

Verfassung und Verwaltungsorganisation

Veränderungen in den Vertretungskörpern

Am 24. April 1983 fanden in Wien die Wahlen in den Gemeinderat und in die Bezirksvertretungen statt. Als neue Mitglieder zogen in den Gemeinderat ein:

von der SPÖ Elisabeth *Dittrich*, Ilse *Forster*, Robert *Freitag*, Dr. Michael *Häupl*, Erich *Huber*, Werner *Jank*, Hans *König*, Franz *Nekula*, Maria *Paul*, Otto *Pramel*, Hans *Schiel*, Herbert *Schmidtmeier*, Ernst *Steinbach*, Erika *Stubenvoll*, Dr. Johannes *Swoboda*, Johann *Wimmer* und Mag. Herbert *Zima*;
 von der ÖVP Jovan *Cvetkovic*, Rudolf *Czerny*, Ing. Günther *Engelmayer*, Dkfm. Robert *Hotter*, Ingrid *Korosec*, Dr. Ferdinand *Maier*, Ing. Konrad *Mandabus*, Dr. Ernst *Neubert*, Mag. Eva *Petrik*, Erich *Putz*, Robert *Stratil*, a. o. Univ.-Prof. Dr. Otto *Wagner*, o. Univ.-Prof. Dr. Manfred *Welan* und Ing. Alfred *Worm*.

Aus dem Gemeinderat schieden aus:

von der SPÖ Franz *Ascherl*, Otmar *Emerling*, Franz *Gawlik*, Heinrich *Haberl*, Josef *Hala*, Kurt *Holubarz*, Gertraud *Marchfeld*, Josef *Michalica*, Franz *Mrkvicka*, Dr. Erwin *Nowak*, Dipl.-Vw. Karoline *Pluskal*, Rudolf *Pöder*, Roman *Rautner*, Otto *Schweda*, Walter *Seeböck*, Friederike *Seidl*, Maria *Szöllösi* und Gabrielle *Traxler*;
 von der ÖVP Bruno *Alram*, Markus *Bittner*, Dr. Erhard *Busek*, Walter *Eberhardt*, Dkfm. Dr. Erich *Ebert*, Anton *Fürst*, Dr. Matthias *Glatzl*, Maria *Hampel-Fuchs*, Dr. Jörg *Mauthe*, Wilhelm *Neusser*, Dipl.-Ing. DDr. Wolfgang *Strunz* und Ernst *Ubl*;
 von der FPÖ Friedrich *Kuchar*.

Am 27. Mai 1983 fanden die konstituierenden Sitzungen des Gemeinderates und des Landtages statt. Zu Vorsitzenden des Gemeinderates wurden an die 1. Stelle Leopold *Mayrhofer* (SPÖ), an die 2. Stelle Josef *Arthold* (ÖVP), an die 3. Stelle Ing. Walter *Hofstetter* (SPÖ), an die 4. Stelle Margarete *Tischler* (SPÖ), an die 5. Stelle Leopold *Schneider* (ÖVP) und an die 6. Stelle Leopold *Wiesinger* (SPÖ) gewählt, zu Schriftführern Eveline *Andrlík* (SPÖ), Hans *Brosch* (SPÖ), Dr. Marilies *Flemming* (ÖVP), Albert *Holub* (SPÖ), Ing. Otto *Kreiner* (ÖVP), Maria *Kuhn* (SPÖ), Dr. Wolfgang *Petrik* (ÖVP), Franz *Rosenberger* (SPÖ) und Elisabeth *Schindler* (SPÖ).

Zum Bürgermeister wurde mit 61 Stimmen Leopold *Gratz* (SPÖ) gewählt. Als Stadträte gingen aus der Wahl Dr. Erhard *Busek* (ÖVP), Gertrude *Fröblich-Sandner* (SPÖ), Anton *Fürst* (ÖVP), Maria *Hampel-Fuchs* (ÖVP), Johann *Hatzl* (SPÖ), Ing. Fritz *Hofmann* (SPÖ), Dr. Jörg *Mauthe* (ÖVP), Hans *Mayr* (SPÖ), Franz *Mrkvicka* (SPÖ), Wilhelm *Neusser* (ÖVP), Roman *Rautner* (SPÖ), Friederike *Seidl* (SPÖ), Peter *Schieder* (SPÖ) und a. o. Univ.-Prof. Dr. Alois *Stacher* (SPÖ) hervor.

Zu Vizebürgermeistern wurden die Stadträte Gertrude *Fröblich-Sandner* (SPÖ) und Dr. Erhard *Busek* (ÖVP) gewählt.

Folgende 9 Verwaltungsgruppen wurden bestimmt und amtsführende Stadträte als Leiter dieser Geschäftsgruppe gewählt:

Verwaltungsgruppe — Geschäftsgruppe:

Personal, Rechtsangelegenheiten und Konsumentenschutz
 Finanzen und Wirtschaftspolitik
 Bildung, Jugend und Familie

Kultur und Sport

Gesundheit und Soziales

Stadtentwicklung und Stadterneuerung

Umwelt und Bürgerdienst

Bauten

Verkehr und Energie

Amtsführender Stadtrat:

Friederike *Seidl*

Hans *Mayr*

Vizebürgermeister

Gertrude *Fröblich-Sandner*

Franz *Mrkvicka*

a. o. Univ.-Prof. Dr. Alois *Stacher*

Ing. Fritz *Hofmann*

Peter *Schieder*

Roman *Rautner*

Johann *Hatzl*

In die Gemeinderatsausschüsse wurden gewählt:

Gemeinderatsausschuß für Personal, Rechtsangelegenheiten und Konsumentenschutz — die Gemeinderäte Ing. *Engelmayer* (ÖVP), *Freinberger* (SPÖ), *Hirsch* (SPÖ), *Holub* (SPÖ), *Jank* (SPÖ), *Kneisler* (SPÖ), *Kopfensteiner* (SPÖ), Ingrid *Korosec* (ÖVP), Dr. *Krasser* (ÖVP), *Peska* (SPÖ), Elisabeth *Schindler* (SPÖ), *Schneider* (ÖVP), o. Univ.-Prof. Dr. *Welan* (ÖVP) und Mag. *Zima* (SPÖ);

Gemeinderatsausschuß für Finanzen und Wirtschaftspolitik — die Gemeinderäte *Dinbof* (SPÖ), *Edlinger* (SPÖ), Dr. *Goller* (ÖVP), *Hahn* (ÖVP), *Haubenburger* (ÖVP), Ing. *Hofstetter* (SPÖ), *Kneidinger* (SPÖ), *Mayrhofer* (SPÖ), *Pelzelmayr* (ÖVP), *Sallaberger* (SPÖ), Christine *Schirmer* (SPÖ), *Schmidtmeier* (SPÖ), *Wiesinger* (SPÖ) und Dkfm. Dr. *Wöber* (ÖVP);

Gemeinderatsausschuß für Bildung, Jugend und Familie — die Gemeinderäte *Hanke* (SPÖ), Dr. *Häupl*

(SPÖ), Helmer (ÖVP), Kremnitzer (SPÖ), Mag. Eva Petrik (ÖVP), Leopoldine Pfäuser (SPÖ), Prochaska (ÖVP), Putz (ÖVP), Steinbach (SPÖ), Gertrude Stiebl (SPÖ), Strangl (SPÖ), Erika Stubenvoll (SPÖ), Traindl (ÖVP) und Hildegard Wondratsch (SPÖ);

Gemeinderatsausschuß für Kultur und Sport — die Gemeinderäte Dkfm. Dr. Aigner (SPÖ), Arthold (ÖVP), Brosch (SPÖ), Czerny (ÖVP), Hanke (SPÖ), Mag. Kauer (ÖVP), Ludwig (SPÖ), Nekula (SPÖ), Dr. Neubert (ÖVP), Prochaska (ÖVP), Gertrude Stiebl (SPÖ), Wimmer (SPÖ), Windbab (SPÖ) und Hildegard Wondratsch (SPÖ);

Gemeinderatsausschuß für Gesundheit und Soziales — die Gemeinderäte Eveline Andrlík (SPÖ), Dinhof (SPÖ), Dr. Marilies Flemming (ÖVP), Ilse Forster (SPÖ), Dr. Hawlik (ÖVP), Huber (SPÖ), König (SPÖ), Erika Krenn (SPÖ), Lacina (SPÖ), Dkfm. Dr. Sigrun Schlick (ÖVP), Dr. Svoboda (SPÖ), Traindl (ÖVP), a. o. Univ.-Prof. Dr. Wagner (ÖVP) und Windbab (SPÖ);

Gemeinderatsausschuß für Stadtentwicklung und Stadterneuerung — die Gemeinderäte Freitag (SPÖ), Haas (SPÖ), Dr. Hawlik (ÖVP), Rosa Heinz (SPÖ), Ing. Hofstetter (SPÖ), Lustig (SPÖ), Dr. Maier (ÖVP), Dr. Mayr (ÖVP), Neumann (ÖVP), Oblasser (SPÖ), Dr. Petrik (ÖVP), Ing. Svoboda (SPÖ), Dr. Svoboda (SPÖ) und Margarete Tischler (SPÖ);

Gemeinderatsausschuß für Umwelt und Bürgerdienst — die Gemeinderäte Arthold (ÖVP), Elisabeth Dittrich (SPÖ), Ing. Engelmayer (ÖVP), Freinberger (SPÖ), Dr. Häupl (SPÖ), Dkfm. Hotter (ÖVP), Jedletzberger (ÖVP), Ludwig (SPÖ), Nußbaum (SPÖ), Outolny (SPÖ), Maria Paul (SPÖ), Ing. Riedler (SPÖ), Vejtisek (SPÖ) und o. Univ.-Prof. Dr. Welan (ÖVP);

Gemeinderatsausschuß für Bauten — die Gemeinderäte Brosch (SPÖ), Cvetkovic (ÖVP), Daller (ÖVP), Hengelmüller (SPÖ), Kremnitzer (SPÖ), Ing. Mandabus (ÖVP), Dr. Mayr (ÖVP), Pramel (SPÖ), Rosenberger (SPÖ), Schiel (SPÖ), Sevcik (SPÖ), Ing. Svoboda (SPÖ), Vejtisek (SPÖ) und Ing. Worm (ÖVP);

Gemeinderatsausschuß für Verkehr und Energie — die Gemeinderäte Eder (SPÖ), Glück (ÖVP), Haubenburger (ÖVP), Hengelmüller (SPÖ), Hirsch (SPÖ), Kopfensteiner (SPÖ), Ing. Kreiner (ÖVP), Maria Kubn (SPÖ), Oblasser (SPÖ), Peska (SPÖ), Mag. Dipl.-Ing. Regler (ÖVP), Ing. Riedler (SPÖ), Strangl (SPÖ) und Stratil (ÖVP).

Der Landtag wählte Abgeordneten Hubert Pfoch zum 1. Präsidenten, Abgeordneten Fritz Habn zum 2. Präsidenten und Abgeordnete Erika Krenn zum 3. Präsidenten. Die Schriftführer des Gemeinderates versehen diesen Dienst auch im Landtag.

In das Immunitätskollegium wurden die Abgeordneten Dinhof (SPÖ), Ing. Hofstetter (SPÖ), Dr. Krasser (ÖVP), Nekula (SPÖ), Pelzelmayr (ÖVP), Peska (SPÖ), Rosenberger (SPÖ), Margarete Tischler (SPÖ) und o. Univ.-Prof. Dr. Welan (ÖVP), in den Unvereinbarkeitsausschuß die Abgeordneten Dr. Marilies Flemming (ÖVP), Kneisler (SPÖ), Dr. Krasser (ÖVP), Ludwig (SPÖ), Dr. Mayr (ÖVP), Outolny (SPÖ), Elisabeth Schindler (SPÖ), Hildegard Wondratsch (SPÖ) und Mag. Zima (SPÖ) entsendet.

Als Vertreter des Landes Wien wurden in den Bundesrat entsendet:

1. Stelle: Reinhold Suttner (SPÖ)
2. Stelle: Dkfm. Dr. Karl Pisek (ÖVP)
3. Stelle: Kurt Heller (SPÖ)
4. Stelle: Johann Schmölz (SPÖ)
5. Stelle: Rudolf Sommer (ÖVP)
6. Stelle: Dkfm. Alfred Hintschig (SPÖ)
7. Stelle: Dr. Erika Danzinger (ÖVP)
8. Stelle: Norbert Tmej (SPÖ)
9. Stelle: Walter Strutzenberger (SPÖ)
10. Stelle: Dr. h. c. Manfred Mautner-Markhof (ÖVP)
11. Stelle: o. Univ.-Prof. Dr. Harald Ogris (SPÖ)
12. Stelle: Rudolf Nürnberger (SPÖ).

Als Ersatzmänner wählte der Landtag für die

1. Stelle: Abgeordneten Leopold Wiesinger (SPÖ)
2. Stelle: Abgeordneten Dr. Peter Mayr (ÖVP)
3. Stelle: Abgeordneten Leopold Mayrhofer (SPÖ)
4. Stelle: Bezirksvorsteher Max Eder (SPÖ)
5. Stelle: Abgeordneten Dr. Günther Goller (ÖVP)
6. Stelle: Abgeordnete Eveline Andrlík (SPÖ)
7. Stelle: Abgeordneten Ing. Günther Engelmayer (ÖVP)
8. Stelle: Abgeordneten Herbert Dinhof (SPÖ)
9. Stelle: Bezirksvorsteher Rudolf Bednar (SPÖ)
10. Stelle: Abgeordneten Werner Haubenburger (ÖVP)
11. Stelle: Abgeordnete Elisabeth Schindler (SPÖ)
12. Stelle: Abgeordneten Ing. Walter Hofstetter (SPÖ).

In der Sitzung der Wiener Landesregierung am 31. Mai 1983 wurden die Vizebürgermeister Gertrude *Fröhlich-Sandner* (1. Landeshauptmann-Stellvertreter) und Dr. Erhard *Busek* (2. Landeshauptmann-Stellvertreter) als Vertreter des Bürgermeisters als Landeshauptmann bestimmt.

Am 27. Mai 1983 wählte der Gemeinderat an Stelle der Gemeinderäte Dr. *Nowak* (SPÖ), *Seeböck* (SPÖ) und *Eberhardt* (ÖVP) die Gemeinderäte *Jank* (SPÖ), *Kopfensteiner* (SPÖ) und Ing. *Engelmayer* (ÖVP) und am 27. Juni mit Wirkung vom 1. Juli an Stelle der Gemeinderäte *Eder* (SPÖ), *Hirsch* (SPÖ), *Pfösch* (SPÖ) und Mag. *Kauer* (ÖVP) die Gemeinderäte *Freinberger* (SPÖ), *Kneisler* (SPÖ), Mag. *Zima* (SPÖ) und Ingrid *Korosec* (ÖVP) in die Gemeinderätliche Personalkommission.

Am 10. Juni 1983 wählte der Gemeinderat für die neue Wahlperiode die Gemeinderäte *Hanke* (SPÖ), *Kremnitzer* (SPÖ), Leopoldine *Pfäuser* (SPÖ), *Procbaska* (ÖVP), *Putz* (ÖVP), *Steinbach* (SPÖ), Gertrude *Stiebl* (SPÖ), Erika *Stubenvoll* (SPÖ) und *Traindl* (ÖVP) zu Mitgliedern des Kuratoriums des Fonds „Wiener Jugendhilfswerk“.

Zu Mitgliedern des Aufsichtsrates der Wiener Städtischen Wechselseitigen Versicherungsanstalt wurden am 27. Juni 1983 Gemeinderat *Daller* (ÖVP), Bezirksvorsteher *Deistler* (SPÖ), Gemeinderat *Edlinger* (SPÖ), Direktor *Kadits* (SPÖ), Generaldirektor Dr. *Kirchwegger* (SPÖ), Gemeinderat *Pelzelmayr* (ÖVP), Direktor Dkfm. Dr. Maria *Schaumayer* (ÖVP), Gemeinderat Elisabeth *Schindler* (SPÖ) und Gemeinderat Ing. *Svoboda* (SPÖ) gewählt.

Ihre Mandate als Mitglieder des Gemeinderates legten zurück: Anton *Windhab* (SPÖ) mit Wirkung vom 20. Oktober und Otto *Pelzelmayr* (ÖVP) mit 30. November.

Folgende Ersatzmänner wurden in den Gemeinderat berufen und angelobt: Alfred *Hummel* (SPÖ) am 21. Oktober und Peter *Langhammer* (ÖVP) am 5. Dezember.

In den Gemeinderatsausschüssen ergaben sich folgende Änderungen: Gemeinderatsausschuß für Kultur und Sport — Gemeinderat Leopoldine *Pfäuser* (SPÖ) am 21. Oktober für Gemeinderat *Windhab* (SPÖ); Gemeinderatsausschuß für Gesundheit und Soziales — Gemeinderat *Schiel* (SPÖ) am 21. Oktober für Gemeinderat *Windhab* (SPÖ); Gemeinderatsausschuß für Bauten — Gemeinderat *Hummel* (SPÖ) am 21. Oktober für Gemeinderat *Schiel* (SPÖ).

Das Mitglied des Bundesrates Dr. Erika *Danzinger* (ÖVP) und dessen Ersatzmann Abgeordneter Ing. *Engelmayer* (ÖVP) legten ihre Mandate mit 11. November zurück. An ihre Stelle wurden am 25. November Maria *Rauch* (ÖVP) zum Mitglied und Stadtrat Maria *Hampel-Fuchs* (ÖVP) als dessen Ersatzmann gewählt.

Vor den am 24. April 1983 durchgeführten Gemeinderats- und Bezirksvertretungswahlen ergaben sich bei den Vertretern Wiens im Bundesrat folgende Änderungen:

Dr. Franz *Skotton* (SPÖ) legte mit 7. März sein Mandat als Mitglied des Bundesrates zurück. Am 4. Februar wurde o. Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Harald *Ogris* (SPÖ) mit Wirkung vom 7. März zum Mitglied gewählt und die von der SPÖ vorgeschlagenen Mitglieder wie folgt gereiht:

1. Stelle: Reinhold *Suttner*
2. Stelle: Kurt *Heller*
4. Stelle: Johann *Schmölz*
6. Stelle: Dkfm. Alfred *Hintschig*
7. Stelle: Elisabeth *Dittrich*
9. Stelle: Norbert *Tmej*
10. Stelle: Walter *Strutzenberger*
12. Stelle: o. Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Harald *Ogris*

Der Gemeinderat trat zu 11 öffentlichen und 8 nichtöffentlichen Sitzungen, der Landtag zu 8 Sitzungen zusammen. Der Stadtsenat hielt 28, die Landesregierung 26, der Stadtsenat gemeinsam mit dem Finanzausschuß 2 und das Immunitätskollegium 4 Sitzungen ab. Der Gemeinderat behandelte in seinen Sitzungen 1.019, der Landtag 23, der Stadtsenat 3.073, die Landesregierung 891, der Stadtsenat gemeinsam mit dem Finanzausschuß 5 und das Immunitätskollegium 6 Geschäftsstücke.

Magistratsdirektion

Mit Erlaß der Magistratsdirektion vom 30. Juni 1983, MD-1243-1/83, wurden die Aufgabenbereiche einiger Referate der Magistratsdirektion aus praktischen Erwägungen geändert. So wurde die Aufgabe „Führung des Dienstkraftwagenbetriebes mit Ausnahme der technischen Angelegenheiten“, die bisher vom Büro des Magistratsdirektors wahrgenommen wurde, dem Referat Verwaltungsorganisation übertragen. Weiters wurde das Referat Ehrenzeichenkanzlei (MDE) als eigenes Referat aufgelassen und dem Präsidialbüro (MDP) angeschlossen. Ab dem 1. Juli 1983 bestand die Magistratsdirektion aus den Referaten Präsidialbüro, Büro des Magistratsdirektors, Koordinationsbüro, Verwaltungsakademie, Verwaltungsrevision, Verwaltungsorganisation, Automati-

sche Datenverarbeitung, Rechtsmittelbüro, Verwaltungstechnik, Zivil- und Strafrechtsangelegenheiten sowie Stadtbauverwaltung.

Im Jahre 1983 sind dem Präsidialbüro wieder gegen 7.000 Geschäftsstücke zugegangen.

Das Repräsentationsreferat hatte 427 gesellschaftliche Veranstaltungen, 41 Eröffnungsfeierlichkeiten, Grundsteinlegungen und Spatenstichfeiern sowie 29 sonstige Veranstaltungen verschiedenster Art vorzubereiten und durchzuführen. Bei den 427 gesellschaftlichen Veranstaltungen wurden insgesamt 55.305 Besucher gezählt, wovon 22.845 aus dem Ausland kamen. Im Hinblick auf die Zahl der Teilnehmer sind besonders der Empfang anlässlich der Angelobung von 1.300 Jungmännern, die Jungbürgerbälle mit 2.080 Besuchern, die Empfänge anlässlich der Jahreskonferenz der IFA mit 1.280 Besuchern, des Hygiene-Kongresses mit 800 Besuchern, des Internationalen Kongresses für Kunstgeschichte mit 760 Besuchern und des Internationalen Kongresses für Kriminologie mit 900 Besuchern hervorzuheben.

Die Vorbereitung der In- und Auslandsreisen des Herrn Bürgermeisters sowie des Besuches ausländischer Delegationen und deren Betreuung während des Aufenthaltes in Wien waren wieder ein weiterer wichtiger Aufgabenbereich des Repräsentationsreferates.

Im Jahre 1983 besuchten folgende Persönlichkeiten das Wiener Rathaus und trugen sich in das Goldene Buch der Stadt Wien ein: am 17. Februar S. E. der Ministerpräsident der hellenischen Republik Prof. Andreas Papandreu, am 1. Juni der Oberbürgermeister von Berlin (DDR) Erhard Krack, am 8. Juli der Ministerpräsident von Nordrhein-Westfalen Johannes Rau, am 7. November S. E. der Ministerpräsident von Spanien Felipe Gonzalez Marquez und am 10. November S. E. der Premierminister der Arabischen Republik Ägypten Dr. Ahmed Fuad Mubieddin.

Außerdem standen folgende Auslandsreisen des Herrn Bürgermeisters auf dem Programm: vom 20. bis 24. Mai die offizielle Einladung nach Israel (Tel Aviv) zur Eröffnung des Heinz-Nittel-Verkehrskindergartens, vom 15. bis 18. Juni die Einladung nach Finnland (Helsinki) und vom 30. Oktober bis 2. November die Einladung nach Bulgarien (Sofia).

In der Volkshalle des Wiener Rathauses fanden nachstehende Ausstellungen statt: vom 8. September bis 16. Oktober „ARS SACRA“ (21.795 Besucher) und vom 19. November bis 26. Dezember die Weihnachtsausstellung (221.100 Besucher).

Folgende Eröffnungen, Grundsteinlegungen, Benennungen und Inbetriebnahmen wurden im Jahre 1983 vorbereitet und durchgeführt:

24. Februar: Eröffnung des Kindertagesheimes der Stadt Wien in 16, Liebhartsgasse 54—56;
24. Februar: Eröffnung und Benennung des Pensionistenheimes „Roßau“ in 9, Seegasse 11;
23. März: Spatenstichfeier für die Grünbrücke „Islam-Zentrum“ im Zuge des Ausbaues der Donauuferautobahn A 22;
24. März: Spatenstichfeier für die städtische Wohnhausanlage in 10, Hebbelplatz;
24. März: Grundsteinlegung für die städtische Wohnhausanlage in 22, Wagramer Straße 96;
25. März: Benennung der städtischen Wohnhausanlage in 12, Meidlinger Hauptstraße 8—14, in „August-Fürst-Hof“;
5. April: Eröffnung der vierten Außenstelle des Wohnungsberatungszentrums und der Wohnbeihilfenstelle sowie Feierstunde anlässlich 15 Jahre Wohnberatung in Wien;
5. April: Eröffnung der städtischen Wohnhausanlage in 11, Eisteichstraße 17—27;
6. April: Eröffnung und Benennung der städtischen Wohnhausanlage in 10, Sahulkastraße 3—5, in „Karl-Wrba-Hof“;
7. April: Eröffnung des 275. Kindertagesheimes der Stadt Wien in 22, Kalmusweg 57;
7. April: Spatenstich für die städtische Wohnhausanlage in 16, Schinnaglgasse 8—12;
8. April: Eröffnung der Hauptfeuerwache Liesing;
11. April: Spatenstich für die städtische Wohnhausanlage in 14, Huttengasse 2—4;
12. April: Benennung der städtischen Wohnhausanlage in 11, Rinnböckstraße 35—43, in „Wilhelm-Weber-Hof“;
14. April: Eröffnung und Benennung der städtischen Wohnhausanlage in 10, Laxenburger Straße 90 a, in „Hermine-Fiala-Hof“;
16. April: Benennung der städtischen Wohnhausanlage in 12, Münchenstraße 31—35, in „Johann-Resch-Hof“;
18. April: Benennung der städtischen Wohnhausanlage in 11, Lorystraße 35—37, in „Alfred-Wunsch-Hof“;
20. April: Spatenstichfeier anlässlich des Baubeginns der 150.000. städtischen Wohnung, die nach 1945 errichtet wurde, in 11, Oberleitengasse—Ecke Trinkhausstraße;
21. April: Eröffnung der städtischen Wohnhausanlage in 2, Engerthstraße 249—253;
4. Mai: Eröffnung der Ausstellung „Die Türken vor Wien. Europa und die Entscheidung an der Donau 1683“;
26. Mai: Eröffnung des Kindertagesheimes der Stadt Wien in 21, Arnoldgasse 2;

20. Juni: Bestimmungsübergabe des neuerrichteten Turnsaales der öffentlichen Volksschule in 22, Eßling, Hauptstraße 97;
23. Juni: Eröffnung des Kindertagesheimes der Stadt Wien in 23, Basler Gasse (Wiener Flur);
17. Juli: Eröffnung des Festivals „Japan in Wien“;
26. August: Verkehrsfreigabe der Anschlußstelle Nordbrücke S 2—B 10—B 14;
7. September: Rammschlag zur U-Bahn-Linie „U 6“ anlässlich des Beginnes der zweiten Bauphase des Wiener U-Bahn-Netzes;
8. September: Einweihung der wiedererrichteten Marienstatue auf der Marienbrücke;
12. September: Eröffnung der Seniorenwoche 1983;
16. September: Eröffnung der Fußgängerbrücke Überfuhrstraße;
27. September: Benennung der städtischen Wohnhausanlage in 11, Geiselbergstraße 16—24, in „Gustav-Fuchs-Hof“;
4. Oktober: Grundsteinlegung für ein Budo-Europacenter;
6. Oktober: Eröffnung des Kindertagesheimes der Stadt Wien in 10, Laxenburger Straße 90 a;
20. Oktober: Eröffnung der Städtischen Bücherei Am Schöpfwerk;
20. Oktober: Eröffnung und Benennung des Pensionistenheimes „Hetzendorf“ in 12, Hermann-Broch-Gasse 3;
22. Oktober: Eröffnung des Bezirksmuseums Donaustadt in 22, Kagraner Platz 53—54;
19. November: Eröffnung der Weihnachtsausstellung in der Volkshalle;
19. November: Illumination des Weihnachtsbaumes und Eröffnung des Christkindmarktes;
15. Dezember: Eröffnung der Volksschule in 10, Neilreichgasse 111;
16. Dezember: Benennung der städtischen Wohnhausanlage in 10, Laxenburger Straße 94, in „Anton-Hözl-Hof“;
20. Dezember: Spatenstichfeier für den Erweiterungsbau zum Pensionistenheim „Maria Jacobi“ in 3, Würtzlerstraße 25;
22. Dezember: Grundsteinlegung für ein Wiener Pensionistenheim in 23, Breitenfurter Straße 271.
- An 1.400 Neunzigjährige, 152 Fünfundneunzigjährige und an 57 Hundert- und Mehrjährige, somit an 1.609 Wiener Geburtstagsgeliebte, wurden im Rahmen von Ehrungen die Anerkennungsabgaben der Stadtverwaltung überreicht.

Insgesamt wurden 1.248 Hochzeitsjubilarepaare in das Wiener Rathaus zu Feiern eingeladen und ihnen die Erinnerungsdiplome überreicht. Darunter war 1 Gnadenhochzeitspaar, 3 von ihnen feierten die steinerne, 17 die eiserne, 179 die diamantene und 1.048 die goldene Hochzeit.

Das Stenographenbüro erstellte die Stenographischen Protokolle bei 8 Landtags- und 11 Gemeinderatssitzungen im Umfang von zusammen 1.497 Druckseiten sowie bei 28 Sitzungen der Landesregierung und des Stadtsenates mit insgesamt 748 Maschinschreibseiten.

Die Gesamtzahl der vom Übersetzungsdienst bearbeiteten Geschäftsstücke betrug 1.117, wobei 25 Sprachgebiete vertreten waren. Wie in den vergangenen Jahren wurde der Übersetzungsdienst für Dolmetschdienste bei Empfängen, Fachgesprächen, Führungen, offiziellen Besuchen, Verhandlungen usw. von verschiedenen Abteilungen und Dienststellen des Magistrates herangezogen.

Die im Sommer 1983 dem Präsidialbüro eingegliederte Ehrenzeichenkanzlei hat 296 Prüfungsverfahren für Auszeichnungen des Landes und der Stadt Wien durchgeführt sowie 290 Akten über Bundesauszeichnungen bzw. die Verleihung von Berufstiteln bearbeitet.

Von den überreichten Stadt- bzw. Landesauszeichnungen seien insbesondere folgende angeführt:

Den Ehrenring der Stadt Wien erhielten: Hans Weigl, Kammerschauspielerin Paula Wessely, Kammerschauspielerin Käthe Gold und Kammerschauspieler Josef Meinrad; die Ehrenmedaille der Bundeshauptstadt Wien in Gold Dorothea Neff, Hellmuth Andics und Marika Röck; die Ehrenmedaille der Bundeshauptstadt Wien in Silber o. Univ.-Prof. Dr. Friedrich Woess und Reg.-Rat Prof. Karl Walter; das Große Goldene Ehrenzeichen für Verdienste um das Land Wien Sektionschef Dipl.-Ing. Dr. Otto Raschauer; das Große Silberne Ehrenzeichen für Verdienste um das Land Wien Obersenatsrat Dr. Alois Widbalm, Sektionschef Dipl.-Ing. Hans Schratt und Obersenatsrat i. R. Dipl.-Ing. Franz Swaty; das Goldene Ehrenzeichen für Verdienste um das Land Wien Franz Antel, Kommerzialrat Ing. Walter Flöttl, Kommerzialrat Dkfm. Dr. Ludwig Richard, Prälat Dr. Karl Strobl, Direktor Hofrat Franz Rauscher und o. Univ.-Prof. Dr. Otto Novotny; das Silberne Ehrenzeichen für Verdienste um das Land Wien Generaldirektor Kommerzialrat Karl Kornis und Primarius i. R. Med.-Rat Dr. Herbert Peloschek; das Goldene Verdienstzeichen des Landes Wien Kommerzialrat Heinz Georg Simonis und Handelsdelegierter Dr. Egon Winkler; das Silberne Verdienstzeichen des Landes Wien Funktionäre des Österreichischen Touristenclubs und Mitarbeiter der Kinobetriebeaktiengesellschaft (KIBA).

Insgesamt wurden vier Ehrenringe der Stadt Wien, drei Ehrenmedaillen der Bundeshauptstadt Wien in Gold, zwei Ehrenmedaillen der Bundeshauptstadt Wien in Silber, eine Prof.-Dr.-Julius-Tandler-Medaille der Stadt Wien, eine Otto-Glöckel-Medaille der Stadt Wien, ein Großes Goldenes Ehrenzeichen, drei Große Silberne Ehrenzeichen, 22 Goldene Ehrenzeichen, 19 Silberne Ehrenzeichen, 33 Goldene Verdienstzeichen, 43 Silberne Verdienstzeichen, drei Rettungsmedaillen des Landes Wien, 28 Einsatzmedaillen des Landes Wien, ein Feuerwehrehrenzeichen in Silber und fünf Feuerwehrehrenzeichen in Bronze überreicht. Außerdem wurde eine Hausgehilfennenehrung durchgeführt. Darüber hinaus wurde dem Ersuchen von Bundesdienststellen, die regelmäßig an den Herrn Landeshauptmann bzw. an das Amt der Wiener Landesregierung herantraten, Insignien oder Dekrete auszufolgen bzw. zu überreichen, entsprochen. In diesem Zusammenhang wird bemerkt, daß es sich dabei sowohl um Dekrete, die die Verleihung von Berufstiteln, wie z. B. „Hofrat“ oder „Regierungsrat“, betreffen, als auch um die Insignien sichtbarer Bundesauszeichnungen handelt. Die Kosten für Insignien, in diesem Fall für die Ehrenmedaille der Bundeshauptstadt Wien, konnten wieder gesenkt werden.

Im Jahre 1983 wurde im Präsidialbüro eine den modernen Erkenntnissen der Bürotechnik entsprechende Organisationsänderung vorgenommen. Es wurde eine automatische Textverarbeitung, verbunden mit einer EDV-gespeicherten Datei, eingerichtet, wodurch es möglich ist, die Zeit von Erledigungen zu verkürzen und das Protokoll effizienter zu gestalten.

Einer der Schwerpunkte der Tätigkeit des Büros des Magistratsdirektors lag auch im Jahre 1983 wieder auf dem Gebiet des Verfassungsdienstes. Die Wiener Stadtverfassungskommission (WStV-K), die im Büro des Magistratsdirektors eingesetzt worden war, um eine umfassende Überarbeitung der Wiener Stadtverfassung — vor allem hinsichtlich der Gesetzessprache, Systematik und Übersichtlichkeit — vorzunehmen, hatte im Jahre 1983 21 Sitzungen.

Im Rahmen des Legistischen Dienstes waren 126 Gesetz- und Verordnungsentwürfe des Bundes zu begutachten. Außerdem wurden die Vorlagen von 18 Landesgesetzen, 9 Verordnungen der Landesregierung, 11 Verordnungen des Landeshauptmannes und 10 Kundmachungen des Magistrates einer Prüfung unterzogen. Im Hinblick auf die steigende Bedeutung des Umweltschutzes und die damit verbundene vielschichtige Problematik sind in diesem Zusammenhang der Entwurf eines Bundesgesetzes betreffend allgemeine Vorschriften über den Schutz gegen gefährliche Umweltbelastungen (Immissionsschutzgesetz) sowie der Entwurf eines Bundesgesetzes über die Umweltverträglichkeit von Waschmitteln (Waschmittelgesetz) zu erwähnen. Wegen der Komplexität und des Umfanges der Materie erweisen sich der Entwurf eines neuen Wiener Naturschutzgesetzes, der Entwurf einer Novelle zum Wiener Sozialhilfegesetz, der Entwurf einer Novelle zum Wiener Behindertengesetz und der Entwurf einer Novelle zum Wiener Krankenanstaltengesetz von besonderer Bedeutung. Einen wesentlichen Anteil an der Begutachtungstätigkeit hatten auch die zahlreichen Novellen zu den Sozialversicherungsgesetzen, die wegen der Kompliziertheit des Regelungsinhaltes eine besonders intensive Befassung mit der Sachmaterie erforderten. Von den Landesgesetzen, die im Jahre 1983 vom Landtag beschlossen wurden, sind eine Novelle zum Wiener Schulgesetz sowie das Gesetz zur Durchführung des Übereinkommens vom 3. März 1973 über den internationalen Handel mit gefährdeten Arten freilebender Tiere und Pflanzen hervorzuheben.

Den Vorarbeiten für den Abschluß von Vereinbarungen nach Art. 15 a B-VG kam auch im Jahre 1983 Bedeutung zu. So wurde in mehreren Beratungen mit dem Bundesministerium für Gesundheit und Umweltschutz und den Ländern der Entwurf einer Änderung der Vereinbarung zwischen dem Bund und den Ländern gemäß Art. 15 a B-VG über den höchstzulässigen Schwefelgehalt im Heizöl ausgearbeitet, der den Intentionen Wiens, betreffend die Herabsetzung des Schwefelgehaltes, weitgehend Rechnung trägt.

Im Rahmen des Verfassungsdienstes und des Legistischen Dienstes wurden wie in den Vorjahren auch 1983 zahlreiche Anfragen beantwortet. Einen breiten Raum nehmen stets auch die vom Büro des Magistratsdirektors auszuarbeitenden Rechtsgutachten ein, die vor allem von politischen Funktionären angesprochen werden.

Ein weiterer Schwerpunkt der Tätigkeit des Büros des Magistratsdirektors lag auch 1983 in der Herausgabe von Erlässen. Zur Regelung rechtlicher und organisatorischer Fragen wurden insgesamt 135 Erlässe herausgegeben. So wurde z. B. mit Erlaß vom 12. Dezember 1983, MD-2184-8/82, die Erfassung, Übernahme und schadlose Beseitigung von Sonderabfällen einer Regelung unterworfen. Zu erwähnen ist auch, daß nach sechsmonatiger Erprobung mit Erlaß vom 11. November 1983, MD-716-2/83, festgelegt wurde, daß die MD-Verwaltungsorganisation für die Aufteilung der schriftlichen Meldungen magistratsfremder Behörden über Beschädigungen vom Eigentum an die in jeweiligen Dienststellen der Stadt Wien stehenden Einrichtungen zuständig ist.

Zur Gewährleistung einer einheitlichen Vorgangsweise und zur Hintanhaltung von finanziellen Nachteilen wurden Richtlinien für den Abschluß und die Anwendung von Versicherungsverträgen, MD-488-2/82, vom 30. Mai 1983 erlassen.

Mit Erlaß der Magistratsdirektion vom 12. Dezember 1983, MD-800-39/81, wurde die Zuständigkeit bei der Vollziehung des Fernwärmeförderungsgesetzes, BGBl. Nr. 640/1982, festgelegt.

3.118 Geschäftsfälle wurden von der Verbindungsstelle der Bundesländer an den Herrn Landesamtsdirektor beziehungsweise an das Amt der Wiener Landesregierung herangetragen und vom Büro des Magistratsdirektors

— in den meisten Fällen nach Einholung von Stellungnahmen der betroffenen Fachdienststellen — erledigt. Die Kanzlei des Büros des Magistratsdirektors hatte insgesamt 8.740 Geschäftsstücke zu protokollieren.

Das Büro des Magistratsdirektors bereitet zwei Landeshauptmännerkonferenzen, eine Landtagspräsidentenkonferenz, vier Landesamtsdirektorenkonferenzen — zwei ordentliche und zwei außerordentliche — sowie eine Magistratsdirektorenkonferenz vor.

Einen weiteren wesentlichen Aufgabenbereich des Büros des Magistratsdirektors stellt die Dienstaufsicht über die Leiter von Magistratsabteilungen und magistratischen Bezirksämtern, über Bedienstete mit Sonderaufgaben, Bedienstete der Magistratsdirektion, soweit sie dem höheren Dienst angehören oder als Sondervertragsbedienstete im höheren Dienst tätig sind, alle sonstigen rechtskundigen Bediensteten und die Redakteure der Stadt Wien dar. Mit Stichtag 31. Dezember 1983 waren dies 346 Bedienstete, wovon 212 dem rechtskundigen Dienst angehörten. Im Jahre 1983 erfolgten im Dienstaufsichtsbereich 16 Aufnahmen in den städtischen Dienst, 13 Übernahmen von Bediensteten aus anderen Dienstaufsichtsbereichen und 27 Versetzungen. Ausgeschieden sind 12 Bedienstete.

Hinsichtlich der Bestellung von Bediensteten mit Sonderaufgaben gemäß § 11 a der Geschäftsordnung für den Magistrat waren die Vorarbeiten für eine Neubestellung (Gruppenleiter für Gesundheitswesen und Sozialversicherungsrecht) zu leisten.

Das Büro des Magistratsdirektors hatte ferner die Ausschreibungen für die Besetzung von fünf Posten von Dienststellenleitern des Magistrates und drei Leiterdienstposten der Wiener Stadtwerke durchzuführen. Außerdem wurde eine interne Postenausschreibung vorgenommen.

Die Prüfung für den rechtskundigen Dienst haben elf Bedienstete mit Erfolg abgelegt.

Der Disziplinarcommission lagen 85 Fälle, der Berufungskommission in Disziplinarsachen fünf Fälle zur Erledigung vor.

Im Rahmen der Bürogeschäfte des Landessanitätsrates hatte das Büro des Magistratsdirektors vier Sitzungen des Landessanitätsrates vorzubereiten und einzuberufen. Für elf leitende ärztliche Stellen in städtischen Krankenhäusern mußten 39 Bewerber begutachtet werden. Dem Herrn Landeshauptmann war in der Folge jeweils ein Gutachten über diese Bewerber zu erstatten.

Im Jahre 1983 wurden an das Referat für Auszeichnungen und Remunerationen 666 Anträge auf Förderungen und 9.588 Anträge auf Gewährung von Remunerationen gestellt.

Wie bereits in den vergangenen Jahren hatte das Büro des Magistratsdirektors auch im Jahre 1983 zwei Bezirksamtsleiterbesprechungen vorzubereiten und durchzuführen.

Im Rahmen der Fachaufsicht über die Schlichtungsstellen wurden drei Schlichtungsreferentenbesprechungen abgehalten.

Der Rechnungshof hat folgende Berichte übermittelt, die dem Stadtsenat zur Beschlußfassung über eine Äußerung und die zu treffenden Maßnahmen beziehungsweise dem Gemeinderat zur Kenntnisnahme vorgelegt wurden:

- Ergebnis der Überprüfung der Einrichtungen der Innenrevision der Stadt Wien, Beschluß des Gemeinderates vom 30. September 1983, Pr.Z. 2718;
- Ergebnis der Gebarungüberprüfung bei der Tauernkraftwerke AG, Salzburg, und der Kesselfall Alpenhaus Gesellschaft m. b. H., Salzburg, Beschluß des Stadtsenates vom 15. November 1983, Pr.Z. 3383;
- Ergebnis der Gebarungüberprüfung bei der Internationale Amtssitz- und Konferenzzentrum Wien AG (IAKW) hinsichtlich der Jahre 1971 bis 1981, Beschluß des Stadtsenates vom 5. Juli 1983, Pr.Z. 2196;
- Ergebnis der Überprüfung der Gebarung der Austria Wochenschau Gesellschaft m. b. H., Beschluß des Stadtsenates vom 15. November 1983, Pr.Z. 3382;
- Ergebnis der Überprüfung von Teilgebieten der Gebarung der Jahre 1977 bis 1981 bei der Bundeshauptstadt Wien, Beschluß des Stadtsenates vom 22. November 1983, Pr.Z. 3461.

Im Rahmen des Betrieblichen Vorschlagswesens (BVW), dessen Bürogeschäfte das Büro des Magistratsdirektors führt, sind im Jahre 1983 181 Anregungen zur Verbesserung der Verwaltung der Stadt Wien eingelangt. Die Gesamtzahl der seit der Institutionalisierung des Vorschlagswesens im Jahre 1970 eingereichten Verbesserungsvorschläge hat sich damit auf 2.405 erhöht. Von den 294 in den acht Sitzungen des Ausschusses für das Betriebliche Vorschlagswesen im Jahre 1983 beurteilten Vorschlägen konnten 107 für eine Realisierung geeignet befunden und mit Prämien bedacht werden. Die Summe der zuerkannten Prämien betrug 267.550 S, das ist die höchste Jahresprämiensumme seit Bestehen des Betrieblichen Vorschlagswesens der Stadt Wien. Die höchste Einzelprämie betrug 40.000 S.

Die Beratende EDV-Kommission hat die Aufgabe, sich mit allen Fragen der automatischen Datenverarbeitung im Bereich des Magistrates zu befassen und hiebei insbesondere die Zweckmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit und Dringlichkeit von EDV-Vorhaben zu prüfen, Prioritäten und zeitliche Abläufe festzulegen und die Durchführung der genehmigten Projekte zu verfolgen. Ziel ihrer Tätigkeit ist es, dem Magistratsdirektor Grundlagen für Entscheidungen auf diesem Gebiet in die Hand zu geben. Die Kommission hat im Jahre 1983 zehnmal

getagt. In den beiden letzten Sitzungen wurde auch über die Fortschreibung des 1979 entwickelten mittelfristigen EDV-Konzeptes um ein weiteres Jahr beraten.

Von der Magistratsdirektion-Koordinationsbüro (MD-KOB) wurden im Jahre 1983 neben einer Fülle von ressortübergreifenden Einzelproblemen insbesondere Fragen der Stadtentwicklung und Stadterneuerung, der Koordination der Grundlagen-, Rohstoff- und Energieforschung, der Koordination der Aktivitäten im Donauebereich sowie von Angelegenheiten, die die Stadt Wien und den Bund bzw. internationale Organisationen betreffen, bearbeitet.

Im Zusammenhang mit der Anfechtung des Ergebnisses der Volkszählung 1981 beim Verfassungsgerichtshof wurden sowohl in der Vorbereitungsphase als auch in der Durchführungs- und Nacherhebungsphase alle bei den Fachdienststellen des Magistrates erforderlichen Aktivitäten federführend koordiniert. Diese Tätigkeiten fanden ihren Höhepunkt am 18. Februar 1983, als das Österreichische Statistische Zentralamt die revidierten endgültigen Ergebnisse der Volkszählung 1981 publizierte. Die Wiener Einwohnerzahl wurde auf 1,531.346 berichtigt, was um 15.680 Einwohner mehr sind, als Wien ursprünglich zuerkannt worden waren. Die Bemühungen, eine Korrektur des wegen unrichtiger Angaben über den ordentlichen Wohnsitz nicht entsprechenden Zählungsergebnisses zu erreichen, waren damit erfolgreich abgeschlossen.

In diesem Zusammenhang ist zu berichten, daß bereits bei der Vorbereitung der Volkszählung 1981 offenbar geworden war, daß eine Reihe von Wiener Zweitwohnungsbesitzern beabsichtigte, sich an den Ferienwohnsitzen zählen zu lassen. Es wurden aus diesem Grund bereits beim Zählvorgang der Einwohner, die ihr Personenblatt in ihrer Zweitwohnsitzgemeinde abgaben, jene Merkmale erhoben, die auf einen Mittelpunkt der Lebensbeziehungen in Wien schließen lassen. Insgesamt wurden bei 30.636 Personen entsprechende Wahrnehmungen gemacht und dem Österreichischen Statistischen Zentralamt darüber berichtet. Anlässlich der Kundmachung der Volkszählungsergebnisse am 30. Jänner 1982 durch das Österreichische Statistische Zentralamt mußte die Stadt Wien feststellen, daß die von ihr geltend gemachten Reklamationsfälle bei der Endauswertung nicht entsprechend berücksichtigt worden waren. Im Hinblick auf die weitreichenden Folgen sah sich die Stadt Wien veranlaßt, die Ergebnisse der Volkszählung 1981 beim Verfassungsgerichtshof anzufechten. Von der Gemeinde und vom Land Wien wurden beim Verfassungsgerichtshof eine Klage nach Artikel 137 B-VG wegen Leistung von Ertragsanteilen an den gemeinschaftlichen Bundesausgaben und ein Antrag der Wiener Landesregierung nach Artikel 139 B-VG auf Aufhebung der Kundmachung des Österreichischen Statistischen Zentralamtes über die Bürgerzahl in den einzelnen österreichischen Bundesländern und die Kundmachung des Bundesministers für Inneres über die Zahl der auf jeden Wahlkreis entfallenden Mandate für die Wahl des Nationalrates eingebracht.

Den Bemühungen der Stadt Wien, eine Richtigstellung der Ergebnisse der Volkszählung 1981 zu erreichen, trug der Verfassungsgerichtshof durch sein Erkenntnis vom 18. Dezember 1982 Rechnung, mit dem die obzitierten Kundmachungen des Österreichischen Statistischen Zentralamtes bzw. des Bundesministers für Inneres als gesetzwidrig aufgehoben wurden. Im Gefolge dieses Erkenntnisses hat das Österreichische Statistische Zentralamt eine Überprüfung aller Reklamationsfälle eingeleitet. Durch diese neuerliche Überprüfung, in deren Zuge die betroffenen Gemeinden gehört wurden, hat sich die Einwohnerzahl Wiens um 15.680 auf 1,531.346 erhöht. Für Wien bedeutet dies, daß es wieder das Bundesland mit der höchsten Einwohner- und auch Bürgerzahl (Inländer) ist. Weiters bewirkt die Rückgewinnung von über 15.000 Wienern, daß eines der vier verlorenen Nationalratsmandate nach Wien zurückkehrt und Wien aus dem Finanzausgleich für die Dauer der gesamten zehnjährigen Volkszählungsperiode jährlich zirka 111 Millionen Schilling zusätzlich an Ertragsanteilen erhalten wird. Auch in anderen Verteilungsschlüsseln, in denen die Volkszahl eine Rolle spielt (z. B. bei der Verteilung der Wohnbauförderungsmittel), wird sich dieses Ergebnis für Wien günstig auswirken.

Um ähnliche Schwierigkeiten bei der nächsten Volkszählung hintanzuhalten, wurden von der Magistratsdirektion-Koordinationsbüro gemeinsam mit anderen Fachdienststellen Überlegungen für eine Neudefinition des Begriffes des ordentlichen Wohnsitzes im Volkszählungsgesetz angestellt und ein Vorschlag für eine Neuformulierung erarbeitet. In Zukunft sollen ausschließlich objektive Kriterien für die Bestimmung des ordentlichen Wohnsitzes herangezogen werden.

Durch die Leitung des „Arbeitsausschusses Stadtentwicklungsplan“ ist dem Koordinationsbüro eine entscheidende Mitwirkung in Fragen der Stadtentwicklungspolitik übertragen. 1983 wurde der nunmehr fertiggestellte Entwurf des Stadtentwicklungsplanes allen in Frage kommenden Institutionen und Interessenvertretungen und in Form einer Zusammenfassung der wichtigsten Ergebnisse auch allen Wiener Haushalten zur Verfügung gestellt. Die gesamte Öffentlichkeit war eingeladen, zum Entwurf des Stadtentwicklungsplanes Äußerungen abzugeben. Insgesamt sind rund 100 Stellungnahmen von Bezirks- und Interessenvertretungen sowie von sonstigen Institutionen und etwa 1.400 Äußerungen von Wiener Bürgern eingelangt. Sämtliche Anregungen wurden in Zusammenarbeit mit den betroffenen Fachdienststellen geprüft und zum Teil in den Entwurf des Stadtentwicklungsplanes eingearbeitet.

Einen wichtigen Aufgabenbereich des Koordinationsbüros bildeten Fragen der Stadterneuerung. Unter anderem hat das Koordinationsbüro 1983 den „Tätigkeitsbericht Stadterneuerung“ überarbeitet und auf den letzten

Der Wiener Stadtsenat



Leopold Gratz, SPÖ
Bürgermeister der Bundeshauptstadt Wien



Gertrude Fröhlich-Sandner, SPÖ
Vizebürgermeister
Amtsführender Stadtrat für
Bildung, Jugend und Familie



Dr. Erhard Busek, ÖVP
Vizebürgermeister
Stadtrat



Friederike Seidl, SPÖ
Amtsführender Stadtrat für
Personal, Rechtsangelegenheiten
und Konsumentenschutz



Hans Mayr, SPÖ
Amtsführender Stadtrat für
Finanzen und Wirtschaftspolitik



Franz Mrkvicka, SPÖ
Amtsführender Stadtrat für
Kultur und Sport



a.o. Univ.-Prof. Dr. Alois Stacher, SPÖ
Amtsführender Stadtrat für
Gesundheit und Soziales



Ing. Fritz Hofmann, SPÖ
Amtsführender Stadtrat für
Stadtentwicklung und Stadterneuerung



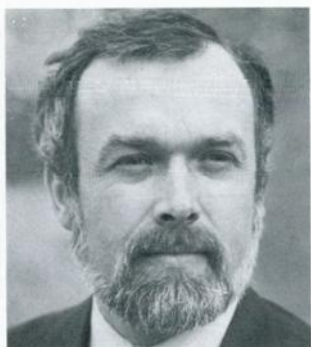
Peter Schieder, SPÖ
Amtsführender Stadtrat für
Umwelt und Bürgerdienst



Roman Rautner, SPÖ
Amtsführender Stadtrat für Bauten



Johann Hatzl, SPÖ
Amtsführender Stadtrat für
Verkehr und Energie



Anton Fürst, ÖVP
Stadtrat



Maria Hampel-Fuchs, ÖVP
Stadtrat



Dr. Jörg Mauthe, ÖVP
Stadtrat



Kommerzialrat Wilhelm Neusser, ÖVP
Stadtrat



Der Premierminister der Arabischen Republik Ägypten, Dr. Ahmed Fuad Mohieddin, wird bei seinem Besuch im Rathaus von Bürgermeister Leopold Gratz begrüßt

Magistratsdirektion

Der Ministerpräsident von Spanien, Felipe Gonzalez Marquez, wird von Frau Vizebürgermeister Gertrude Fröhlich-Sandner im Rathaus empfangen



Stand gebracht. Dieser Tätigkeitsbericht gibt einen umfassenden Überblick über alle bestehenden Initiativen, die als Maßnahme zur Erneuerung der Bausubstanz im dicht bebauten Stadtgebiet angesehen werden können. Er enthält Darstellungen über den Umfang der Erneuerungstätigkeit in den einzelnen Assanierungsgebieten, Informationen über den Umfang der Altstadterhaltung, des Wohnhausneubaues, der Wohnungsverbesserung, der Wohnhäusererhaltung sowie der Maßnahmen der städtischen Dienststellen im Bereich der Infrastruktur. Dieser „Tätigkeitsbericht zur Stadterneuerung“ dient darüber hinaus als wichtige Grundlage für weitere Entscheidungen.

Das Koordinationsbüro hat im Jahre 1983 auch seine Mitarbeit in der Arbeitsgruppe der Organisation für wirtschaftliche Entwicklung und Zusammenarbeit (OECD) über städtische Probleme fortgesetzt. Die Arbeitsgruppe hat ihre Vergleichsstudie über die Entwicklung der Großstädte in den Industrieländern mit einer internationalen Ministerkonferenz abgeschlossen. Die Beratungsergebnisse der Arbeitsgruppe wurden den in Frage kommenden städtischen Dienststellen zur Verfügung gestellt. Derzeit befaßt sich die Arbeitsgruppe mit den Problemen der wirtschaftlichen Entwicklung in den Städten und insbesondere damit, wie die nationalen Regierungen den Städten bei der wirtschaftlichen Umstrukturierung behilflich sein können.

Einen Schwerpunkt der Tätigkeit des Koordinationsbüros bildete auch die magistratsinterne Abstimmung von wichtigen bzw. grundsätzlichen Fragen vor der Verhandlung mit Bundesdienststellen. Insbesondere galt es, im Jahre 1983 den Standpunkt Wiens an dem beim Bund anhängig gemachten wasserrechtlichen Bewilligungsverfahren bezüglich des Donaukraftwerkes Hainburg zu vertreten. In diesem Zusammenhang hat das Koordinationsbüro allen in Betracht kommenden Dienststellen die Planungsunterlagen dieses Bauvorhabens zugänglich gemacht und die Auswirkungen der Staustufe Hainburg auf die Stadt Wien gemeinsam mit den Fachdienststellen einer eingehenden Überprüfung unterzogen. Auf Grund dieser Überprüfung hat die Stadt Wien in dem beim Bundesministerium für Land- und Forstwirtschaft abgeführten Wasserrechtsverfahren vor allem zum Schutze der Trinkwassergewinnung in der Lobau und zum Schutze des Landschaftsbildes die Vornahme von Projektänderungen verlangt.

Im Zusammenhang mit der Schaffung eines Umweltfonds beim Bundesministerium für Gesundheit und Umweltschutz hat das Koordinationsbüro im Jahr 1983 an einer Erhebung der umweltbelastenden Betriebe in Wien mitgewirkt. Hierbei wurden vor allem jene Betriebe und Einrichtungen erfaßt, bei denen in nächster Zeit vorrangig Investitionen zur Verringerung der Luftverunreinigung und der Schallemissionen erforderlich sein werden.

Vertreter der Magistratsdirektion-Koordinationsbüro nahmen im Jahre 1983 an den Koordinierungsgesprächen, die regelmäßig zwischen Stadt Wien und den Österreichischen Bundesbahnen stattfinden, teil. In diesen Gesprächen wurden unter anderem auch Überlegungen hinsichtlich einer eventuellen Erweiterung des in Realisierung befindlichen Schienenverbundprojektes (Vorortlinie) angestellt.

Aus der Fülle von Aktivitäten, die im Zusammenhang mit der Koordination des Geschehens im Donaubeereich Wien gesetzt wurden, sind vor allem die Verhandlungen mit dem Bund über die Realteilung des Grundeigentums im Donaubeereich Wien zu erwähnen. Ende 1983 haben, nach rund zwei Jahre dauernden Verhandlungen, die zuständigen Dienststellen des Bundes dem Vorschlag der Stadt Wien zugestimmt, das gemeinsame Eigentum von Bund und Stadt Wien im Donaubeereich in Realeigentum überzuführen. Im einzelnen sieht diese Übereinkunft für das rund 1.000 ha große Gebiet vor, daß die Stadt Wien nunmehr alleiniger Eigentümer der künftigen Donauinsel selbst, der Böschungen bis zur wasserseitigen Vorderkante der Treppelwege, der hochwasserfreien Flächen am linken Ufer der Neuen Donau (linker Donaudamm) und der hochwasserfreien Flächen am rechten Donauufer (rechter Donaudamm) wird. Vom Eigentum der Stadt Wien ausgenommen sind jene Flächen im Gesamtausmaß von rund 35 ha, die der Bund aus dem bisherigen gemeinsamen Eigentum für eigene Zwecke benötigt. Das sind einige Flächen auf der Donauinsel selbst, die für sportliche Zwecke genutzt werden sollen (im Bereich Floridsdorfer Brücke — Brigittenauer Brücke und im Südtel bei der Ostbahnbrücke), sowie Flächen am rechten Ufer für das DDSG-Gebäude und das Polizeikommissariat Mexikoplatz, für die Strompolizei und für einen kleinen Bauhof des Bundesstrombauamtes. Am linken Ufer will der Bund vor Kaisermühlen auf rund 5 ha kulturelle Einrichtungen unterbringen.

Die Neue Donau selbst bleibt im gemeinsamen Eigentum von Bund und Stadt Wien. Mit dem nun akzeptablen Lösungsvorschlag ist auch gesichert, daß das Nutzungskonzept leichter realisiert werden kann, da die Stadt Wien über den Großteil der Flächen das alleinige Verfügungsrecht hat. Die Stadt Wien konnte unter anderem deshalb so große Flächen im Erholungsbereich für sich erhalten, weil sie mehrere Grundflächen im Bereich der Trasse der Donauuferautobahn, die der Bund für den Bau dieser Autobahn benötigt hat bzw. benötigen wird, eingetauscht hat.

Mit der Fixierung eines neuen Standortes für die am rechten Donauufer gelegenen und wegen Errichtung der rechten Hochwasserkante zu verlegenden Gebäude der Strompolizei, des Bundesstrombauamtes und des Amtes für Schifffahrt konnte in einer weiteren wichtigen Frage mit dem Bund Übereinstimmung erzielt werden. Auf Grund der nunmehr getroffenen Vereinbarung kann, bei Baubeginn Frühjahr 1984, mit der Fertigstellung dieser Objekte Mitte 1986 und gleichzeitig mit der Vollendung der Arbeiten am Hochwasserschutzdamm in die-

sem Bereich gerechnet werden. Im wesentlichen wurden 1983 auch die Verhandlungen in der Frage der Gleisfreimachungen am rechten Donaudamm und des Abbruches der Lagerhallen abgeschlossen, was für die termingerechte Durchführung der weiteren Arbeiten in diesem Bereich von großer Bedeutung ist.

Mit der Österreichischen Donaukraftwerke AG (DoKW) konnte eine Vereinbarung hinsichtlich jener Maßnahmen getroffen werden, die über das Hochwasserschutzprojekt hinaus für die künftige Staustufe Wien (insbesondere Dichtungsmaßnahmen, Höhenlage, Treppelwege usw.) benötigt werden. Es wurde sichergestellt, daß diese Baumaßnahmen gleichzeitig mit den Arbeiten am Hochwasserschutzdamm durchgeführt und von der DoKW vorfinanziert werden. So werden volkswirtschaftliche Nachteile und unnötigen Belästigungen der Bevölkerung durch zweimaliges Bauen am rechten Donaudamm vermieden. Darüber hinaus wurde auch im Jahre 1983 von der Koordinationsstelle Donaubeereich eine Vielzahl von Maßnahmen zur besseren Benutzbarkeit der fertiggestellten Abschnitte bzw. zur besseren Erreichbarkeit der Donauinsel getroffen.

Die Koordinierung der Grundlagenforschung innerhalb des Magistrates der Stadt Wien wurde fortgeführt. In gemeinsamen Besprechungen wurde mit den auf dem Gebiet der Grundlagenforschung tätigen Dienststellen ein Jahresforschungsprogramm 1984 ausgearbeitet. In Anbetracht der angespannten finanziellen Situation wurde in diesen Gesprächen darauf geachtet, daß nur die unbedingt notwendigen Forschungsvorhaben durchgeführt werden. Im Gespräch mit den Dienststellen wurden außerdem die Schwerpunkte der Forschungstätigkeit des Magistrates in den nächsten fünf Jahren erfaßt. Diese Schwerpunkte werden auch in Zukunft Fragen der Stadtentwicklung und Stadterneuerung, des Umweltschutzes und der wirtschaftlichen Entwicklung sein. Die vom Koordinationsbüro geführte Auftragsvidenz über die Forschungsarbeiten der einzelnen Fachabteilungen wurde 1983 fortgeführt. Um allen interessierten Dienststellen einen Überblick über die vorhandenen Forschungsarbeiten zu geben, wurde die Zusammenstellung der fertiggestellten Aufträge, die nach Sachgebieten gegliedert ist, auf den neuesten Stand gebracht.

Eine wichtige Aufgabe des Koordinationsbüros war 1983 auch die Funktion als Geschäftsstelle des Koordinationskomitees Bund/Land Wien für Rohstoffforschung, Rohstoffversorgungssicherung und Energieforschung. Unter der geschäftsstellenmäßigen Betreuung des Koordinationsbüros wurden im Rahmen dieses Komitees von den Dienststellen des Bundes und des Landes Wien gemeinsame Forschungsprojekte ausgearbeitet und in Auftrag gegeben. Diese Forschungsprojekte erstrecken sich insbesondere auf Fragen des Untergrundes und des Naturraumpotentials von Wien, auf Fragen der biogenen Rohstoffe, des alternativen Landbaues und alternativer Formen der Energieversorgung.

Wie schon in den vergangenen Jahren war das Koordinationsbüro auch 1983 mit der Aufbereitung von Grundlagenmaterial für wichtige, die Stadtentwicklung betreffende Fragen befaßt. Schwerpunktmäßig wurden die Bereiche Bevölkerung, Wirtschaft und Wohnen behandelt.

Mit Stichtag 30. September 1983 wurde bei allen wichtigen Wohnbauträgern Wiens eine Erhebung der für eine Wohnbebauung vorgesehenen und zum Stichtag bereits im Besitz der Bauträger befindlichen Flächenreserven durchgeführt. Die Ergebnisse dieser „Wohnbauerhebung“, die für viele Dienststellen eine wichtige Planungsgrundlage darstellt, werden allen interessierten Fachabteilungen des Magistrates als Arbeitsgrundlage zur Verfügung stehen.

Der vom Koordinationsbüro betreute Arbeitskreis Energie befaßte sich mit grundlegenden Fragen der Energieeinsparung und der Erforschung alternativer Formen der Energieverwertung und der Energieversorgung. In diesem Zusammenhang wurde begonnen, in einem Fernwärmeatlas, dessen Planoperat nach Fertigstellung etwa 200 Stadtkarten im Maßstab 1 : 2.000 beinhalten wird, alle städtischen Wohnhausanlagen, Genossenschaftsbauten und öffentlichen Gebäude (Amtshäuser, Schulen, Bäder usw.) nach Heizungsart, Anschlußwert und Wärmeverbrauch zu erfassen, wobei bisher die Pläne für neun Bezirke erstellt wurden. Der in Arbeit befindliche Fernwärmeatlas wird für das gesamte Stadtgebiet genaue Daten in wärmeenergetischer Hinsicht und in bezug auf die Energieversorgung mit Strom, Gas und Fernwärme enthalten und somit als Entscheidungsgrundlage für energiepolitische Maßnahmen dienen können.

In verschiedenen Versuchsreihen wurden bisher mehrere Sonnenkollektoren entwickelt und erprobt. Im Jahre 1983 wurde in der Heizwerkstätte in 10, Theodor-Sickel-Gasse, ein neuer Kollektor aufgestellt, der automatisch dem Sonnenstand nachgeführt wird. In einer vergleichenden Meßreihe, die sich bis Ende 1984 erstrecken wird, werden die Meßwerte des nachgeführten Sonnenkollektors denen eines fest ausgerichteten Kollektors gegenübergestellt, um einwandfreie Aussagen über Wirkungsgrad und Wärmeertrag zu erhalten.

In der städtischen Wohnhausanlage in 23, Johann-Gottek-Gasse 18, wurden Vergleichsmessungen zwischen den mit herkömmlicher und den mit Solarenergie versorgten Wohnungen durchgeführt. Dabei konnten bereits wesentliche Erkenntnisse über den Wirkungsgrad des neuen Kollektors, eine neuartige Wärmepumpe, die Isolierung des Speichers sowie die Steuerung der Anlage durch Rechner gewonnen werden.

Seit Beginn des Jahres 1983 läuft im Theresienbad eine Energieflußmessung durch eine Registriereinheit, die in der Lage ist, alle 20 Minuten eine große Anzahl von Wärmemessungen, Ölmengenmessungen usw. aufzuzeichnen. Aus diesen Meßergebnissen können Schlüsse für die Verbesserung des gesamten Energieverbrauches und Energieablaufes gezogen werden. Für das Jahr 1984 wird ein ähnlicher Versuch für das elektrisch versorgte

Hietzinger Hallenbad vorbereitet, um die Wirtschaftlichkeit und die Abrechnung der einzelnen Komponenten des Verbrauches exakt darstellen zu können.

Gegenstand eingehender Untersuchungen war auch die eventuelle Ausnützung der hohen Temperatur der Heilquelle Oberlaa zur Versorgung umliegender Objekte mit Wärme und Warmwasser durch eine Elektrowärmepumpe. Dadurch wäre es möglich, jährlich den Bezug von rund 2 Millionen m³ Erdgas einzusparen. Um die Kosten einer solchen Anlage exakt zu erfassen, wurde im Jahre 1983 eine internationale Ausschreibung über die Installierung einer Wärmepumpe durchgeführt. Diese Ausschreibung hat die hohe Wirtschaftlichkeit der Anlage voll bestätigt. Nach Abschluß der erforderlichen Verhandlungen mit den beteiligten Stellen könnte die Wärmepumpe bereits in absehbarer Zeit in Betrieb genommen werden.

Zur Aufbereitung von Warmwasser bei Fernwärmebezug wurde ein neues System entwickelt, das den Wärmebedarf für die Warmwasserbereitung aus den Heizungsleitungen deckt. Dieses System der Warmwasserbereitung soll noch durch Tests abgesichert werden und könnte dann auf breiter Basis beim Anschluß von Altwohnungen an Fernwärme Verwendung finden.

Zur Energiesicherung der Stadt wurde auf Grund von wissenschaftlichen Erkenntnissen in Südafrika und in der Bundesrepublik Deutschland die Frage der Herstellung von Synthesegas durch Kohlevergasung von vorhandener Braunkohle in Österreich ventiliert. Durch die Vergasung der Kohle werden sämtliche Schwierigkeiten, die bei der direkten Verbrennung der Kohle auftreten, vermieden, wobei die Kohle zu einem sehr hohen Ausmaß energetisch wie auch chemisch ausgenützt werden kann. Außerdem würde hierdurch die Importabhängigkeit Österreichs von Erdgaslieferungen wesentlich reduziert werden können. Die Gesamtspekte, insbesondere die Kalkulation der Herstellung von synthetischem Erdgas, sind allerdings noch näher zu untersuchen.

Die Magistratsdirektion-Verwaltungsakademie (MD-VA) der Stadt Wien, die seit dem Jahre 1977 als eigene Dienststelle im Rahmen der Magistratsdirektion geführt wird, konnte ihre Stellung auch im Jahre 1983 weiter ausbauen und ihrer Aufgabe als der zentralen Bildungseinrichtung für die berufliche Aus- und Fortbildung der Bediensteten sowie für die Schulung von Führungskräften in verstärktem Maße nachkommen.

Im Rahmen des Ausbildungs- und Prüfungswesens werden Vorbereitungskurse für Dienstprüfungen geführt, zum Teil von der Verwaltungsakademie selbst, zum anderen Teil im Auftrag der Verwaltungsakademie von der Stadtbaudirektion und der Generaldirektion der Wiener Stadtwerke. An diesen 35 Dienstprüfungskursen für Beamte des höheren technischen Dienstes, Fachbeamte des Verwaltungsdienstes, Fachbeamte des technischen Dienstes, für Kanzleibedienstete und technische Bedienstete (Werkmeister, Betriebsbeamte), die im Herbst 1983 begannen, nahmen rund 800 Bedienstete teil. Die Dienstprüfungen, die nach Beendigung der Kurse stattfinden, werden ebenfalls von der Verwaltungsakademie organisiert. Die Vorbereitungskurse, die im Jahre 1982 begonnen wurden, wurden in der ersten Hälfte des Jahres 1983 mit den Dienstprüfungen abgeschlossen. Um notwendige Maschinschreibkenntnisse zu erreichen, wurden in der Verwaltungsakademie für Fachbeamte des Verwaltungsdienstes vor ihrer Einteilung zum Dienstprüfungskurs fünf Ausbildungslehrgänge für Maschinschreiben geführt, die von 102 Bediensteten mit Erfolg besucht wurden.

In der von der Verwaltungsakademie durchgeführten berufsorientierten Fortbildung nahmen die Veranstaltungen wieder breiten Raum ein, deren Besuch allen städtischen Bediensteten ohne Unterschied auf ihre berufliche Stellung grundsätzlich offensteht. Diese Veranstaltungen wiesen in thematischer Hinsicht eine sehr breite Streuung auf und wurden in Form von Vorträgen, Kursen und auch in Kurzseminaren gestaltet, wobei letztere maximal einen halben Tag dauerten. Über diese Veranstaltungen werden die Bediensteten durch Erlässe der Magistratsdirektion und durch Plakate, die in den Dienststellen zum Aushang kommen, sowie durch das Wochenblatt „wien aktuell“ informiert. Diese Veranstaltungen dienen dem Zweck, Informationen, die sich zur Hebung des Wissensstandes der Mitarbeiter eignen, weiterzugeben, um diese in die Lage zu versetzen, im dienstlichen Bereich gesellschaftliche, rechtliche, wirtschaftliche und technische Zusammenhänge besser zu erkennen. Über den Einsatz von Computern in der Stadtverwaltung wurde ebenso informiert wie über wirtschaftliche Probleme oder über Erkenntnisse auf dem Energiesektor. Tätigkeiten der Stadtverwaltung auf den Gebieten der Stadtplanung, des Verkehrs- und Bauwesens waren Themen von Vorträgen. Einblick zu geben in die Tätigkeit des Gesundheits- und des Sozialdienstes sowie das Aufzeigen der Aktivitäten gehörten ebenfalls zum allgemeinen Fortbildungsprogramm der Verwaltungsakademie.

Im Herbst 1983 wurde zu den bestehenden Veranstaltungszyklen eine neue Veranstaltungsreihe mit der Bezeichnung „Grundsätze der Kommunalpolitik“ geschaffen. In dieser werden Fragen und Probleme, die für die gesamte Stadtverwaltung von Bedeutung sind, behandelt. Zielgruppe dieser Veranstaltungsreihe sind die leitenden Bediensteten der Stadt Wien. Als Vortragende fungieren die amtsführenden Mitglieder des Stadtsenates und der Magistratsdirektion, die im Rahmen dieses Zyklus in bezug auf die Verwaltung ihre Vorstellungen, Absichten und Ziele darlegen, zu denen die leitenden Bediensteten Stellung nehmen können, sowie es ihnen auch möglich ist, in diesen Meinungsaustausch ihre Erfahrungen einzubringen. Die ersten zwei Veranstaltungen dieser Reihe beschäftigten sich mit den Fragen „Wirtschaftlichkeit in der Verwaltung“ und „Bürgernahe Verwaltung — Wege und Ziele“.

In einer Stadt wie Wien als Ort internationaler Begegnungen und Sitz internationaler Organisationen hat die Verbesserung der Sprachkenntnisse der städtischen Bediensteten einen hohen Stellenwert. Neben der Möglichkeit, Maschinschreib-, Stenographie-, Deutsch- oder Erste-Hilfe-Kurse zu besuchen, wurden den Bediensteten wieder englische, französische und russische Sprachkurse angeboten. Obwohl diese Sprachkurse ausschließlich in der Freizeit abgehalten werden, mußten — und das weist besonders auf die Bildungswilligkeit der Bediensteten hin — im Herbst des Jahres 1983 18 Sprachkurse eingerichtet werden, an denen insgesamt rund 370 Personen teilnahmen.

Besondere Bedeutung im Fortbildungsprogramm der Verwaltungsakademie haben jene Veranstaltungen, die für Bedienstete bestimmter Organisationseinheiten, bestimmte Bedienstetengruppen oder Bedienstete mit bestimmten Funktionen durchgeführt werden und die das Wissen, die Kenntnisse und die Verhaltensweisen vermitteln, die zur Erfüllung der jeweils gestellten dienstlichen Aufgaben gefordert werden müssen. Sie stellen den Kern der beruflichen Fortbildungstätigkeit dar. So wurden rechtskundige Bedienstete von Mitgliedern der Höchstgerichte des öffentlichen Rechtes über die neueste Judikatur auf den Gebieten des Verfassungsrechtes und Verfahrensrechtes sowie über die Grundsätze und Erwägungen, die zu dieser Judikatur geführt haben, informiert. Weiters wurden gezielte Fortbildungsveranstaltungen für die verschiedensten Bereiche durchgeführt, wie z. B. ein Arbeitstechnikseminar für Bedienstete der MD-ADV, ein Kommunikationstraining für Kindergartenleiterinnen, ein Fortbildungskurs für Bedienstete der Magistratsabteilung für Allgemeine und rechtliche Angelegenheiten des Wohnungswesens sowie der Wohnbauförderung und der Wohnungsverbesserung, über Fragen der Wohnbauförderung, ein Fortbildungskurs für Bedienstete der Magistratsabteilung für rechtliche Verkehrsangelegenheiten über schwierige Rechtsgebiete und Schulung von Sicherheitsvertrauenspersonen und Brandschutzwarten.

Im Laufe der letzten Jahre verstärkt sich in der Wiener Stadtverwaltung der Einsatz von Mikrocomputern, die es ermöglichen, Text- und Datenverarbeitungsvorgänge zu integrieren. Neben den herkömmlichen Aufgaben der Schriftgutverarbeitung und der Verwaltung kleinerer Suchdateien bieten diese Geräte die Möglichkeit, auch Anwenderprogramme für die Teilprobleme kleiner Verwaltungseinheiten zu bewältigen. Sie eignen sich darüber hinaus aber auch als Kommunikationsinstrument zu Großrechnern und Datenbanken. Um bei den städtischen Bediensteten das Verständnis für diesen wesentlichen Schritt zur Büroautomation zu wecken und Grundkenntnisse der EDV sowie ihrer Einsatzmöglichkeiten zu vermitteln, hat die Verwaltungsakademie neben den bereits erwähnten Kursen zur Einführung in die Datenverarbeitung weitere Fortbildungsveranstaltungen in ihr Programm aufgenommen:

Die Vortragsserie „Textverarbeitung mit Mikrocomputern“ informiert grundlegend über das breite Anwendungsspektrum der Mikroelektronik in Geräten der neuesten Bauart. Im Rahmen von Textverarbeitungsschulungen werden Bedienstete, und zwar vorderhand aus dem Bereich der magistratischen Bezirksämter, in der Handhabung von Textautomaten unterwiesen. Weiters besteht die Möglichkeit, in einem Einführungskurs in die Programmiersprache „BASIC“ die Kenntnisse im Umgang mit dem Computer zu vertiefen und die elementaren Grundlagen zum Erstellen kleiner Programme zu erlernen. Die Kurse haben überaus regen Zuspruch gefunden und tragen dazu bei, daß in den einzelnen Dienststellen das Verständnis für jene Aufgaben und Probleme wächst, die die schrittweise Einbindung automationsunterstützter Vorgänge in einzelne Fachbereiche nach sich ziehen.

Neben der beruflichen Aus- und Fortbildung wurde auch auf die Ausbildung auf dem Gebiet der menschlichen Verhaltensweisen und der Persönlichkeitsbildung besonderer Wert gelegt. In diesem Fall lagen die Schwerpunkte insbesondere auf der Schulung von Bediensteten, die Parteienverkehr haben, und auf dem Führungskräftetraining für Dienststellenleiter und Zwischenvorgesetzte. Hierbei wurden Erkenntnisse, Erfahrungen und Methoden der angewandten Psychologie praxisnahe vermittelt. Bedienstete, die im Parteienverkehr stehen, lernen, wie man auch mit schwierig zu behandelnden Bürgern im Sinne einer bürgernahen Verwaltung umgeht. Bedienstete mit Führungsaufgaben werden mit Fragen eines zeitgemäßen Führungsstils, mit der Bedeutung des Gesprächs als Führungsmittel, mit der Wichtigkeit der Teamarbeit und mit der Motivation der Mitarbeiter vertraut gemacht.

Die Einschulung der neu aufgenommenen Bediensteten in Kursen wurde auf weitere Beamtengruppen ausgedehnt, so daß nunmehr alle Akademiker, die Absolventen der höheren Schulen und Bedienstete, die für Verwendungen im technischen Dienst der Verwendungsgruppen C und D vorgesehen sind, erfaßt werden. In dem Kurs, der eine Woche dauert, werden die in den Dienst der Stadt Wien neu aufgenommenen Personen mit der verfassungsrechtlichen Stellung der Stadt Wien und ihrer Organe, den Grundzügen ihrer Organisation, den Aufgaben der Dienstaufsicht und mit den Rechten und Pflichten der Bediensteten vertraut gemacht. Sie werden in die Technik des geistigen Arbeitens eingeführt und auf dem Gebiet des menschlichen Verhaltenswesens und der Persönlichkeitsbildung geschult. Im Jahre 1983 wurden von der Verwaltungsakademie 15 derartige Kurse durchgeführt.

In weiterer Folge schließen sich als Ausbildungsmaßnahmen für diese Bediensteten der Besuch des Vorbereitungskurses für die Dienstprüfung sowie die gezielte Unterweisung und Schulung am Arbeitsplatz an. Im

Zusammenwirken mit der MD-Verwaltungsorganisation und der MD-Stadtbaudirektion wurden in Dienststellen Einschulungsreferenten und Einschulungsverantwortliche bestellt, deren Aufgabe es ist, für die Ausbildung und Integration neu zugeteilter Bediensteter in der Dienststelle zu sorgen.

Im Jahre 1983 wurden erstmals die neu entwickelten Seminare für diese Einschulungsreferenten und Einschulungsverantwortlichen durchgeführt. In diesen Seminaren werden die Teilnehmer durch die Vermittlung didaktischer und methodischer Hinweise in die Lage versetzt, für einen bestimmten Dienstposten einen sogenannten „Einschulungsplan“ zu erstellen, der den zeitlichen Ablauf und den Inhalt einer Einschulung für neu aufgenommene bzw. in die jeweilige Abteilung versetzte Bedienstete regelt. Dieser Einschulungsplan wird von den Seminarnehmern selbst erstellt, damit spezifische Anforderungen an einen bestimmten Dienstposten bzw. Dienstnehmer Berücksichtigung finden können. Wegen der vielfältigen Aufgaben, die die neu zugeteilten Dienstnehmer zu bewältigen haben, und der sich ständig verändernden Anforderungen an die Verwaltung soll auch die Flexibilität der für die Einschulung verantwortlichen Bediensteten gefördert werden.

Durch eine zielführend durchgeführte Einschulung am Arbeitsplatz können Leerläufe vermieden und der einzuschulende Bedienstete kann rascher zu einem brauchbaren Mitarbeiter werden. Hiedurch wird auch die Leistungsfähigkeit und Wirksamkeit der Verwaltung verstärkt. Ebenso sind die in diesen Seminaren erarbeiteten Grundsätze und Methoden geeignet, den Dienststellen zu helfen, neue Aufgaben besser bewältigen zu können. Diese Seminare fördern auch die Organisationsentwicklung in den Dienststellen, indem sie die Aufgaben, die mit dem Dienstposten verbunden sind, herausarbeiten und sich mit Arbeitsabläufen auseinandersetzen.

Im Bereich des Psychiatrischen Krankenhauses der Stadt Wien — Baumgartner Höhe wurde eine Schulung der Führungskräfte in Angriff genommen. Ziel dieser Schulungsmaßnahmen ist es, die Zusammenarbeit zwischen Primärärzten, Oberärzten, Oberschwestern und Oberpflegern zu intensivieren und die Arbeit im Krankenhaus zu verbessern. In den Seminaren, die im Herbst 1983 durchgeführt wurden, wurden vor allem psychologische Führungsstrategien und Führungstechniken sowie Konfliktlösungsstrategien behandelt.

Um die für die Lehrabschlussprüfung erforderlichen Kenntnisse zu vertiefen sowie die Lehrtätigkeit der Berufsschulen und die Arbeit der Lehrlingsausbilder zu unterstützen, führte die Verwaltungsakademie gemeinsam mit der MD-Verwaltungsrevision auch Stützkurse für die Bürokaufmannslehrlinge in Rechtschreiben und Maschinschreiben sowie zur Auffrischung des Prüfungstoffes entsprechende Vorbereitungskurse durch. Jedem neu aufgenommenen Bürokaufmannslehrling und technischen Zeichnerlehrling wurden sogenannte Bildungsschecks im Nennwert von 5 × 100 Schilling überreicht, mit denen der Besuch von Veranstaltungen nach freier Wahl an den Wiener Volkshochschulen und beim österreichischen Stenographenverband aus Mitteln der Verwaltungsakademie der Stadt Wien finanziert werden können. 1983 wurden Gutscheine im Wert von über 58.000 Schilling eingelöst.

Den Bediensteten wird von der Verwaltungsakademie auch die Möglichkeit geboten, Fortbildungsveranstaltungen anderer Bildungseinrichtungen zu besuchen, wenn der Besuch im dienstlichen Interesse liegt und eine derartige Veranstaltung im Programm der Verwaltungsakademie nicht vorgesehen ist. Hiefür wurden im Jahre 1983 fast 650.000 Schilling aufgewendet.

Neben den schon bisher in Wien vorhandenen 19 Kurs- und Seminarräumen der Verwaltungsakademie konnte im Juni 1983 im neuen Amtshaus in 20, Dresdner Straße 75, ein weiterer Kurssaal für Dienstprüfungskurse eingerichtet und in Betrieb genommen werden; er wurde — wie alle anderen Kurssäle — mit modernen audiovisuellen Geräten ausgestattet.

Gegenwärtig stehen 109 verschiedene Skripten den Bediensteten zur Verfügung. Bei der Neuauflage von Skripten der Verwaltungsakademie wird auf Aktualität und auf einen klaren Aufbau der Skripten besonderes Augenmerk gelegt. 1983 wurden 12.346 Skripten, die als Lernbehelf für die Aus- und Fortbildungsveranstaltungen und gleichzeitig als Arbeitsbehelf für die dienstliche Tätigkeit dienen, den städtischen Bediensteten kostenlos zur Verfügung gestellt. Außerdem wurden 6.833 Exemplare an Dienststellen über deren Ersuchen ausgegeben.

Auf dem Gebiete der Rechtsbereinigung konnten im Jahre 1983 weitere wesentliche Fortschritte erzielt werden. Die älteste Wiener Rechtsvorschrift, nämlich das Hofdekret über die Einhebung der Lizitationsarmenprozente aus dem Jahre 1750, wurde durch ein neues Versteigerungsabgabegesetz ersetzt. Weiters wurde gerade im Bereich des Finanzrechtes auf Grund der Vorarbeiten an der Rechtsbereinigung der Anstoß zur Wiederverlautbarung von zahlreichen Landesgesetzen gegeben.

Um die Bereinigung des materiellen Rechtes einleiten zu können, bedurfte es vor allem eines Überblickes über den geltenden Wiener Rechtsbestand. Zu diesem Zweck hat die Verwaltungsakademie mittlerweile sämtliche derzeit in Kraft befindlichen Wiener Rechtsvorschriften mit allen ihren Änderungen in einem Fundstellen- und Schlagwortindex mittels Mikrocomputer gespeichert. Ein Ausdruck dieses Index ist allen städtischen Dienststellen im Erlaßwege zugegangen. Die einzelnen Dienststellen und damit auch die Rathausinformation und der Bürgerdienst haben somit die Möglichkeit, sich rasch über ein bestimmtes Rechtsgebiet zu informieren und an Hand des Index den rechtsuchenden Bürgern die entsprechenden Auskünfte zu geben. Damit wird der Zugang zum Recht für den Bürger wie auch für die städtischen Dienststellen wesentlich erleichtert.

Als logische Fortentwicklung dieser Dienstleistung der Verwaltung wird eine Loseblattausgabe des Wiener Rechtes vorbereitet. Sie wird den Volltext aller geltenden Wiener Rechtsvorschriften unter Berücksichtigung aller späteren Änderungen und Novellen enthalten. Die Texte der Rechtsvorschriften aus dem Bereich des Verfassungs-, Finanz- und Sozialrechtes wurden mittels Textverarbeitung bereits vollständig erfaßt und in eine Datenbank der MD-Automatische Datenverarbeitung übertragen, wovon sie im On-line-Verfahren über ein Photosatzgerät bei der Magistratsabteilung für Druckerei und technische Dokumentation ausgedruckt werden sollen. Schon jetzt besteht aber bei Bedarf die Möglichkeit, den Text der bereits erfaßten Rechtsvorschriften für den dienstlichen Gebrauch zu nutzen. Dies kann entweder durch Anforderung von Ausdrucken des Textverarbeitungsgerätes oder von Diskettenkopien für kompatible Geräte erfolgen. Darüber hinaus ist es aber auch technisch bereits möglich, auf die gespeicherten Texte der Vorschriften über zahlreiche Terminals zuzugreifen, die bei städtischen Dienststellen schon für andere Zwecke im Einsatz stehen. Hiefür steht ein Abrufsystem in Erprobung, das das Auffinden von Schlagworten und Suchbegriffen in den einzelnen Vorschriften zuläßt. Damit wird nicht nur das Auffinden der Rechtsvorschriften erleichtert, sondern auch in erhöhtem Maße eine Rechtsvergleichung, eine Vereinheitlichung der Rechtssprache und damit qualifiziertere legistische Arbeit möglich.

Die **Magistratsdirektion-Verwaltungsrevision (MD-VR)** hatte am 31. Dezember 1983 die Dienstaufsicht über 93 Beamte des höheren Verwaltungsdienstes, 10 Beamte des höheren Archivdienstes, 15 Beamte des höheren Bibliotheksdienstes, 14 Beamte des höheren Dienstes in den Museen, weiters über 2.175 Fachbeamte des Verwaltungsdienstes (davon ein Teilzeitbeschäftigter), 477 Fachbeamte des Erziehungsdienstes und Erzieher, 32 Psychologen des Jugendamtes, 519 Sozialarbeiter (davon 32 Teilzeitbeschäftigte), 197 Fachbeamte des Büchereidienstes und Büchereibedienstete (davon 14 Teilzeitbeschäftigte), 103 Bedienstete der automatischen Datenverarbeitung, ferner über 2 Ärzte, 2 Tierärzte, 3.605 Kanzleibeamte (davon 30 Teilzeitbeschäftigte), 540 Amtsgehilfen, schließlich über 425 Bedienstete der Magistratsdirektion, Sondervertragsbedienstete, Heimaufseher, Kraftwagenlenker, Facharbeiter, Hilfskräfte usw., 662 Bürokaufmannslehrlinge, 40 bautechnische Zeichnerlehrlinge und 6 Kfz-Mechanikerlehrlinge.

Von den 8.917 der Dienstaufsicht unterstellten Bediensteten befanden sich am 31. Dezember 1983 177 im Karenzurlaub aus Anlaß der Mutterschaft, 21 leisteten zu diesem Zeitpunkt den ordentlichen Präsenzdienst bzw. Zivildienst ab und 198 wurde ein Urlaub ohne Bezüge gewährt, in der Mehrzahl der Fälle als Fortsetzung des Karenzurlaubes aus Anlaß der Mutterschaft. In Ausübung der Dienstaufsicht wurden 1.997 Bedienstete innerhalb der städtischen Dienststellen versetzt. Durch Pensionierung, Dienstesensagung, Kündigung oder Tod schieden 475 Bedienstete aus.

Auch im Jahre 1983 stieg das Interesse für den Gemeindedienst. Da weit mehr Bewerber für den Fachverwaltungsdienst als freie Dienstposten vorhanden waren, wurde der bisher bewährte Aufnahmetest als Auswahlkriterium herangezogen. Unter Bedachtnahme auf notwendige Personalmaßnahmen wurden schließlich die 140 am besten geeigneten Bewerber aufgenommen. Der Bedarf an Kanzleibeamten wurde überwiegend aus den Reihen der ausgelernten Bürokaufmannslehrlinge gedeckt.

806 Jugendliche wurden nach ihrer Bewerbung zum Aufnahmetest für Bürokaufmannslehrlinge beim Magistrat der Stadt Wien eingeladen. 709 Bewerber sind angetreten, wobei 277 die Prüfung bestanden haben und zur Aufnahme vorgeschlagen wurden. 238 Jugendliche haben ihre Ausbildung im August und September begonnen. Von den 59 zum Aufnahmetest geladenen Bewerbern um eine Anstellung als bautechnische Zeichnerlehrlinge sind 52 zur Prüfung angetreten. 16 haben die Prüfung bestanden, 14 wurden im September aufgenommen.

Erstmals kamen heuer 6 Kfz-Mechanikerlehrlinge nach der einjährigen Ausbildung in einer Lehrwerkstätte in die Hauptwerkstätte der Magistratsabteilung für Stadtreinigung und Fuhrpark, um dort bei der Reparatur und Wartung der Fahrzeuge des städtischen Fuhrparks die für ihren Beruf erforderlichen theoretischen und praktischen Kenntnisse zu erlernen. Insgesamt standen am 31. Dezember 1983 708 Jugendliche, die vom Lehrlingsreferat betreut wurden, in einem Lehrverhältnis zur Stadt Wien. Davon sind 662 Bürokaufmannslehrlinge (238 im ersten, 210 im zweiten und 214 im dritten Lehrjahr), 40 bautechnische Zeichnerlehrlinge (14 im ersten, 12 im zweiten und 14 im dritten Lehrjahr) und 6 Kfz-Mechanikerlehrlinge. 210 Bürokaufmannslehrlinge und 8 bautechnische Zeichnerlehrlinge beendeten 1983 ihre Ausbildung. 43 Bürokaufmannslehrlinge schlossen die Lehrzeit mit „ausgezeichnetem Erfolg“, 39 Bürokaufmannslehrlinge und 2 bautechnische Zeichnerlehrlinge mit „sehr gutem Erfolg“ ab.

In der zentralen Ausbildungsstelle für Lehrlinge wurden 209 Bürokaufmannslehrlinge und 12 bautechnische Zeichnerlehrlinge in 14tägigen Turnussen unterwiesen. Zur Vervollständigung ihrer Ausbildung wurden sie mit dem Aufbau des Magistrates vertraut gemacht, hörten Vorträge entsprechend den Ausbildungsrichtlinien, nahmen an Exkursionen teil und wurden zu einschlägigen Übungen und Arbeiten herangezogen.

Zur Förderung der Berufsausbildung wurde so wie alle Jahre ein Stenographie- und Maschinschreibwettbewerb für städtische Bedienstete veranstaltet. Von den 1.729 abgegebenen Arbeiten wurden 1.015 mit Diplomen bedacht; 161 Bediensteten wurden Preise verliehen.

Auch im Jahre 1983 nahmen Bedienstete der MD-Verwaltungsrevision an einer großen Anzahl von Besprechungen und Revisionen teil bzw. führten diese selbständig durch, wozu insgesamt 937 Einzeleinsätze erforderlich waren. Auf Grund der Überprüfungsergebnisse konnte wieder eine größere Anzahl von Dienstposten eingesparrt werden.

Zu Jahresbeginn war jede der rund 700 Kassen des Magistrates auf Grund des Vorjahresumsatzes einer von 8 Gefahrenklassen zuzuordnen, um damit die Höhe der Kassierzulagen für jene Bediensteten festsetzen zu können, die im Parteienverkehr ständig mit der Annahme und Leistung von Barzahlungen betraut sind. Weiters war über Anträge auf Zuerkennung von Nebengebühren, wie Personal-, Bau-, Sonder- und Außendienstzulagen sowie Mehrdienstleistungsvergütungen, zu entscheiden. Im Jahre 1983 waren rund 3.500 derartige Anträge, um rund 500 mehr als im Vorjahr, auf ihre Berechtigung zu prüfen.

In Kilometergeldangelegenheiten wurden 503 Anträge behandelt. Ohne den Dienstbetrieb zu beeinträchtigen, konnte die Gesamtzahl der im dienstlichen Interesse zurückgelegten Kilometer neuerlich gesenkt werden. Die Tendenz der vermehrten Inanspruchnahme öffentlicher Verkehrsmittel hält an.

Etwa 1.000 Einzelanträge für Dienstreisen in das In- und Ausland wurden überprüft.

Für das Jahr 1983 wurden die Budgetmittel für Dienstreisen um 15 Prozent reduziert. Mit diesen Mitteln konnte trotz Steigerung der Kosten für die einzelnen Dienstreisen das Auslangen gefunden werden.

Für die Durchführung der Nationalratswahl, Gemeinderats- und Bezirksvertretungswahlen am 24. April 1983, der Personenstands- und Betriebsaufnahme sowie der agrarstatistischen Erhebungen wurde den magistratischen Bezirksämtern und der Magistratsabteilung für Wahlen und verschiedene Rechtsangelegenheiten das erforderliche Personal zur Verfügung gestellt. Anlässlich der Wahlarbeiten mußten 16.316 städtische Bedienstete erfaßt werden, von denen einschließlich der erforderlichen Reserven schließlich etwa 8.500 in 2.765 Wahlsprengelein tatsächlich eingesetzt wurden. Zur Bewältigung der agrarstatistischen Erhebungen wurden 54 städtische Bedienstete als Zählorgane beigestellt.

Bis 20. April 1983 waren zur Mithilfe bei den Sonderaktionen vorübergehend bis zu 190 Aushilfsbedienstete für Büroarbeiten zugeteilt.

Die Volkswirtschaft hat 168 Beschwerden dem Landeshauptmann und Bürgermeister von Wien zur Kenntnis gebracht. Die MD-Verwaltungsrevision hat diese Beschwerden überprüft, bearbeitet und der Volkswirtschaft jeweils Mitteilung erstattet. In den überwiegenden Fällen konnten Beschwerden mit einer Aufklärung über die Sach- und Rechtslage erledigt werden. Bei lediglich einem geringen Prozentsatz der Beschwerden waren diese als berechtigt anzusehen, der Beschwerdegrund wurde durch entsprechende Anordnungen beseitigt.

Im Jahre 1983 waren insgesamt 131 Dienstaufsichtsbeschwerden zu behandeln. In der Mehrzahl der Fälle wurde hiebei von der Bevölkerung ein unsachliches, schwerfälliges Vorgehen einzelner Bediensteter bzw. einer Dienststelle kritisiert. Durch umgehende Erhebungen — oft in Form von Überprüfungen an Ort und Stelle — konnte der Sachverhalt jeweils rasch eruiert werden. Es konnten hiebei kleine Unzukömmlichkeiten unmittelbar abgestellt sowie Mißverständnisse seitens des Beschwerdeführers aufgeklärt werden. In einigen Fällen war es jedoch erforderlich, durch koordinierende Maßnahmen zwischen mehreren beteiligten Dienststellen dem Beschwerdeführer schnell und möglichst unbürokratisch zu seinem Recht zu verhelfen.

Insgesamt wurden 20 Kontrollamtsberichte bearbeitet. Hiebei wurden besonders problematische Fälle auf dem Gebiet der Gebarungsvorschriften sowie der Sicherheitskontrolle behandelt.

In Vollziehung des Wiener Bedienstetenschutzgesetzes wurde die Schulung der Sicherheitsvertrauenspersonen fortgesetzt, wobei insbesondere auf die Veranstaltung von Brandschutzseminaren verwiesen werden kann. Einzelne, von Sicherheitsvertrauenspersonen aufgezeigte Mängel bzw. verbesserungswürdige Situationen wurden aufgegriffen und unter Einschaltung der zuständigen technischen Dienststelle Abhilfemaßnahmen getroffen.

Die Tätigkeit des Referates für Sofortmaßnahmen innerhalb der MD-Verwaltungsrevision teilt sich aus arbeitstechnischer Sicht in die Bereiche „Sofortmaßnahmen“ und „Mobiler Bürgerdienst“. Dem Referat für Sofortmaßnahmen obliegt es, den Wünschen, Anliegen und Beschwerden der Bevölkerung, die an die Wiener Stadtverwaltung herangetragen werden, nachzugehen, sie zu überprüfen und möglichst einer positiven Erledigung zuzuführen. Bei der Behebung von Unzukömmlichkeiten, die durch Zeitungsmeldungen oder andere Massenmedien aufgezeigt wurden, stand eine schnelle und unbürokratische Erledigung im Vordergrund.

Insgesamt 804 Geschäftsstücke fielen im Bereich der Sofortmaßnahmen an, wobei die Zahl der eingegangenen Fälle gegenüber dem Vorjahr gleich geblieben ist. Der größte Teil der Beschwerden bzw. Anregungen wurde dem Referat im Wege von an den Bürgermeister, an diverse Ombudsmann-Redaktionen oder an Bezirksvorsteher gerichtete Schreiben zur Kenntnis gebracht. In vielen Fällen gaben auch eigene Wahrnehmungen oder Zeitungsartikel Anlaß zum Einschreiten. Im Jahre 1983 konnten 732 Geschäftsfälle erledigt werden, davon 667 (91%) positiv. Die Beschwerdeführer bzw. Betroffenen wurden meist durch ein persönliches Gespräch von der Erledigung benachrichtigt. Wegen ihrer Breitenwirkung und des Arbeitsaufwandes sind besonders die Hilfestellung bei der Beschaffung von Ersatzquartieren nach Bränden in Wohnhäusern, z. B. in 2, Vivariumstraße 4,

die Koordinierung der Maßnahmen im Zusammenhang mit dem Abbruch des Kommunikationszentrums Gasergasse, Maßnahmen im Zusammenhang mit einem Säureunfall eines iranischen Lastkraftwagens in 11, Kimmbergasse, sowie insgesamt 32 notstandspolizeiliche Räumungen von Wohnungen nach § 12 Reinhalteverordnung hervorzuhelen.

Die Koordination zwischen den einzelnen Magistratsabteilungen bei Sofortmaßnahmen und die Zusammenarbeit mit den diversen Ombudsmann-Redaktionen der Tageszeitungen werden auch 1984 die zentralen Arbeitsbereiche des Referates für Sofortmaßnahmen sein. Gleichzeitig ist vorgesehen, in diesem Referat eine zentrale Beschwerdedatei einzurichten, die die Koordinierung von Dienststellen des Magistrates ermöglichen soll, die mit Beschwerden und Anregungen befaßt sind. Die Bediensteten des Referates für Sofortmaßnahmen sind auf Grund ihrer Ausbildung und Ausstattung in der Lage, auch auf Grund eigener Wahrnehmungen Sofortmaßnahmen zu treffen, wodurch verschiedene Beschwerden im Vorhinein vermieden werden können.

Die 6.493 Wahrnehmungen (Meldungen) und 6.289 Erledigungen des **Mobilien Bürgerdienstes** betrafen in erster Linie nach wie vor kennzeichenlose Autos, die auf öffentlichem Gut in den Straßen Wiens abgestellt waren. Durch die Erhöhung der Gebrauchsabgabe und durch die Verschärfung der bei einer Verkürzung der Gebrauchsabgabe drohenden Strafen konnte im Jahre 1983 wieder eine weitere Reduktion der Zahl an Beanstandungen gegenüber den Vorjahren erreicht werden. Der gleiche Effekt trat bei den beanstandeten Baustofflagerungen in den Straßen Wiens ein. Der Abtransport der kennzeichenlosen Kraftfahrzeuge sowie die Beseitigung verkehrsbehindernder Baustellen wurden in allen Fällen veranlaßt, wobei in 314 Fällen gleichzeitig ein Strafverfahren eingeleitet werden mußte. Zur Sicherung von Baustellen hatte der Mobile Bürgerdienst insgesamt 146 notstandspolizeiliche Maßnahmen zu veranlassen. 1.031 Meldungen kamen aus der Bevölkerung, davon ein Großteil über die Stadtinformation und die Bürgerdienstaußenstellen.

Obwohl durch die Einschaltung des Referates für Sofortmaßnahmen bei Verfahren nach § 12 Reinhalteverordnung und § 17 Feuerpolizeigesetz eine Reduktion der Zahl der Wahrnehmungen des Mobilien Bürgerdienstes entstand, mußte eine große Anzahl von Maßnahmen, wie z. B. das Verschließen von Bunkereingängen im 23. Bezirk zum Schutze der dort spielenden Kinder, die Errichtung von Leitschienen in 12, Altmannsdorfer Straße, zum Schutze der Fußgänger, die Behebung von umweltbelastenden Emissionen bei verschiedenen Betriebsanlagen und die Überprüfung des Salztreuerbotes mit Hilfe des Silbernitrat-Tests, veranlaßt bzw. durchgeführt werden.

Die Aktionen des Mobilien Bürgerdienstes, die auch der jeweiligen Jahreszeit entsprechend vorbeugend und schwerpunktmäßig angesetzt werden, sind von einer intensiven Öffentlichkeitsarbeit begleitet. So soll einerseits durch Information Verständnis in der Bevölkerung hervorgerufen, andererseits durch deren Mitarbeit eine weitere Aktivierung der zuständigen Fachdienststellen erwirkt werden. Typische Fälle werden mit dem Ziel analysiert, daraus Maßnahmen abzuleiten, die künftig zu einer Verringerung der Zahl ähnlicher Mängel beitragen. Für 1984 ist eine Fortsetzung der Bezirksschwerpunktprogramme, aber auch der Ausbau möglicher Maßnahmen vorgesehen, um rasch und unbürokratisch auf einlangende Bürgerwünsche reagieren zu können. So werden die Funkfahrer des Mobilien Bürgerdienstes mit Lärmmeßgeräten ausgestattet, um Lärmbeschwerden möglichst schnell objektiv feststellen zu können. Die Zusammenarbeit mit dem Referat Bürgerdienst im Presse- und Informationsdienst soll im Jahre 1984 weiter ausgebaut werden.

Im Jahre 1983 erhöhte sich der dienstpostenplanmäßige Personalstand der **Magistratsdirektion-Verwaltungsorganisation (MD-VO)** von 29 auf 33 Bedienstete. Dieser Zuwachs ist auf die im Jahre 1983 erfolgte Übernahme des Dienstkraftwagenbetriebes zurückzuführen. Von den insgesamt 33 Bediensteten waren 15 in der zentralen Postverteilstelle des Magistrates (Zentralexpedit), 4 im Dienstkraftwagenbetrieb bzw. in der Magistratsabteilung für Stadtreinigung und Fuhrpark eingesetzt, während für die eigentlichen Organisationstätigkeiten weiterhin 14 Bedienstete, davon 4 Mitarbeiter im Kanzleibereich, zur Verfügung standen. Ein Fachbeamter des Verwaltungsdienstes war größtenteils mit Arbeiten befaßt, die im Zusammenhang mit der Tätigkeit des Bereichsleiters für den Praxisversuch einer weitergehenden Dezentralisierung der Verwaltung der Stadt Wien im 21. und 22. Bezirk im Rahmen der Magistratsdirektion standen. Ein weiterer Fachbeamter des Verwaltungsdienstes wurde der MD-Verwaltungsorganisation über dem Stand des Dienstpostenplanes zugeteilt. Wie in den vergangenen Jahren konnten trotz des für eine Organisationsabteilung sehr geringen Personalstandes die umfangreichen Arbeiten der Dienststelle im wesentlichen erfüllt werden.

An größeren Organisationsuntersuchungen wurden im Jahre 1983 folgende Vorhaben in Angriff genommen bzw. abgeschlossen:

— Die Organisationsuntersuchung im Bereich der Baupolizei wurde weitergeführt und mit der Festlegung der neuen Aufbauorganisation sowie dem Entwurf des Dienstpostenplanes abgeschlossen; die Neuorganisation trat mit 6. Juni 1983 in Kraft. Weiters wurde für die Baupolizei ein Organisationshandbuch ausgearbeitet, das detaillierte Stellenbeschreibungen aller Dienstposten, Hinweise und Muster zur Einführung eines Delegationsprinzips, die Beschreibung des zukünftigen EDV-Einsatzes, ein Texthandbuch sowie ein Fachwörterlexikon beinhaltet. Im Rahmen der Neuorganisation der Baupolizei wurden auch Richtlinien für die zukünftige Aus- und Fortbildung aller Bediensteten ausgearbeitet.

— Gemeinsam mit der MD-Verwaltungsrevision und der MD-Verwaltungstechnik wurden Soll-Vorstellungen über eine Neuorganisation der Magistratsabteilung für rechtliche und administrative Grundstücksangelegenheiten entwickelt. Diese Vorstellungen umfassen eine neue Aufbauorganisation für diese Dienststelle und zahlreiche ablauforganisatorische Maßnahmen, die das Resultat der Aufarbeitung des im Rahmen der Organisationsuntersuchung erstellten Schwachstellenkataloges darstellen. Gemeinsam mit der Abteilung wird nun die Umorganisation durchgeführt.

— Im Zuge der Bearbeitung eines Verbesserungsvorschlages hat die MD-Verwaltungsorganisation die Funktion einer zentralen Verteilstelle für schriftliche Meldungen magistratsfremder Behörden, insbesondere der Bundespolizeidirektion Wien, über Beschädigungen von Gemeindeeigentum bei Verkehrsunfällen u. dgl. übernommen, um so im Einzelfall die Weiterleitung an alle betroffenen Dienststellen und damit die lückenlose Geltendmachung aller Schadenersatzforderungen sicherzustellen. Im Rahmen der Einführung des Integrierten Büroverwaltungssystems wurde in Zusammenarbeit mit der MD-ADV ein EDV-Programm für eine weitgehende automatische Zuordnung dieser Schadensmeldungen entwickelt.

— Eine Erhebung, inwieweit die mehrfache Erfassung von Personalunterlagen bzw. Personaldaten — insbesondere bei Anwendung der automatischen Datenverarbeitung — vermieden werden kann, wurde eingeleitet. Ziel dieser Überlegungen ist, die Mehrfacherfassung jener personalbezogenen Informationen, die von mehreren Dienststellen benötigt werden, zu vermeiden.

— Für die endgültige Entscheidung, in welchen Bereichen eine Ausweitung, eine Weiterführung oder eine Einstellung des Parteienverkehrs in den Nachmittagsstunden erfolgen soll, wurden die Ergebnisse für den Zeitraum Jänner—November 1983 statistisch ausgewertet; Anfang 1984 werden die weiteren Veranlassungen getroffen.

— Organisatorische und rechtliche Probleme mit den von der Stadt Wien verwalteten Stiftungen führten zur Einleitung einer eingehenden Untersuchung.

— Um die Möglichkeiten einer Integration der magistratischen Bezirksämter sowie der Magistratsabteilung für technische Gewerbeangelegenheiten und Feuerpolizei in bereits vorhandene und zukünftige EDV-Projekte des Rechnungsamtes, der Magistratsabteilung für allgemeine baubehördliche Angelegenheiten und der Baupolizei zu erfassen, wurde unter Federführung der MD-Verwaltungsorganisation eine Arbeitsgruppe konstituiert. Diese wird auch zukünftige organisatorische und technische Probleme, wie beispielsweise die Übernahme und Nutzung von automationsunterstützt erfaßten und verarbeiteten Datenbeständen, klären.

— Da der Gemeinderat in seiner Sitzung vom 27. Mai 1983 neun neue Verwaltungsgruppen festgesetzt hat, war es notwendig, eine neue Geschäftseinteilung für den Magistrat der Stadt Wien zu erlassen. Der entsprechende Antrag an den Gemeinderat und an den Herrn Bürgermeister wurde von der MD-Verwaltungsorganisation ausgearbeitet. Mit dieser Geschäftseinteilung wurde eine Neuverteilung der Dienststellen auf die nunmehr neun Geschäftsgruppen vorgenommen, wobei danach getrachtet wurde, die Dienststellen nach ihrer Zusammengehörigkeit sowie nach ihrem Zusammenwirken bei der Erfüllung von wichtigen Aufgabenschwerpunkten in jeweils einer Geschäftsgruppe zusammenzufassen. Aufgabenverschiebungen zwischen einzelnen Dienststellen wurden, um die Kontinuität in der Verwaltung zu wahren, nur in Ausnahmefällen vorgenommen, und zwar insbesondere in solchen Fällen, in denen es aus Gründen der Verwaltungsvereinfachung oder auch Zweckmäßigkeit notwendig war. Darüber hinausgehende Veränderungen gegenüber der bisher geltenden Geschäftseinteilung erfolgten nur in Detailpunkten und nur insoweit, als dies zur Anpassung an die geänderte Rechtslage, zur Klarstellung bzw. Fehlerbereinigung sowie aus Gründen der Verwaltungsvereinfachung geboten erschien.

In der Geschäftsgruppe „Personal, Rechtsangelegenheiten und Konsumentenschutz“ wurden die Dienststellen der Personalverwaltung, die vorwiegend mit behördlichen und administrativen Aufgaben betrauten Rechtsabteilungen sowie die Dienststellen des Konsumentenschutzes vereinigt.

Die Geschäftsgruppe „Finanzen und Wirtschaftspolitik“ blieb im wesentlichen unverändert. Aus Zweckmäßigkeitsgründen wurde die Kompetenz der Wahrnehmung der Gesellschafterrechte bei Beteiligungen der Stadt Wien, die bisher der Magistratsabteilung für Gewerbeswesen und rechtliche Angelegenheiten des Ernährungswezens zustand, wieder der Magistratsabteilung für Finanzwirtschaft und Haushaltswesen zugeordnet, die zuletzt nur die finanziellen Interessen bei Beteiligungen wahrzunehmen hatte.

Die Geschäftsgruppe „Bildung, Jugend und Familie“ blieb ebenfalls im wesentlichen unverändert; ihr wurden jedoch die Agenden der Fremdenverkehrspolitik und Fremdenverkehrsangelegenheiten zugeordnet.

Die Geschäftsgruppe „Kultur und Sport“ weist gegenüber der bisherigen Geschäftsgruppe „Kultur und Bürgerdienst“ insofern eine Veränderung auf, als die neue Geschäftsgruppe auch die Sportagenden wahrnimmt. Der Bürgerdienst wurde an die neue Geschäftsgruppe „Umwelt und Bürgerdienst“ abgegeben, die Angelegenheiten des Fremdenverkehrs, mit Ausnahme der Fremdenführerprüfung, kamen zur Geschäftsgruppe „Bildung, Jugend und Familie“. Als neue Agende übernahm die Geschäftsgruppe „Kultur und Sport“ auch die Aufgabe der Pflege der Kontakte mit den Wiener Universitäten.

Die Geschäftsgruppe „Gesundheit und Soziales“ blieb unverändert.

In der neuen Geschäftsgruppe „Stadtentwicklung und Stadterneuerung“ wurden die Dienststellen der Stadtplanung, der Baupolizei, des städtischen Wohnungsbaues, des städtischen Wohnungswesens sowie die Dienststellen des Grundstückswesens vereint. Durch die Zusammenfassung der Planung mit den Grundstücksangelegenheiten, den Agenden der Baupolizei, der Wohnbauförderung und Wohnungsverbesserung und dem städtischen Wohnungswesen in einer Geschäftsgruppe soll ein effizienteres Vorgehen bei der Stadterneuerung gewährleistet werden.

In die Geschäftsgruppe „Umwelt und Bürgerdienst“ wurde die mit dem Ver- und Entsorgungswesen und den Recyclingaufgaben befaßten Dienststellen einbezogen, wodurch ein umfassendes Umweltressort gebildet werden konnte. Der Magistratsabteilung für Umweltschutz wurden überdies alle bisher von der Städtischen Versuchs- und Forschungsanstalt wahrgenommenen Umweltschutzagenden übertragen. Das Forstamt und der Landwirtschaftsbetrieb wurden aus Gründen der Verwaltungsökonomie wieder zu einer Dienststelle zusammengelegt. Außerdem wurde eine Verknüpfung des Bürgerdienstes mit dem Informationsdienst vorgenommen.

Der Geschäftsgruppe „Bauten“ wurden die Baudienststellen für öffentliche Gebäude, für Haustechnik, für den Straßen- und Brückenbau, für Verkehrsorganisation und technische Verkehrsangelegenheiten sowie die Versuchs- und Forschungsanstalt der Stadt Wien zugeordnet. Die Magistratsabteilung für Verkehrsorganisation und technische Verkehrsangelegenheiten wurde in die Geschäftsgruppe Bauten wegen der engen Verflechtung mit den Dienststellen des Straßenbaues, insbesondere der Magistratsabteilung für Straßenverwaltung und Straßenbau, einbezogen. Die Versuchs- und Forschungsanstalt der Stadt Wien wurde dieser Geschäftsgruppe zugeordnet, da ihr nach Abgabe der Umweltagenden an die Magistratsabteilung für Umweltschutz im wesentlichen bautechnische Untersuchungen obliegen.

Die Geschäftsgruppe „Verkehr und Energie“ wurde in der neuen Geschäftseinteilung aus den Dienststellen U-Bahn-Bau, Städtische Friedhöfe und aus den Wiener Stadtwerken gebildet. Die Friedhofsverwaltung wurde dieser Geschäftsgruppe im Hinblick auf das enge Zusammenwirken mit der Teilunternehmung Städtische Bestattung zugeteilt. Außerdem hat diese Geschäftsgruppe in der Energiepolitik auch auf die Belange der Fernwärmeversorgung Bedacht zu nehmen.

Nach dem Wirksamkeitsbeginn der neuen Geschäftseinteilung wurde auch ein Organigramm zur Darstellung der Zusammenhänge in der Verwaltung der Bundeshauptstadt Wien entworfen.

— Die auf Grund der neuen Geschäftseinteilung für den Magistrat der Stadt Wien erforderliche Aufteilung der Geschäfte zwischen der Magistratsabteilung für Umweltschutz und der Magistratsabteilung Versuchs- und Forschungsanstalt der Stadt Wien wurde durchgeführt. In diesem Fall waren vor allem Personal-, Raum und Sachmittelfragen zu klären.

Neben diesen als Großprojekte zu bezeichnenden Vorhaben wurden noch zahlreiche andere Organisationsuntersuchungen durchgeführt bzw. begonnen und wie in den vergangenen Jahren ablauforganisatorische Verfügungen getroffen. Von diesen Tätigkeiten werden beispielsweise folgende genannt:

— Auf Grund eines Berichtes der MD-Verwaltungsrevision wurde überprüft, ob das „Schadenstelefon“ nicht von der Magistratsabteilung für Verwaltung der städtischen Wohn- und Amtsgebäude zur Magistratsabteilung für Erhaltung städtischer Wohnhäuser verlegt werden sollte, die die auf Grund der Anrufe erforderlichen Maßnahmen direkt durchführen könnte. Das Prüfungsergebnis war positiv; die Übertragung ist bereits erfolgt.

— In Zusammenarbeit mit der MD-Zivil- und Strafrechtsangelegenheiten, der Magistratsabteilung für allgemeine Finanz- und Wirtschaftsangelegenheiten, dem Rechnungswesen und der Generaldirektion der Wiener Stadtwerke wurde eine praktikable Lösung für jene Fälle, in denen Forderungen der Stadt Wien Forderungen von Kontrahenten gegen die Wiener Stadtwerke bzw. umgekehrt gegenüberstehen, erarbeitet.

— Die MD-Verwaltungsorganisation hat eine Aufstellung derjenigen städtischen Dienststellen, die Bereitschaftsdienste anlässlich des Katholikentages bzw. des Papstbesuches eingerichtet hatten, erstellt und allen interessierten Dienststellen zur Verfügung gestellt. Gleichzeitig wurde von der MD-Verwaltungsorganisation selbst Dienst versehen, um allenfalls den städtischen Dienststellen organisatorische Hilfestellung zu gewähren.

— Über Ersuchen der Bundespolizeidirektion Wien wurden Maßnahmen gesetzt, um die Einvernahme von Sicherheitswachebeamten als Zeugen so durchzuführen, daß die Polizeiorgane nur möglichst kurze Zeit von ihrer Dienststelle abwesend sind.

— Die Anforderung von Kanzleierfordernissen durch die Gebietsgruppen und Außenstellen der Baupolizei wurde probeweise neu geregelt.

— Zur Realisierung der schwerpunktmäßigen Überprüfung chemischer Putzereien und metallverarbeitender Betriebe wurde eine Kommission unter Federführung der Magistratsabteilung für technische Gewerbeangelegenheiten und Feuerpolizei eingesetzt.

— Im Zusammenhang mit der zunehmenden Durchdringung verschiedenster Verwaltungsbereiche des Anstaltenamtes mit EDV-Organisationen wurde die Vorgangsweise bei der zukünftigen Aufbewahrung von EDV-Datenbeständen eingehend geprüft. Dabei wurde auch der Problembereich einer allfälligen Auslagerung von elektronisch gespeicherten Daten auf Mikrofilm erörtert. Die weiteren Schritte zur Realisierung im Bereich des Anstaltenamtes werden im Rahmen einer hierfür eingesetzten Arbeitsgruppe festgelegt werden.

— Im Einvernehmen mit der MD-Stadtbaudirektion wurde eine Neuregelung der Zuständigkeiten für die Verwaltung, Erhaltung und den Betrieb von Verkehrsbauwerken vorgenommen.

— Mit der Einführung des EDV-Büroverbundsystems in der MD-Verwaltungsorganisation selbst wurde begonnen. Erste Möglichkeiten des Einsatzes dieses Systems — über den Bereich der Schriftguterstellung hinaus — wurden gemeinsam mit der MD-Automatische Datenverarbeitung entwickelt.

— Der organisatorische Ablauf bei der Erteilung von Enterdigunsbewilligungen wurde neu festgelegt.

— Um den Bestimmungen des Bundesgesetzes zum Schutz vor gefährlichen Produkten (Produktsicherheitsgesetz) Rechnung tragen zu können, wurden Schritte dahingehend unternommen, den Vorgang der Meldung gefährlicher Produkte innerhalb des Magistrates zu vereinheitlichen.

— In einer Amtsbesprechung wurde eine einvernehmliche Vorgangsweise der grundverwaltenden Dienststellen im Zusammenhang mit dem Auftreten von Schäden durch Bäume vereinbart. Insbesondere wurden alle Dienststellen auf das Bestehen einer Gemeindehaftpflichtversicherung aufmerksam gemacht und aufgefordert, bei entsprechenden Schadensfällen — bereits vor Beginn von Gesprächen mit den Geschädigten — die Schadensmeldungen der Magistratsabteilung für Finanzwirtschaft und Haushaltswesen zu übermitteln.

— In Zusammenarbeit mit der MD-Automatische Datenverarbeitung, der MD-Verwaltungstechnik und der Magistratsabteilung für allgemeine Finanz- und Wirtschaftsangelegenheiten konnte für das Gesundheitsamt-Hygienisch-bakteriologische Untersuchungsanstalt eine organisatorische Lösung gefunden werden, mit der es dieser Dienststelle möglich sein müßte, die erforderlichen Wassergutachten für Freibäder zeitgerecht zu erstellen.

Organisatorische Veränderungen ergaben sich auch im Zusammenhang mit Dienst- und Organisationsvorschriften für verschiedene Verwaltungsbereiche, die von der MD-Verwaltungsorganisation entweder vorbereitet oder genehmigt wurden. Beispielsweise werden hier angeführt:

— Der Erlaß der Magistratsdirektion vom 20. Juli 1983, MD-1082-1/83, der die Verwahrung, Abfuhr und Verwertung von Altpapier im Bereich des Magistrates der Stadt Wien festlegt, wurde ausgearbeitet.

— Der Erlaß der Magistratsdirektion vom 28. Juni 1979, der die Berechtigung einzelner Dienststellen zur selbständigen Beschaffung von Spezialerfordernissen regelt, wurde überarbeitet.

— Die Arbeiten am Schadstoffeinsatzplan wurden weitergeführt.

— Mit Erlaß der Magistratsdirektion vom 1. März 1983, MD-838-3/82, wurde die Vollziehung der Luftreinhaltenovelle 1982 geregelt.

— Die MD-Verwaltungsorganisation hat den Erlaß über die Arbeitsweise und die Aufgaben der Zentralen Liegenschaftsevidenz mit dem Ziel überarbeitet, daß künftig die Zuordnung der Verwaltungszuständigkeit — unter Festlegung eines Stichtages — in jedem Fall durch die Magistratsabteilung für technische Grundstücksangelegenheiten erfolgt.

— Die Verfügung des Herrn Bürgermeisters bzw. der Erlaß der Magistratsdirektion über die Einschaltung der Magistratsabteilung für Umweltschutz in alle den Umweltschutz berührenden Verfahren und Vorhaben wurde ausgearbeitet.

— Der Erlaß der Magistratsdirektion vom 12. Dezember 1983, MD-800-39/81, über die Vollziehung des Fernwärmeförderungsgesetzes wurde erstellt.

— Zur beabsichtigten Neufassung der Dienstvorschrift für das Verwaltungsstrafverfahren (VStG-DV) wurde eine umfassende Stellungnahme an die MD-Rechtsmittelbüro übermittelt.

Die MD-Verwaltungsorganisation war darüber hinaus auch mit verschiedenen Kontrollamtsberichten befaßt. Neben verschiedenen anderen Veranlassungen wurden zum Beispiel auf Grund eines Kontrollamtsberichtes die notwendigen organisatorischen Maßnahmen zur Beseitigung von Sicherheitsmängeln an der Kälteanlage im Markt- und Schlachtbetrieb St. Marx gemeinsam mit den betroffenen Dienststellen gesetzt.

Die Zuweisung geeigneter Amtsräume bildete, wie in den vergangenen Jahren, eine wichtige Tätigkeit im Bereich der MD-Verwaltungsorganisation. Im Zuge der Wahrnehmung dieser Agenda wurden folgende größere Projekte bearbeitet:

Um bei den in einzelnen Dienststellen bestehenden Raumproblemen Abhilfe zu schaffen bzw. um notwendige bauliche Verbesserungen herbeizuführen, mußten in mehreren Amtsgebäuden größere Instandsetzungs- und Adaptierungsarbeiten durchgeführt werden. Davon waren die Objekte in 1, Rathausstraße 14—16, 1, Schottenring 22—24, 1, Schottenring 25, 10, Laxenburger Straße 43—47, 12, Schönbrunner Straße 259, 13, Hietzinger Kai 1—3, 15, Gassgasse 8—10, 20, Dresdner Straße 75, 21, Am Spitz 1 und 23, Perchtoldsdorfer Straße 2, betroffen.

Ferner wurde innerhalb des Rathauses die Übersiedlung des Büros der Geschäftsgruppe Verkehr und Energie, des Büros der Geschäftsgruppe Stadtentwicklung und Stadterneuerung, des Büros der Geschäftsgruppe Bauten, des Klubs der FPÖ-Abgeordneten sowie einzelner Dezernate der MD-Stadtbaudirektion vorgenommen.

— Weiters wurde die Magistratsabteilung für Stadtstrukturplanung in das Amtshaus nach 1, Rathausstraße

14–16, sowie die Baupolizei und die Magistratsabteilung für rechtliche Verkehrsangelegenheiten nach 20, Dresdner Straße 75, übersiedelt.

– Die vorbereiteten Maßnahmen für die Übersiedlung des Dezernates II des Anstaltenamtes (Budget- und Wirtschaftsreferat) in das Mietobjekt 1, Schottenring 25, wurden getroffen.

– Im Zusammenhang mit der Neuorganisation der Baupolizei wurden in folgenden städtischen Amtshäusern weitere Außenstellen dieser Abteilung eingerichtet, und zwar in 3, Am Modenapark 1–2, 7, Hermannsgasse 24–26, 8, Lerchenfelder Straße 4, und in 20, Dresdner Straße 75.

– Das Sozialreferat für Nichtseßhafte des Sozialamtes wurde in Räumlichkeiten des Stadtbahn Bogens Josefstädter Straße untergebracht.

– Von der Amtsraumlenkung wurde ein Arbeitskreis unter der Federführung der Magistratsabteilung für die Verwaltung der städtischen Wohn- und Amtsgebäude mit dem Ziel eingerichtet, organisatorische Maßnahmen auszuarbeiten, um die Reinigung in städtischen Objekten effizienter zu gestalten und Personaleinsparungen zu erreichen. Durch die von diesem Arbeitskreis bisher in drei städtischen Amtshäusern getroffenen Maßnahmen wurden trotz eines verhältnismäßig geringen Sachaufwandes wesentliche Einsparungen auf dem Personalsektor, und zwar Arbeitsstunden des Reinigungspersonales, erzielt.

– Im Zusammenhang mit der Übernahme von Agenden durch die Magistratsabteilung für Umweltschutz von der Versuchs- und Forschungsanstalt mußten verschiedene räumliche Probleme im Objekte 11, Rinnböckstraße 15, geklärt und entsprechende Festlegungen getroffen werden.

– Bei der Erstellung des Voranschlags für das Jahr 1984 für die städtischen Amtsgebäude wurde mitgewirkt.

In der MD-Verwaltungsorganisation ist auch die **Drucksortenkommission** eingerichtet, die weiterhin alle generellen und individuellen Angelegenheiten der Drucksorten bearbeitet. Da eine weitere Verbesserung der Formulare, die verwendet werden, nicht durch die Tätigkeit der MD-Verwaltungsorganisation allein, sondern nur durch eine entsprechende Schulung der Mitarbeiter in den einzelnen Dienststellen erreicht werden kann, wurde unter dem Titel „Rationalisierungsmöglichkeiten durch Neugestaltung von Drucksorten“ ein Vortrag im Rahmen der MD-Verwaltungsakademie gehalten. Über Einladung des Fachausschusses für Verwaltungsorganisation des Österreichischen Städtebundes wurde gleichfalls zum Thema „Formulare als Organisationsmittel“ referiert.

Dem **Betrieblichen Vorschlagswesen**, das als wichtiges Instrument zur Sichtbarmachung von organisatorischen Schwachstellen anzusehen ist, wurde wieder große Aufmerksamkeit zugewendet. So wurden rund 180 Vorschläge neu eingebracht, die die MD-Verwaltungsorganisation zum Großteil bereits vor beurteilt und der MD-Büro des Magistratsdirektors übermittelt hat. Wichtige, von der MD-Verwaltungsorganisation bearbeitete und vor beurteilte Verbesserungsvorschläge, die im Jahre 1983 prämiert wurden, waren unter anderem:

- Aufstellung eines öffentlichen Kopierautomaten im Wohnungsberatungszentrum;
- bessere Gestaltung des Informationsblattes über Familienunterhalt und Wohnkostenbeihilfe;
- Vereinfachung der Aktenführung in den Bezirksjugendämtern;
- Einsparung von Mikrofilmfiches in der Mietenverrechnung;
- Entwurf eines Anmeldescheines und eines Merkblattes für die amtsärztliche Untersuchung;
- raschere Einbringung gestundeter Baukostenbeiträge;
- Unfallverhütung im Bereich der Straßenreinigung;
- bessere Steuerung der Aufzüge in der Krankenanstalt Rudolfstiftung;
- Einsparung von Heizkosten;
- beschleunigte Ausstellung von Sach- und Referatskreditblättern;
- Anregung zur besseren Kontrolle von Wertmarkenverlägen;
- Weiterbildung der Bediensteten der Standesämter und der Städtischen Bestattung in Pensions- und Versicherungsfragen;
- bessere Gestaltung einer Drucksorte des Gesundheitsamtes;
- verstärkte Kontrolle der Einhaltung von Brandschutzbestimmungen;
- bessere Gestaltung von Drucksorten des Jugendamtes;
- Umgestaltung von Teilbereichen des Familienheimes Gänsbachergasse;
- bessere Gestaltung einer bei der Ausscheidung von Gebrauchsgütern verwendeten Drucksorte;
- bessere Gestaltung einer im Verwaltungsstrafverfahren verwendeten Drucksorte;
- bessere Gestaltung einer Ladungsdrucksorte;
- Vereinfachung der Reparatur von Bürsten an Straßenkehrmaschinen;
- Verlängerung der Haltbarkeit von Messern an den Schneepflügen;
- Entwicklung von Plombierschlüssen für Wasserzähler;
- konstruktive Verbesserungen an Fahrzeugen der Stadtreinigung;
- bessere Gestaltung der Verlautbarungen über die Benennung von Verkehrsflächen;

- Kosteneinsparung beim Austausch von Schleißblechen an den Müllfahrzeugen;
- kostengünstigere Gestaltung der Dachkonstruktionen städtischer Bauten;
- Einsparung bei Buchbinderarbeiten;
- feuersichere Verwahrung einer Personenstandsevidenz;
- Einsparung von Beleuchtungskosten;
- Markiergerät für das Aussetzen von Pflanzen;
- bessere Gestaltung von Drucksorten, die in technischen Dienststellen verwendet werden;
- Vereinfachung der Entrichtung von Abgaben im eisenbahnrechtlichen Verfahren;
- bessere Gestaltung eines Zahlungsbeleges;
- bessere Gestaltung einer Drucksorte der Wohnhäuserverwaltung;
- deutlichere Ampelsignale für Radfahrer;
- vereinfachter Aktenlauf im Berufungsverfahren;
- bessere Gestaltung einer Drucksorte des Rechnungsamtes;
- weitere Sicherheitsvorkehrungen für Personalwohnhäuser;
- kostensparende Gestaltung von Wechselblink-Signalanlagen;
- Einsparungen bei der Erstellung von Materialgutachten;
- Energieeinsparung in der Hauptkläranlage Kaiserebersdorf;
- Entwurf einer Drucksorte für die terminliche Planung von Bauarbeiten;
- raschere Auskunftserteilung über Personenstandsfälle;
- wirksamere Bearbeitung von Meldungen über Schäden an städtischem Eigentum;
- aussagekräftigere Gestaltung von Einladungen zu Amtsbesprechungen;
- Maßnahmen zur Sicherung der Wasserversorgung städtischer Wohnhochhäuser;
- Verringerung der Unfallgefahr bei Reinigungsarbeiten in Schulen;
- Orientierungshilfe für Besucher des Amtshauses Niederhofstraße;
- Verkürzung von Wegzeiten im Außendienst;
- Einsatz der Textverarbeitung zur Erstellung von Aufgabescheinen;
- Auflage einer Drucksorte für die Zustellung durch öffentliche Bekanntmachung;
- Hebung der Verkehrssicherheit im Bereich der U-Bahn-Haltestelle „Alte Donau“.

Durch Erlass der Magistratsdirektion vom 30. Juni 1983, MD-1243-1/83, wurde der MD-Verwaltungsorganisation zusätzlich zu den bereits wahrgenommenen Agenden aus dem Bereich des Kraftfahrzeugwesens „Genehmigung der Anschaffung von Personen- und Kombinationskraftwagen“ sowie „Führung des Systemisierungsplanes für Kraftfahrzeuge“ auch die Aufgabe „Führung des Dienstkraftwagenbetriebes mit Ausnahme der technischen Angelegenheiten“ zugeordnet. Durch die Übertragung dieser neuen Aufgaben erfuhr der Zuständigkeitsbereich der MD-Verwaltungsorganisation eine organisatorisch zweckmäßige Ergänzung. Im Zusammenhang mit diesen Aufgaben ist folgendes festzuhalten: Bei der Festsetzung des Systemisierungsplanes der Kraftfahrzeuge der Stadt Wien für das Jahr 1984 wurde eine rigorose Überprüfung des Kraftfahrzeugeinsatzes, insbesondere jener Fahrzeuge, die in erster Linie dem Transport von Personen dienen, in die Wege geleitet. Auf Grund der strengen Prüfungsmaßstäbe wurde der Bestand an Kraftfahrzeugen der vorgenannten Art nicht unbedeutend reduziert. Die Maßnahmen werden 1984 konsequent fortgesetzt.

Die MD-Verwaltungsorganisation führt auch das *Zentralexpedit* der Stadt Wien als Postleitstelle des Magistrates. An interner Dienstpost wurden im Jahre 1983 über vier Millionen Poststücke befördert. Der gesamte Postein- und -ausgang betrug rund zehn Millionen Poststücke. Mehrmals wöchentlich wird auch der Transport von Drucksorten zu den diversen Verbrauchsstellen durchgeführt.

Die MD-Verwaltungsorganisation hat mit dem Inkrafttreten des Europäischen Übereinkommens über die Zustellung von Schriftstücken in Verwaltungssachen im Ausland, BGBl. Nr. 67/1983, am 1. März 1983 die Funktion der Zentralen Behörde des Bundeslandes Wien für die Vollziehung dieses Übereinkommens übernommen. Im Jahre 1983 waren 163 Zustellungsersuchen ausländischer Verwaltungsbehörden im Sinne dieses Übereinkommens zu bearbeiten und rund 650 Zustellungsersuchen von Dienststellen des Magistrates der Stadt Wien zu prüfen und im Wege des Zentralexpedites weiterzuleiten.

Der Referatsleiter der MD-Verwaltungsorganisation ist auch als Bereichsleiter für den Praxisversuch einer weitergehenden Dezentralisierung der Verwaltung der Stadt Wien im 21. und 22. Bezirk im Rahmen der Magistratsdirektion tätig. In diesem Zusammenhang erscheinen insbesondere folgende Entwicklungen bzw. Maßnahmen erwähnenswert:

- Im Jahre 1983 wurde für das Budgetjahr 1984 wie schon in den Vorjahren für die beiden Versuchsbezirke wieder ein „Bezirksbudget“ erstellt. Diesmal wurden erstmals auch Budgetansätze aus dem Wirtschaftsplan der Wiener Stadtwerke, soweit sie den beiden Versuchsbezirken zuordenbar waren, erfaßt.
- Die Frage der winterlichen Betreuung der Haltestellenbereiche der Kraftfahrlinien der öffentlichen und

privaten Autobusunternehmungen, die in die Tarifgemeinschaft mit den Wiener Stadtwerken-Verkehrsbetriebe einbezogen sind, wurde einer Erörterung unterzogen.

— Für die Entscheidungen über die künftige Vorgangsweise gegen die wilden Siedlungen in der Lobau wurde die Ausarbeitung weiterer Unterlagen veranlaßt.

— Um den Problemen, die aus dem wilden Campieren auf Lagerwiesen in den Versuchsbezirken erwachsen, entgegenzutreten, wurden Informationstafeln mit den wichtigsten nach einschlägigen Rechtsvorschriften geltenden Verboten entworfen und die Aufstellung veranlaßt.

— Zur Vermeidung einer von verwahrlosten Grundstücken ausgehenden Rattenplage — was gerade in den Versuchsbezirken mehrmals vorkam, wobei der bisherige Strafrahmen ein wirkungsvolles Durchgreifen der Behörde erheblich erschwert hat — wurde eine Erhöhung des Strafsatzes der Verordnung vom 12. August 1964 über die planmäßige Bekämpfung der Ratten in Wien (MA 16-475/64), verlautbart im Amtsblatt der Stadt Wien Nr. 69/1964, entriert.

Vertreter der MD-Verwaltungsorganisation nahmen an einigen Tagungen teil, so an den Sitzungen des Ausschusses für Verwaltungsorganisation des Städtebundes, in deren Rahmen von Vertretern der MD-Verwaltungsorganisation auch verschiedene Referate gehalten wurden. Es wurde z. B. über die Schaffung eines Informationspools über Organisationsvorhaben berichtet, ferner wurden entsprechende Unterlagen über die von der MD-Verwaltungsorganisation bereits durchgeführten großen Organisationsvorhaben zur Verfügung gestellt. Zur Fachtagung „Neue Informationstechnologien und Verwaltung“ der Österreichischen Computergesellschaft wurden gleichfalls Vertreter der MD-Verwaltungsorganisation entsendet. Mitarbeiter der MD-Verwaltungsorganisation nahmen auch an verschiedenen Seminaren teil, wie z. B. an einer einwöchigen Organisationsausbildung des Deutschen Instituts für Betriebswirtschaft oder an dem Seminar „Ist unsere Organisationsarbeit noch aktuell?“ der Österreichischen Akademie für Führungskräfte.

Wie in den vergangenen Jahren lagen die Aufgabenschwerpunkte der **Magistratsdirektion-Automatische Datenverarbeitung (MD-ADV)** in der Entwicklung, Konsolidierung, Durchführung und dem Ausbau der Dienststelle übertragene Projekte, in der Beschaffung, Installation und Betreuung der zur Durchführung erforderlichen Hard- und Softwareeinrichtungen und in der Weiterentwicklung und Verbesserung von in der MD-ADV eingesetzten softwaretechnischen und organisatorischen Werkzeugen.

Entwicklung und Durchführung von EDV-Projekten:

Auf dem Gebiet der **Personalverwaltung** gelang es erstmals, durch die Einführung eines automationsgeführten Zentralindex, alle städtischen Bediensteten in einer Datenbank zu erfassen und somit täglich den aktuellen Personalstand ausweisen zu können. Über Bildschirme sind die personalverwaltenden Dienststellen, einschließlich der Generaldirektion der Wiener Stadtwerke, an dieses System angeschlossen, wodurch ein rasches Auffinden von Bediensteten, eine automatische Personalnummernvergabe und eine Unterstützung bei den Aufgaben der Erfassung der Jubiläumstichtage und Urlaubstichtage, Ausländerpässe und Angelobungen ermöglicht werden. Ergänzend zu diesem Zentralindex wird ein zentrales Personalinformationssystem ausgebaut, das von der Aufnahme eines Bediensteten über das Personalamt bis zur Bezugsverrechnung und Zuweisung an die Dienststelle die Verwaltungsarbeiten nachhaltig unterstützt. Es handelt sich um zwei Projekte, und zwar um den Zentralindex und das Personalinformationssystem, die in logischer Fortsetzung der Automation im Personalwesen, begonnen mit der Bezugsverrechnung, erstellt wurden und zu einer sehr modernen und effizienten Personalverwaltung der Stadt Wien führen.

Im Bereich des **Gesundheits- und Sozialwesens** wurde aufbauend auf die bekannten Programmsysteme für Patientenaufnahme und -abrechnung sowie Patientenverwaltung, weiters für Kostenrechnung, Lagerverwaltung, Apothekenverwaltung, Bestellwesen usw. die sinnvolle Unterstützung der Arbeiten im Spitalsgeschehen fortgesetzt.

Hervorzuheben ist für das Jahr 1983 die Entwicklung von Programmsystemen für Ambulanzen und Labors sowie Röntgen. Diese Systeme unterstützen in erster Linie die Betreuung der Patienten, fördern eine geordnete und auswertbare Dokumentation, die wieder zum Vorteil der Patienten von den Ärzten ausgewertet wird. Da diese Systeme mit den Verwaltungssystemen gekoppelt sind, wird auch zusätzlich noch ein Rationalisierungseffekt im administrativen Aufwand erzielt.

Sehr wesentlich für die Unterstützung des Arztes bei der gezielten Behandlung von Patienten ist der Zugriff auf eine zentrale Patientenidentifikation. In dieser Datenbank sind wichtige Informationen über Patienten enthalten, wie Voraufenthalte, Risikofaktoren und medizinisch bedeutende Informationen. Diese sind bei einer Wiederaufnahme für den Arzt von eminenter Bedeutung. Die zentrale Datenbank „Patientenidentifikation“ ist EDV-technisch realisiert, und in diese fließen von allen Spitälern die dafür relevanten Patientendaten ein. Es handelt sich in diesem Fall aber nicht um eine Dokumentation der Krankengeschichte eines Patienten — das muß ausdrücklich erwähnt werden —, sondern nur um die wichtigsten Informationen über einen Patienten.

Ein weiteres großes Projekt ist der Datenträgeraustausch mit den verschiedenen Krankenkassen, insbesondere mit der Wiener Gebietskrankenkasse. Die Arbeiten wurden in Angriff genommen und werden sich etwa

über einen Zeitraum von zwei Jahren erstrecken. Es handelt sich um sehr komplizierte Arbeitsvorgänge, die durch die EDV unterstützt werden müssen.

Das Bundesministerium für Gesundheit und Umweltschutz benötigt für den Krankenanstalten-Zusammenarbeitsfonds bestimmte signifikante Daten über die Leistungen der Spitäler. Mittels der Kostenrechnung und ergänzender Programmsysteme, die im Jahre 1982 entwickelt wurden, können diese umfangreichen Berichte weitgehend automatisch erstellt werden. Dadurch ist es möglich, den Verwaltungsaufwand sehr stark zu reduzieren und die Berichte zeitgerecht und unter Vermeidung von Überstunden zu erstellen.

Die Arbeiten im Allgemeinen Krankenhaus wurden auf der Basis eines Arbeitsübereinkommens zwischen der MD-ADV und der VAMED (VOEST-Alpine Medizintechnik GesmbH) auf der Grundlage eines mittelfristigen Planes fortgesetzt.

Im Bauwesen, dem Verantwortungsbereich der Baudirektion, findet die Datenverarbeitung zunehmende Verbreitung. So wird das System WIBUS (Wiener Integriertes Bauverwaltungssystem), das über Ausschreibung und Angebot bis zur Abrechnung von Baustellen reicht, mehr und mehr eingesetzt. Mit diesem System WIBUS wird nicht nur die administrative Arbeit reduziert, sondern es sind auch die Angebots- und Leistungsbeurteilung, die Preiskontrollen, die Termine und der Arbeitsverlauf besser überprüfbar.

Im Jahre 1983 wurde ein weiterer Schritt in Richtung der Dezentralisierung der EDV gesetzt, indem im Bereich des U-Bahn-Baues der Einsatz von Mikro-Computern für die Planung, Abrechnung und Kontrolle von Bauabschnitten vorbereitet wurde. Besonders der Einsatz in der neuen österreichischen Tunnelbauweise wird zufolge der begleitenden Kontrollmessungen und computerunterstützten Berechnungen zu einer fühlbaren Kostenreduktion führen.

Eine weitere wichtige Anwendung der EDV auf technischem Gebiet war der Beginn der Umstellung aller Kartenwerke der Stadt Wien, ausgehend von der Computer-Stadtkarte, auf ein elektronisch geführtes Kartenwerk, das unter der Bezeichnung „Mehrzweckkarte“ innerhalb von fünf Jahren entstehen soll. Die Mehrzweckkarte wird neben der herkömmlichen Stadtkarte in verschiedensten Maßstäben auch den Flächenwidmungs- und Bebauungsplan sowie die Einbautenpläne enthalten.

Auf dem Gebiete der Verrechnungsprojekte sind besonders die Mietenverrechnung und die Mündelgeldverrechnung hervorzuheben. Im Projekt „Mietenverrechnung“ wurden in Erfüllung des neuen Mietengesetzes unter anderem die objektweise Abrechnung und die Mieterverständigung realisiert, was nicht nur eine ordnungsgemäße Zuordnung der Betriebs- und Erhaltungskosten auf das einzelne Mietobjekt, sondern auch in Form der detaillierten Bekanntgabe der einzelnen Kostenkomponenten an den Mieter eine bemerkenswerte Verbesserung des Bürgerservice mit sich brachte. Die Einführung der automatisierten Mündelgeldverrechnung in den Bezirksjugendämtern und in der Zentrale des Jugendamtes stellt eine bedeutende Erleichterung für die komplizierten Verrechnungsvorgänge dar, die vom Jugendamt im Rahmen seiner Obliegenheiten als Amtsvormund abzuwickeln sind.

Hard-/Software-Entwicklung: Entsprechend dem Aufgabenzuwachs bei den einzelnen EDV-Projekten mußte auch der Maschinenpark der MD-ADV sowohl zentral wie auch dezentral erweitert werden. Den Schwerpunkt bildeten der Ausbau einiger und die Installation weiterer Subsysteme, die Erweiterung des Datenverarbeitungsnetzes (Bildschirme, Terminaldrucker, nachrichtentechnische Geräte), die Inbetriebnahme eines leistungsfähigen Massenspeichers sowie der Einsatz eines modernen Großrechnersystems vom Typ IBM 3081. Zu nennen sind auch der weitere Ausbau der Direktspeichereinheiten (Magnetplattenlaufwerke) und die Aufnahme des Echtbetriebes mit dem Rechnerverbundsystem Hyperchannel.

Die Anzahl der sowohl an die Großanlagen wie auch an die Subsysteme angeschlossenen Terminals betrug Ende des Jahres über 1.340 Geräte. Insgesamt umfaßt der Maschinenpark der MD-ADV einschließlich der nachrichtentechnischen Einrichtungen und der Mikrofilmgeräte derzeit annähernd 3.200 Geräte.

Im Softwarebereich waren folgende Schwerpunkte gegeben:

- Implementierung des Betriebssystems MVS/Sp. 1.3 an den IBM-Großrechenanlagen, verbunden mit dem Einsatz von VTAM/V 2 zur Verbesserung des Online-Betriebes;
- Installation des Programmsystems „All-in-one“ auf den DIGITAL-Subsystemen als Voraussetzung für die Einführung eines integrierten Büroverbundsystems (Textver- und -bearbeitung, Protokollierung, Karteiverwaltung, Terminevidenz usw.);
- Einsatz von Software-Produkten zur Vorbereitung und als Grundlage für das Projekt „RZ-Automation“;
- Fortsetzung der Tuning- und Optimierungsmaßnahmen im Datenbankbereich sowohl bei den Großanlagen wie auch bei den Subsystemen.

Interne Organisation: Die mit Jänner 1983 vorgenommene Strukturänderung der MD-ADV hat sich — abgesehen von kleinen Problemen in der Umstellungsphase — voll bewährt und sichert insbesondere eine noch bessere Betreuung der Benutzer (Fachabteilungen) durch den EDV-Bereich als bisher. Im Herbst 1983 wurde mit konkreten Strukturverbesserungen in der Produktion begonnen, die das Ziel haben, Rechenzentrumabläufe weitestgehend zu automatisieren, die Verfügbarkeit der Systeme weiter zu erhöhen und den Betrieb den für 1984 zu erwartenden Budgetkürzungen anzupassen.

Das für den Betrieb, die Verwaltung, die Verrechnung und die Dokumentation der gesamten Hardwarebestände entwickelte EDV-System SIGNAL wurde nun auch hinsichtlich des Verwaltungsteiles fertiggestellt, wobei neben der Hardware auch die Software sowie die gesamte Einrichtung der MD-ADV in dieses System einbezogen wurden. Zur Zeit werden über 11.000 inventarisierte Gegenstände über SIGNAL verwaltet.

Die Fachausbildung der ADV-Mitarbeiter wurde im geplanten Umfang fortgeführt. So wurden — teilweise in Zusammenarbeit mit der MD-Verwaltungsakademie — über 400 Kursteilnehmer in annähernd 60 Kursveranstaltungen in den verschiedensten Bereichen der Organisation, der Datenverarbeitung und in der Persönlichkeitsbildung geschult.

Der Mitarbeiterstand der MD-ADV erhöhte sich von 315 Bediensteten zu Beginn des Jahres 1983 auf 332 zum Jahresende. Der Dienstpostenplan für 1984 weist 358 Posten auf, von denen 51 Posten bei anderen Magistratsabteilungen geführt werden. Im Jahre 1983 wurden mit 200 Bewerbern Aufnahmegespräche und Eignungstests durchgeführt, 18 Personalabgängen standen 35 Neuaufnahmen gegenüber.

Zum Abschluß darf noch auf die Arbeiten des Datenschutzreferenten sowie auf die Aktivitäten des Referates Betriebswirtschaft und Kontrolle hingewiesen werden, die einen wichtigen Faktor hinsichtlich der Ordnungsmäßigkeit und Qualität der von der MD-ADV erbrachten Leistungen darstellen.

Im Rechtsmittelbüro fielen im Jahre 1983 an: in Bauangelegenheiten 724 Rechtsmittelsachen, darunter 6 Verfügungen des Verfassungsgerichtshofes und 48 des Verwaltungsgerichtshofes; in Strafsachen 792, darunter eine Verfügung des Verfassungsgerichtshofes und 9 des Verwaltungsgerichtshofes; in sonstigen Rechtsmittelsachen (Abgaben- und Administrativangelegenheiten) 1.119 Akten, davon 13 Verfügungen des Verfassungsgerichtshofes und 32 des Verwaltungsgerichtshofes. Die Abgabe von Äußerungen, z. B. zu Gesetzentwürfen, die Erstattung von Berichten und die Teilnahme an Amtsbesprechungen betrafen 497 Rechtsachen. 16.966 Rechtsmittelentscheidungen und -akten anderer Dienststellen und deren Schriftsätze an die Gerichtshöfe des öffentlichen Rechtes sowie sonstige Akten anderer Dienststellen wurden überprüft.

Bei dem vom Rechtsmittelbüro selbst zu erledigenden Rechtsmittelakten sowie bei Äußerungen, Berichterstattungen und Teilnahmen an Amtsbesprechungen war gegenüber 1982 eine Zunahme von 962 Akten oder 44 Prozent zu verzeichnen, bei der Überprüfung von Akten anderer Dienststellen war ein Mehranfall von 1.944 Akten oder 13 Prozent festzustellen.

Im übrigen hielten Angehörige des Rechtsmittelbüros Vorträge in der Verwaltungsakademie der Stadt Wien und waren als Mitglieder und Referenten in Kollegialorganen (Abgabenberufungskommission, Bauoberbehörde, Berufungssenat, Landesagrarsenat) und Prüfungskommissionen sowie bei legistischen Beratungen tätig.

Der schon in den vergangenen Jahren zu beobachtende Mehranfall von Akten — in den letzten zehn Jahren kam es insgesamt zu einer Verdoppelung des Arbeitsanfalles — war im Jahre 1983 besonders groß, wurde aber wie in den vergangenen Jahren bei gleichbleibender Anzahl an Juristen und mit nur einer zusätzlichen Kanzleikraft bewältigt. Auffallend war der Mehranfall an Abgaben- und Abgabenstrafsachen sowie an Verwaltungs- und Verfassungsgerichtshofbeschwerden. Der Mehranfall in Verwaltungs- und Verfassungsgerichtshofbeschwerden (+ 55 % gegenüber 1982) dürfte zum Teil darauf zurückzuführen sein, daß seit Inkrafttreten der letzten Novelle zum Allgemeinen Verwaltungsverfahrensgesetz (1. März 1983) die Parteien in den letztinstanzlichen Bescheiden auf die Möglichkeit von Verfassungs- und Verwaltungsgerichtshofbeschwerden hingewiesen werden. Der Mehranfall an Akten in Abgabesachen ist zu einem erheblichen Teil auf das Inkrafttreten des Wiener Landesgesetzes über die Einhebung einer Abgabe auf unvermietete Wohnungen zurückzuführen. Obwohl die Vollziehung dieses Gesetzes erst anläuft und es in diesem Fall noch zu keiner Abgabenvorschreibung der Behörde erster Instanz gekommen ist, ist auf diesem Gebiet schon eine große Zahl von Berufungen angefallen, die sich gegen verfahrensrechtliche Bescheide richten, die die Auskunfts- und Anzeigepflicht betreffen.

Die Magistratsdirektion-Verwaltungstechnik (MD-VT) hat im Bereich der Vermittlung moderner Managementmethoden ihre Seminarstätigkeit intensiviert und über Wunsch verschiedener Dienststellen — die Bandbreite der Interessenten erstreckt sich von den Krankenanstalten bis zu den Elektrizitätswerken — mehrere dienststelleninterne Veranstaltungen durchgeführt. Die Strategie der Verwaltungsreform durch individuelle Einstellungsänderung wird von den Teilnehmern mit zunehmendem Interesse angenommen. Um die Umsetzung der im Seminar angebotenen Konzeption zu erleichtern und den Transfer effekt zu erhöhen, wurde ein Literaturdienst eingerichtet, in dessen Rahmen den Teilnehmern der Seminare einschlägige Fachartikel und Literaturauszüge periodisch zugesandt werden.

Die Arbeiten bzw. Verhandlungen für den Entwurf eines zeitgemäßen Beurteilungssystems über Mitarbeiter konnten erfolgreich abgeschlossen werden. Das System wird derzeit in einer Reihe von Abteilungen für die Dauer eines Jahres probeweise verwendet, um auch große Praxiserfahrungen in das endgültige Konzept einbinden zu können.

Wesentliche Neuerungen der neuen Dienstbeschreibung sind die Verlegung des Hauptgewichtes der Beurteilung von den persönlichen Eigenschaften des Mitarbeiters auf die Qualität bei der Erfüllung seiner Hauptaufgaben sowie auf die verpflichtend vorgesehene Mitwirkung des zu beurteilenden Mitarbeiters. Von einer bloß retrospektiven Beschreibung der Eigenschaften des Mitarbeiters auf Grund seines Arbeitsverhaltens im vergan-



Der Ministerpräsident der Hellenischen Republik, Prof. Andreas Papandreu, trägt sich in das Goldene Buch der Stadt Wien ein. Bürgermeister Leopold Gratz empfing den Gast

Magistratsdirektion

Bürgermeister Leopold Gratz begrüßte im Rathaus die Vertreter des Treffens ehemaliger Staats- und Regierungsoberhäupter, das in Wien stattfand





Frau Amtsführender Stadtrat Friederike Seidl besucht den Augustinermarkt in Wien-Landstraße

Konsumentenschutz

Rechtsangelegenheiten

Rund 11.000 Bedienstete haben bei der Vorbereitung und Durchführung der Gemeinderats- und Bezirksvertretungswahlen vom 24. April 1983 mitgearbeitet



genen Beschreibungszeitraum wird der Beurteilungsbogen zu einem Instrument der Personalentwicklung. Die Verantwortung für die arbeitsplatzbezogene Entwicklung des Mitarbeiters wird auf den Vorgesetzten und den Mitarbeiter gleichermaßen partnerschaftlich verteilt.

Ende November 1983 wurde in den magistratischen Bezirksämtern nach einem Zeitraum von zwei Jahren neuerlich eine interne Meinungsumfrage durchgeführt. Da Vergleichsergebnisse aus dem Jahre 1981 vorliegen, kommt dieser Umfrage gegenüber der ersten Untersuchung noch größere Aussagekraft zu. Darüber hinaus sind die befragten Mitarbeiter mit der Art der Umfrage bereits vertraut, was sich in der Offenheit der gegebenen Antworten deutlich ausdrückt. Den Leitern der befragten Dienststellen werden mit dem Instrument der internen Meinungsumfrage Informationen über Aspekte der Arbeitszufriedenheit in ihrer Organisationseinheit zugänglich gemacht, die ihnen auf herkömmliche Weise nicht zur Verfügung stehen. Die mit der Umfrage verbundene Auflage an den Dienststellenleiter, das Ergebnis der Untersuchung mit den Mitarbeitern zu besprechen und Maßnahmen zur Beseitigung von Störfaktoren zu vereinbaren, setzt einen Kommunikationsprozeß in Bewegung, der im Zusammenwirken mit der neuen Form der Mitarbeiterbeurteilung geeignet ist, die partnerschaftliche Zusammenarbeit zwischen dem Vorgesetzten und den Mitarbeitern entscheidend zu beleben.

Im Zusammenhang mit einer Organisationsuntersuchung in der Magistratsabteilung für rechtliche und administrative Grundstücksangelegenheiten wurde auch in dieser Abteilung eine interne Meinungsumfrage durchgeführt; die gewonnenen Erkenntnisse bilden eine zusätzliche Entscheidungsgrundlage für das Organisationskonzept, das auszuarbeiten ist.

Die **Textverarbeitungsstelle** der MD-VT konnte ihren Arbeitsbereich ausdehnen und ihre Leistung erneut steigern. Erstmals seit Bestehen dieser Servicestelle wurde mit 53.380 A4-Seiten die „50.000-Marke“ überschritten. Dies bedeutet bei 249 Arbeitstagen eine durchschnittliche Tagesleistung von 214,37 Seiten. In der Textverarbeitungsstelle sind drei Bedienstete tätig, die für rund 40 Dienststellen des Magistrates arbeiten.

Durch den in jüngster Zeit erkennbaren Trend zum vermehrten Einsatz von Mikrocomputern als multifunktionelle Teile von Informationssystemen und -netzen sowie durch neue Software-Angebote wurde es erforderlich, das Konzept der Ausstattung peripherer Dienststellen mit Textsystemen (insbesondere der magistratischen Bezirksämter) in neue Überlegungen einzubeziehen. Die entsprechenden Untersuchungen wurden gemeinsam mit der MD-Verwaltungsorganisation und der MD-Automatische Datenverarbeitung begonnen und sollen 1984 abgeschlossen werden. Der Ausbau der Textverarbeitung wird entsprechend den Ergebnissen dieser Untersuchungen fortgesetzt.

Im Bereich des **Dienstpostenplanes** wurden die mit der Änderung der Anlage 1 zur Besoldungsordnung aus 1981 verbundenen zahlreichen Neueinstufungen von Bediensteten abgeschlossen. Die im Jahre 1983 vorgenommenen Änderungen in der Geschäftseinteilung für den Magistrat wurden vollständig in den Dienstpostenplan eingearbeitet. Insgesamt wurden im Dienstpostenplan rund 1.000 Änderungen (Vormerkungen, Streichungen, Umwandlungen usw.) durchgeführt und die entsprechenden Verständigungen veranlaßt.

Neuaufnahme, Versetzungen, Abgänge, Namensänderungen und Änderungen der dienstrechtlichen Stellung einzelner Bediensteter erforderten rund 53.000 Eintragungen und Vormerkungen.

Mitarbeiter des Dienstpostenplanes wirkten regelmäßig bei Revisionen mit.

In Verbindung mit der EDV-unterstützten Neuerfassung der Daten des Dienstpostenplanes war die intensive Mitarbeit an der Projektentwicklung erforderlich, um eine geeignete Programmierung zu erarbeiten. Als erstes Teilergebnis konnte der Zugriff auf die up-to-date erstellten Personalnummern mittels eines Mikrofiche-Gerätes ermöglicht werden.

Am 1. Mai ist die Zivilverfahrens-Novelle 1983, BGBl. Nr. 135/1983, in Kraft getreten, die die von der Dienststelle **Magistratsdirektion-Zivil- und Strafrechtsangelegenheiten (MD-Z)** zu betreuenden Verfahren wesentlich verändert hat. In diesem Zusammenhang sind vor allem die im Interesse einer Entlastung des Obersten Gerichtshofes vorgesehenen Beschränkungen bei der Zulässigkeit von Revisionen zu erwähnen.

Zu einigen in Vorbereitung stehenden Gesetzentwürfen, wie etwa zu den Entwürfen einer Lohnpfändungsgesetznovelle 1983 oder zu einem Bundesgesetz über die Rechtsfürsorge für psychisch Kranke in Krankenanstalten, wurden vom zivil- und strafrechtlichen Standpunkt Stellungnahmen abgegeben.

Die MDZ hat wie in den Vorjahren sämtliche Dienststellen des Wiener Magistrates durch mündlich oder telephonisch erteilte Auskünfte, durch Teilnahme an Besprechungen und durch Verfassung von 353 schriftlichen Gutachten in zivil- und strafrechtlicher Hinsicht beraten. Diese Hilfestellung wurde weiters durch Unterstützung bei der Gestaltung von Verträgen sowie durch Lösung strittiger Rechtsfragen gegeben, die etwa im Zusammenhang mit der Errichtung von Wasserbauanlagen, Verkehrsbauwerken und Anlagen des Hochbaues, mit der Übernahme von Bürgschaften durch die Stadt Wien, mit Abschleppen von Kraftfahrzeugen, Immissionen, Verlassenschaftsangelegenheiten und Schadenersatzansprüchen aus verschiedensten Anlässen anfielen.

Im Zusammenhang mit dem U-Bahn-Bau sind 58 neue Geschäftsstücke, unter anderem Beurkundungen von Rechtsgeschäften für die Sicherung künftiger Bauführungen, Vergaben von Geschäftslokalen, Hilfsmaßnahmen für durch den U-Bahn-Bau beeinträchtigte Gewerbetreibende, angefallen, im Bereich der Vertretung städtischer

Interessen vor Gericht 19 Strafsachen, 9 Besitzstörungsklagen, 171 Klagen wegen Hereinbringung von Eigenmittelsatzdarlehen nach dem Wohnbauförderungsgesetz 1968 und 627 Mahnklagen, die, von ganz wenigen Ausnahmen abgesehen, positiv erledigt werden konnten. Ferner sind 338 sonstige Klagen oder vergleichsweise Ansprüche, 19 Verlassenschaftssachen und 605 Entscheidungen über die Vertretbarkeit der Entbindung städtischer Bediensteter von ihrer Amtsverschwiegenheit für Einvernahmen vor Gericht oder Verwaltungsbehörden neu anhängig geworden. Bei 269 Realexekutionen, gelegentlich in Verbindung mit Kuratorbestellungen, bei 52 auf Grund von Verwaltungsbescheiden einzuleitenden Exekutionen und bei 505 Insolvenzfällen war zu intervenieren. Im Rahmen von Exekutionen ist es im Jahre 1983 gelungen, rund 2,5 Millionen Schilling hereinzubringen. Im Aufgabenbereich der Beurkundung, grundbuchstechnischen Abwicklung und Realisierung von liegenschaftsrechtlichen Fällen waren 479 Verträge, 3.276 Löschungs-, Freilassungs- und sonstige Zustimmungserklärungen sowie 41 Schuldscheine im Zusammenhang mit der Stadt Wien gewährten Wohnbauförderungsdarlehen auszufertigen und zu verbüchern. Überdies waren 257 Grundabteilungsgenehmigungsbescheide zu verbüchern bzw. Grundbuchsordnungen herzustellen sowie 552 baubehördlich begründete Verpflichtungen grundbücherlich ersichtlich zu machen. Schließlich sind noch 232 sonstige Geschäftsstücke angefallen.

Der Schwerpunkt der Tätigkeit der **Magistratsdirektion-Stadtbaudirektion (MD-BD)** umfaßte die Koordination der umfangreichen Aufgabenstellungen im technischen Bereich bei Bauvorbereitung und Baudurchführung. Koordinierende Besprechungen, Dienstsanweisungen sowie einschlägige Erlässe haben dazu beigetragen, ein möglichst reibungsloses Zusammenwirken der technischen Dienststellen zu erzielen. Anstehende Probleme genereller Art wurden durch die MD-Stadtbaudirektion bzw. deren Dezernate, spezielle Gruppenprobleme durch die Gruppenleiter, die gemäß § 11 a der Geschäftsordnung für den Magistrat der Stadt Wien als Bedienstete mit Sonderaufgaben bestellt sind, behandelt.

Die Vorbereitung bzw. Durchführung von Raumprogramm-, Wirtschaftlichkeits- und Projektbesprechungen diverser Bauvorhaben oblag der MD-Stadtbaudirektion. Dabei wurde besonders darauf Bedacht genommen, daß die Bauprojekte dem letzten Stand der technischen Wissenschaften entsprachen, funktionelle und wirtschaftliche Aspekte optimiert und insbesondere deren spätere Erhaltung sowie dessen Betrieb in zweckmäßiger Weise geplant wurden. Dem Energiespardenken wurde bei allen Bauvorhaben des Hochbaues der ihm zukommende Stellenwert beigemessen; so wurde immer wieder versucht, in diesem Sinne neue Impulse zu geben.

Im Jahre 1983 wurde das Bezirkshallenbad Brigittenau fertiggestellt und das im Anschluß an das im Bau befindliche Bezirkshallenbad Großfeldsiedlung situierte Sommerbad begonnen. Die umfangreiche koordinierende Tätigkeit wurde durch einen Projektkoordinator der MD-Stadtbaudirektion wahrgenommen.

Für eine einheitliche Vorgangsweise der technischen Dienststellen bei ihrer baubeaufsichtigenden Tätigkeit war es notwendig, für die Einhaltung der ergangenen Richtlinien und Weisungen Sorge zu tragen. Dem Bereichsleiter für Fragen des Behindertenwesens wurde bei der Durchführung seiner Aufgaben für die Magistratsabteilungen für Stadtgestaltung, für Gebäude des Sozial- und Gesundheitswesens und verschiedene Nutzbauten, für städtischen Wohnhausbau und Gebäude des Kultur-, Schul- und Sportwesens, Amtsgebäude und verschiedene Nutzbauten die erforderliche Unterstützung gegeben und bei der Beurteilung der Bauvorhaben einer behindertengerechten Planung wesentliches Augenmerk geschenkt. Die Verfolgung dieser Zielsetzungen wurde auch durch die Teilnahme an der Planungskommission für Krankenanstalten und Pflegeheime der Stadt Wien wahrgenommen. Im Zusammenhang mit der Durchführung von stichprobenartig vorgenommenen Baustelleninspektionen wurden Vorschläge und Hinweise über die dabei getroffenen Feststellungen ausgearbeitet. Grundsätzliche Überlegungen und Veranlassungen zur Koordination von Maßnahmen im Straßenbereich wurden fortgeführt und die Koordination zur Schaffung einer Mehrzweckkarte weitergeführt.

Über Auftrag von amtsführenden Stadträten wurden Einzelprobleme behandelt, zu laufenden Akten Stellungnahmen verfaßt und Entscheidungsgrundlagen geliefert. Außerdem wurde an der Ausarbeitung von Erlässen des Magistratsdirektors mitgewirkt. Bestehende Erlässe für den eigenen Bereich wurden auf ihre Gültigkeit überprüft bzw. überarbeitet und neue Erlässe ausgearbeitet.

Für den Bereich „Ausschreibung-Vergabe-Abrechnung“ (AVA) wurde zu Jahresbeginn im Rahmen der Bauverwaltung mit einer EDV-unterstützten Verarbeitung auf der Grundlage des „Wiener integrierten Bauverwaltungs- und Überwachungsystems“ (WIBUS) für alle Dienststellen des technischen Bereiches begonnen. Derzeit sind zehn standardisierte Leistungsbeschreibungen, und zwar für Hochbauten, Kabel- und Rohrbauten, Gleisbauten, Signalanlagen, Straßenbauten, Brückenbauten, U-Bahn-Bauten, Instandhaltungsarbeiten, Gas- und Wasserinstallationen und Elektroinstallationen, abgespeichert. Diese werden von der MD-Stadtbaudirektion im Einvernehmen mit den Anwendern laufend den aktuellen Erfordernissen angepaßt und stellen die Grundlage für jede weitere Verarbeitung dar. Ein Großteil dieser standardisierten Leistungsbeschreibungen entspricht bundeseinheitlichen Entwicklungen. Die MD-Stadtbaudirektion ist aus diesem Grund in den im Rahmen des Österreichischen Ingenieur- und Architektenvereines bestehenden Arbeitsgruppen für Hochbauten (Baumeister- und Bauprofessionistenarbeiten), Elektrotechnik und Heizung-Lüftung-Sanitär sowie in den einschlägigen ÖNORM-Ausschüssen zur Erarbeitung der EDV-Grundlagen maßgeblich vertreten. Im Jahre 1983 wurden mit den standardisierten Positionstexten der vorangeführten Leistungsbeschreibungen 1.165

objektbezogene Leistungsverzeichnisse erstellt und 753 Ausschreibungen mit dem EDV-unterstützten Rechenprogramm einer Angebotsprüfung unterzogen, wobei insgesamt 6.532 Einzelangebote auszuwerten waren.

Für den Straßenbau wird im Zweimonatsrhythmus ein Preisspeicher geführt, der der Marktbeobachtung, Prüfung von Angeboten und Erstellung von amtlichen Kostenvoranschlägen dient.

Im Jahre 1983 wurden weiters die Massberechnung und Kontrollfakturierung für 70 Bauaufträge zu meist monatlichen Terminen nach den österreichischen Richtlinien für die elektronische Bauabrechnung (ÖREB) durchgeführt.

Entsprechend der Funktion als Abstimmungsinstanz zwischen den technischen Fachdienststellen und der MD-Automatische Datenverarbeitung wurden Änderungswünsche und Erweiterungen zum bestehenden Programmumfang gesammelt und projektführend weiterbetrieben. So wurde z. B. mit den Projekten Bauabrechnung auf Microcomputer, Verarbeitung von Kontrahententariifen, Angebote nach dem Auf- und Abschlagsverfahren, Preisspeicher für Hochbauten usw. begonnen.

Die Großbauprojekte der Stadt Wien wurden netzplantechnisch betreut. Die regelmäßige Aktualisierung der Daten ermöglichte es, Schwierigkeiten rechtzeitig zu erkennen und die für die zu treffenden Entscheidungen notwendigen Informationen rechtzeitig bereitzustellen.

Wie in den vergangenen Jahren wurde auch 1983 die Terminüberwachung im Bereich des U-Bahn-Baues weitergeführt. Dabei konnten für die U-Bahn U 1 und U 4 diese Arbeiten im Laufe des Jahres 1983 weitestgehend abgeschlossen werden.

Die Bauvorbereitungsarbeiten für die U-Bahn U 3 und U 6 sind nun für sämtliche Bauabschnitte netzplantechnisch erfasst. Dabei wurde auf eine vollständige Detaillierung der Grundstücksangelegenheiten in jedem einzelnen Bauabschnitt besonderes Augenmerk gelegt. Diese Detaillierung war Ende 1983 allerdings für Bauabschnitte mit einem späteren Baubeginn noch nicht abgeschlossen. Für die Bauabschnitte „Pottendorfer Straße“ und „Philadelphibrücke“ wurden, da der Baubeginn schon erfolgte, Bauablaufnetzpläne erstellt und in die periodischen Durchrechnungen miteinbezogen.

Die sechs Dampfkesselprüfungskommissäre des Landes Wien haben die in der Dampfkesselverordnung vorgeschriebenen Untersuchungen und Prüfungen, die einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit dieser Anlagen darstellen, vorgenommen. Im Rahmen dieser Tätigkeit wurden 2.277 äußere Untersuchungen, 992 innere Untersuchungen, 591 Feuerzuguntersuchungen und 527 Wasserdruckproben durchgeführt. Außerdem wurden insgesamt 123 Bescheinigungen ausgestellt und 83 Betriebswärterprüfungen abgenommen, davon waren 45 für Dampfkesselwärter, 22 für Motorenwärter und 16 für Maschinenwärter.

An den Grundlagen für eine praxisgerechte und sinnvolle Vollziehung des Dampfkesselgesetzes und deren Durchführungsverordnung, die sowohl für die Dienststellen der Stadt Wien als auch für die Dampfkesselprüfungskommissäre als Sachverständige nach dem Dampfkesselgesetz von Bedeutung sind, wurde mitgearbeitet. Die Entwürfe der 2. Durchführungsverordnung zum Dampfkesselgesetz wurden zusammen mit den zuständigen Magistratsabteilungen begutachtet und Stellungnahmen abgegeben.

An der Erstellung eines Müllkonzeptes wurde mitgewirkt und dabei eingehende Untersuchungen über die Situation der Müllentsorgung Wiens durchgeführt. Daneben wurde auch an der Fertigstellung und Beseitigung der Ursachen von Grundwasserverunreinigungen mitgewirkt.

Weiters wurde eine zentrale Kartei zur Erfassung sämtlicher Bediensteter, die in Normenausschüssen des Österreichischen Normungsinstitutes als Mitglieder fungieren, geführt und die Mitgliedschaft von technischen Dienststellen in Vereinen und vereinsähnlichen Einrichtungen evident gehalten.

Im Zusammenhang mit der Realisierung des Schienenverbundprojektes hatte die MD-Stadtbaudirektion die Probleme, die bei der Planung und Bearbeitung offengeblieben sind, einer Klärung zuzuführen bzw. grundsätzliche politische Entscheidungen vorzubereiten. Die Kontakte und die Zusammenarbeit mit den Österreichischen Bundesbahnen konnten bei den Besprechungen, die in periodischen Abständen stattgefunden haben, weiter vertieft und für beide Teile in fruchtbringender Weise gestaltet werden.

Die Vorbereitung und Durchführung von Aufschließungsarbeiten für Betriebsbaugebiete wurden koordiniert, für zukünftige Betriebsansiedlungen in Aussicht genommene Flächen aus technischer Sicht geprüft sowie mit den in Frage kommenden Dienststellen beraten.

Für die Handhabung der Bauordnung für Wien sowie ihrer Nebengesetze war es notwendig, entsprechende Dienstanweisungen herauszugeben und dafür vorzusorgen, daß alle Vorgangsweisen dem jeweiligen Stand der technischen Wissenschaften entsprachen, aber auch mit den geltenden baurechtlichen und sonstigen einschlägigen Rechtsvorschriften in Einklang standen. Für eine Novellierung der Bauordnung wird ein eigener Problemerkatalog geführt. In allen Angelegenheiten der Stadtplanung und Stadtgestaltung wurden die notwendigen Koordinierungen und Abstimmungen durchgeführt. In jenen Angelegenheiten, die die Nutzung und Verwendung städtischer Grundstücke sowie deren Freimachung betreffen, hat die MD-Stadtbaudirektion eine koordinierende Aufgabe innerhalb des Magistrates zu erfüllen. Unter diesen Auspizien wurden mit den Dienststellen intensive Kontakte aufgenommen, Besprechungen abgehalten und die Abstimmung der Auf-

gaben vorgenommen, die von diesen Dienststellen zu erfüllen sind. Koordinierend wurde unter anderem bei der Gestaltung und Realisierung von Erholungsgebieten und Freizeiteinrichtungen sowie bei Hochwasserschutzprojekten gewirkt.

Weiters erfolgte die Abstimmung der Grundlagen für die Erstellung des Voranschlags für die MD-Stadtbau-
direktion und der Dienststellen des technischen Bereiches. Dazu gehörten alle Vorarbeiten über die Perlustrie-
rung bis zur endgültigen Festsetzung des Voranschlags. Alle diese Daten sind in der von der MD-Stadtbau-
direktion auch im Jahre 1983 neu erstellten Zusammensetzung über die „B a u l i c h e n I n v e s t i t i o n e n“
für die Jahre 1984 bis 1988 enthalten. Diese Vorschau enthält alle Bauvorhaben, die bis 1983 begonnen wurden,
und alle jene, die im Budgetjahr 1984 in Angriff genommen werden sollen. Weiters sind Angaben über Gesamt-
kosten, Sachkredite, voraussichtliche Ausgaben bis 1983 sowie alle noch notwendigen Bauraten bis einschließ-
lich 1988 enthalten.

Außerdem weist die Vorschau die in Zusammenarbeit mit den Projektkoordinatoren ermittelten Daten aller
notwendigen Budgetmittel für Großprojekte, die im Voranschlag als „Projektausweise“ enthalten sind, auf. Es
handelt sich dabei um die Hochbauvorhaben „östlich Neilreichgasse“, „Am Schöpfwerk“, „Aderklaaer Straße“
und „Sozialmedizinisches Zentrum Ost“, um das Tiefbauprojekt „Philadelphiabrücke“ sowie um eine Zusammen-
fassung der Budgetansätze für die einzelnen Geschäftsgruppen.

Diese Zusammenstellung über die „Baulichen Investitionen“ bildet einen wesentlichen Bestandteil des
Finanz- und Investitionsplanes 1984 bis 1988, der dem Gemeinderat bei der Budgetdebatte mit dem Voran-
schlag 1984 vorgelegt wurde.

Für die Erfüllung des Straßenbauprogramms (Gemeinde- und Bundesstraßen) wurden auch für das Jahr 1984
Gesamtkostenermittlungen durchgeführt. In diesen sind alle für die Einbautendienststellen anfallenden Kosten
(einschließlich Stadtwerke) zusammengefaßt. Durch die genaue Erfassung dieser Kosten wurde eine budgetmä-
ßige Sicherung bei den Einbautendienststellen gewährleistet. Alle erarbeiteten Unterlagen und Zusammenstel-
lungen wurden der Finanzverwaltung zur Verfügung gestellt.

Ferner wird in der MD-Stadtbau-
direktion ein A u f t r a g n e h m e r k a t a s t e r geführt, in dem jene Fir-
men erfaßt sind, denen Aufträge durch die technischen Abteilungen des Magistrates übertragen werden. Die
zentrale Erfassung bietet jederzeit einen Überblick über die Auftragslage der einzelnen Auftragnehmer hinsicht-
lich der für die Stadt Wien durchzuführenden Arbeiten. Gleichzeitig werden auch die Aufzeichnungen über die
Ansässigkeit der Firmen auf Grund der betriebswirtschaftlichen Angaben geführt. Die Umstellung des Auftra-
gnehmerkatasters auf EDV konnte abgeschlossen und damit eine größere Effizienz erzielt werden.

Monatlich wurden die Arbeitskräfte auf den Bau- und Arbeitsstellen der technischen Abteilungen der
Hoheitsverwaltung statistisch erfaßt, in den Wintermonaten alle 14 Tage eine Zählung der Arbeitskräfte durch-
geführt, wodurch es möglich ist, besonders große Schwankungen in der Zahl der Beschäftigten rechtzeitig zu
erkennen und eventuell notwendige Maßnahmen einzuleiten. Letztlich hat die Stadt Wien einen großen Anteil
an der guten Beschäftigungslage des Bauhaupt- und Baunebengewerbes während der Wintermonate.

Ein weiteres Aufgabengebiet der MD-Stadtbau-
direktion ist die Bearbeitung aller Vergebungsakte des techni-
schen Bereiches, die in die Kompetenz eines Stadtrates oder Ausschusses fallen. Die laufende Befassung und
Erfahrung ermöglicht es der MD-Stadtbau-
direktion, etwa vorhandene Mängel im Vergabeakt festzustellen und
im Einvernehmen mit der antragstellenden Abteilung zu beseitigen. Im Jahre 1983 wurden 1.783 protokollierte
Akte bearbeitet und dabei ein Gesamtersparnis von rund 60,7 Millionen Schilling erzielt. Des weiteren gehören
freihändige Vergabungen schwierigster Art, die Prüfung der Honorarangebote der Ziviltechniker mit Ausnahme
der Architekten, Raumplaner und Vermessungstechniker, Verhandlungen als zweite Instanz, Beurteilungen von
Bauzeitverlängerungen und Pönale, diverse Umrechnungen, Lohnerhöhungen, Vertragsauslegungen usw. zu
den Agenden der MD-Stadtbau-
direktion; auch in diesen Fällen konnten im Interesse der Stadt Wien Kosten
eingespart werden.

Im Jahre 1983 wurden in Form von drei „Verständigungen“, die einen Umfang von 248 Seiten hatten,
Arbeitsbehelfe für B a u p r e i s - u n d V e r d i n g u n g s a n g e l e g e n h e i t e n sämtlichen Dienststellen
des technischen Bereiches sowie der Finanzverwaltung und diversen anderen Magistrateisdienststellen zur Verfü-
gung gestellt. Diese „Verständigungen“ bezogen auch 58 amtliche und halbamtliche Stellen außerhalb des Magi-
strates der Stadt Wien. Die Gesamtauflage je „Verständigung“ betrug 1.250 Stück.

Ferner konnten auf Grund des bereits erwähnten Abschlusses der EDV-Umstellung des Auftragnehmerkata-
sters die Dienststellen mit jeweils aktuellen und übersichtlichen Verzeichnissen sämtlicher registrierter Auftra-
gnehmer versorgt werden. Hiezu wurden zwei Verzeichnisse mit je 285 Seiten und sieben Verzeichnisse mit je
50 Seiten an 70 Dienststellen bzw. der Stadt Wien nahestehende Stellen versandt. Die Auflagezahl je Verzeich-
nis betrug etwa 400 Stück. Damit hat jede Dienststelle des technischen Bereiches sehr rasch eine Zugriffsmög-
lichkeit auf den gesamten aktuellen Stand des Auftragnehmerkatasters.

Im Kreise der öffentlichen Auftraggeber im Bundesministerium für Finanzen zur Durchführung von Preisbe-
richtigungen vertritt die MD-Stadtbau-
direktion die Stadt Wien, wodurch bei allen Beratungen und Abschlüssen

Im Kreise der öffentlichen Auftraggeber im Bundesministerium für Finanzen zur Durchführung von Preisberichtigungen vertritt die MD-Stadtbaudirektion die Stadt Wien, wodurch bei allen Beratungen und Abschlüssen für die Stadt Wien vertretbare Ergebnisse erzielt werden konnten. Preisveränderungen aller Art am Baustoffsektor wurden nach Rücksprache mit der Paritätischen Kommission festgelegt.

Außerdem ist die MD-Stadtbaudirektion in fast allen Fachnormenausschüssen sowie in der Arbeitsgemeinschaft Österreichisches Standardleistungsbuch (AGÖST) vertreten.

Einen weiteren Schwerpunkt der Tätigkeit der MD-Stadtbaudirektion bilden auch die Vorbereitung von städtischen Hochbauvorhaben und die Koordinierung aller baulichen Maßnahmen, die in diesem Zusammenhang stehen. Bei der Erfüllung des Wohnbauprogramms war es unter Mithilfe aller beteiligten Dienststellen gelungen, mit dem Bau von 1.509 Wohnungseinheiten zu beginnen. Von den im Jahre 1983 begonnenen Wohnbauvorhaben kann der überwiegende Teil der Stadterneuerung zugerechnet werden bzw. liegen diese im dicht bebauten Gebiet. Naturgemäß ergibt sich damit ein längerer Vorbereitungszeitraum, da die Absiedlungen, insbesondere jene von Lokalen und Firmen, sehr langwierig sind.

Die Hochbauvorhaben in 10, östlich Neilreichgasse, in 12, Am Schöpfwerk, und in 22, südlich Aderklaaer Straße, die im Voranschlag und Finanzplan als „Projektausweise“ enthalten sind, wurden zeit- und kostenmäßig weiterverfolgt.

Sämtliche Wohnbauvorhaben werden nunmehr netzplanmäßig erfaßt, um eine bessere Kontrolle über die Ablaufplanung bis zum Baubeginn zu erhalten. Damit können kritische Situationen zeitgerecht erkannt und rechtzeitig die erforderlichen Maßnahmen gesetzt werden. Weiters werden mit Hilfe der Datenverarbeitung die Kosten der äußeren Anschließung der in Bearbeitung stehenden Wohnbauprojekte behandelt, um so die Ver- und Entsorgung sowie die straßenmäßige Erschließung sicherstellen zu können.

Die MD-Stadtbaudirektion nahm im Jahre 1983 insgesamt 365 Befähigungsprüfungen ab, 276 Kandidaten konnten approbiert werden. Bei Baumeisterprüfungen erhielten von 35 Kandidaten 22 das Befähigungszeugnis, 13 mußten zurückgestellt werden. Bei der Befähigungsprüfung für das Elektrikergewerbe bestanden von 15 Kandidaten 10, bei den Gas- und Wasserinstallateuren 15 von 21 Geprüften. Bei Ziviltechnikerprüfungen kamen 66 von 85 Kandidaten durch. Die Dienstprüfung für die Verwendungsgruppe A haben von 62 Kandidaten 58 und für die Verwendungsgruppe C und D von 57 Kandidaten 56 erfolgreich bestanden. Die Abschlußprüfung für bautechnische Zeichnerlehrlinge wurde von allen 8 Kandidaten erfolgreich abgelegt. Außerdem wurde die Ausbildung von 40 bautechnischen Zeichnerlehrlingen überwacht und die Einschulung bzw. Weiterbildung von 81 Bediensteten, die zu den „Rundfahrten Modernes Wien“ eingeteilt sind, sowie die Zusammenstellung der Routen durchgeführt.

Am 31. Dezember 1983 unterstanden der Dienstaufsicht der MD-Stadtbaudirektion insgesamt 9.349 Bedienstete, und zwar technisches Personal, Arbeiter und Saisonarbeiter. Für Bedienstete der technischen Abteilungen wurden 310 Anträge für Dienstreisen im Inland und 85 für Dienstreisen in das Ausland gestellt und bearbeitet. Die Reisekostenrechnungen für das Ausland sowie die der 2.392 genehmigten Inlandsdienstreisen wurden nach Überprüfung der formalen Erfordernisse des Besoldungsamtes zur Anweisung zugeleitet.

Während der Sommermonate 1983 waren 60 inländische Feriapraktikanten in diversen technischen Dienststellen beschäftigt.

Schließlich wurden 3.018 Theater-, Reserve- und Permanenzdienste vorgeschrieben.