

Verfassungs- und Verwaltungsorganisation

Veränderungen in den Vertretungskörpern

Am 10. November 1991 fanden in Wien die Wahlen für den Gemeinderat und die Bezirksvertretungen statt. Als neue Mitglieder zogen in den Gemeinderat ein: von der SPÖ *Franz Karl Effenberg, Mag. Christine Lapp, Ursula Lettner, Rudolf Sagmeister, Christine Schirmer, Godwin Schuster* und *Inge Zankl*; von der FPÖ *Ilse Arie, Kurth-Bodo Blind, Dr. Helmut Günther, Susanne Kovacic, Mag. Helmut Kowarik, Dr. Herbert Madejski, Dipl.-Ing. Dr. Rainer Pawkowicz, Johann Römer, Ing. Herbert Rudolph, DDr. Eduard Schock, Barbara Schöfnagel, Brigitte Schwarz-Klement, Dr. Wilfried Serles, Rudolf Stark, Dr. Rüdiger Stix, Mag. Heidemarie Unterreiner, Ing. Peter Westenthaler* und *Gerhard Wolfram*; von der ÖVP *Dr. Gertrude Brinek, Dr. Günther Marek* und *Walter Nettig*; von der GA *Dr. Friedrun Huemer, Susanne Jerusalem, Günter Kenesei, Jean Margulies, Dr. Peter Pilz, Jutta Sander* und *Hannelore Weber*.

Aus dem Gemeinderat schieden aus: von der SPÖ *Eveline Andrlik, Hans Brosch, Karl Dampier* und *Eugen Gutmannsbauer* mit Wirkung vom 30. September, *Erik Hanke, Heinrich Hies* und *Willi Jaksch* mit Wirkung vom 22. November, *Franz Klackl, Edith Lahl* und *Gertrude Ostry* mit Wirkung vom 30. September, *Maria Paul, Franz Rupaner* und *Herta Slabina* mit Wirkung vom 3. Oktober, *Christine Sotona, Ernst Steinbach, Richard Stockinger* und *Ernst Woller*; von der FPÖ *Lothar Gintersdorfer, Mag. Hilmar Kabas* und *Karin Landauer*; von der ÖVP *Jovan Cvetkovic, Franz Juraczka, Mag. Robert Kauer, Dkfm. Karl König* und *Dr. Ernst Neubert* mit 26. November, *Mag. Eva Petrik, Dr. Wolfgang Petrik, Dr. Erwin Rasinger, Mag. Dipl.-Ing. Roderich Regler, Dipl.-Ing. Dr. Herlinde Rothauer, Dr. Andreas Salcher, Rosemarie Wallner, Dr. Gerda Winklbauer, Dkfm. Dr. Heinz Wöber* und *Walter Zigmund*.

Am 9. Dezember 1991 fanden die konstituierenden Sitzungen des Gemeinderates und des Landtags statt. Zu Vorsitzenden des Gemeinderates wurden an die 1. Stelle *Herbert Dinhof* (SPÖ), an die 2. Stelle *Ilse Forster* (SPÖ), an die 3. Stelle *Ingrid Kariotis* (FPÖ), an die 4. Stelle *Dr. Peter Mayr* (ÖVP), an die 5. Stelle *Erika Stubenvoll* (SPÖ) und an die 6. Stelle *Albert Holub* (SPÖ) gewählt, zu Schriftführern *Dr. Gertrude Brinek* (ÖVP), *Elisabeth Fleischmann* (SPÖ), *Brunhilde Fuchs* (SPÖ), *Johann Herzog* (FPÖ), *Dkfm. Robert Hotter* (ÖVP), *Heinz Hufnagl* (SPÖ), *Karl Kammerer* (SPÖ), *Hermine Mospöckner* (SPÖ), *Heinz Sramek* (SPÖ), *Oswald Strangl* (SPÖ), *Mag. Heidemarie Unterreiner* (FPÖ), *Hannelore Weber* (GA), *Renate Winklbauer* (SPÖ), *Gerhard Zeihsel* (FPÖ). Zum Bürgermeister wurde mit 52 Stimmen *Dr. Helmut Zilk* (SPÖ) gewählt. Als Stadträte gingen aus der Wahl *Mag. Christoph Chorherr* (GA), *Rudolf Edlinger* (SPÖ), *Lothar Gintersdorfer* (FPÖ), *Maria Hampel-Fuchs* (ÖVP), *Dr. Michael Häupl* (SPÖ), *Johann Hatzl* (SPÖ), *Mag. Hilmar Kabas* (FPÖ), *Karin Landauer* (FPÖ), *Hans Mayr* (SPÖ), *Dr. Ursula Pasterk* (SPÖ), *Dr. Sepp Rieder* (SPÖ), *Ingrid Smejkal* (SPÖ), *Dr. Hannes Svoboda* (SPÖ), *Dr. Heinrich Wille* (ÖVP) hervor. Zu Vizebürgermeistern wurden die Stadträte *Hans Mayr* (SPÖ) und *Ingrid Smejkal* (SPÖ) gewählt. Folgende acht Verwaltungsgruppen wurden bestimmt und amtsführende Stadträte als Leiter dieser Geschäftsgruppen gewählt:

Verwaltungsgeschäftsgruppe

Bürgerdienst, Inneres, Personal
Finanzen, Wirtschaftspolitik, Wiener Stadtwerke
Bildung, Jugend, Familie, Soziales und Frauenfragen
Kultur
Gesundheits- und Spitalswesen
Stadtentwicklung, Stadtplanung, Verkehr
Wohnbau und Stadterneuerung
Umwelt und Sport

Amtsführende Stadträte

Johann Hatzl
Hans Mayr
Ingrid Smejkal
Dr. Ursula Pasterk
Dr. Sepp Rieder
Dr. Hannes Svoboda
Rudolf Edlinger
Dr. Michael Häupl

In die Gemeinderatsausschüsse wurden gewählt: Gemeinderatsausschuß für Bürgerdienst, Inneres, Personal — *Kurth-Bodo Blind* (FPÖ), *Gerhard Göbl* (SPÖ), *Dr. Helmut Günther* (FPÖ), *Werner Haubenburger* (ÖVP), *Johann Herzog* (FPÖ), *Albert Holub* (SPÖ), *Werner Jank* (SPÖ), *Mag. Franz Karl* (ÖVP), *Hans Mentschik* (SPÖ), *Jutta Sander* (GA), *Hans Schiel* (SPÖ), *Godwin Schuster* (SPÖ), *Josefa Tomsik* (SPÖ) und *Mag. Herbert Zima* (SPÖ);

Gemeinderatsausschuß für Finanzen, Wirtschaftspolitik, Wiener Stadtwerke — *Otmair Brix* (SPÖ), *Herbert Dinhof* (SPÖ), *Margarte Dumser* (SPÖ), *Ing. Rolf Huber* (SPÖ), *Ingrid Kariotis* (FPÖ), *Jean Margulies* (GA), *Walter Nettig* (ÖVP), *Gerhard Oblasser* (SPÖ), *Dipl.-Ing. Dr. Rainer Pawkowicz* (FPÖ), *Johannes Prochaska* (ÖVP), *Ing. Horst Georg Riedler* (SPÖ), *Heinz Sramek* (SPÖ), *Ing. Karl Svoboda* (SPÖ) und *Rudolf Stark* (FPÖ);

Gemeinderatsausschuß für Bildung, Jugend, Familie, Soziales und Frauenfragen — *Ilse Arie* (FPÖ), *Mag. Renate Brauner* (SPÖ), *Dr. Gertrude Brinek* (ÖVP), *Margarete Dumser* (SPÖ), *Elisabeth Fleischmann* (SPÖ), *Gerda Jerabek*

(SPÖ), Susanne Jerusalem (GA), Hans König (SPÖ), Mag. Christine Lapp (SPÖ), Maria Rauch-Kallat (ÖVP), Brigitte Schwarz-Klement (FPÖ), Oswald Strangl (SPÖ), Erika Stubenvoll (SPÖ) und Ing. Peter Westenthaler (FPÖ);

Gemeinderatsausschuß für Kultur — Dkfm. Dr. Adolf Aigner (SPÖ), Rudolf Czerny (ÖVP), Dr. Friedrun Huemer (GA), Susanne Kovacic (FPÖ), Adolf Lehner (SPÖ), Peter Neumann (ÖVP), Herbert Pfannenstiel (SPÖ), Franz Riepl (SPÖ), Anton Steier (SPÖ), Oswald Strangl (SPÖ), Mag. Heidemarie Unterreiner (FPÖ), Renate Winklbaier (SPÖ), Gerhard Wolfram (FPÖ) und Inge Zankl (SPÖ);

Gemeinderatsausschuß für Gesundheits- und Spitalswesen — Ilse Arie (FPÖ), Herbert Dinhof (SPÖ), Ilse Forster (SPÖ), Erich Huber (SPÖ), Rudolf Hundstorfer (SPÖ), Mag. Helmut Kowarik (FPÖ), Ursula Lettner (SPÖ), Hermine Mospointner (SPÖ), Dr. Elisabeth Neck-Schaukowitsch (SPÖ), Gerhard Pfeiffer (ÖVP), Ing. Kurt Pudschedl (SPÖ), Christoph Römer (ÖVP), Johann Römer (FPÖ) und Hannelore Weber (GA);

Gemeinderatsausschuß für Stadtentwicklung, Stadtplanung, Verkehr — Franz Karl Effenberg (SPÖ), Werner Faymann (SPÖ), Ing. Rolf Huber (SPÖ), Günter Kenesei (GA), Dr. Peter Mayr (ÖVP), Hermine Mospointner (SPÖ), Walter Prinz (FPÖ), Günther Reiter (SPÖ), Ing. Horst Georg Riedler (SPÖ), Hans Sevcik (SPÖ), Heinz Sramek (SPÖ), Dr. Rüdiger Stix (FPÖ), Dr. Oskar Wawra (ÖVP) und Ing. Peter Westenthaler (FPÖ);

Gemeinderatsausschuß für Wohnbau und Stadterneuerung — Mag. Ruth Becher (SPÖ), Mag. Renate Brauner (SPÖ), Werner Faymann (SPÖ), Brunhilde Fuchs (SPÖ), Georg Fuchs (ÖVP), Johann Herzog (FPÖ), Fritz Honay (SPÖ), Dkfm. Robert Hotter (ÖVP), Alfred Hummel (SPÖ), Karl Kammerer (SPÖ), Fritz Kandl (SPÖ), Dr. Herbert Madejski (FPÖ), Dr. Peter Pilz (GA) und DDr. Eduard Schock (FPÖ);

Gemeinderatsausschuß für Umwelt und Sport — Otmar Brix (SPÖ), Brunhilde Fuchs (SPÖ), Dr. Johannes Hawlik (ÖVP), Erich Huber (SPÖ), Heinz Hufnagl (SPÖ), Dr. Günther Marek (ÖVP), Ernst Outolny (SPÖ), Günther Reiter (SPÖ), Ing. Herbert Rudolph (FPÖ), Rudolf Sagmeister (SPÖ), Barbara Schöfnagel (FPÖ), Josefa Tomsik (SPÖ), Hannelore Weber (GA) und Gerhard Zeihsel (FPÖ);

Kontrollausschuß — Franz Karl Effenberg (SPÖ), Ilse Forster (SPÖ), Anton Fürst (ÖVP), Dr. Erwin Hirschall (FPÖ), Werner Jank (SPÖ), Fritz Kandl (SPÖ), Dr. Ferdinand Maier (ÖVP), Dipl.-Ing. Dr. Rainer Pawkowicz (FPÖ), Herbert Pfannenstiel (SPÖ), Dr. Peter Pilz (GA), Dr. Wilfried Serles (FPÖ), Erika Stubenvoll (SPÖ), Ing. Karl Svoboda (SPÖ) und Manfred Wurm (SPÖ).

In die Gemeinderätliche Personalkommission wurden folgende Gemeinderäte gewählt: Kurth-Bodo Blind (FPÖ), Gerhard Göbl (SPÖ), Dr. Helmut Günther (FPÖ), Werner Haubenburger (ÖVP), Johann Herzog (FPÖ), Ing. Rolf Huber (SPÖ), Werner Jank (SPÖ), Mag. Franz Karl (ÖVP), Hans Mentschik (SPÖ), Godwin Schuster (SPÖ), Josefa Tomsik (SPÖ) und Mag. Herbert Zima (SPÖ).

In den Vorstand der KFA wurden am 13. Dezember folgende Gemeinderäte gewählt: Ilse Arie (FPÖ), Herbert Dinhof (SPÖ), Elisabeth Fleischmann (SPÖ), StR Johann Hatzl (SPÖ), Albert Holub (SPÖ), Dkfm. Robert Hotter (ÖVP), Mag. Franz Karl (ÖVP), StR Karin Landauer (FPÖ), Ing. Kurt Pudschedl (SPÖ), Johann Römer (FPÖ), Jutta Sander (GA), Hans Schiel (SPÖ), Christine Schirmer (SPÖ) und Ing. Karl Svoboda (SPÖ).

In den KFA-Überwachungsausschuß wurden am 13. Dezember folgende Gemeinderäte gewählt: Ilse Forster (SPÖ), Albert Holub (SPÖ) und Mag. Helmut Kowarik (FPÖ). In das Schiedsgericht der KFA wurden am 13. Dezember folgende Gemeinderäte gewählt: Erich Huber (SPÖ), Adolf Lehner (SPÖ) und Dr. Wilfried Serles (FPÖ).

Der Landtag wählte die Abgeordnete Christine Schirmer (SPÖ) zur ersten Präsidentin, den Abgeordneten Ernst Outolny (SPÖ) zum zweiten Präsidenten und den Abgeordneten Dr. Erwin Hirschall (FPÖ) zum dritten Präsidenten. Die Schriftführer des Gemeinderates versehen diesen Dienst auch im Landtag.

In das Immunitätskollegium wurden die Abgeordneten Dkfm. Dr. Adolf Aigner (SPÖ), Margarete Dumser (SPÖ), Dr. Erwin Hirschall (FPÖ), Werner Jank (SPÖ), Mag. Franz Karl (ÖVP), Dr. Peter Mayr (ÖVP), Christine Schirmer (SPÖ), Dr. Wilfried Serles (FPÖ), Mag. Herbert Zima (SPÖ), in den Unvereinbarkeitsausschuß die Abgeordneten Albert Holub (SPÖ), Werner Jank (SPÖ), Gerda Jerabek (SPÖ), Ingrid Kariotis (FPÖ), Dr. Peter Mayr (ÖVP), DDr. Eduard Schock (FPÖ), Josefa Tomsik (SPÖ), Dr. Oskar Wawra (ÖVP), Mag. Herbert Zima (SPÖ) entsendet. In den ständigen Ausschuß wurden die Abgeordneten Herbert Dinhof (SPÖ), Margarete Dumser (SPÖ), Dr. Erwin Hirschall (FPÖ), Dr. Peter Mayr (ÖVP), Ernst Outolny (SPÖ), Dipl.-Ing. Dr. Rainer Pawkowicz (FPÖ), Johannes Prochaska (ÖVP), Christine Schirmer (SPÖ), Ing. Karl Svoboda (SPÖ) als Mitglieder sowie die Abgeordneten Otmar Brix (SPÖ), Johann Herzog (FPÖ), Werner Jank (SPÖ), Dr. Ferdinand Maier (ÖVP), Gerhard Oblasser (SPÖ), Walter Prinz (FPÖ), Ing. Horst Georg Riedler (SPÖ), Dr. Oskar Wawra (ÖVP) und Mag. Herbert Zima (SPÖ) als Ersatzmitglieder gewählt.

Folgende Abgeordnete wurden am 9. Dezember in den Landessportrat gewählt: Brunhilde Fuchs (SPÖ), Hans Mentschik (SPÖ) und Gerhard Zeihsel (FPÖ) zu Mitgliedern, Oswald Strangl (SPÖ), Heinz Hufnagl (SPÖ) und Gerhard Wolfram (FPÖ) zu Ersatzmitgliedern.

Als Vertreter des Landes Wien wurden in den Bundesrat entsendet:

1. Stelle: Anna Elisabeth Haselbach (SPÖ)
2. Stelle: Walter Strutzenberger (SPÖ)
3. Stelle: Mag. John Gudenus (FPÖ)
4. Stelle: Erich Putz (ÖVP)

5. Stelle: *Josef Rauchenberger (SPÖ)*
6. Stelle: *Albrecht Karl Konecny (SPÖ)*
7. Stelle: *Dr. Susanne Riess (FPÖ)*
8. Stelle: *Dr. Irmtraut Karlsson (SPÖ)*
9. Stelle: *Prof. Dr. h. c. Manfred Mautner-Markhof (ÖVP)*
10. Stelle: *Christine Sotona (SPÖ)*
11. Stelle: *Dr. Peter Kapral (FPÖ)*
12. Stelle: *Ernst Woller (SPÖ)*

Als Ersatzmitglieder wählte der Landtag für die

1. Stelle: *LAbg. Mag. Renate Brauner (SPÖ)*
2. Stelle: *Josef Edler (SPÖ)*
3. Stelle: *StR. Mag. Hilmar Kabas (FPÖ)*
4. Stelle: *Mag. Harry Himmer (ÖVP)*
5. Stelle: *LAbg. Erika Stubenvoll (SPÖ)*
6. Stelle: *LAbg. Ernst Outolny (SPÖ)*
7. Stelle: *StR Karin Landauer (FPÖ)*
8. Stelle: *LAbg. Ilse Forster (SPÖ)*
9. Stelle: *Helmut Klomfar (ÖVP)*
10. Stelle: *LAbg. Herbert Dinhof (SPÖ)*
11. Stelle: *StR Lothar Gintersdorfer (FPÖ)*
12. Stelle: *LAbg. Albert Holub (SPÖ)*

In der Sitzung des Wiener Stadtsenats am 10. Dezember 1991 wurden die Vizebürgermeister *Hans Mayr (SPÖ)* und *Ingrid Smejkal (SPÖ)* zu Landeshauptmann-Stellvertretern bestimmt.

Vor der Gemeinderatswahl sind folgende Änderungen eingetreten: *Hans Brosch (SPÖ)* wurde am 1. März zu einem der Vorsitzenden des Gemeinderates gewählt und an die 5. Stelle gereiht. *Ernst Steinbach (SPÖ)* wurde am 1. März zu einem der Schriftführer gewählt.

Folgende Ausschüsse wurden in den Gemeinderat berufen und angelobt: *Gerhard Göbl (SPÖ)*, *Willi Jaksch (SPÖ)* und *Walter Zigmund (ÖVP)* am 1. Februar, *Fritz Kandl (SPÖ)* am 1. März, *Dr. Oskar Wawra (ÖVP)* am 19. April und *Gerhard Pfeiffer (ÖVP)* am 17. Juni.

In den Gemeinderatsausschüssen ergaben sich folgende Änderungen:

Gemeinderatsausschuß für Personal — *Walter Zigmund (ÖVP)* am 1. Februar für *Peter Neumann (ÖVP)*, *Dr. Oskar Wawra (ÖVP)* am 19. April für *Dkfm. Hilde Festge-Weinrother (ÖVP)*;

Gemeinderatsausschuß für Stadtentwicklung und Stadtplanung — *Hermine Mospointner (SPÖ)* am 1. Februar für *Anton Gaal (SPÖ)*;

Gemeinderatsausschuß für Finanzen und Wirtschaftspolitik — *Erik Hanke (SPÖ)* am 1. Februar für *Otto Pramel (SPÖ)*;

Gemeinderatsausschuß für Bildung, Jugend, Familie und Soziales — *Willi Jaksch (SPÖ)* am 1. Februar für *Erik Hanke (SPÖ)*; Gemeinderatsausschuß für Gesundheits- und Spitalswesen — *Walter Zigmund (ÖVP)* am 1. Februar für *Dkfm. Robert Hotter (ÖVP)*, *Dr. Oskar Wawra (ÖVP)* am 1. Februar für *Dkfm. Hilde Festge-Weinrother (ÖVP)* und *Gerhard Pfeiffer (ÖVP)* am 19. Juni für *Dr. Oskar Wawra (ÖVP)*;

Gemeinderatsausschuß für Konsumentenschutz, Frauenfragen, Recht und Bürgerdienst — *Gerhard Göbl (SPÖ)* am 1. Februar für *Herta Slabina (SPÖ)*;

Gemeinderatsausschuß für Wohnbau und Stadterneuerung — *Dr. Oskar Wawra (ÖVP)* am 19. Juni für *Ing. Konrad Mandahus (ÖVP)*;

Gemeinderatsausschuß für Verkehr und Energie — *Dkfm. Dr. Heinz Wöber (ÖVP)* am 1. Februar für *Robert Stratil (ÖVP)*;

Kontrollausschuß — *Fritz Kandl (SPÖ)* am 1. März für *Eugen Gutmannsbauer (SPÖ)*.

Weitere Veränderungen ergaben sich: in der Gemeinderätlichen Personalkommission — *Dr. Oskar Wawra (ÖVP)* am 19. April für *Dkfm. Hilde Festge-Weinrother (ÖVP)*; in der Behindertenkommission — *Christoph Römer (ÖVP)* am 24. Mai für *Dkfm. Hilde Festge-Weinrother (ÖVP)*; in der Pflegeheimkommission — *Walter Zigmund (ÖVP)* am 24. Mai für *Dkfm. Hilde Festge-Weinrother (ÖVP)*; in der Psychiatriekommission — *Walter Zigmund (ÖVP)* am 24. Mai für *Dkfm. Hilde Festge-Weinrother (ÖVP)*; in der gemeinderätlichen Kommission „Forum Stadtverfassung“ zur Vorbereitung und Einleitung eines breiten Dialogs mit dem Ziel, Vorschläge zur Weiterentwicklung der direkten Demokratie in Wien auszuarbeiten — *Mag. Dipl.-Ing. Roderich Regler (ÖVP)* am 1. März für *Anton Fürst (ÖVP)*; im KFA-Überwachungsausschuß — *Walter Zigmund (ÖVP)* am 1. März für *Robert Stratil (ÖVP)*; im Schiedsgericht der KFA — *Dr. Oskar Wawra (ÖVP)* am 24. Mai für *Dkfm. Hilde Festge-Weinrother (ÖVP)*.

Zu Mitgliedern der Gemeinderätlichen Kommission „Stadtentwicklung — Donauraum“ wurden am 24. Mai folgende Gemeinderäte gewählt: *Mag. Ruth Becher (SPÖ)*, *Mag. Renate Brauner (SPÖ)*, *Dr. Johannes Hawlik (ÖVP)*, *Franz Klackl (SPÖ)*, *Hans König (SPÖ)*, *Dr. Peter Mayr (ÖVP)*, *Gerhard Oblasser (SPÖ)*, *Dr. Wolfgang Petrik (ÖVP)*,

Walter Prinz (FPÖ), Dipl.-Ing. Mag. Roderich Regler (ÖVP), Günther Reiter (SPÖ), Ing. Horst Georg Riedler (SPÖ), Heinz Sramek (SPÖ), Ing. Karl Svoboda (SPÖ); im Vorstand des „Kuratoriums Wiener Jugendheime“ — Franz Juraczka (ÖVP) am 12. März für Robert Stratil (ÖVP); im „Kuratorium für psychosoziale Dienste“ in Wien — Walter Zigmund (ÖVP) am 2. Juli für Dkfm. Hilde Festge-Weinrother (ÖVP); im Kuratorium „Wiener Pensionistenheime“ — Dr. Oskar Wawra (ÖVP) am 28. Mai für Dkfm. Hilde Festge-Weinrother (ÖVP); Fremdenverkehrskommission für Wien — Str Mag. Hilmar Kabas (FPÖ) am 16. April für Dipl.-Ing. Dr. Rainer Pawkowicz (FPÖ).

Das Mitglied des Bundesrates Dr. Peter Kostelka (SPÖ) und das Ersatzmitglied Mag. Eva Salomon (SPÖ) legten ihre Mandate mit 17. Dezember 1990 zurück. Die Ersatzmitglieder Gerhard Lustig (SPÖ), Josef Rauchenberger (SPÖ) und Elisabeth Dittrich (SPÖ) verzichteten auf ihre Mandate mit 31. Jänner. Mit Wirkung vom 1. Februar wurden Josef Rauchenberger (SPÖ) zum Mitglied und Herta Slabina (SPÖ) zum Ersatzmitglied gewählt.

Die Reihenfolge wurde wie folgt geändert:

Für Mitglieder:

- 2. Stelle: Norbert Tmej
- 8. Stelle: Dr. Irmtraut Karlsson
- 10. Stelle: Josef Rauchenberger
- 12. Stelle: Dr. Leopold Simperl

für Ersatzmitglieder:

- 2. Stelle: Erik Hanke
- 8. Stelle: Hans Brosch
- 10. Stelle: Herta Slabina
- 12. Stelle: Mag. Renate Brauner

Der Gemeinderat trat zu 13 öffentlichen und 6 nichtöffentlichen, der Landtag zu 7 öffentlichen Sitzungen zusammen. Der Stadtsenat hielt 33, die Landesregierung 32, der Stadtsenat gemeinsam mit dem Finanzausschuß 2 Sitzungen und der Unvereinbarkeitsausschuß 1 Sitzung ab. Der Gemeinderat behandelte in seinen Sitzungen 1.050, der Landtag 31, der Stadtsenat 3.222, die Landesregierung 1.211, der Stadtsenat mit dem Finanzausschuß 5 und der Unvereinbarkeitsausschuß 3 Geschäftsstücke.

Magistratsdirektion

Im Jahre 1991 bestand die Magistratsdirektion aus den Referaten Präsidialbüro, Verfassungs- und Rechtsmittelbüro, Koordinationsbüro, Verwaltungsakademie, Verwaltungsrevision, Verwaltungsorganisation, Automatische Datenverarbeitung, Verwaltungstechnik, Zivil- und Strafrechtsangelegenheiten sowie Stadtbaudirektion.

Präsidialbüro

Im Jahre 1991 sind dem Präsidialbüro des Bürgermeisters 15.089 Geschäftsstücke zugegangen. Das Repräsentationsreferat hatte 566 gesellschaftliche Veranstaltungen, 22 Eröffnungsfeierlichkeiten oder Grundsteinlegungen und 44 sonstige Veranstaltungen vorzubereiten und durchzuführen. Die 566 gesellschaftlichen Veranstaltungen wurden von insgesamt 71.607 Gästen besucht, von denen 32.222 aus dem Ausland kamen. Nach der Zahl der Besucher sind der Empfang anlässlich des Jungbürgerballs mit 1.450 Besuchern sowie die Empfänge anlässlich der 6. Deutsch-Österreichisch-Schweizerischen Unfalltagung (700 Teilnehmer), der YPO-University 1991 (860 Teilnehmer), des Talsperrenkongresses (1.890 Teilnehmer), des 14. Gewerkschaftstages der Gewerkschaft der Eisenbahner (750 Teilnehmer), des XVI. WSAVA/VÖK Welttierärztekongresses (965 Teilnehmer), des Paneuropäischen Kongresses für Neurologie (1.450 Teilnehmer), des 30jährigen Bestandsjubiläums der International Police Association — IPA (1.150 Personen), des BIR-Recycling-Kongresses (780 Teilnehmer) und des Kongresses der European Association of Nuclear Medicine (1.740 Teilnehmer) hervorzuheben.

Im Jahre 1991 besuchten folgende Persönlichkeiten das Wiener Rathaus und trugen sich in das Goldene Buch der Stadt Wien ein:

- 24. Jänner: Primator der Stadt Bratislava Dr. Peter Kresanek
- 25. März: Präsident des Vollzugsrates der parlamentarischen Versammlung der Republik Slowenien Prof. Lojze Peterle
- 27. Juni: Ministerpräsident der UdSSR Valentin S. Pawlow
- 9. September: Regierender Fürst von und zu Liechtenstein Hans Adam II.
- 9. Oktober: Bürgermeister von Jerusalem Teddy Kollek
- 18. Oktober: Präsident der arabischen Republik Ägypten Mohamed Hosni Mubarak
- 28. Oktober: Oberbürgermeister von Moskau Dr. Gavrill Ch. Popow

Außerdem standen folgende Auslandsreisen des Herrn Bürgermeisters auf dem Programm:

- 3. bis 4. März: Zagreb und Laibach, politische Gespräche
- 14. bis 15. März: Amsterdam, Drogenkonferenz
- 16. bis 18. April: Jerusalem, Besuch des Bürgermeisters
- 27. bis 28. April: Wien-Ball in Prag
- 20. bis 22. Mai: Paris, Besuch des Bürgermeisters

Folgende Eröffnungen und Grundsteinlegungen, Benennungen und Inbetriebnahmen wurden vorbereitet und durchgeführt:

- 14. März: Eröffnung des Kindertagesheimes der Stadt Wien in 23, Oldenburggasse 13—37
- 5. April: Feierliche Eröffnung des Kindertagesheimes in 12, Tanbrückgasse 26
- 11. Mai: Eröffnung Wiener Festwochen
- 23. Mai: Eröffnung des Kindertagesheimes in 10, Tesarekplatz 3
- 6. Juni: Eröffnung — Benennung des „Desider-Friedmann-Platzes“
- 20. Juni: Eröffnung des Kindertagesheimes in 14, Heinrich-Collin-Straße 8—14
- 3. Juli: Eröffnung des Mozart-Opern-Filmfestivals
- 8. August: Eröffnung der Ausstellung „Prag in Wien“
- 7. September: Benennung des „Bruno-Pittermann-Platzes“ in 12, bei „U 6“ — Längelfeldgasse
- 11. September: Eröffnung der Ausstellung „Friedrich von Schmidt“ (100. Todestag)
- 13. September: Benennung der Volksschule der Stadt Wien in 15, Friedgasse 10 — in Oskar-Spiel-Schule
- 20. September: Eröffnung der Ausstellung Schönberg im Historischen Museum
- 26. September: Eröffnung des Zubaus zum Kindertagesheim in 9, Sobieskigasse 31
- 17. Oktober: Eröffnung und Benennung des „Siemens-Nixdorf-Steiges“
- 30. Oktober: Eröffnung der Volksschule der Stadt Wien in 10, Otto-Probst-Straße 14 (Tesarekplatz)
- 4. November: Eröffnung des 8klassigen Zubaus der Volksschule der Stadt Wien in 22, Eßlinger Hauptstraße 97
- 5. November: Eröffnung und Benennung des Hauses „Hohe Warte“ für Pensionisten
- 11. November: Eröffnung der Buchwoche 1991
- 16. November: Eröffnung des Wiener Adventzaubers, Feierliche Illumination des Weihnachtsbaumes aus Südtirol
- 28. November: Eröffnung des Eltern-Kind-Zentrums in 2, Miesbachgasse—Malzgasse
- 5. Dezember: Eröffnung des Kindertagesheimes in 23, Rudolf-Waisenhorn-Gasse
- 6. Dezember: Eröffnung der Ausstellung „Roma Interna“

In der Volkshalle des Wiener Rathauses fanden vier Ausstellungen statt, und zwar vom 15. April bis 9. Juni „Ins Licht gerückt, ein Museum auf Abruf!“ (11.120 Besucher), vom 9. bis 25. August „Prag in Wien“ (33.950 Besucher), vom 11. September bis 27. Oktober „Friedrich Schmidt“ (20.160 Besucher) und vom 16. November bis 24. Dezember „Wiener Adventzauber“ (168.250 Besucher).

An 2.103 Neunzigjährige, 411 Fünfundneunzigjährige und an 91 Hundert- und Über-Hundert-Jährige, somit an 2.605 Wiener Geburtstagsjubilare, wurden im Rahmen von Ehrungen die Anerkennungsgaben der Stadtverwaltung überreicht. Insgesamt wurden 1.492 Hochzeitsjubilare in das Wiener Rathaus zu Feiern eingeladen und ihnen die Erinnerungsdiplome überreicht. Darunter waren 4 Gnadenhochzeiten, 20 steinerne Hochzeitspaare, 47 von ihnen feierten die eiserne, 234 die diamantene und 1.187 die goldene Hochzeit.

Das Stenographenbüro erstellte die Stenographischen Protokolle bei 7 Landtags- und 13 Gemeinderatssitzungen, wobei sich drei Gemeinderatssitzungen über 2, 3 bzw. 4 Tage erstreckten, sowie bei 32 Sitzungen der Landesregierung und 33 Sitzungen des Stadtsenates.

Die Gesamtanzahl der vom Übersetzungsdienst bearbeiteten Geschäftsstücke betrug 3.327, wobei 26 Sprachbereiche vertreten waren. Wie in den vergangenen Jahren wurde der Übersetzungsdienst auch im Jahre 1991 für Dolmetschdienste bei Empfängen, Fachgesprächen, Führungen, offiziellen Besuchen, Verhandlungen usw. von verschiedenen Abteilungen und Dienststellen des Magistrates herangezogen.

Die Ehrenzeichenkanzlei hat 763 Prüfungsverfahren durchgeführt, die Auszeichnungen des Landes Wien und der Stadt Wien sowie Bundesauszeichnungen oder die Verleihung von Berufstiteln betrafen. Von 197 Stadt- und Landesauszeichnungen, die überreicht wurden, sind folgende hervorgehoben:

Bürger der Stadt Wien:

o. Univ.-Prof. Dr. Erwin Ringel, em. Univ.-Prof. Dr. Hans Strotzka

Ehrenring der Stadt Wien:

Univ.-Prof. Dr. Walter Spiel, Bürgermeister von Jerusalem Teddy Kollek

Ehrenmedaille der Bundeshauptstadt Wien in Gold:

Generaldirektor Hon.-Prof. Dr. Helmut Hans Haschek, Univ.-Prof. Dr. Wolfgang Kooß, o. HS-Prof. Wilhelm Holzbauer, o. HS-Prof. Oswald Oberhuber, Robert Löffler, Helmut Lohner, Wolfgang Bauer, Elisabeth Orth, Univ.-Prof. DDR. Kurt Christian und Univ.-Prof. Dr. Raphael Schulte

Ehrenmedaille der Bundeshauptstadt Wien in Silber:

Dr. Eva Reich, Prof. Curt Stenwert, Hofrat Dr. Hans Zwölfer, Georg Wolfgang Cleve, Topsy Küppers und Karl Schönböck

Ehrenmedaille der Bundeshauptstadt Wien:

Dr. Hans Georg Krauliz

Prof.-Dr.-Julius-Tandler-Medaille in Silber:

Eleonore Schimek

Großes Silbernes Ehrenzeichen für Verdienste um das Land Wien:

Stadtbaudirektor Dipl.-Ing. Herbert Bechyna, Obersenatsrat Dipl.-Ing. Johann Fürnkranz und Senatsrat Dr. Helmut Krebs

Goldenes Ehrenzeichen für Verdienste um das Land Wien:

Gottfried Kumpf, Peter Orthofer, Kammersängerin Gwyneth Jones, Univ.-Prof. Dr. Adolf Mostbeck, Hofrat Dr. Anton Krenstetter, Leopold Hawelka, Prim. a. o. Univ.-Prof. Dr. Friedrich Kubicek, H.C. Artmann, Dr. Helmut Thoma und Oberamtsrätin Regierungsrätin Hildegard Waissenberger

Silbernes Ehrenzeichen für Verdienste um das Land Wien:

Helga Mischek, Pater Mag. Dr. Georg Sporschill, Bundeskapellmeister Prof. Mag. Dr. Eugen Brixel, Prof. Günther Frank, Prof. Kurt Stimmer, Prof. Christine Stimmer-Klusacek, Kommerzialrat Dipl.-Vw. Othmar Luczensky, Karl Decker und Josef Treitl

Goldenes Verdienstzeichen des Landes Wien:

Oberschulrat i. R. Werner Bousska, Emmy Denk, Kaplan Mag. Johannes Wahala, Dr. Brigitte Hamann, Eva Bakos, Franz Novotny, Peter Patzak, Elisabeth Vitouch, Rudolf Buchmann, Murry Korda und Kommerzialrat Karl Tauscher

Silbernes Verdienstzeichen des Landes Wien:

Felix Hamedinger, Gisela Höller, Abteilungsinspektor Horst Szopinski, Dipl.-Krankenschwester Elfriede Obrist und Bezirksrat Kurt Cechota

1991 wurden zwei Personen zu Bürgern der Stadt Wien ernannt. Weiters wurden 2 Ehrenringe der Stadt Wien, 16 Ehrenmedaillen der Bundeshauptstadt Wien in Gold, 6 Ehrenmedaillen der Bundeshauptstadt Wien in Silber und 1 Ehrenmedaille der Bundeshauptstadt Wien, 11 Prof.-Dr.-Julius-Tandler-Medaillen in Silber, 3 Große Silberne Ehrenzeichen für Verdienste um das Land Wien, 39 Goldene Ehrenzeichen für Verdienste um das Land Wien, 33 Silberne Ehrenzeichen für Verdienste um das Land Wien, 31 Goldene Verdienstzeichen des Landes Wien, 14 Silberne Verdienstzeichen des Landes Wien, 11 Rettungsmedaillen, 27 Einsatzmedaillen und 1 Medaille für Verdienste im Feuerwehr- und Rettungswesen in Bronze überreicht.

An 143 Wiener Soldaten, die am UNO-Einsatz teilnehmen, wurden Urkunden des Landes Wien ausgefolgt. Darüber hinaus wurden in Zusammenarbeit mit dem Kulturamt der Stadt Wien Preise aus der Dr.-Karl-Renner-Stiftung, Kinder- und Jugendbuchpreise, Preise der Stadt Wien, Josef-Kainz-Medaillen und der Nestroy-Ring der Stadt Wien sowie in Zusammenhang mit der MA 51 Sportpreise und Sportehrenzeichen der Stadt Wien überreicht. Weiters wurden über Ersuchen von Bundesdienststellen sowohl Insignien sichtbarer Bundesauszeichnungen als auch Dekrete von Berufstiteln wie Medizinalräte, Regierungsräte usw. ausgefolgt. In diesem Zusammenhang fanden 119 Überreichungen im feierlichen Rahmen, zum überwiegenden Teil mit Musik und kleiner Bewirtung, statt, die von der Ehrenzeichenkanzlei vorzubereiten und durchzuführen waren.

Büro des Magistratsdirektors

Einer der Schwerpunkte der Tätigkeit des Büros des Magistratsdirektors lag auch im Jahre 1991 auf dem Gebiet des Legistischen Dienstes. Es waren 252 Gesetz- und Verordnungsentwürfe des Bundes zu begutachten. Außerdem wurden die Vorlagen von 21 Landesgesetzen, 24 Verordnungen der Landesregierung, 9 Verordnungen des Landeshauptmannes, 3 Kundmachungen der Landesregierung und 5 Kundmachungen des Landeshauptmannes einer Prüfung unterzogen.

Aus dem Bereich der Bundesgesetzgebung sind der Entwurf eines Bundesbetreuungsgesetzes, eines Asylgesetzes 1991, eines Niederlassungsgesetzes, eines Umwelthaftungsgesetzes, eines Kesselgesetzes 1990, eines Ozoninformationsgesetzes, einer Novelle zum Denkmalschutzgesetz, einer Novelle zum Arbeitsverfassungsgesetz und einer Novelle zum Weingesetz 1985 besonders zu erwähnen. Hervorzuheben sind auch die Stellungnahmen des Landes Wien zum Bundesgesetz, mit dem das Versicherungsaufsichtsgesetz geändert wird (2. VAG-Novelle 1991), zum Bundesgesetz, mit dem das Mediengesetz geändert wird (Mediengesetznovelle 1992), zum Umgründungsgesetz, zum Bundesgesetz, mit dem das Familienlastenausgleichsgesetz 1967 geändert wird, zur Novelle zum Umsatzsteuergesetz und zur

18. StVO-Novelle. Einen wesentlichen Anteil an der Begutachtungstätigkeit hatten auch die zahlreichen Novellen zu den Schulgesetzen und Sozialversicherungsgesetzen, die wegen der Kompliziertheit des Regelungsinhaltes eine besonders intensive Befassung mit der Sachmaterie erforderten.

Aus dem Bereich der Landesgesetzgebung sind der Entwurf eines Gesetzes über die Wiener Patientenanwaltschaft, einer Novelle zum Wiener Tierschutz- und Tierhaltegesetz, einer Novelle zum Wiener Prostitutionsgesetz, einer Novelle zur Wiener Landarbeitsordnung und einer Novelle zum Kleingartengesetz hervorzuheben. Zu erwähnen sind auch das Wiener Getränkesteuergesetz 1991, eine Novelle zum Parkometergesetz sowie eine Novelle zum Vergütungssteuergesetz 1987.

Von den generellen Vollzugsakten sind der Entwurf einer Verordnung der Bundesregierung, mit der die Geschäftsordnung zum Ausschreibungsgesetz 1989 geändert wird, einer Verordnung des Bundesministers für Inneres über die Bundesbetreuung von Asylwerbern, einer Verordnung des Bundesministers für Arbeit und Soziales, mit der die Allgemeine Arbeitnehmerschutzverordnung geändert wird, sowie einer Verordnung der Wiener Landesregierung, mit der nähere Vorschriften für Spielplätze erlassen werden, zu erwähnen.

Im Rahmen des Legistischen Dienstes wurden wie in den Vorjahren auch 1991 zahlreiche Anfragen beantwortet. Einen breiten Raum nehmen stets auch die vom Büro des Magistratsdirektors auszuarbeitenden Rechtsgutachten ein.

Ein weiterer Schwerpunkt der Tätigkeit des Büros des Magistratsdirektors lag 1991 wieder in der Herausgabe von Erlässen. Zur Regelung rechtlicher und organisatorischer Fragen wurden insgesamt 121 Erlässe herausgegeben. So wurden z. B. mit Erlaß der Magistratsdirektion vom 12. Februar 1991, MD-2918-1/90, die Richtlinien für die Vergabe von Leistungen durch Dienststellen und Unternehmungen der Stadt Wien geändert (6. Änderung). Die Vollziehung des 2. Wohnrechtsänderungsgesetzes wurde mit Erlaß vom 21. März 1991, MD-577-2/91, festgelegt. Mit Erlaß vom 6. Mai 1991, MD-1017-1/91, wurde bezüglich der Rechtsanwälte der Nachweis der Bevollmächtigung klargestellt und mit Erlaß vom 25. Juli 1991, MD-1674-2/91, die Aufteilung der Geschäfte des Magistratsdirektors auf die einzelnen Dienststellen der Magistratsdirektion geändert. Mit Erlaß vom 22. November 1991, MD-2509-1/91, wurden die Dienststellen über die Einrichtung von Projektteams für die Stadtentwicklungszonen informiert und um Unterstützung ersucht.

5.328 Geschäftsfälle wurden von der Verbindungsstelle der Bundesländer an den Herrn Landesamtsdirektor bzw. an das Amt der Wiener Landesregierung herangetragen und vom Büro des Magistratsdirektors unter Einbindung der befaßten Fachdienststellen erledigt.

Die Kanzlei des Büros des Magistratsdirektors hatte insgesamt 13.819 Geschäftsstücke zu protokollieren.

Das Büro des Magistratsdirektors bereitete zwei ordentliche Landeshauptmännerkonferenzen, zwei ordentliche Landesamtsdirektorenkonferenzen, eine außerordentliche Landesamtsdirektorenkonferenz sowie eine Magistratsdirektorenkonferenz vor.

Einen weiteren wesentlichen Aufgabenbereich des Büros des Magistratsdirektors stellt die Dienstaufsicht über die Leiter von Magistratsabteilungen und magistratischen Bezirksämtern, den Vorsitzenden des Unabhängigen Verwaltungssenates Wien, Bedienstete der Magistratsdirektion, soweit sie dem höheren Dienst angehören oder als Sondervertragsbedienstete im höheren Dienst tätig sind, Bedienstete mit Sonderaufgaben, alle sonstigen rechtskundigen Bediensteten mit Ausnahme des stellvertretenden Vorsitzenden und der übrigen Mitglieder des Unabhängigen Verwaltungssenates Wien, Sondervertragsbedienstete, die im Präsidialbüro oder als Gruppen- oder Referatsleiter in der MD-ADV tätig sind, und die Redakteure der Stadt Wien dar. Mit Stichtag 31. Dezember 1991 waren dies 452 Bedienstete, wovon 244 dem rechtskundigen Dienst angehörten. 1991 erfolgten im Dienstaufsichtsbereich 32 Aufnahmen in den städtischen Dienst, 13 Übernahmen von Bediensteten aus anderen Dienstaufsichtsbereichen und 55 Versetzungen. 33 Bedienstete sind ausgeschieden.

Das Büro des Magistratsdirektors hatte ferner die Ausschreibungen für die Besetzung von 17 Posten von Dienststellenleitern des Magistrates sowie von sechs Dienstposten für Mitglieder des Unabhängigen Verwaltungssenates Wien durchzuführen. Ferner wurden fünf Bestellungen von Bediensteten mit Sonderaufgaben gemäß § 11a GOM vorgenommen.

Die Prüfung für den rechtskundigen Dienst haben zehn Bedienstete mit Erfolg abgelegt.

Der Disziplinarkommission lagen 34 Fälle, der Disziplinaroberkommission sechs Fälle zur Erledigung vor.

Im Rahmen der Bürogeschäfte des Landessanitätsrates hatte das Büro des Magistratsdirektors fünf Sitzungen des Landessanitätsrates vorzubereiten und einzuberufen. Für 31 leitende ärztliche Stellen in städtischen Krankenanstalten wurden 134 Bewerber begutachtet. Dem Herrn Landeshauptmann war in der Folge jeweils ein Gutachten über die Bewerber zu erstatten.

Im Jahre 1991 wurden an das Büro des Magistratsdirektors für 1.203 Bedienstete Anträge für Förderungen und für 9.164 Bedienstete Anträge auf Gewährung von Remunerationen gestellt.

Wie bereits in den vergangenen Jahren hatte das Büro des Magistratsdirektors auch im Jahre 1991 zwei Bezirksamtsleiterbesprechungen vorzubereiten und durchzuführen.

Vom Rechnungshof wurden 1991 der Stadt Wien neun Berichte übermittelt, die nach entsprechenden Vorbereitungsarbeiten dem Stadtssenat zur Beschlußfassung über eine Äußerung und die zu treffenden Maßnahmen bzw. dem Gemeinderat zur Kenntnisnahme vorzulegen waren.

Der Rechnungshof teilte der Stadt Wien mit Schreiben vom 15. April 1991 mit, daß er eine Überprüfung der Gebarung der Wiener Stadtwerke — Gaswerke vornehmen wird. Mit Schreiben vom 18. November 1991 wurde die Überprüfung der Gebarung des Vereines „Theater der Jugend“ bekanntgegeben.

Im Rahmen des Betrieblichen Vorschlagswesens (BVW), dessen Bürogeschäfte das Büro des Magistratsdirektors führt, sind im Jahre 1991 197 Anregungen zur Verbesserung der Verwaltung der Stadt Wien eingelangt. Die Gesamtzahl der seit der Institutionalisierung des Vorschlagswesens im Jahre 1970 eingereichten Verbesserungsvorschläge hat sich damit auf 4.228 erhöht. Von den 207 in den sieben Sitzungen des Ausschusses für das Betriebliche Vorschlagswesen im Jahre 1991 beurteilten Vorschlägen konnten 68 für eine Realisierung geeignet befunden und mit Prämien bedacht werden. Die Summe der zuerkannten Prämien betrug 388.600 S, die höchste Prämie 160.000 S. Der Nutzen der Verbesserungsvorschläge ist oft nicht exakt quantifizierbar (z. B. Verbesserung des Bürgerdienstes) bzw. läßt sich nicht deutlich erkennbar realisieren (z. B. Einsparungen kleinster Arbeitszeitmengen). Allein in jenen Fällen des Jahres 1991, in denen der Nutzen exakt berechnet werden konnte und auch sofort eingetreten ist, wird die Einsparung bzw. Mehreinnahme im ersten Jahr der Verwirklichung der Vorschläge aber mehr als 4,66 Millionen Schilling betragen.

Die Beratende EDV-Kommission hat die Aufgabe, sich mit allen Fragen der automatischen Datenverarbeitung im Bereich des Magistrates zu befassen und hiebei insbesondere die Zweckmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit und Dringlichkeit von EDV-Vorhaben zu prüfen, Prioritäten und zeitliche Abläufe festzulegen und die Durchführung der genehmigten Projekte zu verfolgen. Ziel ihrer Tätigkeit ist es, dem Magistratsdirektor Grundlagen für Entscheidungen auf diesem Gebiet an die Hand zu geben. Die Kommission hat 1991 neunmal getagt. Im Mittelpunkt ihrer Arbeit standen unterstützende Maßnahmen zur Installation eines den Anforderungen genügenden EDV-Systems im neuen Allgemeinen Krankenhaus. In der letzten Sitzung wurde auch das 1979 entwickelte mittelfristige EDV-Konzept aktualisiert und wieder um ein weiteres Jahr fortgeschrieben. Aufgaben und Aktivitäten der im Jahre 1988 eingerichteten Unterkommission sind im Beitrag der MD-Verwaltungsorganisation erläutert.

Verfassungs- und Rechtsmittelbüro (MD-VfR)

Der Beginn des Jahres 1991 brachte für das bis dahin bestehende Referat „Rechtsmittelbüro“ nicht nur eine Änderung der Bezeichnung, die nunmehr „Verfassungs- und Rechtsmittelbüro“ (MD-VfR) lautet, sondern auch eine entscheidende Erweiterung der zu bewältigenden Aufgaben, nämlich die Übertragung der verfassungsrechtlichen Angelegenheiten. Zu diesen Angelegenheiten gehören nicht nur alle sich aus der Bundesverfassung, der Landesverfassung und der Gemeindeverfassung ergebenden spezifisch verfassungsrechtlichen Fragen, sondern zählt auch die Beurteilung aller mit Verfassungsrecht in Zusammenhang stehenden einfachgesetzlichen Vorschriften, wie z. B. Volksbegehrens-, Volksabstimmungs- und Volksbefragungsgesetze des Bundes und des Landes Wien, die Wahlordnungen betreffend allgemeine Vertretungskörper, die Geschäftsordnungen allgemeiner Vertretungskörper, ihrer Ausschüsse sowie für den Magistrat. Darüber hinaus erstreckt sich die Tätigkeit auch auf die Begutachtung von Gesetzes- und Verordnungsentwürfen des Bundes und des Landes und von sonstigen Entwürfen genereller Normen auf ihre Verfassungsmäßigkeit.

Dem Verfassungs- und Rechtsmittelbüro obliegt weiters die Führung der Geschäfte der Bauoberbehörde, der Abgabenberufungskommission, des Berufungssenates, des Landesagrarsenates, der Wiener Stadtverfassungskommission und der Bauordungskommission. Auch an der gemeinderätlichen Kommission „Forum Stadtverfassung“ hat das Verfassungs- und Rechtsmittelbüro mitgewirkt. Der Dienststelle oblag ferner die juristische Betreuung der Landtagspräsidenten. Zur Wahrnehmung dieser Aufgabe gehörte unter anderem die Teilnahme an drei Landtagspräsidentenkonferenzen und zwei Landtagsdirektorenkonferenzen.

Als besonders wichtiger Geschäftsfall muß hervorgehoben werden, daß die Bestimmungen der Wiener Stadtverfassung über die amtführenden Stadträte beim Verfassungsgerichtshof angefochten wurden, was die Ausarbeitung einer besonders umfangreichen, fundierten Äußerung an den genannten Gerichtshof notwendig machte. Das Verfahren ist noch anhängig.

Angehörige des Verfassungs- und Rechtsmittelbüros wurden weiters zu Mitgliedern einer Untersuchungskommission bestellt, die sich mit dem Vorwurf widmungswidriger Bauführungen zu befassen und einen Bericht an den zuständigen Gemeinderatsausschuß zu erstatten hatte.

Zahlreiche Bearbeitungen und Stellungnahmen waren auch notwendig im Zusammenhang mit der unter der Federführung des Bundeskanzleramtes angestrebten Strukturreform der Kompetenzverteilung des Bundes-Verfassungsgesetzes.

Schließlich wurden umfangreiche Vorbereitungsarbeiten für eine Neufassung der vom Magistrat zur Wahrung einer einheitlichen Gesetzesanwendung zu beachtenden Richtlinien für das Strafausmaß im Verwaltungsstrafverfahren geleistet und auch sonst, vor allem durch Beobachtung und Aufarbeitung der Judikatur des Verwaltungsgerichtshofes und des Unabhängigen Verwaltungssenates Wien, auf eine Koordinierung der Verwaltungsstrafatbestände und Verwaltungsstrafen in erster Instanz hingewirkt.

Im Verfassungs- und Rechtsmittelbüro fielen im Jahre 1991 insgesamt 12.272 Geschäftsstücke an.



Bürgermeister Dr. Helmut Zilk bei der Enthüllung des renovierten Johann-Strauß-Denkmal Foto: Hutterer (PID)



Liza Minnelli erhält den Goldenen Rathausmann

Foto: Hutterer (PID)

Internationale Prominenz im Wiener Rathaus

Gina Lollobrigida im Gespräch mit dem Bürgermeister

Foto: Hutterer (PID)



In Bauangelegenheiten waren 648 Rechtsmittelsachen, darunter 13 Verfügungen (Aufforderung zur Erstattung von Gegenschriften usw.) des Verfassungsgerichtshofes und 49 Verfügungen des Verwaltungsgerichtshofes sowie 17 Devolutionsanträge zu bearbeiten.

In Strafsachen, deren Anfall auf Grund der Übergangsbestimmungen der Bundesgesetze BGBl. Nr. 357 und 358/1990, mit denen das Allgemeine Verwaltungsverfahrensgesetz und das Verwaltungsstrafgesetz in einschneidender Weise geändert wurden, trotz Übergang der Entscheidungskompetenz über Berufungen in Strafsachen an den Unabhängigen Verwaltungssenat Wien unvermindert weiterging, ja zunächst sogar zunahm, wurden 821 Fälle, darunter eine Verfügung des Verfassungsgerichtshofes und 6 des Verwaltungsgerichtshofes, anhängig.

An sonstigen Rechtsmittelsachen (Abgaben- und Administrativangelegenheiten) fielen 657, darunter 10 Verfügungen des Verfassungsgerichtshofes und 86 Verfügungen des Verwaltungsgerichtshofes, sowie 4 Devolutionsanträge an.

Es waren 176 Gesetz- und 99 Verordnungsentwürfe hinsichtlich ihrer Verfassungsmäßigkeit zu begutachten. Diese Geschäftsstücke zusammen mit sonstigen Äußerungen und Berichten sowie mit der Teilnahme an Amtsbesprechungen und dgl. machten 1.790 Geschäftsstücke aus.

8.356 Rechtsmittelentscheidungen und -akten anderer Dienststellen und deren Schriftsätze an die Gerichtshöfe des öffentlichen Rechtes sowie sonstige Akten anderer Dienststellen wurden überprüft.

Im übrigen wurden Angehörige des Verfassungs- und Rechtsmittelbüros zu Besprechungen der Verbindungsstelle der Bundesländer, als Experten im parlamentarischen Unterausschuß des Verfassungsausschusses des Nationalrates und in Bundesministerien herangezogen, hielten Vorträge in der Verwaltungsakademie und waren in verschiedenen Prüfungskommissionen sowie als Mitglieder und Referenten in Kollegialorganen (Abgabenberufungskommission, Bauoberbehörde, Berufungssenat) tätig. Die Schriftführerdienste für diese Kollegialorgane wurden von Angehörigen des Verfassungs- und Rechtsmittelbüros besorgt.

Die Sitzungen der Berufungsorgane (Abgabenberufungskommission 5 Sitzungen, Bauoberbehörde 5 Sitzungen, Berufungssenat 6 Sitzungen) wurden vom Verfassungs- und Rechtsmittelbüro vorbereitet.

Die Vorbearbeitung der Akten für die von der Bauoberbehörde zu treffenden Entscheidungen war zunehmend dadurch gekennzeichnet, daß im Hinblick auf die große Anzahl umfangreicher Bauvorhaben auch viele mündliche Verhandlungen durchzuführen waren, die intensiver Vorbereitungsarbeiten bedurften und sehr zeitaufwendig waren.

Angehörige des Verfassungs- und Rechtsmittelbüros waren auch an der Vorbereitung und Durchführung von zwei Bezirksamtsleiterbesprechungen beteiligt.

Die neuhinzugekommenen verfassungsrechtlichen Agenden kamen erst in der zweiten Hälfte des Jahres 1991 voll zum Tragen, so daß die für das Jahr 1991 ausgewiesene Anzahl der angefallenen Geschäftsfälle noch nicht repräsentativ ist.

Magistratsdirektion-Koordinationsbüro (MD-KOB)

Im Rahmen der Tätigkeit der Magistratsdirektion-Koordinationsbüro (MD-KOB) gewannen im Jahre 1991 neben ressortübergreifenden Einzelkoordinierungsangelegenheiten und Fragen der Entscheidungsvorbereitung in Angelegenheiten der Stadtentwicklungspolitik vor allem die auf Grund des geplanten Zusammenschlusses von EG und EFTA zum Europäischen Wirtschaftsraum (EWR) wachsenden Koordinationsaufgaben wesentlich an Bedeutung.

Um von der wirtschaftlichen Fortentwicklung Europas im Rahmen des künftigen EG-Binnenmarktes nicht ausgeschlossen zu werden, hat sich Österreich bereits im Jänner 1989 um eine Mitgliedschaft bei den Europäischen Gemeinschaften beworben. Gleichzeitig ist Österreich gemeinsam mit den anderen EFTA-Staaten in Verhandlungen mit den Europäischen Gemeinschaften zur Schaffung eines die EG- und EFTA-Staaten umfassenden Europäischen Wirtschaftsraumes (EWR) eingetreten, der mit der Vollendung des EG-Binnenmarktes zu Beginn des Jahres 1993 verwirklicht werden soll. Eine Mitgliedschaft Österreichs in den Europäischen Gemeinschaften bzw. eine Teilnahme Österreichs an einem Vertrag zur Schaffung eines Europäischen Wirtschaftsraumes (EWR) würde durch Einschränkung der Länderkompetenzen nicht nur den bundesstaatlichen Aufbau Österreichs und damit die Stellung der Bundesländer wesentlich berühren, sondern auch eine EG-konforme Änderung der österreichischen Rechtsordnung erforderlich machen. Im Verlauf der bisherigen Beitrittsverhandlungen Österreichs zu den EG und den Vertragsverhandlungen zur Schaffung eines EWR hat die MD-KOB die Anliegen Wiens in Fragen der europäischen Integration magistratsintern koordiniert und gegenüber dem Bund vertreten.

Während des 1. Halbjahres 1991 hat die MD-KOB den Wien zufallenden Vorsitz im Ständigen Integrationsausschuß der Länder (SIL) geführt. Dieser Ausschuß wurde von den Ländern ins Leben gerufen, um die Landeshauptmännerkonferenz in Fragen der europäischen Integration zu beraten bzw. in bestimmten Bereichen für die Länder selbständige Entscheidungen zu treffen. Unter der Wiener Vorsitzführung hat der SIL einen Forderungskatalog über die Mitwirkungsrechte der Länder an der europäischen Integration verabschiedet und eine Kooperation der Länder bei Anpassung der Länderrechte an den relevanten EG-Rechtsbestand in die Wege geleitet.

Zur Vorbereitung der Wiener Verwaltung auf die europäische Integration hat die MD-KOB eine magistratsinterne Arbeitsgruppe ins Leben gerufen, die aus den mit EG-Angelegenheiten befaßten Mitarbeitern der verschiedenen Magistratsbereiche besteht. Diese Arbeitsgruppe dient dem wechselseitigen Informationsaustausch in Fragen der

europäischen Integration sowie der Vorberatung und Abklärung dienststellen- und ressortübergreifender Fragen. Im Rahmen der Arbeitsgruppe wurde auch untersucht, welche der voraussichtlich bei Abschluß eines EWR-Abkommens von Österreich zu übernehmenden EG-Rechtsvorschriften (*acquis communautaire*) in die Länderkompetenz fallen und welche legislativen Maßnahmen von Wien zur Anpassung des Wiener Landesrechtes an das Recht der EG zu setzen wären. Diese Überprüfung hat zu dem Ergebnis geführt, daß der gesetzliche Anpassungsbedarf Wiens im wesentlichen in der Verrechtlichung des Vergabe- und Förderungswesens sowie in der Novellierung von etwa 20 Wiener Landesgesetzen besteht.

Die MD-KOB hat auch eine Länderexpertenkonferenz präsiert, die die Untersuchungsergebnisse aller Bundesländer über die erforderliche Rechtsreform akkordiert hat. Für Wien hat die MD-KOB den für das Wiener Landesrecht maßgeblichen *acquis communautaire* in Form eines Kataloges zusammengefaßt, der außer den für Wien maßgeblichen EG-Rechtsvorschriften auch Hinweise auf kompetenzrechtliche Zuordnungen und auf erforderliche Anpassungen des Wiener Landesrechtes enthält. Überdies sind im Katalog jene Dienststellen angeführt, deren Zuständigkeit von den jeweiligen EG-Vorschriften besonders berührt werden. Auf der Grundlage dieses Kataloges können die notwendigen Vorbereitungsmaßnahmen für eine Anpassung des Wiener Landesrechtes an den zu übernehmenden EG-Rechtsbestand eingeleitet werden.

Als Hilfestellung für die erforderlichen legislativen Vorkehrungen hat die MD-KOB in der MA 20 eine Dokumentation des gesamten EG-Rechtes in deutscher Sprache eingerichtet. Darüber hinaus wurde durch geeignete Maßnahmen für eine laufende Information der mit Rechtsfragen befaßten Dienststellen über die Fortentwicklung des EG-Rechtes gesorgt. Auf diese Weise werden die Fachdienststellen des Magistrats in die Lage versetzt, die für ihren Bereich erforderlichen legislativen Vorkehrungen zeitgerecht zu treffen. Überdies wurde in der MA 20 eine allen Dienststellen zugängliche EG-Rechtsdatenbank auf EDV-Basis (CD-ROM-System) angeschafft, die ein rasches Auffinden der EG-Rechtsvorschriften samt der Judikatur des Europäischen Gerichtshofes über Suchbegriffe ermöglicht.

Über Initiative der MD-KOB hat eine Reihe von städtischen Bediensteten EG-Seminare bei der EG-Kommission in Brüssel und beim Europäischen Institut für öffentliche Verwaltung (EIPA) in Maastricht besucht. Überdies hat die MD-KOB gemeinsam mit der MD-VA ein Konzept für die Fortbildung der städtischen Bediensteten zur Gewährleistung des erforderlichen Wissensstandes um die europäische Integration in der öffentlichen Verwaltung ausgearbeitet, das von der Verwaltungsakademie der Stadt Wien schrittweise realisiert wird.

Zu der mit Stichtag 15. Mai 1991 durchgeführten Volkszählung hat die MD-KOB in der Vorbereitungs- und Durchführungsphase umfangreiche Koordinationstätigkeit geleistet. In zahlreichen Informationsveranstaltungen unter dem Vorsitz der MD-KOB wurden an der Volkszählung beteiligte Mitarbeiter, insbesondere der magistratischen Bezirksämter, in organisatorischen und rechtlichen Belangen der Großzählung unterwiesen. Diese Tätigkeit erwies sich nicht zuletzt auf Grund der komplizierten Durchführungsbestimmungen auf der Basis des neuen Volkszählungsgesetzes als besonders wichtig. In der Aufarbeitungsphase der Volkszählung hat sich die MD-KOB um den effizienten Einsatz von Nacherhebungsorganen, vor allem in Zählspiegeln mit hohem Ausländeranteil, bemüht, da die Erhebung der in Wien wohnhaften Ausländer erfahrungsgemäß auf besondere Schwierigkeiten stößt. Nach dem ersten vorläufigen Ergebnis wurden am 15. Mai 1991 in Wien 1,533.000 Einwohner, um rund 2.000 mehr als 1981, registriert, was auf Grund der negativen Geburtenbilanz auf einen erheblichen Wanderungsgewinn schließen läßt.

Die MD-KOB war auch wesentlich an den Vorbereitungsarbeiten zur Durchführung der EXPO 1995 beteiligt, die 1991 vor allem durch den Abschluß des internationalen Architektenwettbewerbes, die Abhaltung der EXPO-Volksbefragung und die Gründung der „Wiener Entwicklungsgesellschaft für den Donaauraum-AG“ geprägt waren.

Aus dem internationalen Architektenwettbewerb ging Anfang des Jahres 1991 das Projekt der Architekten Frank und Zabranas als Sieger hervor. Nach der vom 14. bis 16. Mai 1991 abgehaltenen Volksbefragung, bei der sich rund 65 Prozent der Wiener gegen die Abhaltung einer EXPO 1995 in Wien aussprachen, konzentrierten sich die Bemühungen Wiens und damit auch die Aktivitäten des Koordinationsbüros auf die Vorbereitung der möglichst optimalen Nachnutzung, durch die im Mai 1991 gegründete „Wiener Entwicklungsgesellschaft für den Donaauraum“ (WED), an der zu 80 Prozent inländische Banken, Versicherungen und die Wiener Holding sowie zu 20 Prozent der japanische NOMURA-Konzern beteiligt sind.

Unter dem Titel „Neue Donaustadt“ soll nunmehr, nach Ablehnung des Projektes der EXPO, die ursprünglich als Nachnutzung geplante Schaffung von Arbeitsplätzen, Wohnungen, Kultur- und Freizeiteinrichtungen vorgezogen werden. Die MD-KOB fungierte in diesem Zusammenhang als Mittler zwischen den Dienststellen der Stadt Wien, dem Bund, der WED und den Internationalen Organisationen. Dabei waren insbesondere in der Frage der Verkehrserschließung durch die sogenannte UNO-City-Umfahrungsstraße Koordinationsgespräche mit den Vertretern der Vereinten Nationen zur Frage der künftigen Erweiterungsmöglichkeiten bzw. der Verkehrsanbindung des Internationalen Amtssitzes erforderlich.

Im Rahmen der Vorbereitung der EXPO 1992 in Sevilla, bei der sich die Republik Österreich, die Bundesländer und die Bundeswirtschaftskammer mit einem gemeinsamen Österreich-Pavillon beteiligen werden, wirkte das Koordinationsbüro federführend an der Vorbereitung des Beitrages der österreichischen Bundesländer mit. Österreich und die Bundesländer werden sich bei der EXPO in Sevilla vor allem in den Bereichen Forschung und Technik, Natur und Medizin präsentieren.

Im Zusammenhang mit der Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen für wichtige, die Stadtverwaltung betreffende Fragen wurde von der MD-KOB eine umfangreiche Leistungsbilanz über die Aktivitäten der Wiener Stadtverwaltung in den Jahren 1987 bis 1991 erstellt.

Darüber hinaus wurden insbesondere Statistiken und Informationen über die Arbeit der Wiener Stadtverwaltung betreffende Bereiche wie Bevölkerung, Wirtschaft und Wohnen unter besonderer Beachtung der speziellen Fragen Zuwanderung, Gastarbeiter, Flüchtlinge und Asylwerber aufbereitet und in zusammenfassenden Berichten dargestellt.

Durch die Mitarbeit in den Fachbeiräten für „Bevölkerungsstatistik“, für „Sozialstatistik“ sowie für „Forschung und experimentelle Entwicklung“ beim Österreichischen Statistischen Zentralamt sowie im „Statistischen Beirat des Landes Wien“ hatte die MD-KOB unmittelbaren Zugang zu dem für die Aufbereitung von Informationen über aktuelle Fragen der Stadtentwicklung benötigten statistischen Grundlagenmaterial.

Angesichts der rasanten Entwicklung der ausländischen Bevölkerung — mit 1. Jänner 1991 waren mit 240.000 Ausländern über 30.000 mehr registriert als im Jahr zuvor — hat die MD-KOB insbesondere Informationen zum Ausländerproblem gesammelt und ist zu diesem Zweck mit einer Reihe von nationalen und internationalen Stellen in Verbindung getreten. Unter anderem konnten auf einem internationalen Kongreß über „Multikulturelle Fragen“ Erfahrungen anderer Städte zu diesem Thema gesammelt werden, die auch für die Wiener Situation relevant sein dürften.

Auf dem Gebiet der wirtschaftlichen Berichterstattung war die MD-KOB bemüht, die komplexen Auswirkungen der Öffnung der Ost-Grenzen, insbesondere auf den Wiener Arbeitsmarkt, deutlich zu machen und auf mögliche Konsequenzen für die Wachstumsdynamik der Wiener Wirtschaft hinzuweisen.

Im Rahmen der Entscheidungsvorbereitung für die Stadtentwicklungspolitik wurde auf Grund eines Beschlusses des Wiener Gemeinderates parallel zur Volksbefragung vom 14. bis 16. Mai 1991 eine begleitende Untersuchung über die Einstellung der 16- bis 19jährigen Wienerinnen und Wiener zu den Themen „Weltausstellung 1995“ und „Wasserkraftwerk Freudenau“ in Auftrag gegeben. Darüber hinaus wurde gemeinsam mit der MA 18 und dem Österreichischen Städtebund das Österreichische Institut für Raumplanung mit der Ausarbeitung von Vorschlägen für eine zielgerichtete städtische Zuwanderungspolitik beauftragt.

Die anlässlich der Eröffnung der neuen Drogenberatungsstelle in 6, Gumpendorfer Straße 64, im Herbst 1990 gemeinsam mit der zuständigen Geschäftsgruppe in Auftrag gegebene wissenschaftliche Begleituntersuchung mit dem Titel „Sozialmedizinische Beratungsstelle Ganslwirt“ wurde 1991 abgeschlossen. Ziel dieser Studie war es, die Effizienz und die Akzeptanz der Beratungsstelle mit zunehmender Betriebsdauer festzustellen.

Zur Koordination der Grundlagenforschung im Bereich der Stadt Wien wurde gemeinsam mit allen in Frage kommenden Dienststellen ein koordiniertes Jahresforschungsprogramm für 1992 ausgearbeitet. Um die einzelnen Forschungsergebnisse möglichst vielen Dienststellen zugänglich zu machen, wurden die im Laufe des Jahres 1991 fertiggestellten Forschungsarbeiten in quartalsweisen Übersichten zusammengefaßt und allen interessierten Dienststellen übermittelt.

Als Geschäftsstelle des „Bund/Land Wien — Koordinationskomitees für Rohstoffforschung, Rohstoffversorgungssicherung und Energieforschung“ hatte das Koordinationsbüro sowohl für die magistratsinterne als auch für die externe Abstimmung im Bereich der sogenannten „Rohstoffforschung“ zu sorgen. Gemeinsam mit den jeweils zuständigen Dienststellen wurden 1991 insbesondere mehrere Studien zur Erforschung des Naturraumpotentials, darunter unter anderem eine Studie zur Untersuchung des Zustandes der Wienerwaldbäume, eine Studie zur Umstellung auf biologischen Landbau unter Anwendung von Komposten aus Siedlungsabfällen und eine Studie zur Karsthydrogeologie von Quellwässern in den Niederösterreichisch-Steirischen Kalkhochalpen durchgeführt.

Die „Pentagonale“, in der Österreich, Italien, die CSFR, Ungarn und Jugoslawien seit 1989 zusammenarbeiteten, wurde 1991 durch den Beitritt Polens zur „Hexagonale“ erweitert. Die Stadt Wien (MD-KOB) vertritt in der Hexagonale über Ersuchen der Verbindungsstelle die österreichischen Bundesländer in den Arbeitsgruppen „Wanderungsbewegungen“ und „Klein- und Mittelbetriebe“. 1991 gewann insbesondere die Mitarbeit in der Arbeitsgruppe „Wanderungsbewegung“ durch die aktuelle Entwicklung in Europa an Bedeutung.

In der im Mai 1990 von 16 Donau-Anrainerregionen ins Leben gerufenen „Arbeitsgemeinschaft Donauländer“, in der neben Bayern der südmährische und westslowakische Kreis, 7 ungarische Komitate, Serbien, Moldavien sowie Oberösterreich, Niederösterreich, Burgenland und Wien vertreten waren, führte die MD-KOB für das Bundesland Wien den Vorsitz in den Arbeitskreisen „Verkehr und Schifffahrt“ sowie „Weltfachausstellung 1995“. Ziel der ARGE-Donauländer ist es, in den derzeit fünf Arbeitskreisen gemeinsame Anliegen der Wirtschaft, des Umweltschutzes, der Kultur, der Wissenschaft und des Verkehrs zu beraten. Der Arbeitskreis „Verkehr und Schifffahrt“ wurde am 5. und 6. April 1991 in Wien konstituiert. Er verabschiedete als ersten Schritt ein Arbeitsprogramm für seine Tätigkeit, das von der Konferenz der Regierungschefs der Mitgliedsländer in der Sitzung vom 15. bis 17. Mai 1991 in Belgrad einstimmig angenommen wurde. Bei dieser Sitzung wurde auch eine Erweiterung der ARGE-Donauländer durch die Neuaufnahme von Kroatien und den Bund der rumänischen Donaukreise auf 18 Mitgliederregionen beschlossen. Im Oktober 1991 fand unter Wiener Vorsitz die 2. Sitzung des Arbeitskreises „Verkehr und Schifffahrt“ in der Stadt Baja an der Donau im Komitat Bacs-Kiskun in Ungarn statt, bei der weitere Empfehlungen zu den

Wasserstraßen als Element des kombinierten Verkehrs und — neben der Schiene — als Alternative zum Straßengüterverkehr erarbeitet wurden. Der Arbeitskreis „Weltfachausstellung 1995“ wird seine Tätigkeit zur Abstimmung von Fragen der EXPO in Budapest auch nach Wiens Absage der EXPO fortsetzen.

Im Zusammenhang mit der Koordination von Angelegenheiten, die die internationale Gemeinschaft in Wien betreffen, wurden über Ersuchen der zuständigen Bundesdienststellen auf Grund der steigenden Auslastung der englischsprachigen internationalen Schulen in Wien gemeinsame Überlegungen über die künftige schulische Versorgung der Kinder internationaler Beamter bzw. der internationalen Geschäftsleute in die Wege geleitet. Dabei herrschte insbesondere Übereinstimmung, daß in Wien in absehbarer Zeit Maßnahmen zur Abdeckung des ständig steigenden Bedarfes an fremdsprachigen Schulplätzen gesetzt werden müssen.

Da Wien international nicht nur als Kulturmetropole Europas, sondern auch wegen seiner reibungslos funktionierenden Verwaltung geschätzt wird, interessieren sich immer mehr Experten aus Politik, Verwaltung, Wirtschaft und Wissenschaft für die Arbeit der Wiener Stadtverwaltung. Neben vielen schriftlichen Stellungnahmen über die Funktionsweise und den Aufbau der Stadtverwaltung organisierte die MD-KOB auch Expertengespräche und wirkte bei der Betreuung von ausländischen Delegationen mit. Nach dem Fall des „Eisernen Vorhanges“ hat vor allem auch die Zahl der Anfragen und Besuche aus den östlichen Nachbarländern stark zugenommen. Nach wie vor besonders großes Interesse an der Wiener Stadtverwaltung war vor allem aus Japan zu registrieren.

Im Jahre 1991 führte die MD-KOB auch Verhandlungen mit Niederösterreich zur Bereinigung von gemeinsamen Eigentumsverhältnissen an Grundflächen und Baulichkeiten. Gemeinsames Eigentum besteht an Teilen der Donauinsel, am Pflegeheim der Stadt Wien in Klosterneuburg sowie am Niederösterreichischen Landhaus in der Herrngasse. Im Jahre 1991 hat die MD-KOB im Einvernehmen mit der MA 17 die Vertragsverlängerung zur Weiterführung des Pflegeheimes Klosterneuburg durch die Stadt Wien erreicht und Grundlagen für die Aufteilung des gemeinsamen Liegenschaftsbesitzes erarbeitet.

Die Tätigkeit im öffentlichen Dienst erfordert nicht nur eine schulische Vorbildung und eine berufliche Fachausbildung, sondern zudem auch eine den besonderen Aufgaben der Verwaltung gerechtwerdende berufsspezifische Aus- und Fortbildung.

Magistratsdirektion – Verwaltungsakademie (MD-VA)

Die Magistratsdirektion — Verwaltungsakademie (MD-VA), die als zentrale Bildungseinrichtung für die Aus- und Fortbildung der städtischen Bediensteten zuständig ist, hat im Jahre 1991 ihre Bildungsarbeit mit einer Fülle von Veranstaltungen (Seminaren, Kursen, Vorträgen usw.) wahrgenommen, so daß die Beschreibung der Inhalte und Zielsetzungen nur überblicksmäßig im folgenden dargelegt werden kann:

Bereits kurze Zeit nach Dienst Eintritt und Zuteilung zur ersten Dienststelle wird im Zuge der Grundausbildung den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Verwendungsgruppen A, B und D sowie technischen Bediensteten der Verwendungsgruppe A/B und C/D die Möglichkeit geboten, in einwöchigen Einführungsseminaren die Grundzüge der Organisation und Aufgaben der Stadtverwaltung kennenzulernen sowie Informationen über die Arbeitsabläufe und die dienstrechtlichen Vorschriften zu erhalten. Überdies wird in diesen Seminaren auch die Einstellung zur Verwaltungstätigkeit als Dienst am Bürger durch einen zweitägigen kommunikationspsychologischen Seminarblock vermittelt. Durch diese Seminare ist es gelungen, einen Brückenschlag zwischen den oft sehr unklaren eigenen Vorstellungen über die Tätigkeit in der Verwaltung und den tatsächlichen Anforderungen im Berufsleben herbeizuführen. Darüber hinaus werden auch Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die ihren Dienst z. B. als Kindergartenhelferin, als Sanitätshelferin, Lenker des Rettungs- und Krankenbeförderungsdienstes oder als Krankenträger in der Spitalsverwaltung versehen, neben ihrer unmittelbaren Einschulung am Arbeitsplatz durch Seminare auf ihre künftige Tätigkeit vorbereitet.

Der nächste Schritt der Ausbildung städtischer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind die Vorbereitungskurse zur Dienstprüfung. Im Rahmen des Ausbildungs- und Prüfungswesens wurden bis Juni 1991 19 Vorbereitungskurse für die Dienstprüfungen abgeschlossen. Zu den Dienstprüfungen traten 149 Fachbeamte des Verwaltungsdienstes und 184 Kanzleibedienstete an. Im Mai 1991 wurde ein Ausbildungskurs für den rechtskundigen Dienst, an dem 17 rechtskundige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter teilgenommen haben, beendet und ein neuer begonnen, der im Juni 1992 abgeschlossen sein wird und an dem 18 rechtskundige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter teilnehmen. Ab September 1991 werden 19 Vorbereitungskurse zu Dienstprüfungen geführt, zu denen 119 Fachbeamte des Verwaltungsdienstes und 250 Kanzleibedienstete eingeteilt wurden. Zu diesen Kursen kommen noch die Vorbereitungskurse für Dienstprüfungen hinzu, die im Auftrag der Verwaltungsakademie von der Stadtbaudirektion, der Generaldirektion der Wiener Stadtwerke und von der MA 13, Städtische Büchereien, geführt werden. Im Bereich der Stadtbaudirektion begann ein Kurs für Beamte des höheren technischen Dienstes, 2 Kurse für Fachbeamte des technischen Dienstes und 4 Kurse für C/D-Techniker (Werkmeister, Betriebsbeamte), in der Generaldirektion der Wiener Stadtwerke laufen ein Kurs für Fachbeamte des Verwaltungsdienstes, 3 Kurse für Kanzleibedienstete und 2 Kurse für technische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. In den Städtischen Büchereien ist ein Vorbereitungskurs für die Dienstprüfung im Jahr 1991 beendet worden. Noch vor dem Besuch des Dienstprüfungskurses werden für jene Fachbeamten des Verwaltungsdienstes, die

über keine ausreichenden Maschinschreibkenntnisse verfügen, Maschinschreibkurse durchgeführt. 1991 waren dies 5 Kurse mit insgesamt 75 Teilnehmerinnen und Teilnehmern. Im November 1990 wurde ein dem Dienstprüfungskurs nachgebildeter Kurs (fachspezifische Gegenstände, geringere Stundenanzahl) für jene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der MD-ADV begonnen, die aus dienstrechtlichen Gründen keine Dienstprüfung abzulegen haben. Dieser Kurs wurde im Februar 1991 beendet.

Gegenwärtig stehen den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern für ihre Vorbereitung zur Dienstprüfung, aber auch für die fachliche Weiterbildung 128 verschiedene Skripten zur Verfügung. Im Jahre 1991 wurden den städtischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern 15.550 Skripten, die als Lernbehelf für die Aus- und Fortbildungsveranstaltungen und gleichzeitig als Arbeitsbehelf für die dienstliche Tätigkeit dienen, kostenlos zur Verfügung gestellt. Außerdem wurden 7.882 Exemplare an Dienststellen über deren Ersuchen ausgegeben.

Im Rahmen der fachspezifischen Fortbildung wurden 1991 für bestimmte Verwaltungsbereiche bzw. für bestimmte Bedienstetengruppen zahlreiche Veranstaltungen durchgeführt, die die Vermittlung des notwendigen Fachwissens zum Ziel hatten. Ein Großteil dieser Veranstaltungen wurde im Spitalsbereich durchgeführt, wobei insbesondere leitendes Personal der Hausaufsicht, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Materialverwaltungen, Personalstellen und Küchenriegen an solchen Veranstaltungen teilgenommen haben.

Für leitende Krankenpflegepersonen der MA 16 und 17 wurden fünf Seminare außerhalb Wiens mit den Themenschwerpunkten „Unternehmensphilosophie und Organisationsentwicklung im Bereich Krankenpflege III“, „Konfliktmanagement im Pflegebereich“, „Umgang mit Vertretungspositionen im Pflegebereich I“ und „Besser miteinander! Kollegiale Führung“ veranstaltet.

Für die Mobilen Krankenschwestern war es auf Grund ihres weitläufigen Aufgabengebietes, das von der Betreuungspflege über spezielle medizinische Pflegemaßnahmen und Prophylaxen bis hin zur Sterbebegleitung und zur Beratung aller am Pflegeprozeß beteiligten Personen reicht, erforderlich, Fortbildungsveranstaltungen mit medizinischen und psychologischen Inhalten durchzuführen.

Die Seminare im Rahmen des Frauenförderungsprogramms, an denen Frauen in mittleren Führungspositionen teilnehmen, wurden im Jahre 1991 fortgesetzt.

Einen besonderen Schwerpunkt bildeten jene Seminare, die sich mit dem Verhalten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gegenüber der Bevölkerung, aber auch im Umgang mit Vorgesetzten befaßten. Dazu zählen vor allem Kommunikations- und Konfliktbewältigungstraining für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die für Kontrolltätigkeiten der Kurzparkzonen eingesetzt werden, Verhaltenstraining im Umgang mit Parteien, Kommunikations- und Kooperationstraining für Kindergartenleiterinnen, Soziales Lernen für Kindergärtnerinnen und Verhaltenstraining für die Autoabschleppgruppe der MA 48.

Eine umfassende Seminarserie setzte sich mit der sprachlichen Kommunikation auseinander: Es waren Seminare über „Rhetorische Kommunikation für Vortragende“, „Leitung und Durchführung von Besprechungen“, „Rede- und Verhandlungstraining“, „Präsentationstechniken“ und „Gesprächsführung mit schwierigen Menschen“. Wie aus den genannten Titeln hervorgeht, geht es in diesen Seminaren nicht nur um das Erlernen von Sprachtechniken, sondern um den Einsatz der Sprache als primäres Ausdrucksmittel in der Kommunikation. Ziel ist es, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in die Lage zu versetzen, erfolgreich Gespräche zu führen, wirksam zu argumentieren und sich situationsbezogen, sach- und persönlichkeitsorientiert zu verhalten.

Im Jahre 1991 wurde eine Anzahl von Veranstaltungen durchgeführt, die das Thema Sicherheit des Lebens und vorbeugende Maßnahmen zum Schutz der Bevölkerung bzw. der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zum Inhalt hatten. 4 Brandschutzseminare wurden von der Verwaltungsakademie im Einvernehmen mit Fachleuten der MA 35, 36 und 68 für 165 Teilnehmerinnen und Teilnehmer aus verschiedensten Dienststellen veranstaltet.

Das Brandschutzseminar vermittelte den einschlägig tätigen Brandschutzbeauftragten und Sicherheitsvertrauenspersonen das zur Bewältigung ihrer Aufgaben nötige Wissen und die entsprechenden Fertigkeiten. Eine Zusammenstellung der rechtlichen Grundlagen und einschlägigen Ö-Normen, das Aufzeigen der Möglichkeiten und Grenzen bau- und gewerbebehördlicher Vorschriften und eine Darstellung der Erfordernisse des vorbeugenden betrieblichen Brandschutzes aus der Sicht der Feuerwehr bildeten den Kern der dabei vermittelten Information. Besonders die praktischen Übungen mit den Handfeuerlöschern bildeten eine einprägsame Schulung für den Ernstfall. Zu diesem Zyklus müssen auch die 1991 durchgeführten Erste-Hilfe-Seminare, beispielsweise für Sicherheitsvertrauenspersonen, für Mobile Krankenschwestern, für das Personal der Kindergärten sowie der MA 17 und 42 sowie ein Sicherheitsfahrlehrgang für die Lenker des Dienstkraftwagenbetriebes gerechnet werden.

Auf dem Sektor der EDV-Anwenderschulung ist der Bedarf nach wie vor stark steigend. Die Inbetriebnahme einer neuen Version des Integrierten Büroverwaltungssystems, das Hinzukommen neuer Software-Pakete auf dem PC-Markt sowie die ständige Erneuerung der Versionen von einzelnen Programmen verursachen Anforderungen an den Schulungsbetrieb, die mit der bestehenden Kapazität an Personal, Trainern und Schulungsräumen kaum zu bewältigen waren. Im Jahre 1991 wurden in fünf Kursräumen rund 400 Schulungskurse für etwa 2.600 Mitarbeiter abgehalten. Diese Schulung verursachte Kosten an Nebengebühren in der Höhe von 1,8 Millionen Schilling. Allerdings hätte eine gleichartige Schulung der Mitarbeiter der Stadt Wien an privaten Schulungseinrichtungen Kosten in der Höhe von mindestens 20 Millionen Schilling verursacht.

Die zur Bewältigung des Andranges an Bewerbern notwendige Schulungshardware wurde im Laufe des Jahres 1991 erweitert und modernisiert. So verfügt die Verwaltungsakademie nunmehr über insgesamt 44 EDV-Eingabegeräte (Micro-Computer und Terminals für das Integrierte Büroverwaltungssystem) sowie 14 Drucker. Die Verwaltung und zum Teil auch der Schulungsbetrieb werden mit Hilfe von Micro-Computer-Netzwerken abgewickelt. Die Vernetzung von PC-Terminals stellt eine elegante Lösung dar, um den vielfältigen Aufgaben des Verwaltungsgeschehens gerecht zu werden. Einerseits können hochqualifizierte Software-Programme mit Hilfe optimaler Rechnerleistung vor Ort und ohne Geschwindigkeitsbeeinträchtigung durch andere Anwender betrieben werden, andererseits sind wichtige Daten zentral verfügbar und können daher leicht aktualisiert und gesichert werden. Im Schulungsgeschehen hat sich der Netzwerkbetrieb als außerordentlich vorteilhaft erwiesen. Die Möglichkeit, für jeden Schulungsteilnehmer die Zugriffsrechte individuell festzulegen, gewährleistet die Sicherheit, daß im Zuge einer Schulung nicht versehentlich Daten gelöscht oder mit Computerviren verseucht werden. Darüber hinaus ist es der Verwaltungsakademie im Schulungsnetzwerk nunmehr möglich, den Bestand an Schulungsprogrammen zentral aufzubauen, zu aktualisieren und überflüssige Datenbestände auszuscheiden. Diese Maßnahmen verringern deutlich die Personalbelastung, die sonst durch die individuelle Wartung jedes einzelnen PC entsteht.

Die partielle Ausstattung der Schulungsräumlichkeiten mit Farb- und Großbildschirmen ermöglicht es, im Rahmen von Spezialschulungen auch Ideallösungen für den Einsatz von DESKTOP-Publishing-Produkten und technischen Zeichenprogrammen vorzuführen.

Im Rahmen des allgemeinen Veranstaltungsprogramms wurde das Veranstaltungsangebot im Zyklus „Europäische Integration“ wesentlich ausgeweitet. Ab 1991 haben alle städtischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die Möglichkeit, an Blockseminaren teilzunehmen, die grundsätzliche Informationen über die Institutionen und Entscheidungsprozesse der EG und die Auswirkungen des Integrationsprozesses auf Österreich bieten. Darüber hinaus werden diese Blockveranstaltungen durch Einzelveranstaltungen ergänzt, die fachorientierte Themen (z. B. über Umweltschutz, öffentliches Haushaltsrecht, Konsumentenschutz in der EG) zum Inhalt haben. Als Vortragende konnten hervorragende Fachleute, insbesondere aus dem Bereich der Bundesverwaltung, gewonnen werden. Im Zusammenhang mit der Intensivierung der EG-Ausbildung hat die MD-Verwaltungsakademie eine engere Zusammenarbeit mit den Ausbildungseinrichtungen anderer Bundesländer gesucht.

Die Sprachkurse, die im Veranstaltungserlaß für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter angeboten und in der Freizeit abgehalten werden, beinhalten in diesem Jahr verstärkt eine Konzentration auf die EG-Sprachen Englisch und Französisch. Um die Bereitschaft der Lernenden für Kommunikation zu erhöhen, richten sich die dabei verwendeten Lehrmethoden auf eine Intensivierung der Redestrukturen und des Hörverständnisses.

In den Abendsprachkursen werden vier verschiedene Aufbaustufen von „Deutsch als Fremdsprache“ angeboten, die insbesondere von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der MA 17 besucht werden und daher auch auf die Überbrückung der Sprachbarrieren im Spitalsbereich ausgerichtet sind.

Die Unterrichtsunterlagen für die EG-Sprachen Englisch und Französisch wurden auf den neuesten Stand gebracht und entsprechen nun aktuellen wissenschaftlichen Erkenntnissen über die Fremdsprachenvermittlung. Die Sprachtrainerinnen und Sprachtrainer sind in diesen neuen Methoden didaktisch geschult.

Ostsprachen wie Türkisch, Serbokroatisch, Tschechisch und Russisch werden intensiviert in dienststellenspezifischen Kursen für die MA 11, 12, 52 und 59 sowie für das MBA 2 angeboten. Diese Kurse sind nicht nur auf die Erlernung der Grundlagen des freien Redens in der Fremdsprache, sondern auch auf die Verwendung fachspezifischen Vokabulars für den Parteienverkehr ausgerichtet.

Die Kurse Wirtschafts- und Bankenenglisch für die MA 4 und 5, Englisch für Stadtplanerinnen und Stadtplaner der MA 18 und 21 sowie für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der MA 22 behandeln das jeweilige Fachgebiet in der Fremdsprache und gehen verstärkt auf EG-relevante Bereiche (technische Normen, EG-Recht usw.) ein.

Das Fremdsprachenreferat verfolgt weiterhin die Kontaktaufnahme mit externen Sprachinstituten. Eine Erweiterung der fremdsprachigen Videothek ist das mehrstufige Videoprogramm „Pace English by Satellite“, zur Verfügung gestellt von der amerikanischen Botschaft und in den Englischintensivkursen bereits erfolgreich angewendet.

Die intensive Tätigkeit und Ausweitung der Aktivitäten der Verwaltungsakademie auf dem Gebiet der Aus- und Fortbildung zeigt sich auch an den im Jahre 1991 wieder deutlich gestiegenen Besucher- und Veranstaltungszahlen. So haben an den rund 910 Veranstaltungen fast 12.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter teilgenommen, wobei zu erwähnen ist, daß Kurse, wie z. B. Sprach-, Maschinschreib- und Stenografiekurse, die sich über Monate erstrecken, sowie Seminare, auch wenn sie längere Zeit dauern, nur als Einzelveranstaltung gerechnet werden.

Den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wird von der Verwaltungsakademie auch die Möglichkeit geboten, Fortbildungsveranstaltungen anderer Bildungseinrichtungen zu besuchen, wenn der Besuch im dienstlichen Interesse liegt und eine derartige Veranstaltung im Programm der Verwaltungsakademie nicht vorgesehen ist. Hiefür wurden im Jahre 1991 für die Teilnahme von 380 städtischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Kostenbeiträge in der Höhe von rund 1 Million Schilling gewährt.

Den neu aufgenommenen Lehrlingen der verschiedenen Berufssparten wurden Bildungsschecks im Nennwert von je 500 S übergeben, mit denen der Besuch von Veranstaltungen der Wiener Volkshochschulen und des Österreichischen Stenographenverbandes finanziert werden kann. Im Jahre 1991 wurden Gutscheine im Wert von 13.000 S eingelöst.

Den Bürokaufmannslehrlingen leistete die Verwaltungsakademie durch Refresher-Seminare Hilfestellung für eine erfolgreiche Ablegung der Lehrabschluss- bzw. der Handelskammerprüfung.

Im Rahmen der Jugendbetreuung wurden im Jahre 1991 insgesamt 141 Veranstaltungen durchgeführt, an denen 4.008 junge Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter teilgenommen haben.

Der zu betreuende Personenkreis umfaßte Lehrlinge aller drei Lehrjahre, Kanzlei-, Verwaltungs- und Büchereibedienstete, Bedienstete des technischen Dienstes, Sozialarbeiter und Erzieher der Geburtsjahrgänge 1971 bis 1973 sowie Krankenpflegeschülerinnen und -schüler der Stadt Wien.

Die Lehrlinge des 1. Lehrjahres wurden in dem Vortrag „Meine Lehrzeit“ mit ihrer Stellung als Lehrlinge der Stadt Wien vertraut gemacht. Darüber hinaus wurden ihnen in dem zweiteiligen Seminar „Soziales Lernen“ alltägliche Konfliktsituationen und Kommunikationsschwierigkeiten bewußt gemacht. Ferner hörten sie einen Vortrag über die Aufgaben des Marktamtes. Führungen durch das Wiener Rathaus und das Historische Museum der Stadt Wien sowie der Lichtbildervortrag „Großstadt Wien“ ergänzten das Programm.

Die Lehrlinge des 2. Lehrjahres wurden zu einem Vortrag über das Thema „Meine Kollegen und ich“ sowie zu Führungen durch das Dokumentationsarchiv des österreichischen Widerstandes eingeladen.

Die Lehrlinge des 3. Lehrjahres wurden gezielt durch die Vorträge „Aus- und Fortbildung bei der Stadt Wien“, „Die Aufgaben der Umweltpolizei“, „Wirtschaftlicher Einkauf und Lagerführung“, „Handels- und Steuerrecht“, „Büroorganisation“ und „Zahlungs- und Kreditverkehr“ auf die Handelskammer- und Abschlußprüfung vorbereitet. Die Vorträge „Die Kulturaufgaben der Stadt Wien“ und „Die Aufgaben und Leistungen der Wiener Stadtwerke“ wurden ebenfalls von ihnen besucht. Anlässlich der Beendigung der Lehrzeit wurden eintägige Abschlußfahrten nach Gmunden veranstaltet.

Jene Lehrlinge, die im heurigen Jahr ihre Lehrzeit beendet und ihre Handelskammerprüfung mit Erfolg bestanden haben, wurden im Rahmen eines Festaktes besonders geehrt. Sie erhielten als Anerkennungsgeschenk das Buch „Geschichte Wiens“ sowie für besonders gute Leistungen Golddukaten überreicht.

Für den Personenkreis der Kanzlei-, Verwaltungs- und Büchereibediensteten sowie der technischen Bediensteten wurden folgende Veranstaltungsreihen durchgeführt: Filmseminare „Neue Zeitgeschichte“ mit Besichtigungen des Österreichisch-Jüdischen Museums in Eisenstadt, des Gedenkraumes 1945 in Hochwolkersdorf und des Dr.-Karl-Renner-Museums in Gloggnitz; „Österreichische Gerichtsbarkeit bzw. Wege zur Rechtsfindung“, wobei die Jugendlichen im Rahmen dieser Vortragsreihe die Möglichkeit hatten, einer Gerichtsverhandlung am Jugendgerichtshof Wien beizuwohnen. Eine Rathausführung für neu eingetretene Bedienstete ergänzte das Programm.

Krankenpflegeschülerinnen und -schüler wurden zu Exkursionen in die Rehabilitationszentren Weißer Hof, Bad Tatzmannsdorf, Hohegg und Tobelbad eingeladen.

Junge Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Geburtsjahrganges 1971 sowie Krankenpflegeschülerinnen und -schüler des Diplomjahrganges wurden im Juni 1991 zu einer Schifffahrt nach Bratislava und im Dezember 1991 zu einer Aufführung des Musicals „Freudiana“ in das Theater an der Wien eingeladen.

Im Rahmen des Studienaustauschprogramms zwischen den Städten Hamburg, Lübeck und Wien wurden 25 junge Fachbedienstete des Verwaltungsdienstes und des Büchereidienstes, die sich durch besondere Leistungen im Dienst und bei der Dienstprüfung ausgezeichnet hatten, zu einer einwöchigen Studienreise nach Hamburg und Lübeck eingeladen, um die Verwaltung dieser Städte kennenzulernen.

Für verschiedene Studiengruppen aus der Bundesrepublik Deutschland wurden Informationsveranstaltungen organisiert, um die ausländischen Gäste über die Einrichtungen der Wiener Stadtverwaltung zu informieren. Die einzelnen Vortragsreihen, die die organisatorischen, finanziellen und kulturellen Belange der Stadt Wien aufzeigen, tragen wesentlich zum internationalen Erfahrungsaustausch bei.

Das rechtsinformatische Service der Verwaltungsakademie wurde im Jahre 1991 ausgebaut. Einerseits wurde die Datenbank für das in das Büroverwaltungssystem des Magistrates integrierte „Wiener Rechtsinformationssystem“ aktualisiert, andererseits ist auch wieder eine Nachtragslieferung zur neunbändigen Lose-Blatt-Ausgabe der Wiener Rechtsvorschriften erschienen. Darüber hinaus wurden im Zusammenwirken mit der Verwaltungsakademie bereits bei zahlreichen Dienststellen Datenbanken installiert, die sich des Mediums CD-ROM bedienen. Der Inhalt dieser Musik-CD-ähnlichen Scheiben kann über Microcomputer abgefragt werden. Auf einer CD finden nahezu 300 Megabyte-Text samt dazugehörigem Suchindex Platz. Um welche Dimensionen es sich hier handelt, wird deutlich, wenn man sich vor Augen hält, daß der gesamte Text der Wiener Rechtsvorschriften nicht wesentlich mehr als 10 Megabyte umfaßt. Derartige Hilfswerkzeuge für den juristischen Bereich existieren bereits in Form von Datenbanken für die verfassungsrechtliche, die zivilrechtliche und die finanzrechtliche Judikatur sowie für das Recht der Europäischen Gemeinschaften. Der Ausbau des Angebotes und des Beratungsservice in diesem Bereich wurde von der Verwaltungsakademie im Jahre 1991 eingeleitet.

Magistratsdirektion-Verwaltungsrevision (MD-VR)

Die Magistratsdirektion-Verwaltungsrevision (MD-VR) hatte am 31. Dezember 1991 die Dienstaufsicht über 119 Beamte des höheren Verwaltungsdienstes (davon 3 Teilzeitbeschäftigte), 11 Beamte des höheren Archivdienstes (davon 1 Teilzeitbeschäftigter), 15 Beamte des höheren Bibliotheksdienstes, 15 Beamte des höheren Dienstes in den Museen (davon 2 Teilzeitbeschäftigte), weiters über 2.434 Fachbeamte des Verwaltungsdienstes (davon 36 Teilzeitbeschäftigte), 493 Fachbeamte des Erziehungsdienstes und Erzieher (davon 2 Teilzeitbeschäftigte), 38 Psychologen der MA 11 (davon 4 Teilzeitbeschäftigte), 636 Sozialarbeiter (davon 80 Teilzeitbeschäftigte), 232 Fachbeamte des Büchereidienstes und Büchereibedienstete (davon 23 Teilzeitbeschäftigte), 196 Bedienstete der automatischen Datenverarbeitung (davon 5 Teilzeitbeschäftigte), ferner über 2 Ärzte, 2 Tierärzte, 4.133 Kanzleibeamte (davon 98 Teilzeitbeschäftigte), 655 Amtsgelhilfen (davon 4 Teilzeitbeschäftigte), schließlich über 934 Bedienstete der Magistratsdirektion, Sondervertragsbedienstete, Hausinspektoren, mobile Krankenschwestern, Heimaufseher, Kraftwagenlenker, Facharbeiter, Hilfskräfte usw., 264 Bürokaufmannslehrlinge, 35 Bautechnische Zeichnerlehrlinge, 16 KFZ-Mechanikerlehrlinge, 5 Betriebsschlosserlehrlinge, 2 Bäckerlehrlinge, 3 Tischlerlehrlinge. Von den 10.240 der Dienstaufsicht unterstellten Bediensteten befanden sich am 31. Dezember 1991 insgesamt 537 aus Anlaß der Mutterschaft im Karenzurlaub bzw. wurde für diese ein Urlaub ohne Bezüge in der Mehrzahl der Fälle als Fortsetzung des Karenzurlaubes aus Anlaß der Mutterschaft gewährt. Vier Bedienstete leisteten zu diesem Zeitpunkt den ordentlichen Präsenzdienst bzw. Zivildienst ab. Weiters sind 2.853 Bedienstete innerhalb der städtischen Dienststellen versetzt worden. Durch Pensionierung, Dienstentsagung, Kündigung oder Tod schieden 425 Bedienstete aus.

1991 stieg die Zahl der Bewerbungen für den Fachverwaltungsdienst wieder an, da offensichtlich die Maturanten ein besonderes Interesse an einer Anstellung bei der Stadt Wien haben. Um die objektive Auswahl und den Standard zu gewährleisten, sind die Bewerber wieder dem bereits lange Jahre erprobten Maturantentest unterzogen worden. Nach dem erfolgreich abgelegten Test wurden 205 Fachbedienstete des Verwaltungsdienstes neu eingestellt. Weiters wurden 17 Bedienstete des höheren Verwaltungsdienstes, 1 Bediensteter des höheren Archivdienstes, 2 Bedienstete des höheren Bibliotheksdienstes, 13 Sondervertragsbedienstete und 8 Fachbedienstete des technischen Dienstes aufgenommen. In den Bereich des Kanzleidienstes sind 68 ausgebildete Bürokaufmannslehrlinge übernommen worden; darüber hinaus war es, um den Gesamtbedarf an Kanzleibediensteten abzudecken, erforderlich, Personen mit kaufmännischer Ausbildung neu aufzunehmen. Von den 622 zu dem Aufnahmetest eingeladenen Kandidaten haben insgesamt 300 den Test bestanden und wurden eingestellt. Mit Stichtag 31. Dezember 1991 standen 325 Lehrlinge in einem Lehrverhältnis zum Magistrat der Stadt Wien. Trotz allgemein rückläufiger Lehrlingszahlen konnten 1991 um rund 15 Prozent mehr junge Mitarbeiter eine Lehrausbildung beim Magistrat der Stadt Wien beginnen. Von den 304 eingeladenen Bewerbern sind 243 zum Aufnahmetest für Bürokaufmannslehrlinge angetreten, wobei 125 diese Prüfung bestanden haben; von diesen haben schließlich 102 ihre Ausbildung begonnen. Von den 33 zum Aufnahmetest geladenen Bewerbern um Aufnahme als bautechnische Zeichnerlehrlinge sind 30 zur Prüfung angetreten; die Hälfte davon hat ihre Ausbildung im September begonnen. Nach einjähriger Grundausbildung in den Lehrwerkstätten des Vereines „Jugend am Werk“ setzten wieder fünf KFZ-Mechanikerlehrlinge ihre Lehre in der Hauptwerkstätte der MA 48 fort. 1991 beendeten 86 Lehrlinge (davon 68 Bürokaufmannslehrlinge) ihre Ausbildung und legten die Lehrabschlussprüfung ab. Davon bestanden 19 diese Prüfung sogar mit Auszeichnung.

Die seit dem Jahr 1981 bestehenden Bemühungen, behinderten Menschen bei der Stadt Wien einen Arbeitsplatz anzubieten, wurden weiter forciert. 1991 konnten 111 begünstigte Behinderte nach Feststellung ihrer individuellen Einsatzmöglichkeiten unter Berücksichtigung ihrer gesundheitlichen Beeinträchtigungen sowie ihrer beruflichen Qualifikation einerseits und nach Schaffung sinnvoller Beschäftigungsmöglichkeiten im Einvernehmen mit den Dienststellen andererseits im Rahmen der Sonderaktion für Behinderte aufgenommen werden. Seit Bestehen dieser Sonderaktion wurden 652 begünstigte Personen eingestellt. Ende 1991 waren 478 Behinderte beschäftigt. Gegenüber dem Vorjahr ergibt dies eine Zunahme von mehr als 21 Prozent.

Mit finanzieller Beteiligung der Arbeitsmarktverwaltung wurde 1991 ein Sonderausbildungsprojekt mit acht behinderten Sonderschulabgängern im jugendlichen Alter, die nicht in der Lage sind, eine Lehrausbildung unter normalen Bedingungen zu absolvieren, gestartet. Durch die Erlernung und Ausübung von einfachen manuellen Tätigkeiten eines Gärtnergehilfen sowie durch Aneignung von Arbeitstugenden sowie praktischer Dinge, die eine Verselbständigung zum Ziel haben, soll es diesen behinderten Jugendlichen nach Abschluß des zweijährigen Praktikums möglich sein, in den Arbeitsprozeß als Hilfgärtner bzw. Arbeiter integriert zu werden.

Im Jahre 1991 wurden bei 2.956 Mitarbeitern der Stadt Wien (aus sämtlichen Dienststellen mit Ausnahme der MA 17) Krankenkontrollen durchgeführt. Davon wurden 1.482 zu Hause angetroffen. Bei 1.200 Bediensteten konnte nur eine schriftliche Ladung für den Amtsarzt hinterlassen werden, da sie nicht zu Hause waren. 274 wurden schriftlich direkt zum Amtsarzt vorgeladen. Von den 2.956 Bediensteten traten 307 sofort nach dem Hausbesuch den Dienst wieder an. Bei 2.643 Mitarbeitern wurde der Krankenstand nach amtsärztlicher Untersuchung für berechtigt gefunden, bei 6 Bediensteten die Dienstfähigkeit bei der amtsärztlichen Untersuchung sofort festgestellt.

Die Bediensteten der MD-VR nahmen an 468 auswärtigen Besprechungen teil und führten selbständig 916 Revisionen durch. Auf Grund der Überprüfungen konnte wieder eine größere Anzahl von Dienstposten eingespart werden.

Ferner war über 6.504 eingelangte Anträge auf Zuerkennung von Personal-, Bau-, Sonder-, Außendienstzulagen, pauschalierten Mehrdienstleistungsvergütungen und einzelverrechnete Überstunden zu entscheiden. Dies bedeutet eine Zunahme um 745 Anträge bzw. 13 Prozent gegenüber dem Jahr 1990. Dabei konnten durch zahlreiche Überprüfungen insgesamt mehr als 28.000 Stunden eingespart werden.

Die prekäre Personalsituation im Bereich der Krankenanstalten und der Kindertagesheime hat zu großen Überstundenleistungen geführt. Nach eingehenden Verhandlungen mußten diese zur Aufrechterhaltung eines klaglosen Betriebes nachträglich genehmigt und angewiesen werden. Ebenso war es notwendig, die kontingentierten Überstunden des ärztlichen Personals an verschiedenen Abteilungen zu erhöhen. Dies alles führte trotz sehr sparsamer Gebarung zu einer Steigerung der Einzelüberstunden um fast 13 Prozent gegenüber dem Vorjahr, was nur teilweise durch Einsparungen bei den pauschalierten Überstunden kompensiert werden konnte. Weiters wurden insgesamt 2.953 Anträge für einzelgenehmigte Dienstreisen geprüft; davon sind 2.870 Dienstreisen genehmigt worden. Was das Kilometergeld betrifft, so wurden 608 Anträge behandelt.

Mit Stichtag 15. Mai 1991 wurde die Großzählung 1991 durchgeführt. Den magistratischen Bezirksämtern wurden zur Bewältigung dieser Arbeiten etwa 11.000 Zählorgane (städtische Bedienstete, Postbedienstete, Lehrkräfte, Privatpersonen) und 250 vollbeschäftigte Mitarbeiter/innen zur Verfügung gestellt. Für die Gemeinderats- und Bezirksvertretungswahlen am 10. November 1991 wurden etwa 9.000 Mitarbeiter/innen den Sprengelwahlbehörden zugeteilt, etwa 120 Mitarbeiter/innen waren als Unterstützung bei den Vorbereitungsarbeiten zusätzlich in den magistratischen Bezirksämtern tätig. Weitere Personalbeistellungen waren für die regelmäßig durchzuführenden agrarstatistischen Erhebungen, die Volksbefragung vom 14. bis 16. Mai 1991 sowie für das Volksbegehren vom 11. bis 18. November 1991 erforderlich. Erstmals wurden — mit Ausnahme der Personalbeistellung für die Gemeinderats- und Bezirksvertretungswahlen — die Erfassung und Evidenzhaltung der Personaldaten mit EDV-Unterstützung durchgeführt.

Die Volksanwaltschaft hat im Jahre 1991 235 Beschwerden dem Landeshauptmann und Bürgermeister von Wien zur Kenntnis gebracht. Die MD-VR hat diese Beschwerden überprüft und der Volksanwaltschaft jeweils eine Stellungnahme zur Verfügung gestellt. In den überwiegenden Fällen konnten Beschwerden mit einer Aufklärung über die Sach- und Rechtslage erledigt werden. Nur in wenigen Fällen war die Beschwerde tatsächlich berechtigt, wobei durch entsprechende Anordnungen der Einzelfall jeweils bereinigt und durch generelle Anweisungen eine Verbesserung in der Verwaltungspraxis erzielt werden konnte. Bei einer Beschwerde, die die Förderungsrichtlinien für eine Wohnhaussanierung betraf, kam es allerdings zu einer Meinungsverschiedenheit zwischen der Stadtverwaltung und der Volksanwaltschaft über die Auslegung der Zuständigkeitsregelungen betreffend die Volksanwaltschaft. Von der Volksanwaltschaft wurde der Verfassungsgerichtshof angerufen, der sich aber dem Standpunkt der Stadtverwaltung anschloß und den Antrag der Volksanwaltschaft zurückwies.

Weiters wurden insgesamt 103 Dienstaufsichtsbeschwerden behandelt. In der Mehrzahl der Fälle kritisierte die Bevölkerung ein unsachliches oder schwerfälliges Vorgehen einzelner Bediensteter bzw. einer Dienststelle. Durch umgehende Erhebungen, oft in Form von Überprüfungen an Ort und Stelle, konnte der Sachverhalt jeweils rasch eruiert werden. Es konnten hierbei kleine Unzukömmlichkeiten unmittelbar abgestellt sowie das Mißverständnis des Beschwerdeführers aufgeklärt werden.

In Vollziehung des Wiener Bedienstetenschutzgesetzes wurden 156 Sicherheitsvertrauenspersonen und Stellvertreter für eine weitere Periode von drei Jahren neu bestellt bzw. die Funktion verlängert. Von Sicherheitsvertrauenspersonen aufgezeigte Mängel bzw. verbesserungswürdige Situationen wurden aufgegriffen und unter Einschaltung der zuständigen technischen Dienststelle entsprechende Maßnahmen getroffen.

Die Tätigkeit des Referates für Sofortmaßnahmen teilt sich in drei Teilbereiche, und zwar in „Sofortmaßnahmen“, in „Mobiler Bürgerdienst“ und in „Umweltpolizei“. Die Aufgabe des Referates für Sofortmaßnahmen besteht darin, auf Bürgerbeschwerden rasch zu reagieren und den Fachdienststellen bei der Bewältigung der auftretenden Probleme wirksame Hilfestellung zu geben. Im Gegensatz dazu versucht der „Mobile Bürgerdienst“, durch Kontrolle des Stadtgebietes derartige Beschwerden erst gar nicht entstehen zu lassen. Der Aufgabenbereich der „Umweltpolizei“ hingegen ist es, Sofortmaßnahmen zu setzen oder Amtssachverständige, speziell bei Umweltproblemen, einzuschalten. 1991 wurden die gesamte Eingangspost, die einlangenden Meldungen an die „Umweltpolizei“ und alle eigenen Wahrnehmungen des Referates mittels verschiedener, speziell für und durch das Referat für Sofortmaßnahmen entwickelter EDV-Lösungen protokolliert. Dies stellt eine Neuerung dar. Auf Grund eigener Wahrnehmungen sind 1.857 kennzeichenlose Kraftfahrzeuge in die „KFZ-Datei“ gemeldet und deren Entfernung überwacht worden. In der „Straßenschadensdatei“ wurden fast 700 beschädigte Verkehrszeichen und 500 Straßenschäden erfaßt und direkt den betroffenen Dienststellen zugeordnet. Im Bereich der „Zentralen Bürgeranliegen“ waren 1.129 Geschäftsfälle zu verzeichnen. Im gleichen Zeitraum wurden jedoch 1.120 Geschäftsfälle erledigt, davon 86 Prozent im Sinne der Einschreiter. Ein Viertel der protokollierten Geschäftsfälle geht auf eigene Wahrnehmungen der Funkfahrer dieses Referates zurück; die restlichen Fälle wurden meist im schriftlichen Weg bekannt. Was den Sachverhalt und den Arbeitsumfang betrifft, fallen die meisten Fälle im gewerbebehördlichen Bereich an. In 25 Fällen mußte in akuten Notständen für die Bewohner von Häusern eingeschritten werden. Im erhöhten Maße konnten auch Interventionen im Zusammenhang mit Ausländerquartieren in Wien festgestellt werden. Ein weiteres Einsatzgebiet waren die verschie-

denen Hilfsaktionen der Stadt Wien im Ausland, so z. B. bei der Moskau-, Kurden- und Kroatienhilfe. Folgende Maßnahmen sind wegen der Breitenwirkung besonders zu nennen:

- Koordinierung der Sanierungsmaßnahmen nach einer Kesselexplosion in einer Chemiefabrik im 22. Bezirk
- Teilöffnung des Schloßparkes Hetzendorf nach vorheriger Besetzung eines Grundstückes, das für einen Schulneubau gedacht war
- Evakuierung und provisorische Unterbringung von Hausbewohnern nach verschiedenen Bränden in 16 Fällen
- Regelung der Zufahrt durch das Schutzgebiet „Wald- und Wiesengürtel“ zur Rieglerhütte im 14. Bezirk.

Rein zahlenmäßig sind die telefonischen Meldungen der Bevölkerung an die „Umweltpolizei“ stark zurückgegangen, was 1992 zu verstärkten Aktivitäten auf dem Sektor der Öffentlichkeitsarbeit führen wird. Die Koordinierung der einzelnen Magistratsabteilungen bei Sofortmaßnahmen im Zusammenhang mit der Ausländersituation wird weiter zentraler Arbeitsbereich sein. Typische Fälle wurden mit dem Ziel analysiert, daraus Maßnahmen abzuleiten, die künftig zu einer Verringerung ähnlicher Mängel beitragen. In diesem Lichte ist auch der für 1992 geplante Anschluß der Außenstellen des Bürgerdienstes an das Protokollsystem „Zentrale Bürgeranliegen“ zu sehen.

Magistratsdirektion – Verwaltungsorganisation (MD-VO)

Die Mitarbeiter/innen der Magistratsdirektion — Verwaltungsorganisation (MD-VO) waren wieder mit vielfältigen organisatorischen Problemstellungen konfrontiert, die entweder im unmittelbaren örtlichen Wirkungsbereich des Magistrats oder — im Rahmen mehrerer Hilfsaktionen — auch im Ausland einer Lösung zugeführt wurden.

Für die Gruppe Organisation stand 1991 zunächst im Zeichen einer umfassenden Änderung der Geschäftseinteilung für den Magistrat der Stadt Wien, die auf Grund zeitgerecht eingeleiteter Vorarbeiten, engagierter Mitarbeit der unmittelbar betroffenen Magistratsabteilungen und eines in der Gruppe entwickelten EDV-Programms reibungslos bewerkstelligt werden konnte.

Die nunmehr seit 10. Dezember 1991 geltende Geschäftseinteilung ordnet die Dienststellen den neu gebildeten acht Geschäftsgruppen zu, wobei drei neue Magistratsabteilungen eingerichtet wurden: die Magistratsabteilung 47 (Betreuung zu Hause), die organisatorisch selbständig unter anderem für den Einsatz der Mobilien Krankenschwestern verantwortlich zeichnet, die Magistratsabteilung 57 (Frauenförderung und Koordinierung von Frauenangelegenheiten), die sich als zentrale Anlaufstelle für Fragen der Gleichbehandlung von Frau und Mann etabliert und diese praxistgerechten Lösungen zuführen will und — schließlich — die aus dem Anstaltenamt als eigene Organisationseinheit ausgegliederte Magistratsabteilung 70, der Rettungs- und Krankentransportdienst der Stadt Wien.

Mit der neuen Geschäftseinteilung wurden auch die Weichen für eine rechtliche und organisatorische Zusammenführung des U-Bahn-Baues (der vormaligen MA 38) mit den Wiener Stadtwerken gestellt. Gleichzeitig wurden die Kompetenzbeschreibungen mehrerer Dienststellen der geltenden Rechtslage angepaßt und sprachlich vereinfacht. Von den rund 2.000 in der Geschäftseinteilung genannten Kompetenzen konnten etwa 10 Prozent der Aufgaben des Magistrats im Einvernehmen mit den betroffenen Dienststellen aktualisiert werden. So wurden beispielsweise die Kompetenzkataloge der MA 14 und der MA 15 komplett überarbeitet und jene der MA 31 und der MA 48 den neuen Aufgabenstellungen auf den Gebieten des Umweltschutzes und des Wasserrechts angepaßt.

Die Gruppe Organisation konnte wieder mehrere Organisationsuntersuchungen durchführen, von denen beispielsweise folgende genannt seien:

Organisationsuntersuchung in der MA 54 — Zentrallager

Gleichzeitig mit der Entwicklung eines Raumprogramms für die künftige Nutzung des Areals der Stadt Wien in 16, Hasnerstraße 123, war zu prüfen, ob die derzeitige Form der zentralen Lagerhaltung durch die MA 54 auch weiterhin organisatorisch zweckmäßig und wirtschaftlich vertretbar erscheint. Beide Fragen konnten im Zusammenhang mit der Ausarbeitung eines Alternativkonzeptes für ein neues, etwas kleiner dimensioniertes Zentrallager in 21, Oswald-Redlich-Straße 9, bejaht werden.

Organisationsprüfung im Magistratischen Bezirksamt für den 23. Bezirk

Um die Effizienz bei der Erledigung der Geschäftsfälle in diesem Bezirksamt zu steigern, wurden organisatorische Veränderungen empfohlen, die ein individuelles Reagieren auf nachweisbare (Mehr-)Belastungen sowie eine Verbesserung der Raumsituation und der technischen Ausstattung ermöglichen.

Organisationsuntersuchung zur Fusionierung der MA 64 und 70

Die in der Geschäftseinteilung bereits enthaltene Kompetenzverlagerung hinsichtlich der Besorgung rechtlicher Verkehrsangelegenheiten, soweit diese nicht vom Unabhängigen Verwaltungssenat Wien wahrzunehmen sind, erforderte begleitende organisatorische Maßnahmen zur Umsetzung dieses Ziels. Die Struktur der MA 64 trägt nunmehr den beiden Aufgabenschwerpunkten „Bau-“ und „Verkehrsrechtsangelegenheiten“ Rechnung. Im Interesse einer gleichmäßigeren Auslastung aller Mitarbeiter/innen wurde vor allem in der neuen Gruppe Verkehrsrecht eine zweckentsprechende Umverteilung der Aufgaben angestrebt; gleichzeitig wurde empfohlen, Spitzenbelastungen (vor allem der leitenden A- und B-Beamten) durch verstärkte Delegation herabzusetzen. Aus Anlaß der Organisationsprüfung konnten auch vertretbare personelle Rationalisierungsmaßnahmen verwirklicht werden.

Organisationsprüfung Koordinationsstelle Donaubereich Wien

Aktualität des Tätigkeitsbereiches und organisatorische Zweckmäßigkeit dieser Dienststelle, die im Jahre 1977 zur Koordinierung der Bauarbeiten im Bereich der Donauinsel und der Neuen Donau eingerichtet wurde, standen im Mittelpunkt der Organisationsprüfung. Zur künftigen Wahrnehmung der als notwendig erkannten Aufgaben wurden mehrere Lösungsvorschläge ausgearbeitet, über deren Realisierung mittelfristig zu entscheiden sein wird.

Organisations-/Wirtschaftlichkeitsprüfung MA 13 — Landesbildstelle

Auf Grund der geplanten Anschaffung einer Entwicklungsmaschine wurden Notwendigkeit und Zweckmäßigkeit der Fotografenarbeit in der Landesbildstelle unter Beiziehung eines privaten Unternehmensberaters mit entsprechender Markterfahrung untersucht. Das Ergebnis dieser betriebswirtschaftlichen Studie führte zu der Empfehlung, fotografische Leistungen der Landesbildstelle angesichts der vergleichsweise Rentabilität dieser Einrichtung nicht öffentlich auszuschreiben. So wäre insbesondere die Angabe verbindlicher und damit auch für die Stadt Wien kalkulierbarer Preise über mehrere Jahre hinweg für den als hoch bezeichneten Leistungsumfang branchenweit kaum zu garantieren.

Organisationsprüfung in der MA 15 — Referate 9 und 10

Die Gruppe Organisation konnte parallel zur geplanten EDV-Ausstattung eine umfangreiche Ist-Erhebung in der Amtsärztlichen Untersuchungsstelle abschließen. Organisatorische Veränderungen sind gleichzeitig mit der schrittweisen Umsetzung des EDV-Konzepts vorgesehen und sollen zu einer Senkung der Spitzenbelastungen, zur Vereinfachung des Schriftverkehrs und zur Steigerung der Arbeitsfreude bei den durchwegs engagierten Mitarbeitern beitragen. Im Referat 10, der Impf- und Beratungsstelle für Auslandsreisende, wurden die organisatorischen Voraussetzungen zur Einrichtung eines Bildschirmarbeitsplatzes für die Impfpflichtige und damit auch zur Vereinfachung der Patientenadministration geschaffen.

Organisationsprüfung in der MA 22

Zur effizienten Vollziehung der (neueren) Umweltgesetzgebung wurde die Besorgung der entsprechenden rechtlichen Angelegenheiten durch die MA 22 neu organisiert. Dabei wurde insbesondere für eine klare Festlegung des juristischen Aufgaben- und Verantwortungsbereiches Sorge getragen.

Betriebsvergleich AKH

Die Auswertung der bereits im Vorjahr in Auftrag gegebenen Studie zur Personalbemessung in Krankenanstalten, die mit dem AKH im deutschsprachigen Raum vergleichbar sind, legte die Annahme nahe, daß die geplante Personal-dotierung für die untersuchten Funktionsbereiche im AKH als gut bis überdurchschnittlich hoch zu bezeichnen ist. Zur Umsetzung der Ergebnisse des Betriebsvergleichs wurde empfohlen, den für das AKH prognostizierten Personalbedarf nicht vollständig auszuschöpfen, sondern jedenfalls eine Rationalisierungsreserve zu belassen. Die mit den Aufgaben des Controlling im AKH befaßten Stellen sollten in den bereits in Betrieb befindlichen Einheiten begleitend prüfen, ob die berechneten Leistungskennzahlen für die Personalbemessung (z. B. in der Notfallaufnahme) auch tatsächlich erreicht werden. Werden andere Leistungsparameter festgelegt, wären die Personalplanzahlen unter Berücksichtigung der Rationalisierungsreserve nach oben oder unten zu korrigieren.

Zur Überwachung der ordnungsgemäßen Durchführung der Verwertung gebrauchter Betriebsmittel aus dem Alten AKH wurde 1991 eine Verwertungskommission eingerichtet. Die Geschäftsordnung dieser Kommission wurde im Rahmen der Gruppe Organisation ausgearbeitet, die auch den Vorsitzenden dieses Gremiums stellt. Die Kommission hat bereits eine Vorgangsweise für die nutzbringende Verwendung nicht zu transferierender Betriebsmittel festgelegt und ist mit deren praktischer Umsetzung parallel zur Absiedlung der einzelnen Organisationseinheiten (Kliniken usw.) aus dem Alten AKH laufend befaßt.

Der Ausschuß der Drucksortenkommission, deren Vorsitzenden die Gruppe Organisation stellt, setzte sich 1991 folgende Schwerpunkte:

- Umsetzung von Grundsatzentscheidungen zur Drucksortengestaltung (wie z. B. sprachliche Gleichbehandlung von Frau und Mann; verstärkte Verwendung von Recyclingpapier und von chlorfrei gebleichtem Papier)
- Verbesserung des äußeren Erscheinungsbildes der Drucksorten (insbesondere bei sogenannten Merkblättern, die die Bürger erhalten) sowie
- sprachliche Adaptierung veralteter und „amtsdeutscher“ Formulare

Dabei gelang es, auch das Bundeskanzleramt auf die Aktivitäten des Ausschusses im Zusammenhang mit der sprachlichen Gleichbehandlung von Frau und Mann in Formularen aufmerksam zu machen und für die praktische Umsetzung dieses Grundsatzes in der Rechtsordnung (z. B. in der Verwaltungsformularverordnung) zu gewinnen.

Hinsichtlich des äußeren Erscheinungsbildes der Vordrucke wurde in intensiver Zusammenarbeit mit dem Presse- und Informationsdienst eine weitere Modernisierung des Layouts der Formulare erreicht.

Eine besonders hervorzuhebende Aktion auf dem Gebiet des Formularwesens war die 1991 erfolgte Publikmachung des in der Gruppe Organisation eingerichteten Drucksortentelefon. Die Bekanntmachung dieser „K u m m e r n u m m e r gegen schwer verständliche Formulare“ in der Rathauskorrespondenz führte zu vielen positiven Reaktionen in den Printmedien und auch dazu, daß Vertreter der Gruppe Organisation die Möglichkeit hatten, den Zweck und die Ziele dieser Anlaufstelle in mehreren Rundfunkprogrammen vorzustellen.

Im Rahmen der internen Drucksortenverwaltung wurden etwa 3.000 Vordrucke auf ihre formale Akzeptanz und rechtliche Richtigkeit überprüft; die entsprechenden Druckaufträge konnten zeitgerecht genehmigt werden.

Im Jahre 1991 wurden ferner folgende, hier beispielsweise angeführte Aufgaben wahrgenommen:

- Das Krankenhaus Sozialmedizinisches Zentrum Ost wurde mit Wirksamkeit vom 1. September 1991 als Dienststelle gemäß § 5 Abs. 2 der Geschäftsordnung für den Magistrat der Stadt Wien eingerichtet und damit organisatorisch verselbständigt. Es konnten so die Weichen für eine zeitgerechte Personalrekrutierung gestellt werden.
- Im Zusammenhang mit der geplanten Ausweitung der Abgabepflicht für Parkplätze und der räumlichen Verlegung des Referates 5 wurde die Errichtung eines neuen Referates für die Abgabüberwachung in der MA 4 genehmigt.
- Da die Papiersorten für Vervielfältigungen im Bürobetrieb immer mehr vereinheitlicht werden und am Markt kaum mehr unterschiedliche Kopienpreise bei Normal- und „Umweltschutzpapier“ bestehen, wurde parallel zur Erneuerung der Wartungsverträge für Kopiergeräte im Magistrat die Verwendung von Recyclingpapier auch beim Kopieren empfohlen.
- Bezüglich der Unterfertigung von Rückstandsausweisen als Exekutionstitel für Pflegegeldrückzahlungen konnte eine einheitliche Vorgangsweise festgelegt werden.
- Im mietrechtlichen Schlichtungsverfahren wurde zur Entlastung der MA 25 die Übernahme von Kopierarbeiten durch die MA 20 verfügt. Bereits begutachtete Kostenvorschläge werden aus diesem Grund in Hinkunft über Antrag und auf Kosten des Antragstellers (Hauseigentümers) in der MA 20 vervielfältigt und direkt mit der Partei verrechnet.
- Die Einteilung der für den 27. Dezember 1991 vorgesehenen Journaldienste wurde entsprechend einer diesbezüglichen generellen Anweisung mit den betroffenen Dienststellen abgestimmt.
- Das vom Bundeskanzleramt herausgegebene Verzeichnis der Auskunfts- und Beschwerdestellen wurde, soweit es den Bereich des Wiener Magistrats betrifft, auf seine Aktualität überprüft. Auf Grund der von den städtischen Dienststellen bekanntgegebenen Änderungen wurde ein aktualisiertes Verzeichnis der Auskunfts- und Beschwerdestellen im Bereich der Stadt Wien aufgelegt.
- Änderungen der Rechtslage, wie etwa die Verlautbarung des 2. Wohnrechtsänderungsgesetzes, BGBl. Nr. 68/1991, die Novelle zum Wiener Tierschutz- und Tierhaltegesetz, LGBl. für Wien Nr. 11/1991, oder die Wasserrechtsgesetz-Novelle 1990, BGBl. Nr. 252, gaben wieder Anlaß für die Festlegung der entsprechenden Zuständigkeiten bzw. die Ausarbeitung von Vollzugsanweisungen. Besonders bei der Erstellung von Richtlinien für die Vollziehung der WRG-Novelle 1990 wurde aus Kosten- und Zweckmäßigkeitsgründen auf eine weitgehende Konzentration dieser Verfahren mit anderen, dieselbe Anlage oder das gleiche Vorhaben betreffenden Bewilligungsverfahren Bedacht genommen.

Die Vertreter der MD-VO im Staatlichen Krisenmanagement des Bundeskanzleramtes (KRIMA) wirkten im Interesse eines akkordierten Vorgehens von Bund und Ländern an der Ausarbeitung eines Rahmenalarmpfanes bei Störfällen in Kernkraftwerken mit. Der entsprechende Wiener Alarmplan wird in diesem Zusammenhang aktualisiert.

Im Rahmen des Betrieblichen Vorschlagswesens wurden wieder etwa 200 Anregungen engagierter Mitarbeiter/innen zur Verbesserung von Arbeitsabläufen im Alltagsbüroleben und vielfach auch im Interesse einer bürgernahen Verwaltung von der Gruppe Organisation auf ihre Realisierungsmöglichkeit überprüft. Viele positive Vorschläge waren bereits im Zeitpunkt des Einreichens verwirklicht und konnten daher nach kurzfristiger Begutachtung einer Entscheidung über die Prämierung zugeführt werden.

Die Zuweisung geeigneter Amtsräume bildete, wie auch in den vergangenen Jahren, eine wichtige Tätigkeit des Dezernates für Amtsräumung. Um bei den in einzelnen Dienststellen bestehenden Raumproblemen Abhilfe zu schaffen bzw. um notwendige bauliche Verbesserungen herbeizuführen, mußte die Durchführung von größeren Instandsetzungs- und Adaptierungsarbeiten in den Amtsgebäuden in 1, Rathaus, Rathausstraße 1, 2—4 und 8, Ebendorfer Straße 2, Schottenring 25, 10, Laxenburger Straße 43—47, 11, Enkplatz 2, 12, Niederhofstraße 23, Schönbrunner Straße 259, 16, Richard-Wagner-Platz 19, 17, Elterleinplatz 14 und in 20, Dresdner Straße 75, veranlaßt werden. Weiters wurden in 22, Siebeckstraße 7, Räume angemietet und der Umbau dieses Mietobjektes für die Einrichtung des neuen Standesamtes „Wien-Donaustadt“ veranlaßt. Für die MD-Präsidialbüro, MD-Verwaltungsakademie, MD-Automatische Datenverarbeitung, MD-Stadtbaudirektion, Dezernat 6, MA 6-Buchhaltungsabteilung XI, MA 7, 9, 17, 26, 27, 29, 45, 46, 50, 52, 53, 66 sowie für den Unabhängigen Verwaltungssenat Wien wurden weitere Amtsräume zur Verfügung gestellt. Für die Unterbringung von Projektteams der Gruppe Planung der MD-Stadtbaudirektion wurden im Objekt in 2, Obere Augartenstraße 26—28, Räumlichkeiten ausgebaut und in 5, Schloßgasse 11, Räume für diese Zwecke angemietet. Dem Klub der Grünen Alternative wurde im Amtshaus in 1, Rathausstraße 4, eine provisorische Unterbringung ermöglicht. Für die Schaffung eines „Infocenter-Vienna“ wurden im Rathaus Räumlichkeiten für die MA 53 ausgebaut. In 15, Schweglerstraße 20, wurden Räume für die Einrichtung einer Sozialpädagogischen Beratungsstelle der MA 11 angemietet. Im Objekt in 2, Obere Augartenstraße 26—28, wurden Räumlichkeiten für die Unterbringung einer Lehrerberatungsstelle im Rahmen des „WHO-Healthy Cities Project“ zur Verfügung gestellt.

Die Dienststellen Übersetzungsdienst der MD-Präsidialbüro, Ständige Projektkommission des Stadtbaudirektors-Geschäftsstelle, Zentrale der Buchhaltungsabteilung XI der MA 6, Musikreferat der MA 7, Musiksammlung der

MA 9, Außenstelle für den 12., 13. und 23. Bezirk der Hauskrankenpflege durch mobile Krankenschwestern, MA 26-Sachgebiet IV, MA 29 und 45 wurden übersiedelt. Mit der Transferierung der Gebietsgruppen West und Süd-West der MA 27 und 52 sowie der Buchhaltungsabteilung XI der MA 6 in die Amtsgebäude in 17, Elterleinplatz 14, bzw. 12, Niederhofstraße 23, wurde die Dezentralisierung der Städtischen Wohnhäuserverwaltung und -erhaltung abgeschlossen. Für die Absiedlung der MA 12 — Spezielle Individualhilfe und Erwachsenenbildung/Außenstelle II wurden Räume in 12, Reschgasse 12, angemietet. Weiters war die MD-VO mit der Verwertung der Objekte in 2, Rotensterngasse 9—11, 3, Arenbergpark, Flakleitturm, 4, Favoritenstraße 9—11, 6, Esterhazy-park, Flakleitturm, 8, Schlesinger Platz 2, 11, Fickeysstraße 1, 16, Gomperzgasse 1—3, und Schuhmeierplatz 6, Luftschutzbunker, befaßt. Verschiedene der Stadt Wien zum Kauf bzw. zur Miete angebotenen Gebäude wurden für die Unterbringung von städtischen Dienststellen geprüft. Im Zusammenhang mit der Freimachung des „Schottenringblockes“ sowie des „Bartensteinblockes“ wurden verschiedene Maßnahmen eingeleitet. Insbesondere wurde an der Planung und Errichtung eines neuen Amtsgebäudes in 19, Muthgasse 56 — 62, für die Unterbringung der Dienststellen des Bereiches „Wohnen“ sowie des Bereiches „Hochbau und Haustechnik“ mitgewirkt. Für die Unterbringung von verschiedenen Dienststellen wurde ein Projekt für den Ausbau von Büroräumen im Wiener Praterstadion ausgearbeitet. Die von der Stadt Wien eingerichteten Asylwerberunterkünfte in 11, Kaiserebersdorfer Straße 65, 22, Attems-gasse 9, und 23, Triester Straße 199, wurden betreut. Was die für den Amtshausbereich vorgesehenen Budgetmittel betrifft, hat die MD-VO bei der Erstellung des Voranschlages für das Jahr 1992 mitgewirkt.

- Organisatorisch mitgearbeitet hat die MD-VO bei
- den im Rahmen der MD-Stadtbaudirektion abgehaltenen Raumprogramm-, Projekts- und Wirtschaftlichkeitsbesprechungen,
 - den Vorbereitungen für die Erneuerung von verschiedenen Telefonanlagen in städtischen Amtsgebäuden,
 - den Vorbereitungen für die Gemeinderats- und Bezirksvertretungswahlen 1991 im Rathaus,
 - der Durchführung der Arbeitsstättenzählung 1991,
 - dem Ankauf der Liegenschaft in 21, Oswald-Redlich-Straße 9, und der Errichtung von Büro- und Lagergebäuden für die Unterbringung des Zentrallagers der Stadt Wien,
 - verschiedenen Projekten der Schulraumkommission zur Lösung der Schulraumprobleme in Wien,
 - der Festlegung von EDV-Installationen in Amtsgebäuden,
 - der Einrichtung von mobilen Lokalen für die Volksbefragung,
 - der Einrichtung von Gebietsbetreuungslokalen der MA 25,
 - der Besichtigung von Objekten in Prag im Zusammenhang mit dem „Stadt Wien-Haus“,
 - den humanitären Hilfsaktionen der Stadt Wien im Ausland,
 - der Einrichtung und Schaffung von Unterkünften für Flüchtlinge und
 - der Bereitstellung und Ausstattung von Sälen im Austria Center Vienna für die Abhaltung der Verhandlung „MVA Flötzersteig“

Darüber hinaus wurden Telefoneinrichtungen und sonstige technische Geräte (Kühlschränke, Klimaanlage, Luftbefeuchter, Telefax-Geräte) sowie verschiedene Büroausstattungen genehmigt.

Auf dem Gebiet des Katastrophen- und Zivilschutzes wurden von der Gruppe Zentrale Dienste folgende Aktivitäten gesetzt:

- Mitarbeit an der endgültigen Fertigstellung des Projektes für die Errichtung eines flächendeckenden Warn- und Alarmsystems und Kontaktnahme mit Bundesdienststellen bezüglich der Einrichtung von Sirenenanlagen auf Bundesgebäuden
- Fortführung der Gespräche mit der Bundespolizeidirektion Wien im Rahmen des Arbeitskreises „Katastrophenschutz“ zur Intensivierung der Zusammenarbeit zwischen Gemeinde- und Bundesdienststellen im Katastrophenfall
- Mitwirkung bei der baulichen Neugestaltung der Katastrophenleitzentrale; insbesondere bei der Erstellung des Kommunikationssystems
- Wartung des Katastrophenschutzplanes und der Katastropheneinsatzpläne
- Teilnahme an Verhandlungen des Bundes über die Errichtung eines Abkommens mit der Republik Ungarn auf dem Gebiet der gegenseitigen Katastrophenhilfe
- Teilnahme an Verhandlungen mit dem Bund über die Errichtung eines gesamteuropäischen Katastrophenhilfeabkommens
- Überarbeitung eines Entwurfes für einen Einsatzplan zur Ausgabe von Bezugsberechtigungen im Krisenfall auf Grund einer dazu vergebenen Expertenstudie
- Unterstützung des Selbstschutzzentrums Favoriten an der VHS-Favoriten bei der Durchführung von Selbstschutzkursen
- Versendung von Selbstschutzinformationsmaterial
- Teilnahme an der Expertenkonferenz der beamteten Katastrophenschutzreferenten
- Beratung der Bezirke bei der endgültigen Ausarbeitung der Bezirkskatastrophenschutzpläne auf der Grundlage der von der MD-VO ausgearbeiteten Unterlagen

- Weiterführung der Lebensmittelhilfeaktion der Stadt Wien für die Stadt Moskau
- Mitarbeit an der Koordination und Durchführung der Kurdenhilfeaktion der Republik Österreich im Iran und organisatorische Betreuung der in Österreich behandelten kurdischen Patienten
- Einrichtung einer Notunterkunft für Mütter mit Kindern aus dem Gebiet der ehemaligen jugoslawischen Konföderation
- Planung und Organisation einer Hilfsaktion für Staaten der ehemaligen jugoslawischen Konföderation
- Organisation und Durchführung von vorbereitenden Maßnahmen für den vorhergesagten Absturz der Raumstation Sajat 7 bzw. Kosmos 1686 der ehemaligen Sowjetunion
- Mitwirkung bei einer Änderung der Betragsgrenzen für Ersatzforderungen der Stadt Wien gegenüber Bediensteten der Stadt (des Landes) Wien
- Mitarbeit in der Arbeitsgruppe „Zivilschutzschule, Umstrukturierung der Katastrophenschutzausbildung“
- Teilnahme an der Arbeitsgruppe „Neugestaltung von Bezugsberechtigungen“ im Bundesministerium für wirtschaftliche Angelegenheiten
- Vorbereitung eines Projektes zur Ausstattung von Schulen und Kindergärten mit Luftfiltern für Schutzlüftung
- Leitung einer Arbeitsgruppe zur Verbesserung der Zusammenarbeit zwischen den Österreichischen Bundesbahnen und den Einsatzdienststellen (Feuerwehr, Rettung, Polizei) bei Zugsungrücken
- Organisation der Sicherheitsmaßnahmen für den „Tag der offenen Tür“

Im Rahmen der Zuständigkeit zur Führung des Dienstkraftwagenbetriebes wurde die Notwendigkeit des Einsatzes von Dienstkraftfahrzeugen bei den städtischen Dienststellen überprüft, wobei auch auf die Einhaltung der Straßenverkehrsvorschriften sowie im Interesse des Umweltschutzes und der Kostenminimierung auf die regelmäßige Wartung und optimale Motoreneinstellung der Fahrzeuge eingegangen wurde.

Die Festsetzung des Systemisierungsplanes der Kraftfahrzeuge der Stadt Wien für das Jahr 1992 erfolgte unter den Gesichtspunkten einer sparsamen und wirtschaftlichen Verwaltung. Es wurde nur der Betrieb jener Dienstkraftwagen genehmigt, bei denen die Transportleistungen nicht auf andere wirtschaftlichere Weise erbracht werden können.

Besonderes Augenmerk wurde auf die Beschaffung von geräusch- und abgasarmen Fahrzeugtypen gelegt. Für den magistratsinternen Postverkehr der MD-VO/Zentrale Poststelle wurden zwei Stück einer nach Österreich ausgelieferten Serie von 20 emissionsarmen Kombinationskraftwagen „Öko-Golf“ angeschafft. Die bisherigen Erfahrungen mit diesen Fahrzeugen ergaben, daß gegenüber den bisher eingesetzten, mit dem gleichen Dieselmotor ausgerüsteten Transportern derselben Grundtype sogar eine Einsparung an Treibstoff von rund 15 Prozent erzielt werden konnte.

Zur zusätzlichen Kennzeichnung der städtischen Dienstkraftwagen im Zusammenhang mit der verstärkten Kontrolle der Kurzparkzonen wurden 600 Einlegetafeln mit dem Charakter von öffentlichen Urkunden ausgefertigt. Für beamteneigene, im dienstlichen Interesse verwendete Fahrzeuge wurde eine magistratsseinheitliche Kennzeichnung mittels Einlegetafeln ausgearbeitet, bisher wurden 850 Stück angefertigt und ausgegeben.

Der MD-VO ist die Zentrale Poststelle des Magistrates angeschlossen. Die interne Dienstpost erreichte einen Umfang von 7,5 Millionen Sendungen. Die Gesamtzahl der auf allen Transportwegen beförderten Sendungen betrug rund 20 Millionen. Weiters gehörten zu den Aufgaben der Zentralen Poststelle der Transport von Drucksorten zu den jeweiligen Verbraucherstellen, die Erledigung der Paketpost und der Versand der Massenaussendungen des Magistrates zu möglichst günstigen Gebühren. Die Zahl der in der Zentralen Poststelle zu bearbeitenden Postsendungen aller Art betrug im Durchschnitt täglich 100.000 Stück.

Zu den Dienstleistungsangeboten der Zentralen Poststelle zählten der Stockwerksdienst für jene Dienststellen des Rathauses, die ein hohes und dringliches Postaufkommen aufweisen, und der Spätaufgabendienst, der den Dienststellen des Rathauses die Aufgabe und Abfertigung ihrer Sendungen bis 17 Uhr ermöglicht.

Da der MD-VO die Funktion einer Zentralen Behörde des Bundeslandes Wien im Sinne des Europäischen Übereinkommens über die Zustellung von Schriftstücken in Verwaltungssachen im Ausland, BGBl. Nr. 67/1983, zukommt, wurden 300 Zustellungersuchen ausländischer Verwaltungsbehörden bearbeitet. Auf der Grundlage des zwischen der Republik Österreich und der Bundesrepublik Deutschland abgeschlossenen und mit 1. Oktober 1990 in Kraft getretenen Vertrages über die Amts- und Rechtshilfe in Verwaltungssachen vom 31. Mai 1988 wurden 200 Zustellungersuchen bearbeitet und 900 Rechtshilfeersuchen an die zuständigen Dienststellen des Magistrates oder an die Bundespolizeidirektion Wien weitergeleitet.

Auf Antrag verschiedener Fachdienststellen wurden diverse Genehmigungen zur sachlich gerechtfertigten Anschaffung technischer Geräte, wie elektronischer Meß- und Laborgeräte, erteilt.

Die von der Beratenden EDV-Kommission des Magistratsdirektors eingesetzte Unterkommission zur Vorberatung der Erstellung des Systemisierungsplanes für Datenverarbeitungsanlagen für das Jahr 1992 sowie des mittelfristigen EDV-Konzeptes für die Jahre 1992 bis 1996 führte 16 Sitzungen durch.

Die Organisationsuntersuchung zur Einrichtung eines „Bürger-Service-Zentrums“ als dezentrale Anlauf-, Auskunft- und Eingabestelle, im Wege dessen dem Bürger die Inanspruchnahme von Dienstleistungen und der Zugang zur Verwaltung erleichtert bzw. jene Leistungen kundenorientierter angeboten werden sollen, wurde fortgeführt bzw. im wesentlichen abgeschlossen.

Die gemeinderätliche Kommission „Forum Stadtverfassung“, die mit der Zielsetzung einer Weiterentwicklung der

direkten Demokratie in Wien eingerichtet wurde, sowie das zur Unterstützung der Arbeit dieser Kommission eröffnete „Büro Forum Stadtverfassung“ wurden organisatorisch betreut.

Im Zusammenhang mit der Auffindung einer illegalen Deponie, in der rund 180 teils schwer beschädigte Fässer mit grundwassergefährdendem Inhalt sichergestellt werden konnten, wurde die Koordination hinsichtlich Maßnahmen zur Abwehr einer möglichen Grundwasserverunreinigung vorgenommen.

Auf Wunsch diverser Entscheidungsträger des Magistrats hinsichtlich einer sofortigen Abfragemöglichkeit und umfassenden Information über die Situierung städtischer Liegenschaften wurde eine Arbeitsgruppe unter Federführung der MA 40 eingerichtet, die im Rahmen eines Pilotprojektes die Möglichkeiten der Erstellung eines diesbezüglichen Management-Informationssystems prüfen wird.

Im Rahmen des Österreichisch-Amerikanischen Freundschaftsprogramms der Bundeswirtschaftskammer wurde der Kommunikationsmanager Dr. Davin Hankin aus Los Angeles über die allgemeine Verwaltung der Stadt Wien, vor allem jedoch über die bestehenden Kommunikations- und EDV-Einrichtungen, informiert.

Der Hamburger Staatsrat Helmut Raloff wurde anlässlich seines Besuches in der MD-VO im Rahmen des umfangreichen Auslandskontaktprogramms empfangen. Sein Interesse galt einerseits allgemeinen verwaltungstechnischen Fragen, basierend auf der Geschäftseinteilung für den Magistrat, andererseits der Darstellung der Dezentralisierung der Verwaltung der Stadt Wien sowohl im Hinblick auf die politische Dezentralisierung wie auch auf die „behördliche“ Dezentralisierung in Form der magistratischen Bezirksämter.

Das EDV-Projekt „Zentrale Beschwerdedatei“ wurde neu strukturiert und organisatorisch betreut.

Im Zusammenhang mit der flächendeckenden IBS-Ausstattung der magistratischen Bezirksämter wurde im Einvernehmen mit der MA 63 begonnen, eine automationsunterstützte Gewerbedatei aufzubauen.

Die Zuständigkeiten bei der Beschaffung von Datenträgern für Informationszwecke (Preis- und Produktkataloge auf Compact Discs und Disketten) wurden geregelt.

Der organisatorische Ablauf für die Abrechnung von Entschädigungen (Reisegebühren) für Landeslehrer wurde dahingehend geändert, daß nunmehr die Anweisung der einzelnen Vergütungen im bargeldlosen Zahlungsverkehr im Wege der Gehaltsverrechnung vorgenommen wird.

Die Firma Andersen Consulting wurde beauftragt, ein Gutachten zum Projekt „Krankenhausinformationssystem (KIS) für die Stadt Wien“ sowie ein Gutachten und Empfehlungen zur Informationsstrategie des Magistrats der Stadt Wien zu erstellen, und dabei organisatorisch betreut.

Einen besonderen Schwerpunkt bildete wieder die Tätigkeit des Referatsleiters als Bereichsleiter für die Dezentralisierung der Verwaltung der Stadt Wien im Rahmen der Magistratsdirektion. Von ihm bzw. der zu seiner Unterstützung tätigen Projektstelle der MD-VO wurden in diesem Zusammenhang insbesondere folgende Aufgaben wahrgenommen bzw. durchgeführt:

Für leitende Mitarbeiter, Bezirksreferenten und politische Bezirksmandatäre wurden auch wieder zahlreiche Informations- und Schulungsveranstaltungen über bestimmte Aspekte und Themenkreise im Rahmen der Dezentralisierung abgehalten. Zahlreiche mündliche und schriftliche Anfragen der Bezirksmandatäre über verschiedene Problemkreise wurden beantwortet. Insgesamt wurden 133 Anträge gemäß § 104 Wiener Stadtverfassung im eigenen Wirkungsbereich bearbeitet und beantwortet bzw. einer Erledigung durch die jeweils zuständige Fachabteilung zugeführt. Vom Bereichsleiter für Dezentralisierung wurden zahlreiche allgemeine und fachspezifische Weisungen an die Fachdienststellen erlassen und die Bezirksvorsteher durch diverse Rundschreiben über Verwaltungsmaßnahmen informiert. Beispiele für allgemeine Festlegungen bzw. Vorbereitungsarbeiten sind unter anderem:

- Erstellung eines Kataloges für die Instandhaltungsarbeiten in öffentlichen Gebäuden
- Regelung hinsichtlich der Zuständigkeit für die Bedeckung von Planungskosten
- Fortführung des Pilotprojektes „Pressearbeit in den Bezirken“
- Festlegung der Vorgangsweise bei der Instandhaltung von Schulgebäuden und Kindertagesheimen

Der Referatsleiter hatte neben den allgemeinen Leitungsaufgaben, laufende Aufgaben sowie besondere Aufgaben, die in der folgenden Übersicht dargestellt sind:

Zu den laufenden Aufgaben zählen

- der Vorsitz in der Unterkommission der Beratenden EDV-Kommission, deren Hauptaufgaben die Vorberatung der EDV-Projekte, die Erstellung und laufende Fortführung des Systemisierungsplanes der EDV-Anlagen und die Vorbereitung des mittelfristigen EDV-Planes sind; daneben wurden auch organisatorische Probleme des KIS-Projektes behandelt und die Organisationsprüfung der MD-ADV durch einen privaten Unternehmensberater betreut,
- Tätigkeiten im Zusammenhang mit der wirtschaftlichen Landesverteidigung (Vorsitz im Landeslenkungs- und Landesversorgungssicherungsausschuß), mit der Unterbringung von Asylwerbern und Flüchtlingen in Wien sowie die Mitwirkung in zahlreichen Gremien (Asylbeirat, Forum für Atomfragen usw.) und
- Arbeiten im Zusammenhang mit der Spitalsreform und mit verschiedenen anderen Bereichen der Verwaltung.

Im Jahre 1991 wurde im Bereich „Dezentralisierung“ die Betreuung der Bezirke fortgeführt, wobei in laufenden Gesprächen mit den Bezirksvorstehern, durch Teilnahme an Besprechungen und durch Beratung die Arbeit der Bezirksorgane unterstützt wurde. Ausgehend von Diskussionen im „Forum Stadtverfassung“ wurden auch intensive Arbeiten für eine Ausweitung der Dezentralisierung auf weitere Verwaltungsgebiete aufgenommen und Modelle für

sinnvolle Veränderungen im Bereich der Dezentralisierung erarbeitet. Ferner mußten zahlreiche Hilfsaktionen eingeleitet bzw. durchgeführt werden. Die einzeln anzuführenden Aufgaben und die Sondereinsätze sind in der nachstehenden chronologischen Darstellung angeführt:

Im Jänner 1991 wurden die im Dezember 1990 begonnenen Hilfslieferungen für die Stadt Moskau fortgesetzt. 500 t Lebensmittel wurden mit russischen Transportflugzeugen nach Moskau gebracht und durch eine Mannschaft der Stadt Wien — an ihr hatten Mitarbeiter der MD-VR, der MD-VO und verschiedener Fachdienststellen Anteil — direkt an die Bevölkerung von Moskau verteilt.

Im Februar 1991 wurden die Arbeiten im Zusammenhang mit der Spitalsreform fortgesetzt und gleichzeitig intensive Aktivitäten im Zusammenhang mit der Unterbringung von Asylwerbern in Wien durchgeführt. Bei der Spitalsreform stand im Berichtsmonat die Organisation der Ausbildung von Primärärzten im Vordergrund.

Der März 1991 war vom Beginn der Arbeiten zur Organisation der extramuralen Dienste und der integrativen Maßnahmen gekennzeichnet. Diese Arbeiten fanden im übrigen ihren Abschluß im Zusammenhang mit der Erstellung der neuen Geschäftseinteilung, weil zu diesem Zeitpunkt eine eigene Magistratsdienststelle für die extramuralen Dienste (Betreuung zu Hause) begründet wurde. Im Rahmen der Spitalsreform wurde eine Arbeitsgruppe organisiert, die in einer zweitägigen Sitzung die Festlegungen über die Organisation des zu gründenden Krankenanstaltenverbundes traf.

Die dramatische Situation der kurdischen Flüchtlinge führte im April 1991 zur Entscheidung des Bürgermeisters der Bundeshauptstadt Wien, daß die Stadt Wien einen Beitrag zur Unterstützung und Hilfe für die Kurdenflüchtlinge leisten sollte. Auf Grund der Weisungen des Bürgermeisters begab sich eine Delegation der Stadt Wien unter der Leitung des Referatsleiters der MD-VO in den Iran, um mit den lokalen Behörden die Hilfsaktionen zu erörtern. Den Ergebnissen der Erkundungsmission entsprechend, konnten noch im April die ersten Transportflüge mit Hilfsgütern in den Iran gebracht werden.

Die intensive Arbeit im Zusammenhang mit der Kurdenhilfe wurde auch im Mai 1991 fortgesetzt, Mitarbeiter der Stadt Wien unterstützten die Arbeit vor Ort im Iran, organisierten Hilfsflüge, begleiteten Hilfstransporte auf verschiedenen Wegen in den Iran und versuchten, die umfangreiche Hilfsaktion des Österreichischen Bundesheeres und der übrigen karitativen Organisationen intensiv zu unterstützen. Dabei blieben aber die Arbeiten im Zusammenhang mit der Organisation der extramuralen Dienste und der integrativen Maßnahmen im Mai 1991 Mittelpunkt der weiteren Aktivitäten. Die Betreuung des „Forums Stadtverfassung“ durch die MD-VO wurde ebenfalls intensiv betrieben bzw. fortgesetzt.

Im Juni 1991 war neben der laufenden Organisationsarbeit (integrative Maßnahmen, Dezentralisierungserweiterung, „Forum Stadtverfassung“) der Mittelpunkt der Bemühungen die Intensivierung der Zusammenarbeit mit der Stadt Moskau. In Entsprechung eines Auftrages des Bürgermeisters wurde für leitende Mitarbeiter der Stadt Moskau eine Managementausbildung organisiert, die in einer einwöchigen intensiven Schulungsveranstaltung für acht Spitzenfunktionäre der Stadt Moskau gipfelte.

Im Juli und August 1991 dominierte die Kurdenhilfe die Arbeit im Bereich der Referatsleitung ebenso wie die weitere Vorbereitung der Ausweitung der Dezentralisierung: Die iranischen Behörden hatten Anfang Juli die Entscheidung getroffen, daß die österreichische Hilfsaktion mit 31. Juli 1991 abzuschließen sei. Die Rückholung der eingesetzten Kräfte und der zur Verfügung gestellten Materialien war eine besonders wichtige Aufgabe in dieser Zeit. Auf Grund der Ergebnisse des „Forums Stadtverfassung“ wurde die politische Diskussion über die Ausweitung der Dezentralisierung in Wien fortgesetzt, und es oblag dem Bereichsleiter für Dezentralisierung, ein diesbezügliches Konzept auszuarbeiten und in die politische Diskussion einzubringen.

Der September 1991 war davon gekennzeichnet, daß weitere Maßnahmen der Kurdenhilfe (Organisation der Behandlung von Patienten in Wien/Österreich) gesetzt wurden und erste Hilfsmaßnahmen im Zusammenhang mit den kriegerischen Ereignissen im früheren Jugoslawien zu veranlassen waren.

Der starke Zustrom von Flüchtlingen aus Kroatien führte ab Oktober 1991 dazu, daß im Bereich der Stadt Wien Maßnahmen zur Unterbringung der Flüchtlinge und zur Unterstützung organisiert werden mußten. Die Stadt Wien schloß mit dem Innenministerium und dem Roten Kreuz einen Vertrag, nach dem im Zusammenwirken zwischen Stadt Wien und Rotes Kreuz die Unterstützungsaktion durchgeführt wurde. Auch die Schulungsmaßnahmen für die Primärärzte wurden durch die Übernahme von Referaten im 1. Diplomlehrgang massiv unterstützt.

Im November 1991 begannen neben den laufenden Arbeiten wieder Unterstützungsmaßnahmen für die Stadt Moskau. Die Stadt Wien stellte 300 t Zucker für die Moskauer Bevölkerung zur Verfügung und der Referatsleiter der MD-VO organisierte im Zusammenwirken mit dem Referatsleiter der MD-VR die Durchführung des Transportes. Im November war es auch eine wichtige Aufgabe, Vorbereitungen für eine Neuorganisation der städtischen Wohnhausverwaltung einzuleiten. Natürlich war die im Gefolge der Wahlen erfolgende Umstrukturierung der Geschäftseinteilung für den Magistrat der Stadt Wien auch für den Referatsleiter eine wichtige Aufgabe, zumal Grundsatzgespräche über die Gliederung der Wiener Stadtverwaltung und über die Raumfragen zu führen waren.

Im Dezember 1991 stand neben der laufenden Arbeit die Hilfe für Flüchtlinge in Kroatien im Mittelpunkt. In zwei Hilfsaktionen wurden Güter, insbesondere Lebensmittel, nach Kroatien gebracht und den kroatischen Behörden übergeben.



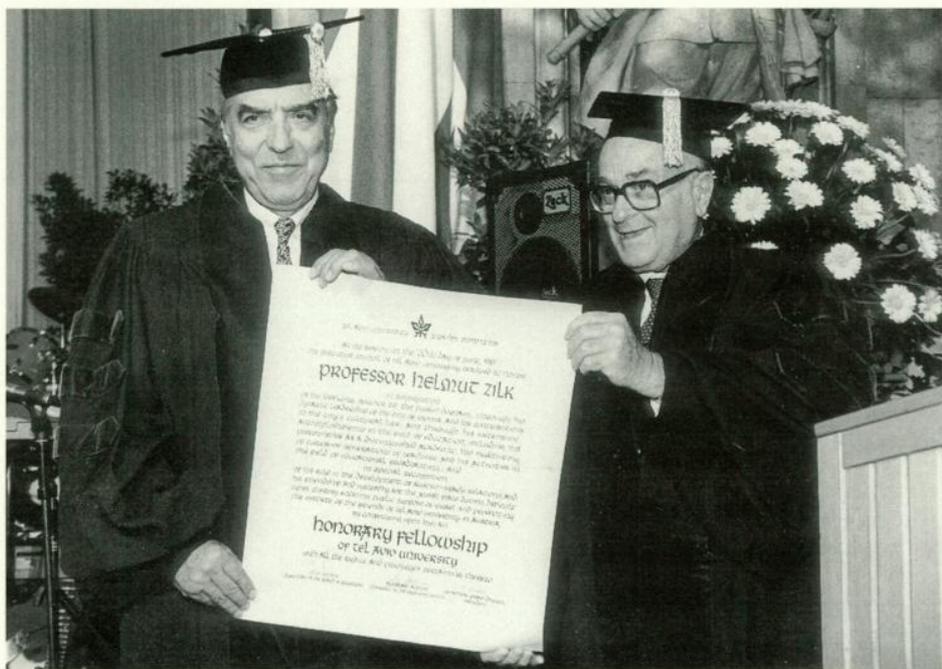
Viktor E. Frankl eröffnet die 44. Buchwoche

Foto: Landesbildstelle

Treffen der österreichischen Landeshauptleute in Wien

Foto: Hutterer (PID)





Bürgermeister Dr. Helmut Zilk wird Ehrensenator der Universität Tel Aviv

Foto: Hutterer (PID)

Der Bürgermeister besucht eine Hauptschule im 17. Bezirk

Foto: Hutterer (PID)



Magistratsdirektion – Automatische Datenverarbeitung (MD-ADV)

Die Aufgabenschwerpunkte der Magistratsdirektion — Automatische Datenverarbeitung (MA-ADV) lagen wie auch bisher bei der Entwicklung, Konsolidierung, Durchführung und dem Ausbau der der Dienststelle übertragenen Projekte sowie bei der Planung, Beschaffung, Installation und Betreuung der zur Durchführung erforderlichen Hard- und Software-Einrichtungen und bei der Weiterentwicklung und Verbesserung der in der MD-ADV eingesetzten softwaretechnischen und organisatorischen Werkzeuge und Produkte. In immer stärkerem Ausmaß wird auch die EDV-mäßige Aus- und Weiterbildung für Fachabteilungen durch die MD-ADV ermöglicht.

Teilreferat MD-ADV/Magistratsbereich

Stabsstellen

Informationsrecht und interne Revision

Rund 25 datenschutzrechtliche Gutachten waren zu erstellen, davon drei Auskunftsbegehren. In den drei Datenschutzkommissionsentscheidungen, bei denen die MD-ADV in die Begutachtung einbezogen war, wurde zugunsten des Magistrats entschieden. Das Datenschutz-Handbuch Dokumentation (DSHB) wurde überarbeitet und erweitert sowie mit Dienstanweisung Nr. 64 zur Verwendung vorgeschrieben. Das elektronische DSHB ist auch über VTX verfügbar. Zusätzlich zur Schulungstätigkeit für neu eingetretene bzw. zeitweise in der MD-ADV tätige Mitarbeiter wurde eine vertiefte Schulung für Datenschutzbeauftragte in Fachdienststellen entwickelt und zunächst im Spitalsbereich durchgeführt.

Hinsichtlich der 129 Datenverarbeitungen der Stadt Wien waren rund 50 Meldungen verschiedener Dienststellen zu bearbeiten.

Bis Ende September wurden 11 Revisionsprojekte in Angriff genommen, von denen bis Oktober drei abgeschlossen werden konnten. Dabei werden entweder Revisionsberichte oder sogenannte „Beobachtungen der Revision“ verfaßt. Erfahrungen aus diesen ersten Revisionsprojekten fließen in die in Entwicklung befindliche Revisionsordnung (Revisionshandbuch) ein. Die Revisionssoftwareprodukte RESY und ACL wurden in Testversion beschafft und getestet.

Personal

Das Personalreferat hat 1991 415 EDV-Eignungstests durchgeführt, aus denen das Teilreferat Magistratsbereich insgesamt 47 Neuaufnahmen resultierten, denen 6 Austritte gegenüberstanden.

Im Jahre 1991 standen der MD-ADV/Ma 365 Dienstposten zur Verfügung. Außerdem wurden im Sommer 1991 noch 35 Ferialpraktikanten beschäftigt. Ab 1. Jänner 1992 werden zusätzlich 11 Dienstposten systemisiert, so daß der Personalstand MD-ADV/Ma für das Jahr 1992 376 Dienstposten betragen wird.

Weiters wurde ein Pilotprojekt gestartet, wonach die Führungskräfte einmal jährlich ein strukturiertes Mitarbeitergespräch mit intensiver Vorbereitung von Mitarbeitern und Vorgesetzten mit jede/r Mitarbeiter/in verpflichtend abhalten. Diese Einführung hat sich grundsätzlich bewährt und wird mit kleinen Modifikationen 1992 fortgeführt.

Dezernat Fachbereichsbetreuung Magistrat

Im Vordergrund standen die Konsolidierung der systematischen Vorgangsweise bei der Projektabwicklung und die fortgeführte Dezentralisierung.

Das Projekt „Informationssystem Bauen (ISBA)“ wurde erweitert und fortgesetzt. Die Auswahl einer Bauabrechnung auf PC unter MS-DOS wurde plangemäß durchgeführt und die Implementierung abgeschlossen. Mit Anfang des Jahres 1991 wurde mit der Entwicklung des Projektes „Preisspeicher“ begonnen. Neben den notwendigen Programmfunktionen in den ISBA-Bereichen Leistungsbeschreibung, Ausschreibung und Angebotsprüfung — als Voraussetzung für den Bereich „Preisspeicher“ entwickelt — wurde ein Online-Dialogsystem zur Berechnung von Mittelpreisen erstellt. In einer Präsentation am 23. August 1991 wurde die Phase 1 des entwickelten Programmsystems vorgestellt. Im Anschluß an die Produktionsübergabe im Oktober 1990 wurde unmittelbar mit der Entwicklung der ersten Erweiterungsrelease begonnen. Grundlage der Entwicklung stellt ein Pflichtenheft des Auftraggebers (MD-BD, Dezernat 4) dar.

Für die Sanierung der Grundwassersituation in der Lobau wurden Spezial-Statistikprogramme beschafft, mit deren Hilfe die optimale Lage von Sperrbrunnen (zur Trennung des Grundwassers des Ölhafens vom Rest der Lobau) ermittelt worden ist.

Im März 1991 wurde eine neue Einrichtung der MD-ADV/Ma zur Unterstützung der individuellen DV geschaffen: Das INFO-CENTER. Aus allen Bereichen der MD-ADV/Ma sind Produktbetreuer in einen informellen Verbund einbezogen. An das INFO-CENTER werden Fragen, Probleme und mutmaßliche SW-Fehler herangetragen. Am INFO-Tag stehen die Produktbetreuer (Produktexperten der MD-ADV/Ma) an ihrem Arbeitsplatz in der MD-ADV zur Verfügung, um mit den Besuchern produktspezifische Fragen zu erörtern. Zusätzlich werden am INFO-Tag Kurzreferate aus diversen Fachgebieten angeboten. Auch selbst erstellte Programme aus den Fachdienststellen werden vorgestellt.

Für die Umstellung der Haushaltsverrechnung auf UNIX wurden in der Zentralbuchhaltung und in der BA III je eine UNIX-Maschine installiert und umfassende Programmadaptierungen vorgenommen.

Die Ankündigungsabgabe wurde auf das neue Abgabeverrechnungssystem umgestellt. Die Ankündigungsabgabe, Räumungsgebühr und Hundeabgabe wurden in das neue Buchungssystem übernommen. Die Buchungsautomatik und die Rückstandsverfolgung wurden organisiert und realisiert.

Für die Erfassung der Organmandate im Rahmen der Parkometerabgabe wurde ein Belegleser eingesetzt.

Auf Grund der mit 1. Jänner 1991 in Kraft getretenen Novelle zum Verwaltungsstrafgesetz wurden Adaptionen in der Applikation vorgenommen.

In der Geschäftsgruppe Finanzen und Wirtschaftspolitik wurden alle 23 Protokollbücher auf das Protokollierungssystem PROFI umgestellt.

Der organisatorische und programmtechnische Teil der Neukonzeption der Wassergebühren ist abgeschlossen und befindet sich in der Dienststelle im Einsatz. Ein Grobkonzept für den Bereich „Gebrechendienst“ (MA 31) mit Schnittstellen zur Wasser-Abwasser-Gebührenverrechnung ist in Entwicklung.

Für die Unterstützung des Winterdienstes in der Straßenpflege wurde von der Grazer Universität eine Wetterradar-Software angekauft und auf einem PC 386 für die laufende Wetterbeobachtung installiert. Der PC 386 wurde über eine Standleitung mit dem „Zentralen Rechner“ im Bundesamt für Zivilluftfahrt verbunden.

Auf Grund von Gesetzesänderungen, Auswertungswünschen und Programmfehlern wurden 133 Einzelaufträge von der MA 3 an die MD-ADV gerichtet und erledigt.

Für die beginnende Neuorganisation der Lohnverrechnung und Personalverwaltung wurde die weitere Vorgehensweise ausgearbeitet.

Zur Datenerfassung der Bezugsverrechnung wurde ein Online-Dialog geschaffen und in der MA 3 in einem Teilbereich eingesetzt.

Aus dem Gesamtkonzept MOVE (Mieten-Online-Verrechnung) wurde die Vorschreibung-Abstattung als Pilotprojekt zur methodischen Anwendung der relationalen Datenspeicherung ausgewählt.

Für das Sozialhilfekonto wurde die erste Testversion unter Mitarbeit der Fachabteilung fertiggestellt. Der Testbetrieb wurde in den Sozialreferaten 1/8/9 und 17 im Oktober aufgenommen.

Vorbereitungen, das Ständesamtssystem mit Kapazitäten der MD-ADV selbst zu entwickeln, wurden in Angriff genommen. Mit September konnten bereits erste Tests der Fallerfassung und der gesamten Systemumgebung am Ständesamt durchgeführt werden. Die Installation der erforderlichen Geräte wurde auf allen Ständesämtern sowie in der Zentrale der MA 61 termingerecht abgeschlossen.

Das Wahl-Service-System wurde um die für Gemeinde- und Bezirksvertretungswahlen spezifischen Funktionen erweitert. Weiters wurde eine direkte Übergabe der Ergebnisse an den ORF realisiert. Für die Unterstützung der Großzählung 1991 wurde ein umfassendes EDV-System entwickelt.

Für die Volksbefragung 1991/I (EXPO — Staufufe Wien) wurden alle Vorbereitungsarbeiten, wie die Erstellung der notwendigen Unterlagen, Verzeichnis der Stimmberechtigten, Hauskundmachungen usw., durchgeführt. Für die Gemeinderats- und Bezirksvertretungswahl 1991 wurden alle Vorarbeiten sowie die Ergebniserfassung und -auswertung unterstützt.

Im Rahmen der Auslagerung des Graphiksystems der Graphischen Datenverarbeitung (GDV) wurde ein weiterer graphischer Arbeitsplatz in der MA 41 installiert.

Daten für diverse Analysen, die auf der Basis der Produkte WIPLAN bzw. SAS durch die MA 18 für die Stadtforschung vorgenommen wurden, konnten für die Stadtplanung bereitgestellt werden.

Für die Routenplanung (MA 48) und den Schutzzonenatlas (MA 19) wurden Betatests des Graphischen Informationssystems (GIS) durchgeführt. Bedienungshandbücher und GIS-Grundlegendokumentationen wurden erstellt. Die Bearbeitung der Pilotprojekte „Rohrleitungsvermessung“ der MA 31 wurde fortgesetzt. Erweiterungen, Tests und Auswertungen im Bereich des Radwegnetzes, des Stadtmartons und der Luftbildauswertung wurden durchgeführt.

Die Digitalisierung „Landschaftsschutzgebiet Döbling“ und die Einbeziehung der restlichen Landschaftsschutzgebiete nach dem Wiener Naturschutzgesetz wurden durchgeführt.

10 weitere Personalstellen wurden mit der dezentralen Personalverwaltung mit IBS ausgestattet und geschult. Das Gesamt-SW-Paket „IBSplus“, bestehend aus ALL-IN-1 Version 2.4 und dem Benutzerberechtigungsverzeichnis, wurde auf zwei Produktionsrechnern der MD-ADV installiert. Eine Projektgruppe wurde geschaffen, die die magistratsweite Planung, Koordination, Schulung und Umstellung auf „IBSplus“ durchführt.

Die SW-Produkte IBS, PROFI und PROSA wurden weiter eingesetzt, Versionsadaptionen durchgeführt.

Das VTX-System wurde in Produktion genommen. Der Katastropheneinsatzplan der MD-VO wurde mit VTX realisiert und magistratsweit zum Einsatz gebracht.

Der Unabhängige Verwaltungssenat Wien (UVS) wurde mit EDV-Applikationen unterstützt.

Für die dezentrale Verwaltung von Benutzerberechtigungen wurde das Produkt „Benutzerberechtigungsverzeichnis“ entwickelt, das dezentralen EDV-Koordinatoren die selbständige Zuordnung von Geschäftsfällen ermöglicht.

Im Bereich der Fachaufsicht wurde der Katalog „Dezentrale EDV-Funktionen“ weiter verfeinert, wobei die Aufga-

benprofile, die fachlichen Voraussetzungen und Ausbildungen für ein praxisnahes Modell entwickelt wurden. Auf der Basis des derzeit vorhandenen Vorgehensmodells und der Sicherheitschecklisten wurden den Dienststellen Beratung und Hilfestellung zuteil.

Es wurden 140 Anträge auf Begutachtung von EDV-spezifischen Zulagen erledigt; Gutachten für 220 Anträge auf IBS-/PC-Zulagen für 750 Geräte wurden erstellt.

Die Kanzlei hat insgesamt rund 4.000 Schriftstücke protokolliert. Bei etwa 5.000 Rechnungen wurden die Belege im Rechnungsprotokoll auf Vollzähligkeit geprüft. Rund 60 Dienststreifen wurden abgerechnet. Für Mitarbeiter/innen der MD-ADV/Ma, die kostenpflichtige Kurse von Fremdfirmen in Wien besuchten, wurden rund 30 entsprechende Anträge und Verpflichtungserklärungen an die MD-VA gestellt.

Im Referat Betriebswirtschaft wurde am PC ein Kalkulationssystem entwickelt, das die laufenden Jahreskosten pro Kostenstelle und Monat akkumuliert.

Mittels periodischer Auswertungen im Rahmen der Wartung der zentralen Dokumentation werden Geschäftsunterlagen nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist der datengeschützten Entsorgung zugeführt. Im Rahmen der Leistungsverrechnung wurden rund 100 Rechnungen erstellt und an die VAMED und an andere magistratsinterne und magistrats-externe Benutzer versendet.

Das Referat Ausbildung und Information hat rund 400 Veranstaltungen für etwa 2.700 Mitarbeiter/innen in Zusammenarbeit mit der MD-VA, der MD-VR sowie Fremdfirmen organisiert bzw. selbst veranstaltet. Dies entspricht einer Steigerung von rund 15 Prozent bei den Veranstaltungen und rund 50 Prozent bei den Teilnehmerzahlen gegenüber den Vergleichswerten des Vorjahres. Der im Vorjahr begonnene Einführungszyklus für neue Mitarbeiter/innen wurde weiter ausgebaut und standardisiert. Als Vortragende konnten zahlreiche Führungskräfte der MD-ADV gewonnen werden.

Weiters wurde die Teilnahme und Repräsentation der MD-ADV/Ma an diversen externen Veranstaltungen organisiert; rund 20 Führungen in der MD-ADV/Ma wurden organisiert, die Dienststellenbibliothek wurde administriert.

Dezernat Produktion

Im April 1991 wurden die beiden alten Großrechner Type IBM 3084 bzw. IBM 3081 durch den neuen Großrechner Type IBM ES/9000-620 ersetzt, wodurch die Antwortzeiten im On-line rund um die Hälfte verkürzt wurden.

Das Betriebssystem wurde auf MVS/ESA umgestellt. Im Rahmen der Dezentralisierung wurde die Verlagerung von Druckoutput auf dezentrale Abteilungsdruker vorangetrieben. Ein neues Sicherungskonzept für alle Test- und Produktionsdatenbanken wurde erstellt und eingesetzt.

Das Micro-Service hat rund 1.300 Personal-Computer-Systeme betreut. Von der Subsystembetreuung wurde eine normierte Softwareübernahme eingeführt. Rund 80 Hardware- und 200 Softwarestörungen wurden behoben, 300 Supportleistungen im System- und Netzbereich durchgeführt.

Durch das Referat Technik erfolgte die Installation von 1.295 EDV-Geräten: 561 Bildschirme, 422 Drucker und 312 NT-Komponenten. 453 Uminstallationen bzw. Gerätetauschaktionen wurden durchgeführt; 416 Leitungen wurden hergestellt (z. B. PC, Postleitungen usw.).

Die durch die MD-ADV in Abstimmung mit der MA 34 geschaffene Verkabelungsstrategie wurde im Jahr 1991 in hohem Maße in die Realität umgesetzt: ein Standardkabel und eine Anschlußdose sowohl für die EDV als auch für die Telefonie.

Ein Wienweites Kommunikationsnetz befindet sich im planmäßigen Aufbau.

Im Bereich Anwenderbetreuung Magistrat wurden rund 11.500 Supportanforderungen erledigt. Elf zusätzliche VAX-Rechner wurden in Betrieb genommen, wobei Betriebssystem- und Applikationssoftware eingerichtet wurden. Die neuen Softwareprodukte RDB, ACMS, ARCHInfo, IBSplus wurden installiert. 76 VAX-Rechner wurden auf das neue Betriebssystem VMS 5.4-1 umgestellt. Im Zuge der Dezentralisierung wurden 11 Microvaxen dezentral installiert und Betriebsführungsagenden auf Bedienstete der Fachabteilung übertragen.

1991 wurde vermehrt darauf geachtet, weißes, gebleichtes Papier nur mehr im unbedingt notwendigen Ausmaß zu verwenden. Der Einsatz von Recyclingpapier wurde forciert, die Umstellung von weißem auf presseweißes Papier erfolgt laufend.

Systemplanung

Im Rahmen der Hard- und Softwareplanung wurden Ausschreibungen initiiert, technisch koordiniert und verantwortlich mitentschieden. 4.000 Hardware- und Software-Anforderungen wurden auf ihre Konformität mit der EDV-Strategie der MD-ADV überprüft.

Im Rahmen der Marktbeobachtung wurden 15 Firmenveranstaltungen organisiert und durchgeführt, wobei alle relevanten Gebiete der EDV berücksichtigt wurden.

Die Standards der Hard- und Software speziell im Bereich VAX und PC wurden überarbeitet und realisiert.

Das im Jahre 1990 neu erstellte HW/SW Konzept für die Großanlage wurde 1991 weitgehend umgesetzt, so daß dieser Bereich am neuesten Stand der Technik ist.

Im Rahmen des „Runden Tisches“, des neuen Entscheidungsgremiums der MD-ADV/Ma für HW- und SW-Ein-sätze, wurden für vier neue Großprojekte die Systemplattformen definiert.

Die Systemplanung hat auch gemeinsam mit der Fachaufsicht wesentlich im Ergonomie-Arbeitskreis mitgewirkt. Hier sei beispielsweise der Bereich der Strahlenbelastung an Bildschirmarbeitsplätzen und der Ozonbelastung beim Einsatz der Laserdrucktechnologie erwähnt. Grundlegende Arbeiten zum Einsatz von Recyclingpapier und doppel-seitigem Druck an Arbeitsplatzdruckern wurden geleistet. Für den dokumentenechten Druck wurden Kriterien erarbei-tet, um ein „Dokumentenechtheitszertifikat“ definieren zu können.

Dezernat Entwicklung

Im Bereich der Offenen Systeme wurden Installationen und Upgrades für sieben verschiedene Betriebssysteme der UNIX- Klasse durchgeführt. Es wurde die Basis für die Integration der UNIX-Systeme in das ADV-Rechnernetz geschaffen. Für die MA 6 wurden COBOL-Konvertierungswerkzeuge für die Umstellung der Philips-Programme auf UNIX entwickelt, weiters wurden vier Kurse zur UNIX-Einführung abgehalten. Die Ausschreibung für 19 UNIX-Systeme wurde vorbereitet, das Pflichtenheft erstellt, die Funktions- und Leistungstests durchgeführt und die techni-sche Bewertung vorgenommen.

Im Bereich der Anwendungsentwicklung wurde für die im Kapitel „Dezernat Fachbereichsbetreuung Magistrat“ angeführten Projekte die Software entwickelt, getestet und in Produktion übergeben, wobei rund 250 Softwareanfor-derungen erledigt wurden.

Beim Werkzeug „System Architect“ wurden bestimmte magistratsspezifische Anpassungen vorbereitet und erarbei-tet. Richtlinien für den Einsatz wurden erstellt. Es gab erste Anwendungen des „System Architect“ beim Erarbeiten des Informationshaushaltes im Projekt „Mietenverrechnung“ (Datenmodell nach der Entity-Relationship- Methode); weitere Anwendungen gab es im Sozialhilfekonto, in der Wohnbauförderung und im Produktkatalog. Normen, Richtlinien und Standards für PL/I, die Produkte FMS, ACMS, DECforms, Rdb, SQL, Datatrieve, All-In-1 und VAX-Set-Werkzeuge wurden erstellt, erweitert, aktualisiert und überwacht.

Durch den Einsatz von ADABAS V.5 auf der Großanlage wurden die COMPLETE-Host-Antwortzeiten auf die Hälfte reduziert. Zur besseren Auslastung der Großanlage und zur Durchsatzsteigerung wurde das Data-In-Memory-Konzept (DIM) im Rahmen von MVS/ESA implementiert. Für die Implementierung des IBM- Rechners 9000/620 und einer 3990-Plattensteuereinheit mit zugehörigen 3390-Platten waren umfangreiche I/O-Konfigurationen und zugehö-rige Software-Implementierungen notwendig.

Im Bereich Subsysteme waren durch die Umstellung auf neue VMS-Versionen Änderungen in verschiedenen Applikationen notwendig. In bezug auf Großanlage und Subsysteme wurde der Markt entsprechend beobachtet. Produkte, deren Einsatz sinnvoll erschien, wurden getestet. Die Neuentwicklung des Netzsoftwareproduktes OTS im Bereich Großanlage wurde begonnen. Für die Wartung der eingesetzten IBM- Standardsoftware (GRAM, XG3, OTS) waren im Rahmen der ADABAS-Umstellung umfangreiche Änderungen notwendig.

Gruppe Wirtschaftsangelegenheiten

Vom Referat Einkauf/Verkauf wurden im 1991 6.000 Geräte bzw. Produkte beschafft. Im Rahmen der Beschaffung wurden 21 öffentliche und 3 beschränkte Ausschreibungen durchgeführt und dabei 180 Angebote wirtschaftlich bewertet. 800 verschiedene Hard- und Softwareanforderungen wurden bearbeitet und dafür 600 Firmenangebote angefordert und geprüft. 540 Beschaffungsakte für inventarfähige Güter inkludierten 200 neu abgeschlossene Verträge und 1.500 Bestellschreiben. Sowohl im Einkauf als auch im Lager wurde dem Recyclinggedanken verstärktes Augen-merk gewidmet. Bei der Beschaffung wurde soweit als möglich auf wiederverwertbare bzw. bereits wiederaufbereitete Produkte zugegriffen. Im Lager wurden die wiederverwertbaren Produkte gesammelt und dem Recycling zugeführt.

Teilreferat MD-ADV/Gesundheitswesen

1991 war gekennzeichnet durch die Fortsetzung der für das neue AKH, für das Sozialmedizinische Zentrum Ost sowie auch für die anderen städtischen Krankenanstalten geplanten EDV-Aktivitäten, wobei folgende Schwerpunkte gesetzt wurden:

Allgemeines Krankenhaus

Im AKH wurde in den übersiedelten Kliniken das dafür entwickelte KIS-Klinikpaket, das eine Ausstattung mit EDV-Grundfunktionen wie Administration und Arztbriefschreibung gewährleistet, eingesetzt.

Die KIS-Applikationen für die Pathologie und die Radiologie konnten ebenfalls erfolgreich im AKH in Betrieb genommen werden.

Es wurde die KIS-Anbindungsapplikation an das Laborpaket der Firma Frey realisiert. Das System erlaubt die Übernahme von Patientenstammdaten in das Fremdsystem und übernimmt die angefallenen Befunddaten in das Krankenhausinformationssystem. Das Rückversenden der Befunde an die anfordernden Ambulanzen und Stationen

ist für die nächste Zeit geplant. Weiters wurden die KIS-Geschäftsfälle zur Speisanforderung fertiggestellt, die in den Stationen der übersiedelten Kliniken sowie in der Küche erfolgreich eingesetzt werden konnten.

Physikalische Medizin

Eine ursprünglich für das AKH entwickelte KIS-Applikation für den Bereich der Physikalischen Medizin konnte auch erfolgreich im Krankenhaus Lainz eingesetzt werden.

Sozialmedizinisches Zentrum Ost

Im Rahmen der Inbetriebnahme der EDV im Sozialmedizinischen Zentrum Ost sind vor allem die erfolgreiche Implementierung des KIS-Lagerpaketes (KIWI) in Apotheke, Küche und Materialverwaltung, die Produktionsaufnahme des KIS-Pflegeheimadministrationspaketes sowie des KIS-Speisanforderungssystems hervorzuheben.

Durch den Einsatz des Administrationspaketes für die 450 Betten des Pflegeheimes seit September 1991 konnte die Basis für die schrittweise Inbetriebnahme der EDV-Anwendungen geschaffen sowie wesentliche Unterstützung für das Personal der Standesführung unter anderem in Form verschiedener Listen (z. B. Passierscheinliste) geboten werden.

Ein an die Bedürfnisse der Stationsanforderung in Pflegeheimen angepaßtes elektronisches Speisanforderungssystem konnte im November 1991 für eine Station erfolgreich den Betrieb aufnehmen. Der Einsatz in allen Stationen des Pflegeheimes steht unmittelbar bevor.

Die EDV-mäßige Unterstützung der lagerführenden Stellen Apotheke, Küche und Materialverwaltung konnte durch Einsatz des KIS-Lagerpaketes ab ihrer Tätigkeitsaufnahme für das Pflegeheim gewährleistet werden. Dabei wird eine volle EDV-Unterstützung bei Führung und Überwachung von Lagerbeständen, bei durchzuführenden Beschaffungen (Bestellungen) einschließlich Bedeckungsprüfung sowie bei Rechnungserfassung und Datensammlung für die Kostenrechnung angeboten.

Rettung 2000

Für das Projekt „Rettung 2000“ konnte mit der Inbetriebnahme der KIS-Applikation zur Verwaltung der Bettenkontingente ein wesentlicher erster Schritt gesetzt werden. Seit Oktober 1991 werden etwa 200 Transporte pro Tag registriert und der Kontingentstand entsprechend mitgeführt. Auswertungen, wie das Anstaltsjournal oder Abbuchungsstatistiken, geben Rettung und chefarztlichem Dezernat der MA 17 jederzeit Überblick über die aktuelle Situation.

Ablöse Routinelaborpaket

Die Ablöse des bereits fünf Jahre in Einsatz befindlichen Laborpaketes im Routinelabor des Wilhelminenspitals durch ein an die steigenden Bedürfnisse angepaßtes KIS-System konnte ebenfalls erfolgreich abgeschlossen werden. Im November 1991 konnten die Bereiche Klinische Chemie, Akutanforderung und Gerinnung mit dem neuen System in Betrieb genommen werden.

Stationäradministration

Die Ablöse des bereits seit vielen Jahren in Einsatz befindlichen WIKIS-Systems konnte mit dem erfolgreichen Einsatz der neuen KIS-Applikation für die Stationäradministration im Elisabethspital sowie im AKH und St.-Anna-Kinderspital begonnen werden. Im AKH und im St.-Anna-Kinderspital wurde auch ein KIS-Patientenabrechnungssystem in Betrieb genommen.

MA 15

Im Rahmen der Unterstützung der MA 15 wurden die benötigten KIS-Applikationen für die Bereiche Tuberkulosebekämpfung, Lungenfachärztliche Begutachtung, Gastarbeiteruntersuchungen sowie die Jugendzahnklinik erfolgreich in Betrieb genommen. Seit Mai 1991 werden im Referat 16 der MA 15 auf 10 Arbeitsplätzen Patientenadministration, Erfassung von klinischen Befunden und Röntgenbefunden sowie deren Vidierung und Ausdruck durchgeführt. Eine automatisierte Normalwertbefundung verkürzt dabei wesentlich den Arbeitsablauf. Im Bereich der Jugendzahnklinik werden seit August 1991 bei einem Jahresschnitt von etwa 15.000 Patienten Zahnstatusbefunde erfaßt und entsprechende Auswertungen angeboten.

Betriebssteuerungssystem

Mit der Verbreitung des internen Betriebssteuerungssystems der MD-ADV/GE auf das Dezernat V der MA 17 sowie auf eine Reihe von Anstalten (Krankenhaus Lainz, Wilhelminenspital, SMZ Ost, AKH) konnte ein wesentlicher Schritt zur Verbesserung von Effizienz und Transparenz bei der elektronischen Auftragsverfolgung für Hard- und

Software gesetzt werden. Derzeit (Stand Dezember 1991) wird das System auf rund 250 Arbeitsplätzen verwendet. Die durch herkömmlichen Informationstransport bisher angefallenen Aktenlaufzeiten konnten bereits in den ersten Wochen der Anwendung drastisch verkürzt werden. Darüber hinaus bietet das System variable Auswertungsmöglichkeiten für die Managementebene.

Magistratsdirektion – Verwaltungstechnik (MD-VT)

Im Bereich der Vermittlung moderner Managementmethoden konnte die Magistratsdirektion — Verwaltungstechnik (MD-VT) nach dem Abschluß der Vorbereitung der Einrichtung des Unabhängigen Verwaltungssenates Wien wieder verstärktes Augenmerk auf die Unterweisung der Dienststellen zur Verbesserung der Leistungsbeurteilung legen. In zahlreichen Vorträgen und Arbeitsbesprechungen waren die Grundsätze moderner Leistungsbeurteilung und ihre Stellung im Gesamtgefüge der Personalführung zu vermitteln.

Mit Ablauf des ersten Halbjahres liefen die Mietverträge für die im Bereich der Stadt Wien (Verwaltung, Krankenhäuser, Schulen) verwendeten Kopiergeräte aus. Es war daher anfangs 1991 gemeinsam mit der MA 54 eine Ausschreibung für 812 Kopiergeräte durchzuführen. Neun Firmen legten Angebote. Daraus wurden die am geeignetsten erscheinenden Geräte ausgewählt und zur Auftragserteilung dem Gemeinderat zur Genehmigung vorgelegt. Die Geräte wurden im Laufe der Monate Juni bis September installiert.

181 Anträge, die die Beschaffung oder den Austausch von Kopiergeräten betreffen, wurden nach einer Prüfung genehmigt und zur Durchführung der MA 54 zugewiesen; fünf Anträge waren mangels eines ausreichenden Bedarfes abzulehnen.

142 Beschaffungsanträge für Diktiergeräte und neun für andere Büromaschinen (Papierschneidemaschinen, Fränkiermaschinen, Rechner) wurden bearbeitet und genehmigt.

822 Anforderungen von Langstampiglien mit Adressangaben und Rundsiegeln wurden überprüft und — erforderlichenfalls nach entsprechender Korrektur — genehmigt.

In der zentralen Textverarbeitungsstelle wurde mit der Ausfertigung von 73.017 Textseiten sowie der Adressierung von 5.830 Briefkuverts ein Rekordergebnis erzielt.

Im Dienstpostenplan waren infolge der Änderung der Geschäftseinteilung des Magistrates der Stadt Wien sowie der Einrichtung neuer Abteilungen die entsprechenden Veränderungen zu verarbeiten. Neuregelungen in der Besoldungsordnung bei den Werkmeistern, Maschinenmeistern, Heimhelferinnen, Horthelferinnen und Kardiotechnikern erforderten die entsprechenden Umstellungen im Dienstpostenplan. Weiters waren nahezu 2.000 Änderungen, Vormerkungen, Umwandlungen, Postenschaffungen und Postenstreichungen durchzuführen und die entsprechenden Schreiben an die Dienststellen zu verfassen. Neuaufnahmen, Versetzungen, Abgänge, Namensänderungen und Änderungen der dienstrechtlichen Stellung einzelner Bediensteter ergaben mehr als 62.000 durchzuführende Eintragungen und Vormerkungen. Das Verzeichnis über den Dienstpostenplan 1992 wurde auf Grund der Personalperlustrierung mit Hilfe der EDV verfaßt und in Druck gelegt. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Dienstpostenplanes hatten überdies bei der Instruktion von Abteilungen zur EDV-unterstützten Erstellung der Referatseinteilungen mitzuwirken, als Dienstleistung für andere Dienststellen Statistiken und Listen mit Hilfe der EDV zu erstellen sowie im Rahmen der Verwaltungs- und Betriebsreform sowie bei Revisionen mitzuwirken.

Magistratsdirektion – Zivil- und Strafrechtsangelegenheiten (MDZ)

Die Magistratsdirektion — Zivil- und Strafrechtsangelegenheiten (MDZ) hatte zu einigen in Vorbereitung stehenden Gesetzentwürfen vor allem des Bundes, aber auch des Landes Wien vom zivil- und strafrechtlichen Standpunkt Stellungnahmen abgegeben, wie etwa zu den Entwürfen eines Liegenschaftsbewertungsgesetzes, eines Fortpflanzungsmedizinengesetzes, eines Meldegesetzes, eines Sicherheitspolizeigesetzes, eines Landesgesetzes über die Wiener Patientenanzwaltschaft, für Änderungen der Exekutionsordnung, des Gerichtsgebührengesetzes, des Impfschadengesetzes sowie des Mediengesetzes.

Die MDZ hat auch wie in den Vorjahren sämtliche Dienststellen des Wiener Magistrates durch mündlich oder telefonisch erteilte Auskünfte, durch Teilnahme an Besprechungen und durch Verfassung von 524 schriftlichen Gutachten in zivil- und strafrechtlicher Hinsicht beraten. So wurden zivilrechtliche Gutachten z. B. zum Bereich der Liegenschaftsverwaltung und des Liegenschaftsverkehrs, des Mietenrechtes, der Behandlung in städtischen Krankenanstalten, wie überhaupt des Schadenersatzrechtes, des Amtshaftungs- und Dienstnehmerhaftpflichtrechtes, des Exekutions- und Insolvenzrechtes sowie des Bauvertragsrechtes, insbesondere zur Gestaltung und Abwicklung von Verträgen im Zusammenhang mit der Vergabe öffentlicher Aufträge, erstattet.

Im Zusammenhang mit dem U-Bahn-Bau sind 42 neue Geschäftsstücke (Beurkundungen von Rechtsgeschäften für die Sicherung künftiger Bauführungen, Hilfsmaßnahmen für durch den U-Bahnbau beeinträchtigte Gewerbetreibende usw.) angefallen, im Bereich der Vertretung städtischer Interessen vor Gericht 3 Strafsachen, 22 Besitzstörungsklagen, 1.045 Anträge auf gerichtliche Bauzinsfestsetzung und 450 Mahnklagen, die alle, von ganz wenigen Ausnahmen abgesehen, positiv erledigt werden konnten. Ferner sind 787 sonstige Klagen oder durch Vergleich bereinigbare,

strittige Ansprüche neu zu behandeln gewesen, ebenso 9 Verlassenschaftssachen und 841 Entscheidungen über die Vertretbarkeit von Entbindungen städtischer Bediensteter von ihrer Amtsverschwiegenheit für Einvernahmen vor Gericht oder Verwaltungsbehörden, weiters 230 Realexekutionen, gelegentlich in Verbindung mit Kuratorbestellungen, 296 einzuleitende Exekutionen und 400 Insolvenzfälle. Im Rahmen von Exekutionen und Insolvenzen ist es gelungen, rund 23,8 Millionen Schilling hereinzubringen.

Im Aufgabenbereich der Beurkundung, grundbuchstechnischen Abwicklung und Realisierung von liegenschaftsrechtlichen Fällen waren 1.375 Verträge (davon 1.013 im Zuge der Aktion Baurechtsgrundverkäufe), 1.868 Löschungs-, Freilassungs- und sonstige Zustimmungserklärungen sowie 47 Schuldscheine im Zusammenhang mit der Stadt Wien gewährten Wohnbauförderungsdarlehen auszufertigen und zu verbüchern. Es waren überdies 184 Grundabteilungsgenehmigungsbescheide zu verbüchern bzw. Grundbuchsordnungen herzustellen sowie 564 baubehördlich begründete Verpflichtungen grundbücherlich ersichtlich zu machen. Schließlich sind noch 368 sonstige Geschäftsstücke angefallen.

Magistratsdirektion-Stadtbaudirektion (MD-BD)

In der Magistratsdirektion-Stadtbaudirektion (MD-BD) ergaben sich 1991 sowohl personelle als auch organisatorische Änderungen. Bereits zu Beginn des Jahres wurde im Hinblick auf die künftige städtebauliche Entwicklung Wiens vor allem in den Stadtrandbereichen das Dezernat 6 „Technische Infrastruktur“ geschaffen. Diesem Dezernat wurden jene Geschäfte des Stadtbaudirektors zugewiesen, die von der Koordinierung der Erarbeitung von Grundlagen zur Sicherstellung der technischen Ver- und Entsorgung sowie Verkehrserschließung von städtebaulichen Entwicklungsbereichen bis hin zur Erstellung von Zeit-Kosten-Plänen für die infrastrukturelle Aufschließung dieser Gebiete reichen. Weiters wurde eine Schulbaukommission unter Vorsitz des Stadtbaudirektors eingerichtet. Dem erhöhten Bedarf an städtischen Pflichtschulen Rechnung tragend, fällt dieser Schulbaukommission die Aufgabe zu, die Voraussetzungen für eine effiziente Umsetzung der baulichen Maßnahmen in technischer, wirtschaftlicher und terminlicher Hinsicht zu schaffen. Mit der Bestellung des Planungsdirektors Univ.-Doz. Dipl.-Ing. Dr. Klotz zum Bediensteten mit Sonderaufgaben wurde im April 1991 ein neuer Leiter der Gruppe Planung eingesetzt. Schließlich wurde im Dezember 1991 die MA 38 aufgelöst und deren Mitarbeiter in die MD-BD eingegliedert.

Die MD-BD hat vor allem für die Koordinierung und das Zusammenwirken der technischen Dienststellen des Magistrates sowohl im Rahmen der Planung und Ausführung von Projekten als auch im Bereich der behördlichen Tätigkeiten sowie für die Umsetzung zeitgemäßer, umweltgerechter Technologien und wirtschaftlicher Methoden Vorsorge zu treffen. So wurde zum Beispiel mit einem Erlaß des Stadtbaudirektors, der die Verbesserung der Situation der Geschäftsstraßen in Wien betrifft, das Zusammenwirken aller mit Aufgaben der Stadterneuerung befaßten technischen Dienststellen im Bereich von Geschäftsstraßen sichergestellt. Mit Erlässen, die die Kreditevidenz, Kostenverfolgung sowie Meldungen an den Auftragnehmerkataster der Stadt Wien betreffen, wurde für eine einheitliche Vorgangsweise bei der ordnungsgemäßen Kredit- und Kostengebarung und bei dem von der MD-BD geführten Auftragnehmerkataster Vorsorge getroffen. Dem bewährten Grundsatz folgend, für einzelne, abteilungsübergreifende Schwerpunktthemen Projektkoordinatoren einzusetzen, wurde vom Stadtbaudirektor ein Projektkoordinator für Verkehrsmaßnahmen in Bundes- und Hauptstraßen bestellt. Diesem obliegen die zeitliche und räumliche Koordinierung, um Verkehrsbehinderungen durch bauliche Maßnahmen in diesen Straßen möglichst gering zu halten, und darüber hinaus die Erarbeitung von Vorschlägen für eine EDV-unterstützte Information der Öffentlichkeit über Verkehrsbehinderungen.

In der Ständigen Projektkommission des Stadtbaudirektors, die monatlich zusammentritt, wurden unter Vorsitz des Stadtbaudirektors Projekte und Themen erörtert, die für die Stadt Wien wegen ihrer grundsätzlichen und übergeordneten Funktion von besonderer Bedeutung sind. Als Beispiele sind folgende Schwerpunktthemen zu nennen: EXPO bzw. in der Folge Donau-City, Österreich im europäischen Integrationsprozeß (EFTA — EG — EWR), Hygienische und ökonomische Aspekte von Bauprodukten, Blocksanierung, Palettenparksysteme, Siedlungsentwicklung in Wien, Leitprojekt Donaukanal, Leitprojekt Wiental, Ersatzzeissporthalle, Umweltsituation in Wien, Nutzwasserleitung für Wien, Donaukraftwerk Freudenu, Generelles Projekt der Südrandstraße, Ideenfindung Vorbereich Schönbrunn, Hochhauskatalog und mögliche Hochhausstandorte in Wien, Frachtenbahnhof und Nordbahnhof.

Der Aufgabenbereich der Gruppe Hochbau und Haustechnik umfaßte die Vorbereitung und Durchführung der Wirtschaftlichkeits- und Projektsprechungen unter besonderer Beachtung technischer, funktioneller und wirtschaftlicher Aspekte; in wirtschaftlicher Hinsicht ist die Prüfung der Herstellungskosten sowie der laufenden Erhaltungs- und Betriebskosten vorrangig. Diese Grundsätze wurden auch der Teilnahme an Projektvorbereitungen — im städtischen Wohnbau bei Vorentwurfsbesprechungen der MA 24, im Bereich der MA 17 in der Spitalsplanungskommission sowie bei Bauvorhaben der MA 56 im Rahmen der Schulraumkommission — zugrunde gelegt. Darüber hinaus wurde an den vom Dezernat 2 durchgeführten Raum- und Funktionsprogrammgesprächen für Hochbauplanungen mitgewirkt. Koordinierende Tätigkeiten waren sowohl bei der Erstellung diverser Bauprogramme für den Wohnhausbestand der Gemeinde Wien, wie z. B. hinsichtlich der Fernwärmeanschlüsse und der WWFSG-Sanierungen, als auch bei der Erarbeitung von Lösungsvorschlägen für schwerwiegende oder abteilungsübergreifende Probleme in diesen Wohnhausanlagen erforderlich. Verhandlungen waren in jenen Fällen, in denen

große Differenzen zwischen bauausführenden Abteilungen und deren Auftragnehmern bestanden, sowie bei Baufristenüberschreitungen zu führen. Der Gruppe Hochbau und Haustechnik oblagen auch die Vorbereitungsarbeiten und Koordinierung baulicher und verwaltungstechnischer Belange zur Schaffung und Förderung von sozialen und kulturellen Einrichtungen für gesellschaftliche Randgruppen. Mit der Koordination, der Kontrolle und der Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen war die Gruppe Hochbau und Haustechnik insbesondere bei der Ersatz-Eissporthalle in 20, Brigittenauer Lände 236, bei der Eissporthalle in 22, Attemsgasse, beim Variététheater Ronacher, bei der Übersiedlung des Elektropathologischen Museums nach 16, Gomperzgasse 1—3, bei Adaptierungsarbeiten im städtischen Althaus in 14, Goldschlagstraße 108, für die Caritas, bei Studien für die städtischen Althäuser in 15, Pilgerimgasse/Johnstraße und in 6, Mariahilfer Gürtel 4, befaßt. Schließlich sind die Bauausschußtätigkeit für das Sozialmedizinische Zentrum Ost, die Federführung bei den Pilotprojekten für die Sockelsanierungen der Wohnhausanlagen der 1. Republik, die Beratungstätigkeit bei der Entsorgung der im Asbestkataster erfaßten Objekte der Stadt Wien sowie die Mitwirkung bei der Erstellung des Leistungskataloges, der Ausschreibungsunterlagen und der Überprüfung von Softwareprodukten im Rahmen des Arbeitskreises CAD im Hochbau zu nennen.

Die Gruppe Tiefbau und Verkehr führte 7 Wirtschaftlichkeitsbesprechungen mit insgesamt 38 Projekten durch. Nach wie vor lag ein Tätigkeitsschwerpunkt bei einer verstärkten übergeordneten Koordinierung aller Maßnahmen im Straßenbereich, bei der Weiterentwicklung diesbezüglicher Koordinationstechnik und der Ausarbeitung spezieller Erfordernisse zur Koordination im Bereich der Haupt- und Nebenstraßen unter Berücksichtigung der Dezentralisierung. In Bundesstraßenangelegenheiten wurde an der Vertretung der Interessen der Stadt Wien gegenüber dem Bundesministerium für wirtschaftliche Angelegenheiten und an der Klärung von Fragen im Zusammenhang mit der Wiener Bundesstraßen AG mitgewirkt. Weiters war die Gruppe mit der Forcierung der Arbeitsprogramme für die Aufschließung mit Kanal, Trinkwasser, Gas und Fernwärme ebenso befaßt wie mit der Auswahl geeigneter Garagenstandorte im öffentlichen Gut; überdies oblag ihr die Beurteilung von Garagenprojekten hinsichtlich der Baudurchführung und der Kostenansätze. Bei den Vorarbeiten zum Baubeginn der U 3, Baubereich Hütteldorfer Straße — Ottakring, und der U 6, Baubereich Verlängerung nach Süden und nach Norden, sowie bei der Vorbereitung und Koordinierung technischer Maßnahmen im Zusammenhang mit dem Projekt Donau-City wirkte die Gruppe ebenfalls maßgeblich mit. Eine wesentliche Aufgabe war auch wieder die Mitarbeit bei der lang- und mittelfristigen Budgetplanung und bei der Budgeterstellung der Tiefbaudienststellen sowie die Vertretung der Interessen dieser Dienststellen bei den entsprechenden Budgetperlustrierungen. Für die Vorbereitung und Durchführung von Kontaktgesprächen mit den Österreichischen Bundesbahnen (ÖBB), einschließlich der Ausarbeitung von Anfragebeantwortungen, die den Bereich der ÖBB betreffen, ist in der Gruppe ein Projektkoordinator tätig, der sich auch mit allen Angelegenheiten des Nahverkehrs befaßt. Ebenso ist ein Projektkoordinator mit der Koordinierung der für die Aufschließung von Betriebsbaugebieten erforderlichen Vorbereitungen der Aufschließungsarbeiten (Beratung der MA 4 und des Wiener Wirtschaftsförderungsfonds in technischer Sicht, Koordination der Arbeiten der Dienststellen, die in den in Aufschließung befindlichen Flächen tätig sind) befaßt. Er ist auch als Einbautenkoordinator zur Unterstützung der Bezirksvorsteher und des Bereichsleiters für Dezentralisierung der Verwaltung der Stadt Wien tätig. Überdies koordiniert er auch die Interessen der Stadt Wien, die die technische Infrastruktur im Zuge der Errichtung des Marchfeldkanales betreffen.

In den Koordinationsbereich der Gruppe Planung gehören mit den Planungsabteilungen (MA 18, 19, 21), der Stadtvermessung (MA 41) und den Technischen Grundstücksangelegenheiten (MA 40) bis hin zur Druckerei- und Technischen Dokumentation (MA 20) inhaltlich sehr breit gefächerte Aufgabenstellungen. Bei den Angelegenheiten der MA 20, 40 und 41 handelt es sich größtenteils um eindeutig festgelegte Verfahrens- und Arbeitsabläufe, die administrativ behandelt werden. Gerade in diesen Bereichen, kann durch die zahlreichen technologischen Neuerungen (z. B. Digitalisierung der Vermessungstechnik bzw. Kartographie, neue Reprötechnik) eine zeitgemäße Ausstattung und Arbeitsabwicklung gewährleistet werden. Dagegen ist der Bereich Stadtplanung durch sehr unterschiedliche und vielfältige Aufgaben gekennzeichnet, die letztlich auch differenzierte und spezifische Arbeitstechniken erfordern. Die Gruppe Planung hat die Führung, Koordination und Mitwirkung der „Arbeitsgruppe Leitlinien für die Stadtentwicklung Wiens“ wahrgenommen. Die Ausarbeitung eines Grundsatzpapiers für die Stadtentwicklung führte zu einer umfassenden Diskussion in den relevanten politischen Gremien, die am 19. April 1991 zu einem Beschluß des Wiener Gemeinderates führten. Gleichzeitig wurde die Stadtplanung mit der Verfassung einer Fortschreibung des Stadtentwicklungsplanes, mit der Ausarbeitung städtebaulicher und landschaftsbezogener Rahmenpläne und mit der Erstellung eines Verkehrskonzeptes bis Ende 1992 betraut. Aus diesem Grund wurden innerhalb der Stadtplanung mehrere organisatorische Strukturen aufgebaut, deren administrative und fachliche Leitung bei der Gruppe Planung konzentriert sind: Es betreffen dies die Arbeitsorganisation „Wiener Verkehrskonzept“, das Projektteam Stadtentwicklungszone „Nordbahnhof“, das Projektteam Stadtentwicklungszone „Kagran/Donaufeld“, das Projektteam Stadtentwicklungszone „Marchegger Ast“, das Projektteam Stadtentwicklungszone „Rotheusiedl“ und den Arbeitskreis Stadtentwicklungsplan mit mehreren Arbeitsgruppen zu speziellen Themen wie z. B. Grünraum. Ferner waren die Leitung und administrative Abwicklung der Planung Donau-City durchzuführen. Trotz der im Wege einer Volksbefragung erfolgten Absage der EXPO 1995 wurde der Planungsprozeß für eine städtebauliche Nutzung bis zur Beschlußreife geführt. Weitere Aufgaben waren die Koordination und Betreuung zahlreicher Planungsverfahren und -prozesse

zumeist mit Wettbewerbs- oder wettbewerbsähnlichen Verfahren, wie etwa in 20, Handelskai — ÖMV, in 7, Museumsquartier Messepalast, in 3, Wien Mitte, in 9, Altes AKH, und in 22, Wagramer Straße. Schließlich sind allgemeine Problemlösungsstrategien, zum Teil abgeleitet aus den vorgenannten Projekten, wie etwa Hochhausstudie (Vorbereitung legislativer Regelungen), Vorbereitung Novellierung Garagengesetz, Vorbereitung von Verordnungen bezüglich Parkraumbewirtschaftung, zu nennen. Neben diesen zumeist sehr komplexen und umfassenden Planungsschwerpunkten laufen die „normalen“ Planungsaufgaben, Besprechungen und Gespräche weiter, wie z. B. Flächenwidmungsgespräche, generelle Planungsbesprechungen, Budgetfragen. Weiters sind die Verfassung von Antwortentwürfen, Berichte an diverse Ausschüsse und Bezirksvertretungen und die Führung diverser Arbeitsgespräche zu erwähnen.

In der Gruppe Baupolizei lag wie bisher eine der Hauptaufgaben bei der Koordination der bau- und gewerbebehördlichen Dienststellen zur Sicherstellung einheitlicher Vorgangsweisen bei Überprüfungen in bau- und gewerbebehördlicher, sowie feuer- und theaterpolizeilicher Hinsicht, bei der Ausarbeitung von Dienstanweisungen zur Gewährleistung einheitlicher Gesetzesvollziehung und bei der Auswertung der BOB- und ABK-Entscheidungen hinsichtlich ihrer Auswirkungen auf das erstinstanzliche Verfahren. In den Arbeitsgesprächen zwischen Baupolizei und Planung wurden Bauansuchen, die mit den geltenden oder geplanten Bebauungsbestimmungen nicht im Einklang standen, einer Entscheidung zugeführt, in den Tankstellenbesprechungen die Grundlagen für das baubehördliche Verfahren zu Bauansuchen für Tankstellen festgelegt. Desgleichen wurden Bauvorhaben auf exterritorialen Liegenschaften behandelt, Großbauvorhaben und besonders schwierige Bauvorhaben in Vorbesprechungen erörtert, der Wiener Wirtschaftsförderungsfonds zu Einzelprojekten in bau- und gewerbebehördlichen Belangen beraten und in Bauangelegenheiten Vermittlungsversuche bei den Bezirksvorstehern unternommen. Breiten Raum nahmen die Beantwortung von Anfragen sowohl grundsätzlicher baubehördlicher Natur als auch zu einzelnen Bauvorhaben von Baufirmen und betroffenen Bürgern im direkten Wege sowie die Ausarbeitung von Stellungnahmen und Antwortentwürfen für politische Mandatare oder Dienststellen der Magistratsdirektion zu Anfragen und Beschwerden im Zusammenhang mit Bauführungen ein. Auch die „Kummernummer“ 35 66 11/203 DW wurde als Hilfestellung für die Bevölkerung in baubehördlichen Angelegenheiten weitergeführt. In den neu geschaffenen „Spiegelausschüssen“ zu den Grundlagendokumenten der EG und EFTA wirkte die Gruppe Baupolizei in den Bereichen „Hygiene, Gesundheit und Umweltschutz“ sowie „Nutzungssicherheit“ mit.

Die Gruppe Umwelttechnik und technische Betriebe hatte wie bisher dafür Sorge zu tragen, daß die Maßnahmen jener technischen Dienststellen, die sich mit der Gestaltung, Erhaltung und Verbesserung der Umwelt sowie der Ver- und Entsorgung befassen, koordiniert und nach einheitlichen und wirtschaftlichen Grundsätzen durchgeführt werden. Diese Tätigkeit umfaßte Donauhochwasserschutzprojekte, Kanalisations- und Wasserversorgungsprojekte, wasserwirtschaftliche Planungen, die Schaffung von Erholungsräumen und Parkanlagen sowie die Stadtreinigung und Abfallwirtschaft. Der Erfüllung dieser Aufgaben dienten unter anderem die Durchführung von Wirtschaftlichkeits- und Projektsbesprechungen, die Führung der Koordinationsstelle Donaubereich Wien sowie die Betreuung und Kontrolle im Rahmen der Geschäfte des Landeshauptmannes für den Umwelt- und Wasserwirtschaftsfonds. Wie erstmals 1990 wurde auch 1991 von der Gruppe Umwelttechnik und technische Betriebe für die Budgetperustrierung das Gesamtbudget aller Dienststellen der Geschäftsgruppe Umwelt, Freizeit und Sport koordiniert. Abfallbehandlungs- und Entsorgungstechniken wurden einer Beurteilung unterzogen und damit Beratungen bei Entsorgungsproblemen ermöglicht. Altlastenerkundungs- und Sanierungstechniken wurden im Zusammenwirken mit Firmen und Fachdienststellen beurteilt, nach Anwendungsmöglichkeiten gesucht. Grundsatzüberlegungen wurden zur Schaffung eines Grünlandfonds als Mittel zur Umsetzung der Grünlanddeklaration ebenso angestellt wie für die beabsichtigte bzw. notwendige Stadterweiterung in Abstimmung mit den Zielen eines möglichst geringen Grünlandkonsums und den versorgungspolitischen Zielen. Für ungenügend genutzte Objekte des Forstamtes wurden Nutzungsüberlegungen eingeleitet; für die „Ruinenvilla“ im Dehnepark wurde eine Förderung aus dem Altstadterhaltungsfonds in die Wege geleitet. Kleingartenvereinen wurden technische Beratung und Hilfestellung für die Ver- und Entsorgung sowie Oberflächenentwässerung angeboten, so z. B. für den Kleingartenverein „Sillergärten“ im 16. Bezirk, für die Gartenkolonien Mitterberg und Trenkwald im 17. Bezirk und für die Siedlung Mexico im 22. Bezirk. Eine generelle Klärung für Baumpflanzungen im öffentlichen Raum wurde in Ausarbeitung genommen. Maßnahmen zur Umrüstung städtischer Tankstellen auf Gaspendelsystem wurden eingeleitet. Probleme bzw. Anliegen aller Wiener Umlandgemeinden wurden erhoben; die Ver- und Entsorgung von Teilgebieten der Gemeinde Purkersdorf einer Klärung zugeführt. Der Gruppe Umwelttechnik und technische Betriebe oblag ferner noch die Erstellung eines praktisch alle Geschäftsgruppen betreffenden „PVC-Berichtes“; weiters wurden Erhebungen zum nachträglichen Einbau von Katalysatoren sowie zur Entsorgung von halogenierten Destillationsschlämmen aus Putzereien durchgeführt und darüber Berichte verfaßt. Im Auftrage des amtsführenden Stadtrates wurden diverse Firmenvorschläge bzw. Verfahren, Geräte usw. (z. B. CKW-Eliminator, Spectroquant-Küvettenest, diverse Altlastensanierungsmethoden, Dosenpresse, Umweltinformationssystem) einer Prüfung und Beurteilung unterzogen. An umfassenden organisatorischen Aufgaben sind insbesondere Vorbereitungsarbeiten für die Bürgermeisterkonferenz der Donaustädte sowie Beiträge zur Klärung der Bedeckung diverser Einzelaufgaben (z. B. Wienerwaldtag, Waldzustandserhebung, Zustand der Wiener Stadtbäume usw.) zu nennen.

Das Dezernat 1 registrierte per 31. Dezember 1991 insgesamt 10.148 Mitarbeiter/innen, die der Dienstaufsicht der MD-BD unterstanden; davon waren 2.775 Bedienstete der Schemata II/IV, 6.066 Bedienstete der Schemata I/III, 1 Bediensteter mit Sondervertrag, 250 Bedienstete mit Kollektivvertrag sowie 1.056 Saisonarbeiter. 1991 erfolgten unter anderem 203 Versetzungen in den Ruhestand und 329 Neuaufnahmen. Das Dezernat 1 hat 618 Inlandsdienstreiseanträge und 293 Auslandsdienstreiseanträge gestellt sowie die Diensterteilung für 3.554 Theateraufsichts-, Reserve- und Permanenzdienste vorgenommen. Im Jahre 1991 wurden insgesamt 429 Befähigungsprüfungen abgenommen. Unter anderem legten die Dienstprüfung für den höheren technischen Dienst alle 25 angetretenen Kandidaten erfolgreich ab. Ebenso absolvierten alle 49 Kandidaten der Verwendungsgruppe B die Dienstprüfung; die Dienstprüfung für die Verwendungsgruppen C und D bestanden 77 von insgesamt 79 Kandidaten. Bei den Meisterprüfungen für das Baugewerbe erhielten 21 von insgesamt 46 Kandidaten das Befähigungszeugnis. Die Ziviltechnikerprüfung bestanden 84 der 91 angetretenen Kandidaten. Im Laufe des Jahres 1991 wurden 80 Ziviltechniker vereidigt, 46 Überprüfungsorgane gemäß § 15 Abs. 10 Wiener Feuerpolizei- und Luftreinhaltegesetz sowie 208 Sachverständige gemäß Kraftfahrzeuggesetz bestellt.

Das Dezernat 2 übernahm auch 1991 in Abstimmung mit der MA 25 die einheitliche Betreuung und Koordinierung der Gebietsbetreuungen und legte bereits die Arbeitsschwerpunkte für 1992 fest. Die Praxis hat gezeigt, daß die 12 im Bereich der Stadterneuerung tätigen Gebietsbetreuungen auch 1991 ihre bisherige Arbeit erfolgreich weiter fortführen konnten. Es sind dies im 2. Bezirk die Gebietsbetreuungen „Karmeliterviertel“ und „Leopoldstadt“, im 5. Bezirk die Gebietsbetreuung „Margareten Ost“, im 6. Bezirk die Gebietsbetreuung „Gumpendorf“, im 9. Bezirk die Gebietsbetreuung „Himmelfortgrund“ (durch die budgetbedingte reduzierte Betreuungstätigkeit lag hier das Hauptgewicht auf einer Anlaufstelle für die Bevölkerung), im 10. Bezirk die Gebietsbetreuung „Inner-Favoriten“, im 12. Bezirk die Gebietsbetreuung „Wilhelmsdorf“, im 15. Bezirk die Gebietsbetreuung „Storchengrund“, im 16. Bezirk die Gebietsbetreuung „Ottakring“, im 17./18. Bezirk die Gebietsbetreuung „Kalvarienbergviertel“, im 20. Bezirk die Gebietsbetreuung „Brigittenau“ sowie die „Mobile“ Gebietsbetreuung. Gemäß LGBl. für Wien Nr. 21 bis 25/1991 wurden auf Grund des § 1 Abs. 1 des Stadterneuerungsgesetzes insgesamt fünf Teilbereiche des 2. Bezirkes zu Assanierungsgebieten erklärt. Das im Jahr 1990 über Vorschlag des Dezernates 2 installierte Behördenteam als Pilotprojekt für den 2. Bezirk führte seine Arbeit fort. Intention dieses Teams ist es, bei Problemhäusern bzw. Spekulationsobjekten im Zusammenhang mit dem Auftreten von unredlichen Absiedlungsmethoden mit der Bezirksvertretung alle behördlichen Maßnahmenmöglichkeiten gezielt einzusetzen und zeitlich abgestimmt auszuschöpfen. Mieter wurden bei unredlichen Absiedlungsversuchen unterstützt, die Ursachen aufgetretener Mißstände aufgeklärt. Im Behördenteam sind Lösungsmöglichkeiten im Einzelfall auch als konzentrierte behördliche Aktivitäten zu setzen. Das Team listete aber auch auf Grund der Erfahrungen jene Lücken auf, die einer notwendigen gesetzlichen und verfahrensmäßigen Regelung bedürfen.

Im Rahmen der Blocksanierung wurden mit dem Wiener Bodenbereitstellungs- und Stadterneuerungsfonds (WBSF) für rund 30 Baublöcke Sanierungskonzepte ausgearbeitet, wobei etwa eine Hälfte von den Gebietsbetreuungen, die andere Hälfte von Auftragnehmern des WBSF bearbeitet wird. Für alle Blocksanierungskonzepte ist eine Abstimmung mit dem Flächenwidmungs- und Bebauungsplan herbeizuführen. Im Zuge von Ansuchen um Blocksanierungsmittel an den WBSF wird eine Stellungnahme des Dezernates 2 abgegeben. Basierend auf Bezirksanträgen hat das Dezernat 2 neue stadterneuerungsorientierte Organisationsmodelle initiiert, die auf der Basis von interfakultativen Arbeitsgruppen — bestehend aus magistratsinternen und externen Experten und Maßnahmenträgern sowie Bezirksmandatären — neue Vorgangsweisen zur Umsetzung anerkannter Zielvorstellungen der Stadterneuerung in Form aktiver „Planungsinstrumente“ erproben. So wurde 1989 für die Bearbeitung eines Teilbereiches des 3. Bezirkes die Arbeitsgruppe „Viertelkonzept Erdberg“ (VKE) auf Vorschlag des Dezernates 2 eingesetzt. 1991 setzte die Arbeitsgruppe ihre Tätigkeit fort, da die Dynamik der „inneren Stadtentwicklung“ in diesem Bezirksteil sich in einer Vielzahl zum Teil großer Projekte (z. B. Siemens 2000, Wohnpark Erdberg, Wohnpark Rennweg, Landstraßer Hauptstraße 71, Park & Ride Franzosengraben usw.) zeigte, wobei nicht nur die Realisierung selbst, sondern auch die vielfältigen Auswirkungen auf das weitere Umfeld von Bedeutung für die Bezirksentwicklung sind. In bisher 23 Arbeitsgesprächen wurden von Experten des Magistrates aus unterschiedlichen Geschäftsbereichen gemeinsam mit dem Bezirk und unter Einschaltung externer Beteiligter, wie z. B. Bauträger und Architekten, Problemanalysen durchgeführt und effiziente Maßnahmen und Vorgangsweisen für eine Reihe anstehender Vorhaben entwickelt und koordiniert. Als eines von vielen Beispielen für das koordinierte Zusammenwirken sei die geplante Umgestaltung der Erdbergstraße und der Landstraßer Hauptstraße angeführt, bei der die Einschaltung der Gruppe in die Planungsüberlegungen unter anderem zu einer besonderen Berücksichtigung der Interessen der Fußgänger und zu einer Erhöhung der Gestaltungsqualität geführt hat. Zu erwähnen ist, daß die Gestaltung der Erdbergstraße von den Dienststellen projektiert wurde, während für die Landstraßer Hauptstraße externe Architekten Vorschläge im Rahmen eines Gutachterverfahrens erarbeitet haben. Ein weiterer wesentlicher Aspekt des „Viertelkonzeptes für Erdberg“ ist es, die Bevölkerung über aktuelle Planungen in Form von Ausstellungen nicht nur zu informieren, sondern auch am Planungsprozeß teilhaben zu lassen.

Das stadterneuerungsorientierte Bezirksteilkonzept Simmering wird auf Grund eines Antrages

der Bezirksvertretung nach einem Konzept des Dezernates 2 ausgearbeitet. Als zweiter Schritt wurde 1991 — nach Fertigstellung einer stadtstrukturellen Studie der MA 18 im Jahre 1990 — ein Gestaltungskonzept der MA 19 für die „Simmeringer Hauptstraße“ fertiggestellt. Das Dezernat 2 war in den die Studien begleitenden Arbeitsgruppen vertreten.

Grundidee des Konzeptes „20 Wiener Örtlichkeiten“ als umfassenden Beitrag zu Fragen der Gestaltung des öffentlichen Raumes ist es, eine gezielte punktuelle Attraktivierung des öffentlichen Raumes als entscheidenden Impuls für die Aufwertung bestimmter Gebiete zu nutzen. In Zusammenarbeit mit der Gruppe Planung und der Gruppe Tiefbau und Verkehr sowie den MA 18, 19, 21, 28, 42 und den jeweiligen Gebietsbetreuungen und Bezirkskoordinatoren wurden bereits 1990 rund 200 Vorhaben mit unterschiedlichen Prioritäten ausgewählt. Als nächster Schritt wurde 1991 für rund 50 Vorhaben ein Maßnahmen-Finanzierungsprogramm erarbeitet, wobei sowohl eine Optimierung der Investitionsprogramme der Dienststellen als auch neue Wege der Finanzierung angestrebt wurden. Die Erstellung eines Realisierungsprogrammes folgte.

Ein Schlüssel für eine erfolgreiche Attraktivierung des öffentlichen Raumes ist die Lösung der Stellplatzproblematik. Primäres Ziel des Garagenbaues ist die Rückgewinnung von Straßen und Plätzen als Lebensraum für die Bevölkerung. Mit der Errichtung von Garagen muß daher die Umgestaltung der angrenzenden Straßenräume für eine vielfältige Nutzbarkeit einhergehen. Wesentliche Grundlagen bei der Einreichung eines Garagenprojektes durch einen Betreiber sind daher ein Verkehrsgutachten und ein abgestimmtes Oberflächenprojekt, das sich auch auf das mittelbare Umfeld erstreckt. Gemeinsam mit involvierten Dienststellen wurde eine Übersicht über Standorte für Sammelgaragen erstellt. Das Dezernat 2 ist auch Anlaufstelle für Garageninteressenten. Die herangetragenen Garagenstandorte — wobei jene für Bewohnergaragen erste Priorität haben — werden in Abstimmung mit den Planungsdienststellen einer stadtstrukturellen Beurteilung unterzogen. Das Dezernat übernimmt weiters die Mittler- und Koordinierungsfunktion zwischen Bezirk, Verwaltung und potentiellen Errichtern/Betreibern zur Umsetzung konkreter Projekte. Viele Projektanten beabsichtigen — auch auf Grund des angespannten Immobilienmarktes —, Tiefgaragen unter öffentlichem Gut zu errichten. Für solche Vorhaben ist eine Fülle von Abstimmungsvorgängen notwendig, um die Realisierungsmöglichkeiten und Handlungsspielräume abzuklären.

Als Beispiel für die Überschneidung verschiedener Aufgabenbereiche, wie etwa die Attraktivierung des öffentlichen Raumes im Zusammenhang mit der Errichtung einer Bewohner- Sammelgarage, sei das Projekt Siebenbrunnenplatz angeführt: Der Siebenbrunnenplatz im 5. Bezirk grenzt an den zentralen Bereich der Geschäftsstraße Reiprechtstorfstraße, in dem akuter Stellplatzmangel herrscht. Das Projekt einer Tiefgarage unter der bestehenden Grünfläche war ein lang gehegter Bezirkswunsch. Bald fand sich ein potentieller Betreiber. Bei einem Gutachterverfahren für die Oberflächengestaltung des Platzes, zu dem auch die Gebietsbetreuung „Margareten“ geladen war, wurde das Projekt des Architekten Luigi Blau ausgewählt. Das Dezernat 2 war in der Jury vertreten. Der Sieger des Gutachterverfahrens wurde vom Projektbetreiber mit der Detailplanung der Oberfläche beauftragt. Die Vorstellung des Projektes für die Bevölkerung erfolgte nach Abstimmung mit den MA 19 und 28 durch den Architekten und die Bezirksvertretung. Die Zustimmung war groß. Mit dem Baubeginn ist im Herbst 1992 zu rechnen. Die Garagenplätze werden zu einem Drittel für Kurzparker und zu zwei Drittel den Bewohnern zur Verfügung stehen.

Der technische Erneuerungsbedarf bei Einbauten und Straßenoberflächen von Geschäftsstraßen ist als wirtschaftlicher Impuls für gestalterisch hochwertige Oberflächenprojekte und der damit einhergehenden Attraktivierung zu nutzen. Das Dezernat 2 übt hier eine Koordinationsfunktion zwischen Magistratsdienststellen, der Wiener Handelskammer und den Geschäftsleuten aus. Bei anstehenden Oberflächenprojekten werden stadtstrukturell sinnvolle Prioritäten bei der gewünschten Aufwertung bestimmter Geschäftsstraßen gesetzt.

Als signifikantes Beispiel für die Überschneidung vorangeführter Aufgabenbereiche im Zusammenhang mit aktuellen Entwicklungen wird das Pilotprojekt „Die Neue Mariahilfer Straße“ angeführt: Im Hinblick auf die steigende Entwicklungsdynamik (Baufortschritt U 3, Oberflächengestaltung usw.) sollte die Chance, die Mariahilfer Straße in ihrer Gesamtheit als übergeordnetes Zentrum zu „reaktivieren“, genutzt werden. Um diese Faktoren für eine positive Entwicklung nutzbar zu machen, wird ein Rahmenkonzept in Zusammenarbeit mit Geschäftsleuten, Grund- bzw. Hauseigentümern und der Stadt Wien erarbeitet. Parallel mit den Projekten im Straßenraum (Oberflächengestaltung) soll ein Entwicklungsimpuls für die straßenbegrenzende Bebauung gesetzt werden. Ziel dieser Aktion ist es, die Eigentümer und Hausverwalter der angrenzenden Häuser sowie die Eigentümer der Geschäfte zu motivieren, Erneuerungs- und Verbesserungsarbeiten an Häusern, Fassaden und Geschäftsportalen zeitlich so zu planen, daß sich die Mariahilfer Straße bei Abschluß der Arbeiten im öffentlichen Raum wieder als eine der attraktivsten Geschäftsstraßen Wiens präsentiert. Um für eine solche „Initialzündung“ zu sorgen, ist eine partnerschaftliche Aktion zwischen Magistrat der Stadt Wien, den Bezirksvorstehungen 6 und 7, der Wiener Handelskammer, dem CUM (Club der Unternehmer der Mariahilfer Straße), dem Wiener Wirtschaftsförderungsfonds, Wiener Bodenbereitstellungs- und Stadterneuerungsfonds, der Gebietsbetreuung „Gumpendorf“ und der Hochschule für angewandte Kunst geplant. Ausgangspunkt der Stadterneuerungsoffensive soll eine der gesamtstädtischen Bedeutung der Mariahilfer Straße entsprechende Ausstellung bzw. Informationsveranstaltung sein, zu der speziell die Geschäftsleute, die Hausverwaltungen und Hauseigentümer sowie Vertreter der Medien eingeladen werden.

Eine zunehmende Bedeutung erhält die umfassende Betrachtung der „Sanierung von Großprojekten“.

Darunter wird die Sockelsanierung von Großwohnanlagen der Gemeinde Wien verstanden. Im Zuge der Objektsanierung wird eine Attraktivierung des Wohnumfeldes geschäftsgruppenübergreifend angestrebt. Durch die kurz- und mittelfristig zu erwartende Änderung der Mieterstruktur („Verjüngung“) wird die Errichtung von Sammelgaragen für die ansässige Wohnbevölkerung zunehmend wichtiger. Beispielsweise wurde der „Rabenhof“ im 3. Bezirk saniert. Das Dezernat 2 initiierte die Errichtung einer Wohnsammelgarage. Nach Abklärung der Finanzierung ist mit einem Baubeginn Anfang 1992 zu rechnen. Die Sanierung der Per-Albin-Hansson-Siedlung-West stellt sowohl im Hinblick auf Maßnahmen der Wohnumfeldverbesserung als auch auf die Ausstattung mit Wohnsammelgaragen ein besonders komplexes Projekt dar. Das Dezernat 2 stellte auch Überlegungen über notwendige Rahmenbedingungen für eine erfolgreiche Stadterneuerung an. So wurden (unter Zugrundelegung des Basler Modelles — Wohnanteilsplan) Vorschläge für die Wohnzonennovelle der Bauordnung für Wien erstellt, die im September 1991 in Kraft trat. Des Weiteren wurden Anregungen der Gebietsbetreuungen für eine weitere Novellierung der Bauordnung für Wien im Hinblick auf die Abfolge baulicher Maßnahmen in bewohnten Gebäuden in die magistratsinterne Diskussion eingebracht.

Flachdächer stellen im dicht bebauten Stadtgebiet ein Potential an begrünbaren Flächen dar. In Zusammenarbeit mit der Akademie der Wissenschaften wurde der Gedanke der Dachbegrünung propagiert. Im Sommer 1991 beauftragte der Stadtbauamtsdirektor das Dezernat 2 mit der Federführung eines magistratsinternen Arbeitskreises, der einerseits die rechtlichen und verfahrensmäßigen Rahmenbedingungen für Dachbegrünungen abzuklären, andererseits auch konkrete Vorschläge für die Anwendung zu erarbeiten hatte. Die sich aus der Aufgabenstellung her ergebenden unterschiedlichen Themenkreise wurden in fachspezifischen Arbeitsgruppen aus dem Magistratsbereich und unter Mitarbeit der Akademie der Wissenschaften mit dem Ziel bearbeitet, umsetzungsorientierte Rahmenbedingungen abzustekken. Dabei wurden folgende Bereiche untersucht:

1. Baurecht, Sicherheit (Statik, Brandschutz, Bauphysik)
2. Aufbau, Bepflanzung, Be- und Entwässerung, Stadtökologie
3. Demonstrationsbauten (aus dem Bereich der Stadt Wien)
4. Förderung, Finanzierung

Zusammenfassend lassen die bisher vorliegenden Ergebnisse insbesondere für die Bereiche 1—3 positive Ergebnisse im Hinblick auf das Ziel — erhöhte Publizität der Dachbegrünungsidee durch verstärkte Beratung, Information und Animation — erwarten. Der Arbeitskreis stellte z. B. fest, daß nur geringfügige Verfahrensmodifikationen notwendig sind, um privaten Hausbesitzern die Anlage von Dachgärten zu erleichtern. Im Rahmen einer „Informationsoffensive“ wird unter anderem auch eine Broschüre des Presse- und Informationsdienstes zu diesem Thema vorbereitet, die für Interessenten als Leitfaden gedacht ist und alle notwendigen Informationen enthält. Im Rahmen der Bauvorbereitungs- und Koordinationstätigkeit sollen insbesondere bei städtischen Nutzbauten „grüne Dächer“ forciert werden.

Im Rahmen der Stadtentwicklung-Stadterweiterung wurde 1990 die erstmalige Beteiligung Wiens an dem internationalen Architekturwettbewerb von Europa 2 vorbereitet. Das Dezernat 2 war im April 1991 in der Jury für alle österreichischen Wettbewerbsgebiete (Wien, Graz, St. Pölten) vertreten. Das Wiener Wettbewerbsgebiet liegt im 22. Bezirk, im unmittelbaren Einzugsbereich des alten Ortskernes von Eßling, östlich der landschaftsprägenden Raphael-Donner-Allee. Nach der Prämierung des Siegerprojektes beauftragte die MA 21 ein städtebauliches Entwicklungskonzept für Eßling, in das auch der Träger des 1. Preises für das Wiener Wettbewerbsgebiet eingebunden wird. Ein Rahmenplan soll die Randbedingungen für die weitere Bearbeitung festlegen und damit Grundlage für die von den Bauträgern beauftragten Architekten sein, wobei ein Teilbereich durch den Wettbewerbssieger bearbeitet werden soll.

Das Dezernat 2 hat Anfang 1991 vom Stadtbauamtsdirektor die Aufgabe übertragen bekommen, insbesondere für die kurzfristig zu widmenden und zu realisierenden Baulandflächen die Erfordernisse der sozialen Infrastruktur in Abstimmung mit den Planungsdienststellen zu erfassen. Ziel ist es, neben der normalen Bauvorbereitung, rechtzeitig die Basis zur Sicherstellung der Realisierung von Einrichtungen der sozialen Infrastruktur im Wege der vertraglichen Überbindung dieser Aufgaben an Wohnbauträger bei der Weitergabe der Baulandflächen durch den WBSF zu schaffen.

Im Rahmen von Dienststellenbesprechungen mit betroffenen Magistratsabteilungen wurde für eine Reihe von Stadtentwicklungsgebieten eine erste Grobeinschätzung vorgenommen. Dazu wurden auch der derzeitige Bestand sowie bereits in Planung befindliche Einrichtungen und die damit abdeckbaren Einzugsgebiete, Versorgungsdefizite und allfällige freie Kapazitäten erfaßt. Ebenso wurde vom Dezernat 2 eine erste Grobeinschätzung von Kosten für soziale Infrastruktureinrichtungen im Rahmen der Siedlungsentwicklung vorgenommen.

Für die geplante Bebauung Handelskai koordiniert das Dezernat 2 die Erstellung von Grundlagen und die Erfassung der Bezirkswünsche bezüglich der sozialen und kulturellen Infrastruktureinrichtungen. Auch für die Bereiche „Donau-City“ (WED, IZD, Marshallhof) wurde eine diesbezügliche Bedarfseinschätzung vorgenommen.

Das Dezernat 2 war auch in hohem Maße mit Öffentlichkeitsarbeit befaßt. So wurde gemeinsam mit der MA 18 die Wanderausstellung „Wem gehört der öffentliche Raum — Frauenalltag in der Stadt“ vorbereitet, die zum ersten Mal im Herbst 1991 im Messepalast gezeigt wurde. An Hand von Schautafeln, Fotoserien, Videos, Diaserien und Installationen wurde der Frauenalltag insbesondere im dicht bebauten Stadtgebiet dargestellt. Die Ausstellung

sollte Alltagsbehinderungen bewußt machen, für Nutzungskonflikte im öffentlichen Raum sensibilisieren, aber auch Potentiale und Aneignungsmöglichkeiten aufzeigen. Das Interesse der Besucher, von Schulen und Universitäten sowie insbesondere der Medien war groß. Ein gleichnamiges Buch mit vielen Beiträgen ist erschienen. Die verstärkte Berücksichtigung der Interessen von Frauen bei der Gestaltung der städtischen Umwelt und ihre Beteiligung ist zum „Thema“ geworden.

Um eine Präsenz der Leistungen in der Stadterneuerung der Stadt Wien in der öffentlichen Wahrnehmung zu gewährleisten und eine Dokumentation und Reflexion der bisher getroffenen Maßnahmen zu ermöglichen, erarbeitete das Dezernat 2 gemeinsam mit der MA 25 den Werkstattbericht „Stadterneuerung in Wien“, der Anfang 1992 erscheint. Dieses „Lese- und Bilderbuch“ soll zeigen, aus wievielen Bausteinen sich die Stadterneuerung zusammensetzt, wie vielfältig die Tätigkeiten sind und wie vieler „unsichtbarer“ Aktivitäten es bedarf. Beratungs- und Koordinationsleistungen sind nicht sichtbar, wenn sie erfolgreich waren. In einer hoch segmentierten Gesellschaft und Verwaltung kommt dieser „Katalysatorfunktion“ zunehmend wichtigere Bedeutung zu. Die Magistratsabteilungen und Gebietsbetreuungen werden nicht in allen ihren Aktivitäten und Tätigkeiten gezeigt, sondern mit einem nach ihrer eigenen Einschätzung beispielhaften oder besonders typischen Projekt der „Stadterneuerung“ vorgestellt. Im Zusammenhang mit Maßnahmen und Projekten der Stadterneuerung wurden diverse Beiträge für Fachzeitschriften verfaßt, die Kontakte zu Hochschulen bzw. Universitäten weitergeführt und in- und ausländische Besuchergruppen betreut.

Da zu den Aufgaben des Dezernates 2 auch die *Bauvorbereitung* zählt, wurde in wöchentlich durchgeführten Abstimmungsgesprächen (Grundstücksbesprechungen) mit Planungsabteilungen, dem Wiener Bodenbereitstellungs- und Stadterneuerungsfonds, dem Wirtschaftsförderungsfonds, den MA 4, 24, 40, 69 usw. über Liegenschaften, die der Stadt Wien zum Kauf angeboten werden oder deren Verkauf von der Stadt Wien beabsichtigt ist, beraten. Hier gilt es oft, hoheitsrechtliche und stadtstrukturelle Planungsabsichten mit „privatwirtschaftlichen“ Verwertungsabsichten und Nutzungsanforderungen abzuwägen. Aber auch im magistratsinternen Bereich sind Liegenschaften, insbesondere in dichter bebauten Stadtgebieten, mit vielfältigen Nutzungsinteressen belegt. Ebenso waren Raumprogrammverbesprechungen mit dem aktuellen Schwerpunkt der Vorbereitung von Schulbauvorhaben auf der Grundlage von Ergebnissen der Schulraumkommission abzuhalten sowie Raumprogrammgespräche durchzuführen.

Im Rahmen des Tätigkeitsbereiches „*Baukoordination*“ wurden insbesondere einige Vorhaben mit besonders komplexen Problemstellungen bzw. Modellcharakter initiiert und betrieben. Weitere Arbeitsschwerpunkte bildeten in Abstimmung mit den beteiligten Dienststellen die Erarbeitung von Stellungnahmen und Antwortentwürfen zu Anfragen verschiedener Geschäftsgruppen und zu Anträgen von Bezirksvertretungen, sowie die Teilnahme an Symposien, Arbeitskreisen und diversen Besprechungen.

Das *Dezernat 3* war auch 1991 sehr umfangreich mit dem Themenkreis der Europäischen Integration befaßt. Die bereits 1990 begonnenen und 1991 sehr intensiv geführten Verhandlungen zwischen den EFTA-Staaten und der EG zur Schaffung eines „Europäischen Wirtschaftsraumes“ (EWR) konnten in der 2. Jahreshälfte 1991 zum Abschluß gebracht werden. Der in diesen Verhandlungen ausgearbeitete EWR-Vertrag sieht unter anderem vor, daß das bestehende *Gemeinschaftsrecht* der EG, der *acquis communautaire*, von den EFTA-Staaten übernommen und, von Ausnahmen abgesehen, bis 1. Jänner 1993 in die jeweilige nationale Gesetzgebung umgesetzt wird. Mit 1. Jänner 1993 soll jedenfalls innerhalb der EG der „Europäische Binnenmarkt“ in Kraft treten, in dem nach Abbau aller technischen Handelshemmnisse die volle Freiheit des Warenverkehrs, Personenverkehrs, Dienstleistungsverkehrs und Kapitalverkehrs gewährleistet wird. Der im EWR-Vertrag vorgesehene Termin 1. Jänner 1993 war daher für alle Verhandlungspartner von Bedeutung, da dadurch mit einem Schlag ein sowohl die EG-Mitgliedsstaaten als auch die EFTA-Staaten umfassender Wirtschaftsraum mit den oben genannten Freiheiten entstehen kann. Nachdem jedoch im Dezember 1991 der Europäische Gerichtshof (EuGH) als höchste Gerichtsinstanz der EG in einem Rechtsgutachten festgestellt hat, daß der EWR-Vertrag in der vorliegenden Form den EWG-Verträgen widerspricht und daher nicht akzeptiert werden kann, ist der Stichtag 1. Jänner 1993 vorerst in Frage gestellt. Die Umsetzung des *acquis communautaire* hat in Österreich auf Grund der Kompetenzverteilung sowohl durch den Bund als auch durch die Länder zu erfolgen. Beispiele aus dem technischen Bereich, in denen in der gleichen Sache sowohl der Bund als auch die Länder Maßnahmen zu setzen haben, sind etwa die „Richtlinie zur Angleichung der Rechts- und Verwaltungsvorschriften über Bauprodukte“ oder die „Richtlinie über die Koordinierung der Verfahren zur Vergabe öffentlicher Bauaufträge“.

Im Zusammenhang mit den EWR-Verhandlungen waren vom *Dezernat 3* zahlreiche Stellungnahmen insbesondere im Bereich des Bauwesens und der Baugesetzgebung oft unter Einbeziehung der Rechts- und Finanzabteilungen auszuarbeiten, wobei vielfach nur fremdsprachige Unterlagen und sehr kurze Erledigungsfristen zur Verfügung standen. Es mußten nicht nur zu legislativen Maßnahmen im Zuge der Rechtssetzung technischer Vorschriften der EG Überlegungen angestellt werden, sondern vor allem auch zu Fragen der Vollziehung z. B. der Bauproduktenrichtlinie. Aus der EG-Bauproduktenrichtlinie ergibt sich eine Reihe von Verpflichtungen des einzelnen Mitgliedsstaates, denen in Österreich nur alle Bundesländer gemeinsam, fallweise sogar auch noch gemeinsam mit dem Bund nachkommen können. Beispielsweise sind der EG-Kommission die vom Mitgliedsstaat zugelassenen Prüf-, Überwachungs- und Zertifizierungsstellen, denen wesentliche Aufgaben im Rahmen der Vollziehung zukommen werden, namhaft zu

machen; umgekehrt werden von der EG-Kommission solche Stellen anderer Mitgliedsstaaten bekanntgegeben, deren Prüfberichte, Zertifikate usw. in Österreich anzuerkennen sein werden. So werden Gespräche über Akkreditierungsgesetze zwischen dem Bund und den Ländern geführt. Ein anderes Beispiel stellt das Instrument der europäischen technischen Zulassung dar, für das eine gemeinsame Lösung zu finden ist.

Das Dezernat 3 hat auch maßgeblich an den Vorbereitungsarbeiten für die Schaffung eines „Institutes für Bautechnik“ mitgewirkt. Nachdem in Länderexpertenberatungen die Notwendigkeit einer gemeinsamen technischen Stelle aufgezeigt worden ist, wurde in der Landeshauptmännerkonferenz im Mai 1991 der Beschluß gefaßt, ein Institut für Bautechnik einzurichten. Nach derzeitigem Verhandlungsstand soll diese Einrichtung auf Vereinsbasis gegründet werden und weitgehend die aus der Bauproduktenrichtlinie erfließenden Verpflichtungen für Österreich sowie die Interessen der Bundesländer im Bauwesen im weitergehenden Harmonisierungsprozeß wahrnehmen. Da jedoch 1991 kein endgültiger Konsens aller Bundesländer über die Institutsgründung gefunden werden konnte, war es weiterhin Aufgabe eines Mitarbeiters des Dezernates 3 als gemeinsamer Ländervertreter in der EFTA-Bauexpertengruppe und der EFTA-Mandatsgruppe die Interessen der Länder wahrzunehmen. Die Teilnahme an Tagungen dieser Gremien erforderte eine Vielzahl von Auslandsreisen und Verhandlungen sowie Schriftverkehr in englischer Sprache.

In Hinblick auf den zu erwartenden EWR-Vertrag hatte auch in Wien eine Zusammenstellung und Prüfung des gesamten acquis communautaire dahingehend zu erfolgen, inwieweit landesgesetzliche Vorschriften zu ändern bzw. neu zu schaffen sein werden. Da unter dem Aspekt des Abbaues technischer Handelshemmnisse auch viele technische Vorschriften betroffen werden, hatte das Dezernat 3 einen wesentlichen Beitrag zu dieser Auflistung zu leisten.

Mit der EntschlieÙung des EG-Rates über den „new approach“ im Jahre 1985 ging die EG in verstärktem Maß auf die Rechtsetzung mit Normenverweis über. Die EG-Richtlinien im Bereich der Technik legen daher nur mehr grundlegende Anforderungen an Sicherheit und Gesundheit fest. Die technischen Detailbestimmungen hingegen werden auf die Normung durch CEN und z. B. auf Leitlinien anderer Gemeinschaftsgremien verlagert; dabei wird ausdrücklich die Möglichkeit eröffnet, unterschiedliche Klassen oder Leistungsstufen festzulegen, unter denen in der Folge die Mitgliedsstaaten wählen können. Das Dezernat 3 sah darin eine Möglichkeit, durch die Mitarbeit von Experten in solchen Gremien österreichische Standards allenfalls in Form einer bestimmten Klasse oder Leistungsstufe in die Gemeinschaftsregeln einzubringen. So konnte im Einvernehmen mit dem Bundesministerium für wirtschaftliche Angelegenheiten erreicht werden, daß in EOTA- Ausschüsse Experten der Bundesländer nominiert werden konnten, obwohl EOTA (European Organization for Technical Approvals) eine Organisation der Zulassungsstellen der EG-Mitgliedsstaaten ist.

Im Hinblick auf den „new approach“ kommt somit auch der europäischen Normungsarbeit große Bedeutung zu, mit der sowohl von der EG als auch von EFTA-Staaten CEN in Brüssel beauftragt worden ist. Da das Österreichische Normungsinstitut Mitglied von CEN ist, ist es berechtigt und verpflichtet, an der Erstellung von europäischen Normen mitzuarbeiten; es muß diese in der Folge als Österreichische Normen übernehmen. Im Rahmen dieser Mitarbeit an der europäischen Normung können vom Österreichischen Normungsinstitut Delegierte der FNA zu den CEN/TC entsandt werden. Diese Delegation wird von der Sache her als äußerst wichtig, aber insofern als problematisch angesehen, als die für die Auslandsreisen anfallenden Kosten vom jeweiligen Delegierten bzw. dessen Dienstgeber zu tragen sind. Das Dezernat 3 hat sich einerseits dafür eingesetzt, daß die Stadt Wien in der derzeitigen Situation die Kosten für die Delegierten von Mitarbeitern übernimmt, andererseits aber vorgeschlagen, eine gesamtösterreichische Lösung der Kostenfrage anzustreben; auch dieser Bereich stellt eine wichtige Aufgabe des geplanten Institutes für Bautechnik dar. Zum Jahresende 1991 waren 196 Mitarbeiter des technischen Bereiches der Stadt Wien in 88 Fachnormenausschüssen, 63 Fachnormenunterausschüssen und 165 Arbeitsgruppen tätig, wobei zahlreiche Bedienstete in mehrere Ausschüsse nominiert sind. Darüber hinaus vertraten 10 Mitarbeiter als Delegierte die jeweiligen Fachausschüsse des österreichischen Normungsinstitutes bei den entsprechenden Technischen Komitees (TC) bzw. Arbeitsgruppen (WG) von CEN, deren Sitzungen fast ausschließlich im Ausland stattfanden.

Zu den zum Einspruch aufgelegten ÖNORMEN wurden die von den Fachabteilungen des technischen Bereiches abgegebenen Stellungnahmen zusammengefaßt und nach gegebenenfalls notwendiger Koordinierung divergierender Stellungnahmen an das Österreichische Normungsinstitut herangetragen. Ebenso wurden zu Gesetz- und Verordnungsentwürfen gegebenenfalls unter Einbeziehung anderer Dienststellen des technischen Bereiches Stellungnahmen ausgearbeitet; insbesondere wurden auch zur Bauordnung für Wien in Zusammenarbeit mit den technischen Dienststellen Änderungsvorschläge und Stellungnahmen zu Novellierungsentwürfen ausgearbeitet. Auch an den Stadtbaudirektor herangetragene Einzelprobleme wurden behandelt und einer Erledigung zugeführt oder Erledigungsvorschläge vorgelegt.

Für 56 Permanenzingenieure werden laufend die für deren Tätigkeit notwendigen aktuellen Informationen zur Verfügung gestellt. Darüber hinaus wurde mit der Überarbeitung der Instruktionen für den Permanenzingenieur begonnen, die auf Grund der Änderung gesetzlicher Grundlagen, aber auch organisatorischer Belange notwendig geworden ist.

Das Vergütungswesen war nach wie vor das wesentlichste Aufgabengebiet des Dezernates 4. Es umfaßt auch die sachliche Beurteilung der Vergabeakte über der jeweiligen Abteilungsleiterkompetenz der technischen Dienststellen hinsichtlich der Qualifikation der Bieter, der Angemessenheit der Preise und der Übereinstimmung der

Angebote mit den Ausschreibungsbestimmungen. Diese ziffernmäßig leicht erfassbaren Aktivitäten brachten bei insgesamt rund 1.200 protokollierten Akten eine Gesamtersparnis von rund 590 Millionen Schilling, wobei ein Großteil der Einsparungen (rund 500 Millionen Schilling) auf die Vergaben der U 6/Nord entfiel.

Über Anregungen des Kontrollamtes bzw. über Wunsch der Finanzverwaltung wurde das Dezernat 4 auch wieder zu Prüftätigkeiten von Angeboten herangezogen, die nicht „direkt“ von der Stadt Wien in Auftrag gegeben wurden, sondern durch nahestehende Institutionen (wie z. B. die Wiener Stadthallenbetriebsgesellschaft, den Wirtschaftsförderungsfonds, die Krankenfürsorgeanstalt).

Überprüfung von freihändigen Vergaben schwierigster Art, die Prüfung der Honorarangebote von Ziviltechnikern, die Verhandlung über diverse Servicestundensätze, die Verhandlungen in 2. Instanz bei Unstimmigkeiten mit den Auftragnehmern, die Beurteilung von Bauzeitverlängerungen und Pönalen, diverse Umrechnungen, Lohnerhöhungen, Vertragsauslegungen usw. wurden vom Dezernat 4 erledigt.

Die beabsichtigte Wahl von beschränkten Ausschreibungen bzw. freihändigen Vergaben durch die Dienststellen des technischen Bereiches wurde wieder einer vertieften Prüfung unterzogen. Durch begründete Ablehnung dieser beabsichtigten Wettbewerbseinengungen konnte — letzten Endes im Einvernehmen mit den jeweiligen Abteilungen — die Zahl der beschränkten Ausschreibungen und der freihändigen Vergaben gering gehalten werden. Der allgemeinen Forderung nach dem Primat der öffentlichen Ausschreibung konnte somit Rechnung getragen werden. Dadurch konnten der Stadt Wien erhebliche wirtschaftliche Vorteile verschafft werden, deren genaue Erfassung jedoch nicht möglich ist.

Die Evidenthaltung der Auftragnehmer der Dienststellen des technischen Bereiches, der MA 17, 53, 54 und 58 sowie der Wiener Stadtwerke und der MD-ADV im Auftragnehmerkataster der Stadt Wien wurde im Jahr 1991 weitergeführt und umfaßt derzeit rund 16.000 Firmen. Das Mittel der Sperre für Aufträge im Bereich der Stadt Wien wurde verstärkt zur Einhaltung von vertragskonformem Verhalten der Unternehmen, mit positiven Auswirkungen, eingesetzt. Die zentrale Erfassung der Firmen bietet jederzeit einen entsprechenden Einblick in wesentliche Firmenkennndaten, wie z. B. Gewerbeberechtigung, Rechtsform des Unternehmens, Anzahl der Beschäftigten, Umsatz, Referenzen, technische und wirtschaftliche Kapazität sowie Firmenstandort, auf Grund der betriebswirtschaftlichen Kennwerte. Durch die Evidenthaltung von Ausgleichs- und Konkursen der eingetragenen Firmen ist es möglich, eventuelle Forderungen der Stadt Wien an diese Firmen unverzüglich der MDZ bekanntzugeben und weitere Aufträge nicht unwissentlich zu erteilen.

Die zentrale Evidenthaltung der Aufträge der Dienststellen des technischen Bereiches erfolgte auch im Jahr 1991. Als Grundlage für die zentral im Dezernat 4 durchzuführende Bearbeitung von Anträgen der Auftragnehmer auf Preisumrechnungen werden per Ende 1991 rund 1.800 Baustoffpreise, Tarife, Kollektivvertragslöhne usw. sowie rund 3.100 Indizes und objektbezogene Baustoffinformationen samt deren Veränderungen evident gehalten. Die Feststellung der Preisgrundlagen laut Angebot bei Vergaben zu veränderlichen Preisen wurden im Einvernehmen mit den ausschreibenden Dienststellen gemeinsam mit den Bietern durchgeführt und damit die Grundlage für allfällige Preisumrechnungen geschaffen. Per Jahresende werden rund 400 Aufträge mit veränderlichen Preisen evident gehalten und laufend umgerechnet. Die dabei erzielten Einsparungen für die Stadt Wien konnten 1991 mit etwa 30 Millionen Schilling beziffert werden. Für die MA 27, 28 und die Wiener Stadtwerke-Verkehrsbetriebe wurden bisher 41 nichtobjektbezogene Warenkörbe der Stadt Wien entwickelt, die von diesen Dienststellen bei Ausschreibungen bedungen werden. Diese Warenkörbe wurden im engen Einvernehmen mit den betroffenen Dienststellen und mit Vertretern der Wirtschaft entwickelt. Die erzielten Preissenkungen sind von Auftragnehmerseite unbestritten. Für die Preisleitung von Kontrahentenaufträgen werden derzeit halbjährlich erstellte Listen an die Dienststellen verschickt. Preisveränderungen aller Art auf dem Baustoff- sowie Haustechnik- und Maschinensektor wurden nach Rücksprache mit der Paritätischen Kommission festgelegt und werden evident gehalten. Im Kreise der öffentlichen Auftraggeber im Bundesministerium für Finanzen zur Durchführung von Preisberichtigungen vertritt das Dezernat 4 die Stadt Wien und hat dadurch bei allen Beratungen und Abschlüssen wesentlich an der Erzielung vertretbarer Ergebnisse mitgewirkt.

Das Dezernat 4 ist in mehreren Fachnormenausschüssen, Fachnormenunterausschüssen und Arbeitsgruppen vertreten. Es konnte auch mit der Ingenieurkammer für Wien, Niederösterreich und Burgenland eine für beide Seiten befriedigende Lösung der Situation ausgearbeitet werden, die durch die mit Verfassungsgerichtshofbescheid erfolgte Aufhebung der Mindestgebührensätze für die Vergebührung der Ziviltechnikerleistungen entstanden ist. Ferner konnte für die Planung von Straßenkanälen eine Tarifvereinbarung abgeschlossen werden, die für die Stadt Wien weit günstiger ist als die bestehende Gebührenordnung.

Für die Dienstprüfung der Bediensteten der Verwendungsgruppe A und B sowie für die Dienstprüfung der technischen Bediensteten der Verwendungsgruppe C und D oblag es dem Dezernat 4, die Beamten mit den Problemen des Normen- und Vedingungswesens sowie der Baupreisprüfung und der Kalkulation vertraut zu machen.

Im Jahre 1991 wurden in Form von zwei „Verständigungen“ mit 108 Seiten sämtlichen Dienststellen des technischen Bereiches, der Finanzverwaltung und diversen anderen Magistratsdienststellen Arbeitsbehelfe für Baupreis- und Verdingungsangelegenheiten zur Verfügung gestellt. Diese Verständigungen bezogen auch 60 amtliche bzw. halbamtliche Stellen außerhalb des Magistrates der Stadt Wien. Die Gesamtauflage betrug 505 Stück. Ferner wurden die

Dienststellen mit jeweils aktuellen und übersichtlichen Verzeichnissen sämtlicher registrierter Auftragnehmer versorgt. Hierzu wurden 12 Verzeichnisse mit je 400 Seiten und 12 Verzeichnisse mit je 300 Seiten an 25 Dienststellen versandt. Die Auflagezahl je Verzeichnis betrug etwa 70 Stück. Weiters wurden rund 90 eingeschränkte Listen je Monat verschickt. Außerdem steht eine EDV-Direktaufrufmöglichkeit der Auftragnehmerkaterdaten über VAX-Terminals zur Verfügung. Derzeit sind etwa 600 User an dieses System angeschlossen. Durch vermehrten Einsatz der EDV-Anschlüsse wurde eine weitere Reduktion der Listen angestrebt.

1991 wurde monatlich eine Zählung der Arbeitskräfte auf den Bau- und Arbeitsstellen der Dienststellen des technischen Bereiches durchgeführt, und zwar jeweils am letzten Donnerstag. Durch diese statistische Erfassung ist es möglich, besonders große Schwankungen in der Beschäftigungszahl rechtzeitig zu erkennen, um eventuell notwendige Maßnahmen einzuleiten. Letztlich hat die Stadt Wien einen großen Anteil an der guten Beschäftigungslage des Bauhaupt- und Baubengewerbes, vor allem während der Wintermonate.

Das De zernat 5 hat über Auftrag von amtsführenden Stadträten oder über Ersuchen anderer Dienststellen der Magistratsdirektion Einzelprobleme behandelt sowie Verbesserungsvorschläge geprüft, zu durchlaufenden Akten Stellungnahmen verfaßt und Entscheidungsgrundlagen geliefert. Bestehende Erlässe des Stadtbaudirektors wurden überarbeitet, neue Erlässe ausgearbeitet und Gesetzentwürfe begutachtet. An der Neuorganisation bzw. Organisationsänderung von Verwaltungsvorgängen in Dienststellen des technischen Bereiches wurde mitgewirkt bzw. wurden diese Maßnahmen teilweise federführend betrieben.

Die Anforderungen der Dienststellen des technischen Bereiches für den Systemisierungsplan für Datenverarbeitungsanlagen wurden zum Teil vor Ort in den Dienststellen geprüft und dabei allenfalls erforderliche organisatorische Maßnahmen mit den Dienststellen erörtert und realisiert.

Für den Bereich „Bauverwaltung“ wurde die EDV-unterstützte Verarbeitung (Ausschreibung, Angebotsprüfung, Abrechnung) auf der Grundlage des „Wiener Integrierten Bauverwaltungs- und Überwachungssystems (WIBUS)“ für alle technischen Dienststellen des Bereiches der MD-BD durchgeführt.

Im Jahre 1991 wurden Leistungsverzeichnisse für rund 780 objektsbezogene Ausschreibungen erstellt, davon etwa 600 Ausschreibungen elektronisch durchgerechnet, d. h., insgesamt wurden rund 4.000 einzelne Angebote einer formal logischen und rechnerischen Angebotsprüfung unterzogen. Weiters wurden die Massenberechnung und Kontrollfakturierung für rund 200 Bauaufträge zu meist monatlichem Termin nach den österreichischen Richtlinien für die elektronische Bauabrechnung (ÖREB) durchgeführt.

Die 17 standardisierten Leistungsbeschreibungen wurden vom De zernat 5 der MD-BD im Einvernehmen mit den Anwendern und in Abstimmung mit externen, bundesweiten Arbeitsgruppen laufend den aktuellen Erfordernissen angepaßt. Ein Großteil dieser standardisierten Leistungsbeschreibungen entspricht bundeseinheitlichen Entwicklungen. In den einschlägigen ÖNORM-Ausschüssen zur Erarbeitung der EDV-Grundlagen und im Österreichischen Ingenieur- und Architekten-Verein, Arbeitsgruppe Hochbau, zur Erweiterung der LB-Hochbau ist die MD-BD, De zernat 5, maßgeblich vertreten.

Für den Straßenbau wurde im Rhythmus von zwei Monaten ein Preisspeicher geführt, der der Marktbeobachtung, Prüfung von Angeboten sowie Nachtragsangeboten und Erstellung von amtlichen Kostenvoranschlägen dient.

In der Funktion als Abstimmungsinstanz zwischen den technischen Fachdienststellen und der MD-ADV wurden Änderungswünsche und Erweiterungen zum bestehenden Programmumfang gesammelt und die Erweiterung des Programmpaketes „WIBUS“ zu einem umfassenden „Informationssystem Bauen (ISBA)“ fortgesetzt. Dieses soll dem Sachbearbeiter in der Dienststelle in einem magistratsweit einheitlichen Bild einen unmittelbaren Zugang zu Funktionen und Daten bieten, Verbindungen von Daten ermöglichen und die geforderte Sicherheit gegen unberechtigten Zugriff gewährleisten, und zwar über alle Bereiche des Bauens, von der Planung, Budgetplanung, Auftragsabwicklung, Kostenverfolgung bis zur Baumassenabrechnung.

In Arbeitskreisen wurde die Entwicklung für die Bereiche „Standardisierte Leistungsbeschreibung“, „Ausschreibung“, „Angebotserfassung und -auswertung“ sowie „Bauabrechnung“ weitergeführt und nach umfangreichen Testarbeiten zum Großteil fertiggestellt, so daß im Laufe des Jahres 1991 die Bereiche „Ausschreibung“ und „Angebotserfassung“ samt Angebotsauswertung in mehreren technischen Dienststellen eingesetzt werden konnten. Infolge der intensiven Zusammenarbeit beim Testen des Bauabrechnungsprogrammes konnte bis Ende 1991 die Entwicklung realisiert werden.

Im Rahmen einer Arbeitsgruppe wurden gemeinsam mit der MD-ADV und Vertretern von Fachdienststellen Grundlagen für eine Ausschreibung für ein CAD-System für den Hochbau erstellt und im Rahmen von vergleichenden Texten ein System für den Einsatz bei der Stadt Wien ausgewählt.

Auch 1991 wurde die netzplantechnisch unterstützte Terminüberwachung besonders im Bereich des U-Bahn-Baus durchgeführt. Dabei wurde vor allem der bauliche Ablauf für die U-Bahn-Linien U 6 Nord — Spittelau bis Floridsdorf, und U 6 Süd, Philadelphiabrücke bis Siebenhirten — terminlich erfaßt. Für die U-Bahn-Linie U 3 wurden nach der Eröffnung der Teilstrecke Erdberg bis Volkstheater die Netzplanarbeiten für die Verlängerungstrecke Kirchengasse bis Ottakring fortgeführt.

Mit dem Programm „Microsoft Project for Windows“ wurde ein brauchbares Netzplanprogramm für PC gefunden. Damit kann die detaillierte Terminplanung und -verfolgung, wie gewünscht, direkt auf den Baustellen durchgeführt



Vizebürgermeister Hans Mayr bei der „World Tech Vienna“ in einer Raumkapsel

Foto: Rohrmoser (PID)



Bürgermeister Dr. Helmut Zilk und Vizebürgermeister Hans Mayr werden zu Ehrensensatoren der Universität Wien ernannt

Foto: Votava (PID)

Tagung „Stadt- und Wirtschaftsverkehr“ im Rathaus

Foto: Landesbildstelle



werden. Nach ersten Tests wurde die Installation dieses Programms bei der MD-ADV für die Mitarbeiterschulung angefordert. Die Grundstückstatistik, die Wohnbaustatistik bzw. die Liste der Manualaufteilungsnummern wurden weitergeführt, Arbeitsbehelfe für die Erstellung des Voranschlags und des Rechnungsabschlusses sowie die Übersicht für die notwendigen Einbautenarbeiten für das Gemeindefußstraßenprogramm und für den Bereich des kommunalen Wohnbaues erarbeitet.

Zu nennen sind auch die weitergeführten Arbeiten zur Erstellung von Organigrammen für den Bereich der Dezentralisierung, betreffend sachliche Genehmigung, Vergabe von Leistungen und Abweichungen vom Voranschlag als Arbeitsbehelf für damit befaßte Dienststellen.

Das zu Beginn des Jahres 1991 neu geschaffene Dezernat 6 hat den Bedarf an technischer Infrastruktur für die Stadterweiterungsgebiete und die Donau-City erhoben und in technischer und wirtschaftlicher Hinsicht koordiniert. Es wurden Zeit-Kosten-Pläne erstellt und für die budgetäre Sicherstellung im Voranschlag 1992 Sorge getragen. Die Folgekosten sind im mittelfristigen Finanz- und Haushaltsplan erfaßt. Für die politische Entscheidungsfindung der Eindeckung der A 22 östlich der Reichsbrücke wurden die technischen und wirtschaftlichen Beurteilungskriterien und die Gesamtkosten erhoben und zusammengestellt. Sowohl für die Stadterweiterung als auch für die Donau-City finden Koordinationsbesprechungen zur Umsetzung der technischen Aufschließung in die Ausführung statt. Insbesondere gilt dies auch für die Bauvorbereitung des ersten unmittelbar vor Realisierung stehende Wohnbauvorhabens (890 Wohneinheiten) der Stadterweiterung östlich der Süßenbrunner Straße.

Einen besonderen Schwerpunkt der Arbeiten stellt die Einbeziehung von Brauchwasser zur Wasserbedarfsdeckung dar. Es wurde die Koordination der Erarbeitung der Anforderungen, Ziele, Ressourcen, Verwendungsmöglichkeiten usw. durchgeführt.

Hilfestellung, Beratung und Koordination von Dienststellen bei besonderen am Sektor der technischen Infrastruktur auftretenden Probleme gehörte ebenso zu den Aufgaben, wie die Mitarbeit bei der Erarbeitung überregionaler technischer Infrastruktur. Die Kosten hierfür werden nach Vorliegen von Ausführungskonzepten erhoben und zusammengestellt werden. Im Detail umfaßte das Aufgabengebiet folgende Projekte und Inhalte:

Stadterweiterung:

Erarbeitung des Bestandes und der erforderlichen Ausbaumaßnahmen der kurz-, mittel und langfristig geplanten städtebaulichen Entwicklungsbereiche; Aktualisierung von Zeit-Kosten-Plänen im Balkendiagramm und Netzplanform; Ablaufplanung für technische Infrastrukturmaßnahmen und Bauvorbereitung mit den zuständigen Dienststellen, Betrieben und Unternehmungen der Stadt Wien, den Bauträgern usw.; Koordinierung der Erstellung des Voranschlags 1992 und des mittelfristigen Finanz- und Haushaltsplanes für die technische Aufschließung auf Grundlage der erarbeiteten Konzepte und Angaben der Dienststellen.

Donau-City:

Erfassung des Bestandes der technischen Infrastruktur im Großraum um das Expo-Gelände; Entwicklung von Aufschließungsmodellen für die kurzfristigen Expo-Erfordernisse unter Beachtung der weitgehenden Verwendung für die geplante Nachnutzung; Umstellung des Konzeptes auf die sofortige Nachnutzung nach Durchführung der Volksbefragung; Koordination der Budgetierung für die technische Aufschließung für 1992 und die Folgejahre auf Grundlage der Angaben der Dienststellen; Mitarbeit bei der Umsetzung des WED-Vertrages auf die Ausführungserfordernisse; Koordinierung der Sicherheitserfordernisse und der technischen Ausrüstung der A-22-Eindeckung; Entwicklung von Strategien für die Umsetzung der von der Stadt Wien zu erbringenden Leistung (Controlling, Generalplaner und Generalunternehmer für die technische Ausrüstung usw.).

Bereich östlich der Reichsbrücke — Eindeckung A 22 bis zum Lärmschutzunnel:

Aufbereitung der Termin-Kostensituation und Zusammenhänge mit den Aufschließungsmaßnahmen der Donau-City zur politischen Entscheidungsfindung; Erstellung des mittelfristigen Finanz- und Haushaltsplanes auf Grundlage der Angaben der Dienststellen; Einbeziehung dieses Bereiches in die technischen Infrastruktur-Ausbaumaßnahmen; Erarbeitung der Zielsetzungen, Bauzeiten und des Bauablaufes mit den Dienststellen.

Stadterweiterung:

Erfassung des Bestandes, Erarbeitung der erforderlichen technischen Aufschließung und Koordinierung der Vorbereitungsmaßnahmen für kurz- und mittelfristige Wohnbaumaßnahmen in Stadterweiterungsgebieten; Erstellung von vierteljährlich aktualisierten Zeit-Kosten-Plänen; Bearbeitung der Sicherstellung der Budgetmittel für 1992 und die Folgejahre; Zusammenstellung aller technischen Voraussetzungen für die Realisierung der geplanten Wohnbaumaßnahmen und Auflage eines Netzplanes für den Regelablaufplan mit der MD-BD, Dezernat 5.

Brauchwassernutzung:

Erarbeitung von Möglichkeiten zur Gewährleistung der Deckung des Trinkwasserbedarfes mit Hochquellenwasser, auch bei Anwachsen Wiens auf die prognostizierte Einwohnerzahl bis 2010; Koordinierung der Erfassung von vorhandenen Ressourcen von qualitativ sowie quantitativ entsprechendem und wirtschaftlich verwertbarem Brauchwasser; Zusammenstellung vorhandener Grundwassermengen für Stadterweiterungsgebiete in enger Zusammenar-

beit mit der MA 45 und den für Wasserentnahmen und Wasserrecht zuständigen Amtssachverständigen und Fachbediensteten; Erzielung von richtungweisenden Lösungsvorschlägen für dezentrale Brauchwasseranlagen mit Brunnen, vor allem im 21. und 22. Bezirk; Einbeziehung von Niederschlagswässern auf Dachflächen zur Wasserbedarfsdeckung; Klärung der Verwendung von Brauchwasser im geschlossenen Kreislauf für WC-Anlagen, Grünflächenberegnung (z. B. Konzept für Donau-City); Untersuchungen der Wirtschaftlichkeit und Vorbereitung zur raschen Erteilung der Wasserrechtsbewilligung für private dezentrale Brauchwasseranlagen (z. B. für neue Betriebsansiedlungen).

Überdies wurde Hilfestellung zur Lösung und Klärung von Einzelproblemen im Bereich der technischen Infrastruktur gegeben bzw. durch Koordination zur Entscheidungsfindung beigetragen. Beispielhaft sind hier zu nennen der Konsens Kläranlage Blumental, die Sicherung der Finanzierung von im öffentlichen Interesse stehenden technischen Infrastrukturmaßnahmen, die Abstimmung von Arbeiten verschiedener Dienststellen zur Sicherstellung der Wirtschaftlichkeit, die Freileitungen der Elektrizitätswerke — Erdverlegung im Bereich von Stadterweiterungsflächen, 380-KV-Trasse für Elektrizitätswerke im 21. Bezirk.