

Verfassungs- und Verwaltungsorganisation

Veränderungen in den Vertretungskörpern 1996

Am 13. Oktober 1996 fanden in Wien die Wahlen für den Gemeinderat und die Bezirksvertretungen statt. Als neue Mitglieder zogen in den Gemeinderat ein: von der SPÖ Petra Bayr, Johann Hatzl, Friedrich Strobl, Gerda Themel, Mag. Sonja Wehsely und Paul Zimmermann; von der FPÖ Nikolaus Amhof, Kurt Hermann Beer, Robert Egghart, Ing. Mag. Thomas Geringer, Mag. Hilmar Kabas, Ing. Manfred Klopff, Michael Kreißl, Gerold Saßmann, Heidrun Schmalenberg, Heinz Christian Strache, Josef Wagner und Frigga Wicke; von der ÖVP Maria Hampel-Fuchs, Rudolf Klucsarits, Patrizia Markus, Mag. Alexander Neuhuber, Dr. Andreas Salcher, Walter Strobl und DDr. Romana Widhalm; von den GRÜNEN Mag. Christoph Chorherr, Elena Alessandra Kunz und Mag. Maria Vassilakou; vom Liberalen Forum Wien Dr. Wolfgang Alkier, Mag. Alexandra Bolena, Mag. Michaela Hack, Mag. Gabriele Hecht, Hanno Pöschl und Marco Smoliner.

Aus dem Gemeinderat schieden aus: von der SPÖ Mag. Renate Brauner, Christian Deutsch, Elisabeth Fleischmann, Ernestine Graßberger, Eleonore Haas, Christine Hies, Franz Kollar, Christian Oxonitsch, Herbert Pfannenstiel, Ing. Horst Georg Riedler, Ingrid Smejkal, Ing. Karl Svoboda, Erich Valentin und Waltraud Votter; von der FPÖ Johann Herzog, Dr. Erwin Hirnschall, Walter Prinz und Gerhard Zeihsel; von der ÖVP Rudolf Czerny, Werner Haubenburger, Dr. Johannes Hawlik, Dkfm. Robert Hotter, Dr. Ferdinand Maier, Dr. Günther Marek, Walter Nettig, Erich Putz, Helga Seeliger, Mag. Franz Stabler und Dkfm. Dr. Heinz Wöber; von den GRÜNEN Dr. Friedrun Huemer, Jean Margulies und Hannelore Weber und ohne Parteizugehörigkeit Ingrid Kariotis.

Am 29. November 1996 fanden die konstituierenden Sitzungen des Gemeinderats und des Landtags statt. Zu Vorsitzenden des Gemeinderats wurden an die 1. Stelle Rudolf Hundstorfer (SPÖ), an die 2. Stelle Johann Römer (FPÖ), an die 3. Stelle Ilse Forster (SPÖ) und an die 4. Stelle Mag. Franz Karl (ÖVP) gewählt; zu Schriftführern Gerhard Göbl (SPÖ), Heinz Hufnagl (SPÖ), Rudolf Klucsarits (ÖVP), Ursula Lettner (SPÖ), Patrizia Markus (ÖVP), Brigitte Reinberger (FPÖ), Jutta Sander (GRÜNE), Godwin Schuster (SPÖ), Brigitte Schwarz-Klement (FPÖ), Marco Smoliner (LIF), Rudolf Stark (FPÖ), Mag. Heidemarie Unterreiner (FPÖ), Kurt Wagner (SPÖ), Renate Winklbauer (SPÖ) und Inge Zankl (SPÖ).

Zum Bürgermeister wurde mit 65 Stimmen Dr. Michael Häupl (SPÖ) gewählt.

Als Stadträte gingen aus der Wahl Mag. Renate Brauner (SPÖ), Rudolf Edlinger (SPÖ), Werner Faymann (SPÖ), Lothar Gintersdorfer (FPÖ), DDr. Bernhard Görg (ÖVP), Johann Herzog (FPÖ), Dr. Friedrun Huemer (GRÜNE), Karin Landauer (FPÖ), Grete Laska (SPÖ), Dr. Peter Marboe (ÖVP), Walter Prinz (FPÖ), Dr. Sepp Rieder (SPÖ) und Fritz Svihalek (SPÖ) hervor.

Zu Vizebürgermeistern wurden die Stadträte Grete Laska (SPÖ) und DDr. Bernhard Görg (ÖVP) gewählt.

Folgende acht Verwaltungsgruppen wurden bestimmt und amtsführende Stadträte als Leiter dieser Geschäftsgruppen gewählt:

Verwaltungsgruppe – Geschäftsgruppe	Amtsführende Stadträte
Integration, Frauenfragen, Konsumentenschutz und Personal	Mag. Renate Brauner
Finanzen, Wirtschaftspolitik und Wiener Stadtwerke	Rudolf Edlinger
Jugend, Soziales, Information und Sport	Grete Laska
Kultur	Dr. Peter Marboe
Gesundheits- und Spitalswesen	Dr. Sepp Rieder
Planung und Zukunft	DDr. Bernhard Görg
Umwelt und Verkehrskoordination	Fritz Svihalek
Wohnen, Wohnbau und Stadterneuerung	Werner Faymann

In die Gemeinderatsausschüsse wurden nominiert:

Integration, Frauenfragen, Konsumentenschutz und Personal – als Mitglieder Franz Ekkamp (SPÖ), Gerhard Göbl (SPÖ), Dr. Helmut Günther (FPÖ), Volkmar Harwanegg (SPÖ), Mag. Franz Karl (ÖVP), Michael Kreißl (FPÖ), Gerhard Kubik (SPÖ), Martina Ludwig (SPÖ), Gerold Saßmann (FPÖ), Barbara Schöfnagel (FPÖ), Godwin Schuster (SPÖ), Marco Smoliner (LIF), Josefa Tomsik (SPÖ), Mag. Maria Vassilakou (GRÜNE), DDr. Romana Widhalm (ÖVP) und als deren Ersatzmitglieder Mag. Alexandra Bolena (LIF), Johann Driemer (SPÖ), Andreas Honay (SPÖ), Peter Juznic (SPÖ), Mag. Hilmar Kabas (FPÖ), Helga Klier (SPÖ), Patrizia Markus (ÖVP), Dkfm. Dr. Ernst Maurer (SPÖ), Jutta Sander (GRÜNE), Heidrun Schmalenberg (FPÖ), Dr. Rüdiger Stix (FPÖ), Erika Stubenvoll (SPÖ), Dr. Matthias Tschirf (ÖVP), Heinz Vettermann (SPÖ), Ing. Peter Westenthaler (FPÖ).

Finanzen und Wirtschaftspolitik – als Mitglieder Mag. Ruth Becher (SPÖ), Johann Driemer (SPÖ), Robert Egghart (FPÖ), Johann Hatzl (SPÖ), Mag. Gabriele Hecht (LIF), Mag. Hilmar Kabas (FPÖ), Harry Kopietz (SPÖ), Dr. Elisabeth Neck-Schaukowitsch (SPÖ), Dr. Peter Pilz (GRÜNE), Dipl.-Ing. Dr. Herlinde Rothauer (ÖVP), DDr. Eduard Schock (FPÖ), Dr. Wilfried Serles (FPÖ), Heinz Sramek (SPÖ), Fritz Strobl (SPÖ), Dr. Matthias Tschirf (ÖVP) und als deren Ersatzmitglieder Dr. Wolfgang Alkier (LIF), Mag. Christoph Chorherr (GRÜNE), Franz Ekkamp (SPÖ), Dr. Helmut Günther (FPÖ), Maria Hampel-Fuchs (ÖVP), Andreas Honay (SPÖ), Rudolf Hundstorfer (SPÖ), Gerhard Kubik (SPÖ), Martina Malyar (SPÖ), Mag. Alexander Neuhuber (ÖVP), Rudolf Stark (FPÖ), Erika Stubenvoll (SPÖ), Josefa Tomsik (SPÖ), Josef Wagner (FPÖ), Gert Wolfram (FPÖ).

Wiener Stadtwerke und Friedhöfe – als Mitglieder Mag. Christoph Chorherr (GRÜNE), Dr. Helmut Günther (FPÖ), Peter Juznic (SPÖ), Ing. Manfred Klopff (FPÖ), Michael Kreißl (FPÖ), Martina Malyar (SPÖ), Patrizia Markus (ÖVP), Hans Mentschik (SPÖ), Hanno Pöschl (LIF), Rudolf Sagmeister (SPÖ), Hans Schiel (SPÖ), Rudolf Stark (FPÖ), Josefa Tomsik (SPÖ), Dr. Matthias Tschirf (ÖVP), Renate Winklbauer (SPÖ) und als Ersatzmitglieder Nikolaus Amhof (FPÖ), Mag. Ruth Becher (SPÖ), Kurt Hermann Beer (FPÖ), Mag. Michaela Hack (LIF), Johann Hatzl (SPÖ), Andreas Honay (SPÖ), Rudolf Hundstorfer (SPÖ), Rudolf Klucsarits (ÖVP), Harry Kopietz (SPÖ), Dr. Elisabeth Neck-Schaukowitsch (SPÖ), Dr. Peter Pilz (GRÜNE), Johann Römer (FPÖ), Dr. Andreas Salcher (ÖVP), DDr. Eduard Schock (FPÖ), Heinz Sramek (SPÖ).

Jugend, Soziales, Information und Sport – als Mitglieder Mag. Alexandra Bolena (LIF), Gerhard Göbl (SPÖ), Susanne Jerusalem (GRÜNE), Harry Kopietz (SPÖ), Mag. Christine Lapp (SPÖ), Martina Ludwig (SPÖ), Martina Malyar (SPÖ), Johann Römer (FPÖ), Brigitte Schwarz-Klement (FPÖ), Heinz Christian Strache (FPÖ), Walter Strobl (ÖVP), Erika Stubenvoll (SPÖ), Heinz Vettermann (SPÖ), Ing. Peter Westenthaler (FPÖ), DDr. Romana Widhalm (ÖVP) und als Ersatzmitglieder Dr. Wolfgang Alkier (LIF), Petra Bayr (SPÖ), Maria Hampel-Fuchs (ÖVP), Andreas Honay (SPÖ), Rudolf Hundstorfer (SPÖ), Mag. Franz Karl (ÖVP), Marianne Klicka (SPÖ), Ing. Manfred Klopff (FPÖ), Gerhard Kubik (SPÖ), Hans Mentschik (SPÖ), Jutta Sander (GRÜNE), Gerold Saßmann (FPÖ), Heidrun Schmalenberg (FPÖ), Barbara Schöfnagel (FPÖ), Kurt Wagner (SPÖ).

Kultur – als Mitglieder Dr. Johannes Hahn (ÖVP), Mag. Gabriele Hecht (LIF), Marianne Klicka (SPÖ), Susanne Kovacic (FPÖ), Rosemarie Polkorab (SPÖ), Dr. Andreas Salcher (ÖVP), Jutta Sander (GRÜNE), Gerda Themel (SPÖ), Mag. Heidmarie Unterreiner (FPÖ), Heinz Vettermann (SPÖ), Frigga Wicke (FPÖ), Renate Winklbauer (SPÖ), Gert Wolfram (FPÖ), Ernst Woller (SPÖ), Inge Zankl (SPÖ) und als Ersatzmitglieder Mag. Alexandra Bolena (LIF), Franz Ekkamp (SPÖ), Ilse Forster (SPÖ), Ing. Mag. Thomas Geringer (FPÖ), Andreas Honay (SPÖ), Mag. Helmut Kowarik (FPÖ), Mag. Alexander Neuhuber (ÖVP), Dr. Peter Pilz (GRÜNE), Brigitte Reinberger (FPÖ), Günther Reiter (SPÖ), Heidrun Schmalenberg (FPÖ), Godwin Schuster (SPÖ), Walter Strobl (ÖVP), Erika Stubenvoll (SPÖ), Mag. Sonja Wehsely (SPÖ).

Gesundheits- und Spitalswesen – als Mitglieder Mag. Alexandra Bolena (LIF), Ilse Forster (SPÖ), Dr. Johannes Hahn (ÖVP), Maria Hampel-Fuchs (ÖVP), Rudolf Hundstorfer (SPÖ), Marianne Klicka (SPÖ), Mag. Helmut Kowarik (FPÖ), Elena Alessandra Kunz (GRÜNE), Ursula Lettner (SPÖ), Martina Malyar (SPÖ), Dr. Elisabeth Neck-Schaukowitsch (SPÖ), Heidrun Schmalenberg (FPÖ), Heinz Christian Strache (FPÖ), Kurt Wagner (SPÖ), Frigga Wicke (FPÖ) und als Ersatzmitglieder Nikolaus Amhof (FPÖ), Kurt Hermann Beer (FPÖ), Heinz Hufnagl (SPÖ), Gerhard Pfeiffer (ÖVP), Dr. Peter Pilz (GRÜNE), Rosemarie Polkorab (SPÖ), Johann Römer (FPÖ), Hans Schiel (SPÖ), Dr. Wilfried Serles (FPÖ), Marco Smoliner (LIF), Fritz Strobl (SPÖ), Erika Stubenvoll (SPÖ), Gerda Themel (SPÖ), Josefa Tomsik (SPÖ), DDr. Romana Widhalm (ÖVP).

Planung und Zukunft – als Mitglieder Petra Bayr (SPÖ), Kurt Hermann Beer (FPÖ), Johann Driemer (SPÖ), Franz Karl Effenberg (SPÖ), Ing. Mag. Thomas Geringer (FPÖ), Mag. Michaela Hack (LIF), Heinz Hufnagl (SPÖ), Günter Kenesei (GRÜNE), Susanne Kovacic (FPÖ), Gerhard Pfeiffer (ÖVP), Günther Reiter (SPÖ), Dipl.-Ing. Dr. Herlinde Rothauer (ÖVP), Dipl.-Ing. Rudolf Schicker (SPÖ), Heinz Sramek (SPÖ), Dr. Rüdiger Stix (FPÖ) und als Ersatzmitglieder Mag. Ruth Becher (SPÖ), Mag. Christoph Chorherr (GRÜNE), Andreas Honay (SPÖ), Marianne Klicka (SPÖ), Mag. Helmut Kowarik (FPÖ), Martina Ludwig (SPÖ), Dkfm. Dr. Ernst Maurer (SPÖ), Hanno Pöschl (LIF), Brigitte Schwarz-Klement (FPÖ), Dr. Andreas Salcher (ÖVP), Heinz Christian Strache (FPÖ), Erika Stubenvoll (SPÖ), Mag. Heidmarie Unterreiner (FPÖ), Dr. Oskar Wawra (ÖVP), Renate Winklbauer (SPÖ).

Umwelt und Verkehrskoordination – als Mitglieder Nikolaus Amhof (FPÖ), Petra Bayr (SPÖ), Mag. Christoph Chorherr (GRÜNE), Franz Karl Effenberg (SPÖ), Heinz Hufnagl (SPÖ), Helga Klier (SPÖ), Ing. Manfred Klopff (FPÖ), Rudolf Klucsarits (ÖVP), Rosemarie Polkorab (SPÖ), Hanno Pöschl (LIF), Barbara Schöfnagel (FPÖ), Dr. Rüdiger Stix (FPÖ), Dr. Oskar Wawra (ÖVP), Mag. Sonja Wehsely (SPÖ), Paul Zimmermann (SPÖ) und als Ersatzmitglieder Johann Driemer (SPÖ), Georg Fuchs (ÖVP), Ing. Mag. Thomas Geringer (FPÖ), Mag. Michaela Hack (LIF), Johann Hatzl (SPÖ), Harry Kopietz (SPÖ), Elena Ales-

sandra Kunz (GRÜNE), Anton Ladics (SPÖ), Ursula Lettner (SPÖ), Dr. Elisabeth Neck-Schaukowitzsch (SPÖ), Brigitte Reinberger (FPÖ), Dipl.-Ing. Dr. Herlinde Rothauer (ÖVP), Rudolf Stark (FPÖ), Frigga Wicke (FPÖ), Ernst Woller (SPÖ).

Wohnen, Wohnbau und Stadterneuerung – als Mitglieder Mag. Ruth Becher (SPÖ), Kurth Bodo Blind (FPÖ), Georg Fuchs (ÖVP), Mag. Michaela Hack (LIF), Günter Kenesei (GRÜNE), Susanne Kovacic (FPÖ), Gerhard Kubik (SPÖ), Anton Ladics (SPÖ), Mag. Christine Lapp (SPÖ), Dr. Herbert Madejski (FPÖ), Dkfm. Dr. Ernst Maurer (SPÖ), Mag. Alexander Neuhuber (ÖVP), Günther Reiter (SPÖ), Dipl.-Ing. Rudolf Schicker (SPÖ), Josef Wagner (FPÖ) und als Ersatzmitglieder Petra Bayr (SPÖ), Dr. Johannes Hahn (ÖVP), Johann Hatzl (SPÖ), Andreas Honay (SPÖ), Susanne Jerusalem (GRÜNE), Helga Klier (SPÖ), Rudolf Klucsarits (ÖVP), Mag. Helmut Kowarik (FPÖ), Michael Kreißl (FPÖ), Ursula Lettner (SPÖ), Hans Mentschik (SPÖ), Hanno Pöschl (LIF), Gerold Saßmann (FPÖ), Hans Schiel (SPÖ), Dr. Wilfried Serles (FPÖ).

Kontrollausschuß – als Mitglieder Dr. Wolfgang Alkier (LIF), Ilse Forster (SPÖ), Volkmar Harwanegg (SPÖ), Andreas Honay (SPÖ), Mag. Hilmar Kabas (FPÖ), Mag. Franz Karl (ÖVP), Günter Kenesei (GRÜNE), Johannes Prochaska (ÖVP), Brigitte Reinberger (FPÖ), Dipl.-Ing. Rudolf Schicker (SPÖ), Dr. Wilfried Serles (FPÖ), Heinz Sramek (SPÖ), Heinz Vettermann (SPÖ), Josef Wagner (FPÖ), Mag. Sonja Wehsely (SPÖ) und als Ersatzmitglieder Robert Egghart (FPÖ), Johann Hatzl (SPÖ), Heinz Hufnagl (SPÖ), Rudolf Hundstorfer (SPÖ), Peter Juznic (SPÖ), Ing. Manfred Klopff (FPÖ), Gerhard Pfeiffer (ÖVP), Rosemarie Polkorab (SPÖ), Gerold Saßmann (FPÖ), DDr. Eduard Schock (FPÖ), Marco Smoliner (LIF), Erika Stubenvoll (SPÖ), Josefa Tomsik (SPÖ), Mag. Maria Vassilakou (GRÜNE), Dr. Oskar Wawra (ÖVP).

In die Gemeinderätliche Personalkommission wurden folgende Gemeinderatsmitglieder gewählt: Franz Ekkamp (SPÖ), Gerhard Göbl (SPÖ), Dr. Helmut Günther (FPÖ), Volkmar Harwanegg (SPÖ), Peter Juznic (SPÖ), Mag. Franz Karl (ÖVP), Michael Kreißl (FPÖ), Godwin Schuster (SPÖ), Gerold Saßmann (FPÖ), Barbara Schöfnagel (FPÖ), Josefa Tomsik (SPÖ) und Dr. Matthias Tschirf (ÖVP).

In den Vorstand der Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien wurden gewählt: Stadträtin Mag. Renate Brauner (SPÖ), Stadträtin Karin Landauer (FPÖ) und die Gemeinderäte Ilse Forster (SPÖ), Johann Hatzl (SPÖ), Mag. Franz Karl (ÖVP), Michael Kreißl (FPÖ), Martina Malyar (SPÖ), Johann Römer (FPÖ), Jutta Sander (GRÜNE), Hans Schiel (SPÖ), Erika Stubenvoll (SPÖ), Josefa Tomsik (SPÖ), Frigga Wicke (FPÖ) und DDr. Romana Widhalm (ÖVP).

Der Landtag wählte die Abgeordneten Maria Hampel-Fuchs (ÖVP) zur Ersten Präsidentin, Mag. Hilmar Kabas (FPÖ) zum Zweiten Präsidenten und Erika Stubenvoll (SPÖ) zur Dritten Präsidentin.

In das Immunitätskollegium wurden die Abgeordneten Franz Karl Effenberg (SPÖ), Dr. Helmut Günther (FPÖ), Andreas Honay (SPÖ), Mag. Hilmar Kabas (FPÖ), Mag. Franz Karl (ÖVP), Godwin Schuster (SPÖ), Dr. Wilfried Serles (FPÖ), Ernst Woller (SPÖ) und Inge Zankl (SPÖ) als Mitglieder und die Abgeordneten Mag. Ruth Becher (SPÖ), Dr. Johannes Hahn (ÖVP), Peter Juznic (SPÖ), Dr. Elisabeth Neck-Schaukowitzsch (SPÖ), Günther Reiter (SPÖ), Dr. Rüdiger Stix (FPÖ), Heinz Vettermann (SPÖ), Josef Wagner (FPÖ) und Gerhard Wolfram (FPÖ) zu deren Ersatzmitglieder nominiert.

In den Unvereinbarkeitsausschuß wurden als Mitglieder die Abgeordneten Franz Ekkamp (SPÖ), Andreas Honey (SPÖ), Heinz Hufnagl (SPÖ), Godwin Schuster (SPÖ), Dr. Wilfried Serles (FPÖ), Rudolf Stark (FPÖ), Josefa Tomsik (SPÖ), Josef Wagner (FPÖ) und Dr. Oskar Wawra (ÖVP) und als deren Ersatzmitglieder Dr. Helmut Günther (FPÖ), Mag. Hilmar Kabas (FPÖ), Mag. Franz Karl (ÖVP), Anton Ladics (SPÖ), Mag. Christine Lapp (SPÖ), Ursula Lettner (SPÖ), Hans Mentschik (SPÖ), Dr. Rüdiger Stix (FPÖ) und Kurt Wagner (SPÖ) nominiert.

In den Ständigen Ausschuß wurden als Mitglieder die Abgeordneten Johann Hatzl (SPÖ), Rudolf Hundstorfer (SPÖ), Mag. Hilmar Kabas (FPÖ), Harry Kopietz (SPÖ), Dipl.-Ing. Dr. Rainer Pawkowicz (FPÖ), Johannes Prochaska (ÖVP), Dr. Wilfried Serles (FPÖ), Erika Stubenvoll (SPÖ) und Josefa Tomsik (SPÖ) und zu deren Ersatzmitglieder Franz Karl Effenberg (SPÖ), Ilse Forster (SPÖ), Dr. Helmut Günther (FPÖ), Gerhard Kubik (SPÖ), Martina Malyar (SPÖ), DDr. Eduard Schock (FPÖ), Godwin Schuster (SPÖ), Dr. Rüdiger Stix (FPÖ) und Dr. Matthias Tschirf (ÖVP) nominiert.

Als Vertreter des Landes Wien wurden in den Bundesrat entsendet:

1. Stelle: Anna Elisabeth Haselbach (SPÖ)
2. Stelle: Dr. Susanne Riess-Passer (FPÖ)
3. Stelle: Albrecht Karl Konecny (SPÖ)
4. Stelle: Mag. Harald Himmer (ÖVP)
5. Stelle: Mag. John Gudenus (FPÖ)
6. Stelle: Josef Rauchenberger (SPÖ)
7. Stelle: Karl Drochter (SPÖ)
8. Stelle: Monika Mühlwerth (FPÖ)
9. Stelle: Dr. Michael Ludwig (SPÖ)
10. Stelle: Prof. Dr. h. c. Manfred Mautner-Markhof (ÖVP)
11. Stelle: Univ.-Prof. Dr. Peter Böhm (FPÖ)

Als Ersatzmitglieder wählte der Landtag für die

1. Stelle: Erika Stubenvoll (SPÖ)
2. Stelle: Dr. André d'Aron (FPÖ)
3. Stelle: Heinz Vettermann (SPÖ)
4. Stelle: Stefan Adler (ÖVP)
5. Stelle: Ing. Gerhard Bauer (FPÖ)
6. Stelle: Dr. Irmtraut Karlsson (SPÖ)
7. Stelle: Fritz Strobl (SPÖ)
8. Stelle: Ilse Burket (FPÖ)
9. Stelle: Harald Reisenberger (SPÖ)
10. Stelle: Dr. Ferdinand Maier (ÖVP)
11. Stelle: Mag. Michael Tscharnutter (FPÖ)

Folgende Abgeordnete wurden am 19. Dezember 1996 in den Landessportrat gewählt: Harry Kopietz (SPÖ), Ing. Peter Westenthaler (FPÖ) und DDr. Romana Widhalm (ÖVP) als Mitglieder sowie die Abgeordneten Heinz Hufnagl (SPÖ), Hans Mentschik (SPÖ) und Heinz Christian Strache (FPÖ) zu Ersatzmitgliedern.

In der Sitzung des Wiener Stadtsenats am 30. November 1996 wurden die Vizebürgermeister Grete Laska (SPÖ) und DDr. Bernhard Görg (ÖVP) zu Landeshauptmann-Stellvertretern bestimmt.

Vor der konstituierenden Sitzung des Gemeinderates traten folgende Änderungen ein:

Aus Landesregierung und Stadtsenat ist Dr. Hannes Swoboda (SPÖ) mit 31. Oktober 1996 ausgeschieden. Amtsführender Stadtrat Rudolf Edlinger (SPÖ) wurde mit der Führung der Geschäftsgruppe Stadtentwicklung, Stadtplanung und Außenbeziehungen der Stadt Wien betraut. Mit Beendigung der Funktionsperiode sind weiters ausgeschieden: die amtsführenden Stadträte Johann Hatzl (SPÖ), Dr. Ursula Pasterk (SPÖ), die Stadträte Mag. Christoph Chorherr (GRÜNE) und Maria Hampel-Fuchs (ÖVP).

Ihre Mandate als Mitglieder des Gemeinderats legten zurück:

Gerhard Oblasser (SPÖ) am 31. Dezember 1995, mit Rücksicht auf seine Wahl in den Nationalrat Franz Riepl (SPÖ) am 12. Jänner, Ing. Rolf Huber (SPÖ) im Hinblick auf seine Wahl zum Bezirksvorsteher des 15. Bezirks am 17. Jänner, Gerda Jerabek (SPÖ) am 31. Jänner, Jovan Cvetkovic (ÖVP) am 23. April, Werner Jank (SPÖ) am 30. Juni und Ilse Arie (FPÖ) am 12. August.

Folgende Ersatzmitglieder wurden in den Gemeinderat berufen: Christian Oxonitsch (SPÖ), Martina Ludwig (SPÖ) und Waltraud Votter (SPÖ) am 17. Jänner, Helga Klier (SPÖ) am 27. Februar und Mag. Franz Stabler (ÖVP) am 13. Mai.

Zu einem Vorsitzenden des Gemeinderats wurde gewählt und gereiht:

Ing. Horst Georg Riedler (SPÖ) am 19. Jänner an die 6. Stelle für Gerhard Oblasser (SPÖ).

Folgende Änderung ergab sich bei den Schriftführern des Gemeinderats: Jutta Sander (GRÜNE) am 8. März für Jean Margulies (GRÜNE).

In den Gemeinderatsausschüssen ergaben sich folgende Änderungen:

Gemeinderatsausschuß Bürgerdienst, Inneres, Personal – Christian Oxonitsch (SPÖ) am 19. Jänner für Franz Riepl (SPÖ), Eleonore Haas (SPÖ) am 9. Februar für Hans Mentschik (SPÖ), Christine Hies (SPÖ) am 26. Juni für Werner Jank (SPÖ).

Gemeinderatsausschuß Wiener Stadtwerke, Städtische Bäder und Friedhöfe – Hans Mentschik (SPÖ) und Peter Juznic (SPÖ) am 19. Jänner für Ing. Rolf Huber (SPÖ) und Gerhard Oblasser (SPÖ), Martina Malyar (SPÖ) am 9. Februar für Gerda Jerabek (SPÖ).

Gemeinderatsausschuß Finanzen und Wirtschaftspolitik – Johann Driemer (SPÖ) und Gerhard Kubik (SPÖ) am 19. Jänner für Franz Riepl (SPÖ) und Gerhard Oblasser (SPÖ).

Gemeinderatsausschuß Bildung, Jugend, Familie, Soziales, Frauenfragen und Sport – Martina Ludwig (SPÖ) am 19. Jänner für Ernestine Graßberger (SPÖ).

Gemeinderatsausschuß Kultur – Helga Klier (SPÖ) am 8. März für Gerda Jerabek (SPÖ).

Gemeinderatsausschuß Stadtentwicklung, Stadtplanung und Außenbeziehungen der Stadt Wien – Martina Ludwig (SPÖ) am 19. Jänner für Ing. Rolf Huber (SPÖ).

Kontrollausschuß – Waltraud Votter (SPÖ) am 19. Jänner für Peter Juznic (SPÖ), Franz Kollar (SPÖ) am 26. Juni für Werner Jank (SPÖ).

Gemeinderätliche Personalkommission – Peter Juznic (SPÖ) und Eleonore Haas (SPÖ) am 19. Jänner für Franz Riepl (SPÖ) und Ing. Rolf Huber (SPÖ), Christine Hies (SPÖ) am 26. Juni für Werner Jank (SPÖ).

Behindertenkommission – Helga Klier (SPÖ) und Martina Ludwig (SPÖ) am 19. April für Gerda Jerabek (SPÖ) und Ing. Rolf Huber (SPÖ).

Pflegeheimkommission – Helga Klier (SPÖ) am 19. April für Gerda Jerabek (SPÖ).

Kuratorium des Fonds „Wiener Jugendhilfswerk“ – Helga Klier (SPÖ) am 19. April für Gerda Jerabek (SPÖ).

Zu einem Mitglied der Gemeinderätlichen Kommission „Auswirkungen des EG-Integrationsprozesses auf Wien“ – Dipl.-Ing. Rudolf Schicker (SPÖ) am 19. Jänner für Gerhard Oblasser (SPÖ).

Immunitätskollegium – Christian Oxonitsch (SPÖ) am 26. Jänner für Gerhard Oblasser (SPÖ).

Ständiger Ausschuß – Ilse Forster (SPÖ) am 26. Jänner für Gerhard Oblasser (SPÖ).

Unvereinbarkeitsausschuß – Martina Malyar (SPÖ) am 29. März für Gerda Jerabek (SPÖ).

Als Vertreter Wiens im Bundesrat schieden aus: das an 2. Stelle gereichte Mitglied Walter Strutzenberger (SPÖ) mit 31. Dezember 1995, das an 10. Stelle gereichte Mitglied Dr. Elisabeth Hlavac (SPÖ) mit 14. Jänner; das an 6. Stelle gereichte Ersatzmitglied Ing. Rolf Huber (SPÖ), das an 8. Stelle gereichte Ersatzmitglied Abgeordnete Ilse Forster (SPÖ) und das an 10. Stelle gereichte Ersatzmitglied Abgeordnete Martina Ludwig (SPÖ) mit 14. Jänner.

Als Vertreter wurden entsendet: am 26. Jänner an 2. Stelle das Mitglied des Bundesrats Albrecht Karl Konecny (SPÖ) und zum Ersatzmitglied Frau Abgeordnete Michaela Kauer (SPÖ), an 6. Stelle als neues Mitglied Karl Drochter (SPÖ) und das an gleicher Stelle gereichte Ersatzmitglied Abgeordneter Heinz Vettermann (SPÖ), an 10. Stelle das Mitglied des Bundesrats Dr. Michael Ludwig (SPÖ) und das an gleicher Stelle gereichte Ersatzmitglied Fritz Strobl (SPÖ), das an 8. Stelle gereichte Ersatzmitglied Dr. Irmtraud Karlsson (SPÖ).

Der Gemeinderat trat zu 11 öffentlichen und 8 nichtöffentlichen, der Landtag zu 8 öffentlichen Sitzungen zusammen, worüber wörtliche Protokolle angefertigt wurden.

Der Stadtsenat hielt 21, die Landesregierung 21, der Stadtsenat gemeinsam mit dem Finanzausschuß 3, das Immunitätskollegium 2 und der Unvereinbarkeitsausschuß 3 Sitzungen ab.

Der Gemeinderat behandelte in seinen Sitzungen 983, der Landtag 47, der Stadtsenat 2.401, die Landesregierung 1.378, der Stadtsenat mit Finanzausschuß 8, das Immunitätskollegium 4 und der Unvereinbarkeitsausschuß 4 Geschäftsstücke.

Bereichsleitung Dezentralisierung:

Im Jahr 1996 wurden 131 Anträge, die gemäß § 24 (1) der Geschäftsordnung der Bezirksvertretungen eingebracht und gemäß § 104 WStV angenommen wurden, in der Bereichsleitung bearbeitet bzw. einer Erledigung durch die jeweils zuständigen Fachdienststellen zugeführt; weiters wurden auch 17 gemäß § 23 der Geschäftsordnung der Bezirksvertretungen an den jeweiligen Bezirksvorsteher gerichtete Anfragen durch die Bereichsleitung beantwortet bzw. den Bezirksvorstehern Antwortentwürfe zur Verfügung gestellt.

Unter der Federführung der Bereichsleitung Dezentralisierung tagte im Berichtszeitraum der Arbeitskreis Hauptstraßen und befaßte sich mit den Wünschen der Bezirksorgane hinsichtlich Aufnahmen und Streichungen von Straßenzügen der Hauptstraßenverordnung. Im besonderen wurden Straßenzüge, die im Bereich von neuen verkehrsorganisatorischen Maßnahmen oder durch Neubesiedlungen in Stadterweiterungsgebieten Veränderungen der Verkehrsströme aufweisen, neuerlich bewertet und entsprechend den Kriterien für die Bewertung von Hauptstraßen für eine Aufnahme oder Streichung in der Verordnung empfohlen. Mit Beschluß des Gemeinderates vom 9. August 1996 wurde die neue Hauptstraßenverordnung dann erlassen.

Das im Vorjahr mittels EDV als VTX-Applikation installierte Bezirksreferentenverzeichnis wurde von den zuständigen Dienststellen gemäß dem Erlaß über die Bestellung von Bezirksreferenten vom 12. Februar 1987 (MD-382-1/87) weiterhin aktualisiert. Dieses Verzeichnis mit den Namen der Bezirksreferenten und der Stellvertreter sowie die zugehörigen Telefonnummern kann von jedem IBS-Benutzer abgerufen werden.

Ebenso besteht nun die Möglichkeit, in einer weiteren Applikation die Termine der Sitzungen der Bezirksorgane bzw. der Bezirkskoordinationsgespräche zur Information abzufragen bzw. auszudrucken.

Die für die Unterstützung der Bezirksvorsteher und des für die Dezentralisierung der Verwaltung der Stadt Wien zuständigen Bereichsleiters eingesetzten Bezirkskoordinatoren wurden im Berichtsjahr weiterhin im Rahmen der Aufgaben der Dezentralisierung betreut und über deren Weiterentwicklung im Rahmen der elf Jour-fixe-Besprechungen informiert. Ferner wurden im Hinblick auf die Aufgaben der Dezentralisierung Schulungs- und Informationsveranstaltungen für Bezirksmandatäre abgehalten.

Im Zusammenhang mit den Überlegungen zur Ausweitung der Dezentralisierung wurde mit der Überarbeitung des vorhandenen Organisationshandbuches über die Dezentralisierung der Verwaltung der Stadt Wien begonnen. Für die interfraktionellen Gespräche aller im Gemeinderat vertretenen Parteien waren Unterlagen aufzubereiten, die einerseits den politischen Wünschen und andererseits den sachlichen wie auch rechtlichen Grundlagen zu entsprechen hatten.

Die Zuweisungen für überregionale Maßnahmen (Verkehr und Stadtgestaltung) wurden auch im Berichtsjahr 1996 durch die Bereichsleitung Dezentralisierung weiter verwaltet und die entsprechenden Anträge an die zuständigen Gemeinderatsausschüsse zur Genehmigung der Kostenersätze vorgelegt. Diese Zuweisungen betrafen überwiegend Maßnahmen im Straßenbereich sowie bei der Ausgestaltung von Parkanlagen und Plätzen.

Im Zusammenhang mit Anträgen, die gemäß § 104 WStV und § 24 GO-BV in die Bezirksvertretungen eingebracht werden und die auf Grund des sachlichen Anliegens in den eigenen Wirkungsbereich der Bezirksorgane (§ 103 WStV – Verwaltung von Haushaltsmitteln – Eigenzuständigkeit) fallen, wurde aus verwaltungsökonomischen Gründen angeregt, die Anträge direkt an den/die Bezirksvorsteher/in zur weiteren Veranlassung zu richten. Mit dieser Vorgangsweise soll eine Verwaltungsvereinfachung eintreten, da diese Anträge nicht mehr im Wege des Magistratsdirektors an die Bereichsleitung Dezentralisierung und von dieser an die zuständige Dienststelle weitergeleitet werden müssen.

Die pädagogische Spielplatzbetreuung wurde auch 1996 erfolgreich weiter eingesetzt bzw. versucht, diese in einigen Bezirken in eine ganzjährige Betreuung überzuleiten. Um den Verwaltungsablauf zu vereinfachen und effi-

zienter zu gestalten, wurde mit den zuständigen Dienststellen und den betreffenden Bezirkskoordinatoren vereinbart, die Rahmenbedingungen dafür festzulegen.

Magistratsdirektion

Im Jahr 1996 bestand die Magistratsdirektion aus den Referaten Präsidialbüro, Büro des Magistratsdirektors, Verfassungs- und Rechtsmittelbüro, Koordinationsbüro, EU-Förderungen, Hilfs- und Sofortmaßnahmen, Personaldirektion, Verwaltungsakademie, Verwaltungsrevision, Verwaltungsorganisation, EDV- und Informationsmanagement, Zivil- und Strafrechtsangelegenheiten sowie Stadtbaudirektion.

Präsidialbüro

Im Jahr 1996 wurden vom Präsidialbüro des Bürgermeisters 10.865 unterschiedliche Geschäftsstücke bearbeitet. Das Repräsentationsreferat hatte im Berichtszeitraum 455 gesellschaftliche Veranstaltungen, 17 Eröffnungsfeierlichkeiten oder Grundsteinlegungen und 67 sonstige Veranstaltungen vorzubereiten und durchzuführen. Die 455 gesellschaftlichen Veranstaltungen wurden von insgesamt 64.314 Gästen besucht, von denen 34.914 aus dem Ausland kamen.

Im Hinblick auf ihre Größe wären besonders hervorzuheben die Empfänge anlässlich der atb '96 – austrian travel business (1.300 Teilnehmer), des IRPA9 – 1996 International Congress on Radiation Protection (1.110 Teilnehmer), des 1st Congress of the World Council for Psychotherapy (1.500 Teilnehmer), des 15th Annual Meeting and Teaching Courses – ESTRO (1.320 Teilnehmer), der Ehrung der Österreichischen Staatsmeister 1995 (1.400 Teilnehmer), der XXVIII. Tagung der Internationalen Gesellschaft für Pädiatrische Onkologie (1.270 Teilnehmer) und der 17th International Gastech Conference and Exhibition in Vienna (1.200 Teilnehmer).

Im Jahre 1996 besuchten folgende Persönlichkeiten das Wiener Rathaus und trugen sich in das Goldene Buch der Stadt Wien ein:

28. August König und Königin von Norwegen Harald und Sonja
22. Oktober Ministerpräsidentin von Norwegen Dr. Gro Harlem Brundtland

Im Jahr 1996 standen folgende Auslandsreisen des Herrn Bürgermeisters auf dem Programm:

2. bis 4. Februar Berlin, Wien-Ball
11. bis 13. April Rom
25. bis 27. Mai Rom, Wien-Ball
29. bis 30. Mai Brüssel, Eröffnung Wien-Haus
31. Mai bis 1. Juni Budapest, Wien-Ball
14. bis 16. Juni Prag, Wien-Ball

Folgende Eröffnungen und Grundsteinlegungen, Benennungen und Inbetriebnahmen wurden vorbereitet und durchgeführt:

4. Mai Eröffnung des neuen U6-Teilstückes bis Floridsdorf
9. Mai Benennung der städtischen Parkanlage in 1, Schmerlingplatz in „Grete-Rehor-Park“
10. Mai Eröffnung der Wiener Festwochen „Frühlingserwachen“
15. Mai Benennung der Jerusalem-Stiege und der Theodor-Herzl-Stiege
28. Mai Benennung des Hans-Weiner-Dillmann-Platzes
31. Mai Eröffnung der Verlängerungstrecke der Straßenbahnlinie 71
3. Juni Benennung des Ludwig-Sackmayer-Platzes
4. Juni Eröffnung der Millenniumsausstellung „Galerie der 1000“
10. Juni Eröffnung der Plakatausstellung „Architektur aus Dänemark“
4. Juli Eröffnung der Plakatausstellung „Kino in Wien“
3. September Eröffnung der Ausstellung „Budapest 1896 – Millennium im k.-und-k.-Rahmen“
20. September Eröffnung des 1. Wiener Gesundheits- und Erlebnisparkens
21. September Benennung des „Herbert-von-Karajan-Platzes“ in 1, Staatsoper-Kärntner Straße
2. Oktober Eröffnung der Hauptfeuerwache Floridsdorf in 21, Josef-Brazdovics-Straße 4
2. Oktober Eröffnung der Ausstellung „Anne Frank – eine Geschichte für heute“
7. Oktober Eröffnung der Hauptfeuerwache Donaustadt, in 22, Erzherzog-Karl-Straße 170
13. November Eröffnung der Buchwoche 1996

In der Volkshalle des Wiener Rathauses fanden neun Ausstellungen statt, und zwar vom 17. bis 23. Februar 1996 „Global Village“ (20.800 Besucher), 20. bis 28. April 1996 Wien 996 – 1996 „Unser Wien“ (1.750 Besucher), 30. Mai bis 9. Juni 1996 „Im Mittelpunkt der Mensch“ (1.780 Besucher), 4. Juli bis 24. August 1996 Wiener Filmplakate (17.500 Besucher), 4. bis 21. September 1996 „Budapest 1896“ (12.500 Besucher), 26. bis 29. September 1996 Wiener Alpintage (7.380 Besucher), 3. bis 30. Oktober 1996 „Anne Frank“ (31.750 Besucher), 9. bis 11. November 1996 Konditorenausstellung (17.500 Besucher) und 16. November bis 24. Dezember 1996 „Adventzauber“ (214.260 Besucher).

Im Jahre 1996 wurden 1.737 Hochzeits- und 3.464 Geburtstagsjubiläen gefeiert, und zwar 1.438 Goldene Hochzeiten, 221 Diamantene Hochzeiten, 54 Eiserne Hochzeiten, 15 Steinerne Hochzeiten, 6 Gnadenhochzeiten, 2 Juwelhochzeiten und 1 Kronjuwelhochzeit; 2.749 90. Geburtstage, 574 95. Geburtstage und 141 100. und darüber-jährige Geburtstage.

Vom Drogenkoordinator wurden im vergangenen Jahr zahlreiche Gespräche zum Thema „Sucht und Abhängigkeit“ inner- und außerhalb der Stadtverwaltung initiiert. Neben den Drogeneinrichtungen im Wiener Raum und in Dienststellen der Wiener Stadtverwaltung waren dabei der Stadtschulrat für Wien, die Bundespolizeidirektion Wien, die Länder sowie die Bundesministerien für Unterricht und kulturelle Angelegenheiten, Gesundheit und Konsumentenschutz, Umwelt, Jugend und Familie, Justiz und Inneres sowie die Print- und Funkmedien die wichtigsten Gesprächspartner. Gegenstand der Gespräche waren Maßnahmen im Bereich der Suchtprävention, der Aufgaben der Sicherheitsbehörden und der sozialen und medizinischen Maßnahmen zur Betreuung von Drogenabhängigen.

Zum ersten Mal wurde in Wien eine gemeinsame Informationsveranstaltung mit sämtlichen Wiener Drogeneinrichtungen der Stadt Wien durchgeführt. Ferner wurde an zwei Drogenbeiratssitzungen teilgenommen und der Wiener Drogenbericht, der im Jahr 1997 fertiggestellt wird, vorbereitet. Die Umstrukturierung der Straßensozialarbeit im Drogenbereich wurde unter der Federführung des Drogenkoordinators durchgeführt. Auf Initiative des Drogenkoordinators wurden im vergangenen Jahr drei Konferenzen der österreichischen Landesdrogenkoordinatoren durchgeführt. Weiters ist der Drogenkoordinator im Zusammenhang mit dem Beitritt zur Europäischen Union in europaweite Aktivitäten mit dem „European Monitoring Center on Drugs and Drug Addiction“ in Lissabon involviert.

Im Rahmen von gesetzlichen Begutachtungsverfahren wurde von seiten der Drogenkoordination eine Reihe von fachlichen Stellungnahmen abgegeben. Ganz besonders hervorzuheben sind die Aktivitäten im Zusammenhang mit den Diskussionen um das neue Suchtmittelgesetz, das naturgemäß sehr weitreichende Auswirkungen auf die Drogensituation in Wien ausübt.

Um die drogenpolitischen Maßnahmen der Stadt mit den Erfahrungen ausländischer Städte zu vergleichen und städtische Konzepte mit internationalen Fachleuten zu beratschlagen, wurden vom Drogenkoordinator im abgelaufenen Jahr fünf Dienstreisen durchgeführt.

Die Gesamtzahl der vom Übersetzungsdienst im Jahre 1996 bis 29. November 1996 bearbeiteten Geschäftstücke betrug 3.000 (einschließlich umfangreicher Gesetzestexte, EU-Dokumentationen, Broschüren usw.), wobei 38 Sprachbereiche vertreten waren. Wie in den vergangenen Jahren wurde der Übersetzungsdienst auch im Jahr 1996 für Dolmetschdienste bei Empfängen, Fachgesprächen, Führungen, offiziellen Besuchen, Verhandlungen und Konferenzen von verschiedenen Abteilungen und Dienststellen des Magistrats herangezogen.

Im Jahre 1996 wurden von der Ehrenzeichenkanzlei 651 Prüfungsverfahren durchgeführt, die sowohl Auszeichnungen des Landes Wien und der Stadt Wien sowie Bundesauszeichnungen oder die Verleihung von Berufstiteln betrafen.

1996 wurden 4 Personen zu Bürgern der Stadt Wien ernannt, darüber hinaus wurden 2 Ehrenringe der Stadt Wien, 4 Ehrenmedaillen der Bundeshauptstadt Wien in Gold, 1 Ehrenmedaille der Bundeshauptstadt Wien, 9 Prof.-Dr.-Julius-Tandler-Medaillen in Silber, 3 Otto-Glöckel-Medaillen der Stadt Wien, 1 Großes Goldenes Ehrenzeichen für Verdienste um das Land Wien, 5 Große Silberne Ehrenzeichen für Verdienste um das Land Wien, 23 Goldene Ehrenzeichen für Verdienste um das Land Wien, 20 Silberne Ehrenzeichen für Verdienste um das Land Wien, 28 Goldene Verdienstzeichen des Landes Wien, 34 Silberne Verdienstzeichen des Landes Wien, 13 Rettungsmedaillen, 16 Einsatzmedaillen und 2 Ehrenzeichen für Verdienste im Feuerwehr- und Rettungswesen für 25jährige Dienstzeit überreicht.

Von 165 überreichten Stadt- und Landesauszeichnungen seien folgende hervorgehoben:

Bürger der Stadt Wien:

Stadtrat und Klubobmann a. D. Dr. Günther Goller, 2. Präsident des Wiener Landtages a. D. Fritz Hahn, amts-führender Stadtrat a. D. Komm.-Rat Otto Pelzelmayer, Univ.-Doz. Dr. Harald Leupold-Löwenthal

Ehrenring der Stadt Wien:

Major a. D. Carl Szokoll, H. C. Artmann

Ehrenmedaille der Bundeshauptstadt Wien in Gold:

Maestro Lorin Maazel, Univ.-Prof. Dr. Arnulf Fritsch, Univ.-Prof. Dr. Peter Swetly, Univ.-Prof. HR Dr. Felix Czeike

Ehrenmedaille der Bundeshauptstadt Wien:

Prof. Yoichiro Omachi

Otto-Glöckel-Medaille der Stadt Wien:

Direktor Dr. Gerold Heckle, Univ.-Prof. Dr. Richard Olechowski, Prof. Ing. Andreas Stanzel

Großes Goldenes Ehrenzeichen für Verdienste um das Land Wien:

Abgeordneter zum NR, amtsführender Stadtrat a. D. Franz Mrkvicka

Großes Silbernes Ehrenzeichen für Verdienste um das Land Wien:

Divisionär Karl Semlitsch, Vizedirektor OSR Dkfm. Dr. Franz Schulz, Karl Schweri, OSR i. R. HR Dr. Franz Leitner, OSR Dipl.-Ing. Herbert Ehrlich

Goldenes Ehrenzeichen für Verdienste um das Land Wien:

SR i. R. Dr. Karl Michelitsch, Prof. Dr. Irene Tamagna, Pierre Boulez, Polizeivizepräsident HR Dr. Günther Marek, Univ.-Prof. Dr. Erika Weinzierl, Ernst Hinterberger, Prim. Dr. Herbert Frank, Dipl.-Ing. Edmund Auli, Brigadier Mag. Hardy Eisenstädter, Einzi Stolz

Silbernes Ehrenzeichen für Verdienste um das Land Wien:

OARin Elfriede Heil, Komm.-Rat Josef Paal, Oberst Otto Liwa, Gottfried Treuberg, Prof. Dr. Eugene Gendlin, Prof. Edith Kramer, Komm.-Rat Dkfm. Johann Tauber, Notar Dr. Hans Eder, Oberst Fritz Kutil

Goldenes Verdienstzeichen des Landes Wien:

Werner Götz, Vizepräsident Friedrich Posch, ARin Ludmilla Babor, ARin Christine Schwarz, Direktor Dr. Rainer Moritz, Edith Emerich, Gustav Lindmayer, Prof. Harald Mandl, Bezirksrätin a. D. Nora Haas, Dietmar Machold, Cho Ming Sin, Bobby Pirron, Johannes Willenpart

Silbernes Verdienstzeichen des Landes Wien:

Helmut Tiller, Willibald Koller, Christa Ichikawa, Gerlinde Kottik, Oberschwester i. R. Eva Politzer, Alois Draschkowitz, Alois Platzer, Eugenie Eichler, Heinz Turban

An 104 am UNO-Einsatz teilnehmende Wiener Soldaten wurden Urkunden des Landes Wien ausgefolgt. Darüber hinaus wurden in Zusammenarbeit mit dem Kulturamt der Stadt Wien Josef-Kainz-Medaillen, Preise der Dr.-Karl-Renner-Stiftung und der Nestroy-Ring der Stadt Wien sowie in Zusammenarbeit mit der Magistratsabteilung 51 Sportpreise und Sportehrenzeichen der Stadt Wien überreicht.

Weiters wurden über Ersuchen von Bundesdienststellen sowohl Insignien sichtbarer Bundesauszeichnungen als auch Dekrete von Berufstiteln, wie Medizinalräte, Regierungsräte usw. ausgefolgt.

Insgesamt fanden 91 Überreichungen im feierlichen Rahmen, zum überwiegenden Teil mit Musik und kleiner Bewirtung statt, die von der Ehrenzeichenkanzlei vorzubereiten und durchzuführen waren.

Büro des Magistratsdirektors

Mit Erlässen der Magistratsdirektion vom 21. Dezember 1995, MD-3417-1/95 und MD-3418-1/95, wurden bisher vom Büro des Magistratsdirektors wahrgenommene operative Tätigkeiten mit Wirksamkeit vom 1. Jänner 1996 auf andere Referate der Magistratsdirektion – MD-VfR (Legistischer Dienst), MD-PD (Dienstaufsichtsaufgaben, Personalförderung) und MD-VA (Prüfung für den rechtskundigen Dienst) – sowie an Magistratsabteilungen – MA 2 (Disziplinarleitstelle) und MA 15 (Landessanitätsrat) – übertragen. Die Darstellung dieser Aufgaben findet sich daher nunmehr im Verwaltungsbericht der genannten Dienststellen.

Einer der Schwerpunkte der Tätigkeit des Büros des Magistratsdirektors lag auch 1996 in der Herausgabe von Erlässen. Zur Regelung rechtlicher und organisatorischer Fragen wurden insgesamt 63 Erlässe der Magistratsdirektion und 13 Erlässe des Büros des Magistratsdirektors herausgegeben. So wurde z. B. mit Erlaß der Magistratsdirektion vom 15. Jänner 1996, MD-130-1/96, Herr SR Dipl.-Ing. Brodesser mit Wirkung vom 1. Jänner 1996 zum Koordinator für die Organisation und Abwicklung der EU-Förderungen im Bereich der Stadt Wien bestellt. Mit Erlaß vom 23. Jänner 1996, MD-1497-4/95, erfolgte eine Neuregelung des Verleihs von Kunstwerken durch die MA 7 und 10. Mit Erlaß vom 29. März 1996, MD-766-1/96, wurde das Referat „MD-EUF“ in der Magistratsdirektion eingerichtet. Der Erlaß vom 20. Mai 1996, MD-724-2/96, regelte die Zuerkennung von EDV-Zulagen neu und übertrug diese Aufgabe an die MA 14 und den KAV. Mit Erlaß vom 11. Juni 1996, MD-845-1/96, wurde eine Neuregelung der Koordinierung der Forschungstätigkeit der Stadt Wien vorgenommen. Mit Erlaß vom 11. Juli 1996, MD-1296-1/96, wurde ein Seniorenbeirat für Wien eingerichtet. Mit Erlaß vom 12. Juli 1996, MD-1276-1/96, wurde die Führungskräfteachwuchsausbildung festgelegt und die Interessentensuche bekanntgegeben. Durch den Erlaß vom 22. Juli 1996, MD-1454-1/96, wurde das Pilotprojekt Bürger-Service-Zentrum Donaustadt eingerichtet. Mit Erlaß vom 26. Juli 1996, MD-764-4/96, erfolgte die Bekanntgabe der Bestellung von Europareferentinnen und -referenten. Mit Erlaß vom 31. Juli 1996, MD-396-28/96, wurde eine Anpassung der Geschäftseinteilung für den Magistrat der Stadt Wien hinsichtlich der Vollziehung des Wiener Gleichbehandlungsgesetzes vorgenommen. Mit Erlaß vom 29. August 1996, MD-396-32/96, wurden die Gleichbehandlungsbeauftragten nach dem Wiener Gleichbehandlungsgesetz bekanntgegeben. Durch Erlaß vom 30. August 1996, MD-1581-1/96, erfolgte die Neuregelung der Sachbezugsbewertung für die Privatnutzung eines arbeitgebereigenen Kfz-Abstell- oder Garagenplatzes. Mit Erlaß vom 14. Oktober 1996, MD-1676-2/96, wurde die haushaltsmäßige und finanztechnische Abwicklung von EU-Projekten festgelegt. Der Erlaß vom 18. November 1996, MD-1554-9/96, regelte die Versendung von Erlässen mit elektronischer Post. Mit Erlaß vom 19. Dezember 1996, MD-2247-1/96, wurde die Besorgung der Geschäfte des Magistratsdirektors neu geregelt. Durch Erlaß vom 23. Dezember 1996, MD-2045-1/96, wurde die Dokumentation der Erlässe der Magistratsdirektion geregelt und das Projekt „Erläßbereinigung“ eingerichtet.

Von den Erlässen des Büros des Magistratsdirektors ist der Erlaß vom 27. November 1996, MD-2021-1/96, mit dem über die Berechnung der Fristen nach § 5 des Mutterschutzgesetzes 1979 informiert wurde, zu erwähnen.

Einen breiten Raum nahmen – wie auch in den Vorjahren – die vom Büro des Magistratsdirektors auszuarbeitenden Rechtsgutachten ein.

4.346 Geschäftsfälle wurden von der Verbindungsstelle der Bundesländer an den Herrn Landesamtsdirektor bzw. an das Amt der Wiener Landesregierung herangetragen und vom Büro des Magistratsdirektors unter Einbindung der befaßten Fachdienststellen erledigt.

Die Kanzlei des Büros des Magistratsdirektors hatte insgesamt 8.967 Geschäftsstücke zu protokollieren. In diesem Zusammenhang ist zu erwähnen, daß im Jahr 1996 die Vorarbeiten für eine Umstellung auf ein EDV-unterstütztes Protokoll abgeschlossen werden konnten.

Das Büro des Magistratsdirektors bereitete drei ordentliche und eine außerordentliche Landeshauptmännerkonferenz, zwei ordentliche und eine außerordentliche Landesamtsdirektorenkonferenz sowie eine Magistratsdirektorenkonferenz vor.

Einen weiteren wesentlichen Aufgabenbereich stellte die Dienstaufsicht dar, die das Büro des Magistratsdirektors nunmehr – nach der mit 1. Jänner 1996 erfolgten Abgabe von Zuständigkeiten an die MD-Personaldirektion – über die Leiter der Magistratsabteilungen, der magistratischen Bezirksämter und der Referate der Magistratsdirektion, über Bedienstete mit Sonderaufgaben gemäß § 11a der Geschäftsordnung für den Magistrat der Stadt Wien, den Generaldirektor des Wiener Krankenanstaltenverbundes sowie dessen Stellvertreter, den Präsidenten des Unabhängigen Verwaltungssenates Wien, den Wiener Patientenanwalt, die Wiener Umweltschlichterin sowie die Kinder- und Jugendanwältin ausübt. Mit Stichtag 31. Dezember 1996 waren dies 123 Bedienstete, wovon 60 dem rechtskundigen Dienst angehörten. Im Berichtsjahr erfolgten im Dienstaufsichtsbereich neun Übernahmen von Bediensteten aus anderen Dienstaufsichtsbereichen und sieben Versetzungen. Vier Bedienstete wurden an andere Dienstaufsichtsbereiche abgegeben. Drei Bedienstete sind ausgeschieden.

Das Büro des Magistratsdirektors hatte ferner die Ausschreibungen für die Besetzung von 30 Dienstposten, davon 15 Dienstposten des Unabhängigen Verwaltungssenates Wien, durchzuführen. Ein Dienststellenleiter wurde entlassen. Ferner wurden eine Neubestellung und zwei Enthebungen von Bediensteten mit Sonderaufgaben gemäß § 11a GOM vorgenommen. Bei 13 Bediensteten mit Sonderaufgaben wurden infolge der Änderung der Geschäftseinteilung für den Magistrat der Stadt Wien Änderungen im Aufgabenbereich durchgeführt.

Im Jahr 1996 wurde vom Büro des Magistratsdirektors der Delegiertenkataster weiter in Evidenz gehalten und insbesondere hinsichtlich der Nominierungen von Vertretern der Stadt Wien in Gremien des Österreichischen Normungsinstitutes aktualisiert.

Der Vertreter der Magistratsdirektion nahm am 18. September 1996 an der 30. Sitzung der Stellvertreterkommission der Österreichischen Raumordnungskonferenz teil.

Im Jahr 1996 wurden an das Büro des Magistratsdirektors für 1.199 Bedienstete Anträge auf Beförderungen gestellt und 9.547 Bedienstete für außergewöhnliche Arbeitsleistungen Remunerationen zuerkannt.

Das Büro des Magistratsdirektors hatte im Jahr 1996 drei Bezirksamtsleiterbesprechungen vorzubereiten und durchzuführen.

Über Ersuchen von Bezirksvorstehern wurde wie in den vergangenen Jahren eine Reihe von rechtlichen Beurteilungen über die Handhabung der Geschäftsordnung der Bezirksvertretungen abgegeben.

Vom Rechnungshof wurden 1996 der Stadt Wien neun Berichte übermittelt, die nach entsprechenden Vorbereitungsarbeiten dem Stadtsenat zur Beschlußfassung über eine Äußerung und die zu treffenden Maßnahmen bzw. dem Gemeinderat zur Kenntnisnahme vorzulegen waren.

Im Rahmen des Betrieblichen Vorschlagswesens (BVW), dessen Bürogeschäfte das Büro des Magistratsdirektors führt, sind im Jahr 1996 311 Anregungen zur Verbesserung der Verwaltung der Stadt Wien eingelangt. Es ist dies die größte Beteiligung seit der Institutionalisierung des Vorschlagswesens im Jahr 1970. Damit hat sich die Gesamtzahl der seit 1970 eingelangten Anregungen auf 5.296 erhöht. In den drei Sitzungen des Ausschusses für das Betriebliche Vorschlagswesen wurden 72 Anregungen bewertet, wovon 30 zur Realisierung empfohlen wurden. Die Summe der zuerkannten Prämien betrug 217.600 S, die höchste Prämie 150.000 S. Der Nutzen der Verbesserungsvorschläge ist oft vorwiegend ideeller Natur (z. B. Verbesserung des Bürgerdienstes, Erhöhung der Verkehrssicherheit) bzw. läßt sich nicht sofort realisieren (z. B. Einsparungen kleinster Arbeitszeitmengen). Allein in jenen drei Fällen des Jahres 1996, in denen der Nutzen exakt berechnet werden konnte und auch sofort eingetreten ist, wird die Einsparung im ersten Jahr der Verwirklichung der Vorschläge aber rund 6,8 Millionen Schilling betragen.

Die Beratende EDV-Kommission hat die Aufgabe, sich mit allen Fragen der elektronischen Datenverarbeitung im Bereich des Magistrates zu befassen und hierbei insbesondere die Zweckmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit und Dringlichkeit von EDV-Vorhaben zu prüfen, Prioritäten und zeitliche Abläufe festzulegen und die Durchführung der genehmigten Projekte zu verfolgen. Ziel ihrer Tätigkeit ist es, dem Magistratsdirektor Grundlagen für Entscheidungen auf diesem Gebiet zu geben. Die seit 1972 bestehende Kommission hat im Berichtsjahr neunmal getagt. Im Mittelpunkt ihrer Arbeit standen unterstützende Maßnahmen zum Abschluß der Installation eines den Anforderungen genügenden EDV-Systems im neuen Allgemeinen Krankenhaus. In den letzten Sitzungen wurde auch das 1979 entwickelte mittelfristige EDV-Konzept aktualisiert und um ein weiteres Jahr fortgeschrieben. Aufgaben und Aktivitäten der im Jahr 1988 eingerichteten Unterkommission sind im Beitrag der MD-Hilfsmaßnahmen erläutert.

Magistratsdirektion – Verfassungs- und Rechtsmittelbüro (MD-VfR)

Auf Grund der mit 1. Jänner 1996 erfolgten neuen Aufgabenverteilung innerhalb der Magistratsdirektion lag im Jahre 1996 ein wesentlicher Schwerpunkt der Tätigkeit des Verfassungs- und Rechtsmittelbüros auf dem Gebiet des Legistischen Dienstes. Es waren 438 Gesetzes- und Verordnungsentwürfe des Bundes zu begutachten. Außerdem wurden die Vorlagen von 40 Landesgesetzen, 15 Verordnungen der Landesregierung, 4 Verordnungen des Landeshauptmannes sowie 39 Verordnungen des Magistrats einer Prüfung unterzogen bzw. selbst ausgearbeitet. Die Kundmachung von 40 Gesetzen, 19 Verordnungen und 8 Kundmachungen im Landesgesetzblatt wurde veranlaßt.

Aus dem Bereich der Bundesgesetzgebung sind vor allem jene Gesetzentwürfe zu erwähnen, die der Umsetzung des von der Bundesregierung beschlossenen „Sparpakets“ dienen, insbesondere das Strukturanpassungsgesetz 1996. Der umfangreiche Regelungsinhalt mußte innerhalb kürzester Zeit geprüft werden. Von der Gesetzgebungstätigkeit des Bundes sind der Entwurf des Bankwesengesetzes, des Finanzausgleichsgesetzes 1997, des Umweltverträglichkeitsprüfungsgesetzes, des Bauträgervertragsgesetzes, des Führerscheinggesetzes, des Regionalradiogesetzes, des Kabel- und Satelliten-Rundfunkgesetzes, einer Novelle zum Mietrechtsgesetz, zur Gewerbeordnung 1994, zum Öffnungszeitengesetz 1991 und zum Bundesvergabegesetz hervorzuheben.

Einen wesentlichen Anteil an der Begutachtungstätigkeit hatte die umfangreiche gesetzgeberische Tätigkeit des Bundes auf dem Gebiet des Arbeits-, Sozial-, Gesundheits- und Umweltrechts, die auf Grund der Komplexität der Materien eine besonders intensive Prüfung erforderten.

Aus dem Bereich der Landesgesetzgebung sind der Entwurf der Wiener Gemeindevahlordnung – GWO 1996, des Wiener Gleichbehandlungsgesetzes, des Wiener Notifizierungsgesetzes – WNotifG, des Wiener Bauprodukten- und Akkreditierungsgesetzes – WBAG, des Wiener Nationalparkgesetzes, des Wiener Krankenanstaltenfinanzierungsfonds-Gesetzes, des Wiener Kleingartengesetzes 1996 sowie die Novellen der Wiener Bauordnung hervorzuheben. Weitere wichtige Novellen betrafen die Wiener Stadtverfassung, das Dienstrecht und das Umweltrecht.

Im Landesbereich sind von den generellen Vollzugsakten der Entwurf einer Verordnung der Wiener Landesregierung über die Geschäftsordnung der Wiener Gleichbehandlungskommission und die Wiener Nationalparkverordnung besonders anzuführen.

Von den generellen Vollzugsakten sind aus dem Bereich des Bundes zahlreiche Entwürfe von Verordnungen des Bundesministers für Gesundheit und Konsumentenschutz, des Bundesministers für Arbeit und Soziales sowie des Bundesministers für wirtschaftliche Angelegenheiten zu erwähnen.

Aus dem Bereich der Vereinbarungen gemäß Art. 15a B-VG ist die Vereinbarung zwischen dem Bund und den Ländern über die Krankenanstaltenfinanzierung für die Jahre 1991 bis 1996 anzuführen. Zur Vorbereitung einer Vereinbarung nach Art. 15a B-VG über die Krankenanstaltenfinanzierung für die Jahre 1997 bis 2000 sowie über den Konsultationsmechanismus waren zahlreiche Besprechungen notwendig.

Ein weiterer neuer Tätigkeitsbereich des Verfassungs- und Rechtsmittelbüros lag in der Herausgabe von Erlässen. Zur Klarstellung von Rechtsfragen wurden insgesamt 12 Erlässe herausgegeben. So wurde mit Erlässen die Einbeziehung der Volksanwaltschaft, der Gleichbehandlungskommission sowie des Seniorenbeirates für Wien in das legistische Begutachtungsverfahren im Bereiche des Landes Wien verfügt. Mit Erlaß vom 6. Mai 1996, MD-VfR – 685/96, und vom 12. Juli 1996, MD-VfR – 765/96, wurden Änderungen der Geschäftsordnung für den Magistrat bekanntgegeben. Eine Regelung der Vorgangsweise bei der Genehmigung von Entwürfen von Rechtsverordnungen erfolgte durch den Erlaß vom 26. Juli 1996, MD-VfR – 344/96. Nähere Regelungen über den Inhalt der Erläuternden Bemerkungen zu Wiener Landesgesetzen insbesondere bei Umsetzung von EU-Rechtsakten sowie über die Möglichkeit des käuflichen Erwerbes und der kostenlosen Einsichtnahme wurden mit den Erlässen vom 11. September 1996, MD-VfR – 702/96 und 1283/96, vorgenommen. Mit Erlaß vom 23. Dezember 1996, MD-VfR – 1822/96, erfolgte eine Information der städtischen Dienststellen betreffend das Bundesgesetz über das Bundesgesetzblatt 1996.

432 Geschäftsfälle wurden von der Verbindungsstelle der Bundesländer an das Amt der Wiener Landesregierung herangetragen und vom Verfassungs- und Rechtsmittelbüro unter Einbindung der befaßten Fachdienststellen erledigt.

Die Reform der Geschäftsordnungen des Landtages, des Gemeinderates und der Ausschüsse gelangte im Jahre 1996 zum Abschluß, wobei an den laufenden Verhandlungen der Dienststellenleiter und ein weiterer rechtskundiger Bediensteter ständig beteiligt waren und die Ausarbeitung der Entwürfe durch das Verfassungs- und Rechtsmittelbüro erfolgte. Vorlagen zur Änderung der Geschäftsordnung für den Magistrat betreffend die Bereiche Wiener Wohnen (MA 17) und Krankenanstaltenverbund waren ebenfalls auszuarbeiten.

Gemeinsam mit der MA 53 erfolgte im Rahmen der Reihe „Wiener Kommunale Schriften“ die Herausgabe von Broschüren, wodurch der Text der Wiener Stadtverfassung, der Geschäftsordnung des Landtages, des Gemeinderates und der Ausschüsse, der Bezirksvertretungen sowie die Geschäftsordnung für den Magistrat und das Statut der Unternehmungen der Öffentlichkeit in handlicher Form zugänglich ist.

Mit der eingangs erwähnten neuen Aufgabenverteilung wurde das Verfassungs- und Rechtsmittelbüro mit der Erstellung von Rechtsgutachten und Erteilung von Rechtsauskünften in grundsätzlichen Angelegenheiten des öffentlichen Rechtes, insbesondere des Verfassungsrechtes und der Verwaltungsverfahrensvorschriften, für städtische Dienststellen betraut. Auf Grund dieser Kompetenz waren zahlreiche Rechtsgutachten, vor allem zu Fragen der Wiener Stadtverfassung und der Geschäftsordnungen, zu erstellen.

Ein weiterer wichtiger Schwerpunkt war die rechtliche Verteidigung der Interessen Wiens. Das Land Steiermark plante eine Wasserentnahmesteuer, die eine erhebliche Belastung der Wiener Bevölkerung und Wirtschaft zur Folge gehabt hätte. Es gelang durch rechtlich fundierte Stellungnahmen, dieses Vorhaben abzuwehren. Dazu waren zahlreiche Besprechungen und intensive Studien des Finanzverfassungs- und Finanzausgleichsrechts erforderlich. Die Einführung einer Autobahnmaut in Form einer Vignette durch das Bundesstraßenfinanzierungsgesetz 1996 nahm auf die Besonderheit eines großstädtischen Ballungsraumes keine Rücksicht. Das Land Wien hat daher zahlreiche Bestimmungen dieses Gesetzes gemäß Art. 140 B-VG beim Verfassungsgerichtshof angefochten. Zur Vorbereitung dieser Anfechtung war eine gründliche Auseinandersetzung mit einer Reihe verfassungsrechtlicher Fragen notwendig.

Der Leiter des Verfassungs- und Rechtsmittelbüros nahm an einem Seminar des European Institute for Public Administration zum Thema „Europäisches Gemeinschaftsrecht und österreichisches Recht“ in Luxemburg teil.

Angehörige der Dienststelle besuchten Kurse der Verwaltungsakademie des Bundes über das Europarecht.

Der Dienststelle oblag auch die juristische Betreuung der Landtagspräsidentin. Zur Wahrung dieser Aufgabe gehörte unter anderem die Teilnahme an zwei Landtagspräsidentenkonferenzen und zwei Landtagsdirektorenkonferenzen.

Ein weiterer rechtskundiger Bediensteter nahm als Berater an den Sitzungen des politischen Arbeitskreises „Dezentralisierung“ teil.

Dem Verfassungs- und Rechtsmittelbüro obliegt auch die Führung der Geschäfte der Bauoberbehörde, Abgabenberufungskommission, des Berufungssenates, des Landesagrarsenates, der Wiener Stadtverfassungskommission und der Bauordnungskommission. Im Rahmen der Stadtverfassungskommission und der Bauordnungskommission fanden zahlreiche Sitzungen statt, die wieder umfangreiche Vorarbeiten erforderlich machten. Insbesondere die Notwendigkeit, die Reform der Wiener Bauordnung und der baurechtlichen Nebengesetze zeitgerecht zu finalisieren, hatte eine äußerst intensive und zeitaufwendige Tätigkeit der Bauordnungskommission zur Folge.

Schließlich wurden weitere Ergänzungsarbeiten hinsichtlich der vom Magistrat zur Wahrung einer einheitlichen Gesetzesanwendung zu beachtenden Empfehlungen für das Strafausmaß im Verwaltungsstrafverfahren geleistet und wieder eine Ergänzung dieser Richtlinien für das Strafausmaß neu aufgelegt. Weiters wurden die notwendigen Vorbereitungen getroffen, damit im nächsten Jahr diese Richtlinien im Wege der EDV geführt werden können. Dadurch wird einerseits die Arbeit der Strafreferenten wesentlich erleichtert und kann andererseits das gesamte Strafverfahren EDV-unterstützt geführt werden. Auch sonst wurde, vor allem durch Beobachtung und Aufarbeitung der Judikatur des Verwaltungsgerichtshofes und des Unabhängigen Verwaltungssenates Wien, auch im Rahmen der Bezirksamtsleiterbesprechungen, auf eine Koordinierung der Verwaltungsstrafatbestände und Verwaltungsstrafen in erster Instanz hingewirkt.

Im Verfassungs- und Rechtsmittelbüro fielen im Jahr 1996 insgesamt 16.338 Geschäftsstücke an.

In Bauangelegenheiten waren 759 Rechtsmittelsachen, darunter 13 Verfügungen (Aufforderungen zur Erstattung von Gegenschriften usw.) des Verfassungsgerichtshofes und 52 Verfügungen des Verwaltungsgerichtshofes sowie 12 Devolutionsanträge zu bearbeiten.

An sonstigen Rechtsmittelsachen (Abgaben- und Administrativangelegenheiten) fielen 610, darunter 14 Verfügungen des Verfassungsgerichtshofes und 38 Verfügungen des Verwaltungsgerichtshofes sowie 8 Devolutionsanträge an.

Überdies waren 902 Akten des Berufungssenates, darunter 23 Akten des Verfassungs- und Rechtsmittelbüros zu beurteilen und dem Senat zur Entscheidung vorzulegen.

Die sonstigen Äußerungen und Berichte sowie die Teilnahme an Amtsbesprechungen und dergleichen machten zusammen 6.342 Geschäftsstücke aus.

Außerdem waren 586 Erledigungen (Verfügungen, Beschlüsse und dergleichen) der Gerichtshöfe des öffentlichen Rechtes in Evidenz zu nehmen. 2.880 Erledigungen des Unabhängigen Verwaltungssenates Wien waren ebenfalls evidenzmäßig zu erfassen.

3.844 Rechtsmittelentscheidungen und -akten anderer Dienststellen und deren Schriftsätze an die Gerichtshöfe des öffentlichen Rechtes sowie sonstige Akten anderer Dienststellen wurden überprüft.

Im übrigen wurden Angehörige des Verfassungs- und Rechtsmittelbüros zu Besprechungen der Verbindungsstelle der Bundesländer und in Bundesministerien herangezogen, hielten Vorträge in der Verwaltungsakademie und waren in verschiedenen Prüfungskommissionen sowie als Mitglieder und Referenten in Kollegialorganen (Abgabenberufungskommission, Bauoberbehörde, Berufungssenat) tätig. Die Schriftführerdienste für diese Kollegialorgane wurden von Angehörigen des Verfassungs- und Rechtsmittelbüros besorgt.

Zwei Angehörige der Dienststelle wurden zum Mitglied bzw. Ersatzmitglied des Vergabe-Kontrollsenates nach dem Wiener Landesvergabegesetz bestellt. Daraus resultiert eine laufende zusätzliche Belastung der betroffenen Mitarbeiter.

Die Sitzungen der Berufsorgane (Abgabenberufungskommission 4 Sitzungen, Bauoberbehörde 6 Sitzungen, Berufungssenat 6 Sitzungen) wurden vom Verfassungs- und Rechtsmittelbüro vorbereitet.

Die Vorbereitung der Akten für die von der Bauoberbehörde zu treffenden Entscheidungen war dadurch gekennzeichnet, daß im Hinblick auf die große Anzahl umfangreicher Bauvorhaben auch viele mündliche Verhandlungen durchzuführen waren, die intensiver Vorbereitungsarbeiten bedurften und sehr zeitaufwendig waren.

Angehörige des Verfassungs- und Rechtsmittelbüros waren auch an der Vorbereitung und Durchführung von drei Bezirksamtsleiterbesprechungen beteiligt.

Magistratsdirektion – Koordinationsbüro (MD-KOB)

In der Magistratsdirektion-Koordinationsbüro (MD-KOB) wurden im Jahr 1996 zwei wichtige organisatorische Änderungen vollzogen:

Mit 1. Jänner 1996 wurde auf der Basis der bestehenden Geschäftseinteilung innerhalb der MD-KOB ein eigenes Referat für „Wirtschaftspolitische Angelegenheiten“ geschaffen, dessen Hauptaufgabe die Beobachtung, Analyse und Förderung der wirtschaftlichen Entwicklung in Wien unter besonderer Berücksichtigung der Auswirkungen der Europäischen Integration ist.

Des Weiteren wurde mit Erlaß MD-130-1/96 vom 15. Jänner 1996 innerhalb der MD-KOB ein eigenes „Büro für EU-Förderungen“ eingerichtet. Mit Erlaß MD-766-1/96 vom 29. März 1996 wurde dieses „Büro für EU-Förderungen“ aus der MD-KOB ausgegliedert und ab 1. April 1996 als Magistratsdirektion-EU-Förderungen (MD-EUF) zu einem selbständigen Referat der Magistratsdirektion. Die MD-KOB ist somit seit April 1996 unter anderem für die Koordination aller grundsätzlichen und ressortübergreifenden Angelegenheiten der Europäischen Integration, ausgenommen die der MD-EUF übertragene Koordination der für Wien relevanten EU-Förderungsprogramme, zuständig.

Unter Federführung des „Wirtschaftspolitischen Referates“ der MD-KOB wurde am 9. August 1996 ein „Wirtschaftspolitischer Arbeitskreis“ konstituiert, dem die Finanzverwaltung, die Stadtbaudirektion, der Wiener Wirtschaftsförderungsfonds (WWFF), der Wiener Bodenbereitstellungs- und Stadterneuerungsfonds (WBSF), der Wiener ArbeitnehmerInnen-Förderungsfonds (WAFF), die Wiener Stadtwerke, die Wiener Wirtschaftskammer, das Arbeitsmarktservice Wien (AMS) sowie das Österreichische Institut für Wirtschaftsforschung (WIFO) angehören.

Vordringliche Aufgabe des „Wirtschaftspolitischen Arbeitskreises“ ist die Entwicklung von Strategien insbesondere zur Verbesserung der Rahmenbedingungen für in Wien ansässige Unternehmen, zur Förderung moderner Technologien und Produkte, zur Erhöhung der internationalen Wettbewerbsfähigkeit, zur Schaffung von Erleichterungen für ansiedlungswillige Betriebe und zur verbesserten Koordination der wirtschaftspolitischen Auslandsaktivitäten der Stadt Wien und ihrer ausgelagerten Institutionen.

In seinen ersten drei Sitzungen im Jahre 1996 beschäftigte sich der „Wirtschaftspolitische Arbeitskreis“ vorerst mit den Themen Betriebsflächenmobilisierung, gewerbliche Genehmigungsverfahren und wirtschaftliches Image Wien.

Darüber hinaus wurden vom Wirtschaftspolitischen Referat der MD-KOB strategische Konzepte und Vorschläge zur Verbesserung von Arbeitsabläufen bzw. für neue Vorgangsweisen erarbeitet, wie z. B. Konzepte für die Wiener Position zur EU-Osterweiterung, die Neuorientierung des Informationszentrums für die Wiener Wirtschaft durch Implementierung einer „Wirtschafts-Info-Line“, zur Einrichtung eines „Wirtschaftsombudsmannes“ zur besseren Vertretung der Interessen der Wiener Wirtschaft, zur Erleichterung des Zuganges zur Selbständigkeit insbesondere für ältere Langzeitarbeitslose („Hilfe zur Selbsthilfe“), für eine bessere internationale Vermarktung von Wiener Umwelttechnologie durch die Erstellung eines Kataloges von innovativen Wiener Unternehmen und zur Mitwirkung Wiens an der EU-Initiative „Regionale und kommunale Beschäftigungsbündnisse“.

Als Grundlage zur Erstellung dieser Konzepte wurden von der MD-KOB unter anderem die Studien „Wirtschaftspolitische Implikationen der Untersuchung Leben in Wien“ und „Umweltinnovationen in der Region Wien“ in Auftrag gegeben.

Darüber hinaus hat das Referat wesentlich dazu beigetragen, die Bemühungen Wiens zur Ansiedlung wichtiger internationaler Organisationen zu unterstützen, so z. B. die Bewerbung Wiens – in Kooperation mit dem zuständigen Bundesministerium – um die Ansiedlung des Europäischen Sortenamtes, der Organisation zur Überwachung des Atomteststopvertrages (CTBTO) sowie eines technischen Büros zur Erfassung der Verkehrsinfrastrukturanforderungen in den mittel- und osteuropäischen Ländern (TINA).

Bei den sonstigen Koordinationsangelegenheiten stand 1996 die Koordinierung offener Fragen zwischen den Bundesländern Wien und Niederösterreich auf Beamtenebene im Vordergrund. Unter Federführung der MD-KOB wurden gemeinsam mit den zuständigen Fachdienststellen die zivilrechtlichen Vereinbarungen ausgearbeitet, um die im Sinne der „Gemeinsamen Erklärung der Landeshauptmänner von Wien und Niederösterreich vom 5. April 1996“ gefaßten Beschlüsse des Wiener Gemeinderates vom 28. Juni 1996 und des Landtages von Niederösterreich vom 29. Juni 1996 zur Bereinigung des gemeinsamen Grundbesitzes am Niederösterreichischen Landhaus in 1, Herrengasse 13, umzusetzen:

Durch diese zivilrechtlichen Vereinbarungen erhielt Wien von Niederösterreich dessen bisherige Eigentumsanteile an der Donauinsel-Nord und am Pflegeheim Klosterneuburg sowie das Eigentum am Gebäude der Bezirkshauptmannschaft Wien-Umgebung in 9, Alserbachstraße 41, grundbücherlich übertragen. Überdies wurde vom Land Niederösterreich an die Stadt Wien ein Wertausgleich (28,4 Millionen Schilling) überwiesen. Mit Abschluß dieser Rechtsgeschäfte wurde, entsprechend den Beschlüssen der zuständigen Organe vom Juni 1996, der im vorhinein stattfindende, unwiderrufliche und immerwährende Verzicht der Stadt Wien auf das nach dem Trennungsgesetz LGBl. für Wien Nr. 153/1921 zufallende Hälfteigentum samt Ankaufsrecht an der Liegenschaft 1, Herrengasse 13 (NÖ. Landhaus), wirksam.

Mit der Unterzeichnung der „Abschlußbestätigung über die Durchführung der Gemeinsamen Erklärung der Landeshauptmänner von Wien und Niederösterreich“ durch die beauftragten Vertreter der Stadt Wien (MD-KOB) und

des Landes Niederösterreich wurde am 20. Dezember 1996 der Abschluß der Rechtsgeschäfte (Grundtransaktionen und Kaufpreisberichtigung) bestätigt.

Im Rahmen der Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen für die Stadtentwicklungspolitik wurde in Zusammenarbeit mit 18 fachlich zuständigen Dienststellen die Studie „Leben in Wien“ samt einer Sonderauswertung über „Wirtschaftspolitische Implikationen“ zu Ende geführt. Die auf der Grundlage von rund 8.000 Interviews basierende Studie ermöglicht Aussagen zu allen wichtigen Themenbereichen von der Arbeitszufriedenheit bis zur sozialen Infrastruktur, von der Wohnsituation bis zur Einschätzung der Umweltqualität, von der Verkehrsmittelwahl bis zum Freizeitverhalten und stellt somit für die Arbeit der Wiener Stadtverwaltung eine wichtige Entscheidungshilfe dar.

Die Koordinierung der „Forschungstätigkeit der Stadt Wien“ wurde durch den Erlaß MD-845-1/96 vom 11. Juni 1996 auf eine neue Grundlage gestellt, die auch den Wunsch der Klubs der im Wiener Gemeinderat vertretenen Parteien nach vierteljährlicher Information über die fertiggestellten Arbeiten berücksichtigt. Unter Federführung der MD-KOB wurden die in Aussicht genommenen Forschungsprojekte der einzelnen Dienststellen aufeinander abgestimmt und eine Auflistung des Forschungsprogrammes für 1997 sowie ein mittelfristiges Forschungsprogramm erstellt. Quartalsweise Übersichten über die abgeschlossenen Forschungsarbeiten des Jahres 1996 wurden allen relevanten Dienststellen des Magistrats, den Büros der Geschäftsgruppen, den Klubs der im Wiener Gemeinderat vertretenen Parteien zu deren Information und dem Archiv der Stadt Wien zur allgemeinen Einsichtnahme übermittelt.

Im Bereich der Rohstoffforschung wurden in der seit Jahren bestehenden speziellen Zusammenarbeit mit dem Bund bzw. den Bundesländern rund 20 gemeinsame Forschungsprojekte durchgeführt. Die MD-KOB fungierte dabei als Geschäftsstelle des „Bund/Land Wien-Komitees für Rohstoffforschung, Rohstoffversorgungssicherung und Energieforschung“. Schwerpunkte der Forschung im Rahmen der Bund/Land Wien-Kooperation waren die Karsthydrogeologie Hochschwab, die Mineralrohstoffsicherung und der Wienerwald im Systemzusammenhang. Im Oktober 1996 wurden die länderübergreifenden Rohstoffforschungsprojekte im Rahmen einer einmal jährlich stattfindenden Bund-Bundesländer-Arbeitstagung diskutiert.

Das der MD-KOB zugeordnete „Verbindungsbüro der Stadt Wien in Brüssel“ hat nach dem Bezug des nunmehrigen Amtsgebäudes in der Avenue de Tervuren 58 im Brüsseler Bezirk Etterbeek Ende 1995/Anfang 1996 die Vorarbeiten zur Adaptierung des Hauses aufgenommen und die Planungen und Ausschreibungen soweit vorbereitet, daß sofort nach Unterzeichnung des Notariatsaktes zum Ankauf des Hauses (18. Februar 1996) mit den Arbeiten begonnen werden konnte. Angesichts der Nutzung des Hauses für Büro- und Veranstaltungszwecke mußten diverse bauliche Maßnahmen vorgenommen und die bürotechnische Einrichtung (EDV, Telefon, Beleuchtung, Möblierung) ausgewählt bzw. hergestellt werden.

Parallel dazu wurde die offizielle Eröffnung des „Wien-Hauses“ am 29. Mai 1996 vorbereitet. Anlässlich dieses Ereignisses wurde im „Wien-Haus“ eine große, international beachtete Pressekonferenz abgehalten. Der feierliche Eröffnungsakt wurde durch Herrn Bürgermeister Dr. Häupl und Wiener Wirtschaftskammer-Präsident Nettig, im Beisein von Kommissär Dr. Fischler, Botschafter Dr. Scheich, Botschafter Dr. Lang und zahlreicher hochgestellter Persönlichkeiten aus der EU und der Brüsseler Politik vorgenommen. Für die rund 1.200 Eröffnungsgäste aus der EU-Kommission, internationalen Ländervertretungen und der belgischen Verwaltung wurde ein Wien-Fest in einem Jugendstil-Zelt im Parc du Cinquantenaire, etwa 5 Gehminuten vom „Wien-Haus“ entfernt, gegeben und schließlich das Haus zur Besichtigung für die Gäste des Ereignisses geöffnet. Die Darbietungen dieses Festes umfaßten nicht nur original Wiener Küche, Wiener Wein, Sekt und Bier, sondern auch Wien-Werbung durch ein musikalisches Programm mit Wiener Musik vom Walzerorchester über Schrammeln bis zur Popshow aus Wien. Die Kosten dieser Veranstaltung konnten von der MD-KOB fast zur Gänze durch 14 Sponsoren aufgebracht werden.

Nach der Eröffnung konnte sich die MD-KOB verstärkt der Wahrnehmung der Wiener Interessen in Brüssel widmen. Dabei spannte sich der Bogen von der Mitarbeit im Ausschuß der Regionen, über Abklärungen und Verhandlungen bei behaupteten EU-Vertragsverletzungen bis zum Beschaffen von Informationen über europapolitische Entwicklungen mit Wien-Relevanz. Im besonderen galt das Wiener Interesse den Entwicklungen im Bereich EU-Osterweiterung, Transport/Verkehr, Umwelt, Energie, Kultur sowie Forschung und Telematik. Dabei wurde im Herbst 1996 von der bloßen Beobachtung und Analyse zur operativen Umsetzung von Wiener Interessen übergegangen. Ein wichtiger Schritt in dieser Richtung war die erfolgreiche Bewerbung der Stadt Wien um den Sitz des „Transport Infrastructure Needs Assessment (TINA)“. „TINA“ ist ein technisches Sekretariat für die Vorbereitung der Erweiterung der Transeuropäischen Verkehrsnetze in den mittel- und osteuropäischen Ländern, dessen Betrieb in Wien nunmehr für zweieinhalb Jahre von der EU finanziert wird.

Ausgehend von den besonderen Interessen der Stadt Wien wurden auch intensive Kontakte zu den EU-Generaldirektionen I A (Vorbereitung der Osterweiterung), VII (Transeuropäische Netze), XI (Umwelt), XII (Forschung und Entwicklung), XIII (Telekommunikation), XVI (Regionalpolitik) und XVII (Energie) aufgebaut.

Zahlreiche die EU betreffende Anfragen aus Wien von Geschäftsgruppen und Fachabteilungen machten immer wieder die Klärung spezifischer Fragen notwendig (Entsenderichtlinien, Assoziierungsabkommen, Vergaberichtlinien, Landwirtschaftliches Beihilfenrecht, Sozialrecht, Lebensmittelrecht usw.).

Einen weiteren Schwerpunkt der Arbeit des Verbindungsbüros in Brüssel bildete in enger Zusammenarbeit mit der MD-EUF die Information der Dienststellen über EU-Förderprogramme und die Beratung bei der Partnersuche und Erstellung von Projektvorschlägen. Diese Tätigkeit umfaßte insbesondere die Ausschreibungen im Bereich des 4. Rahmenprogrammes für Forschung und technologische Entwicklung sowie das neue Programm INTERREG IIc, an dem Wien beteiligt ist.

Im EU-„Ausschuß der Regionen (AdR)“ wurden von den Mitarbeitern der MD-KOB in Brüssel Sitzungstermine der Fachkommissionen 3 und 4 sowie des Unterausschusses 3 wahrgenommen sowie die Wiener Vertreter bei den Plenartagungen betreut.

Schon vor seiner offiziellen Eröffnung Ende Mai 1996 wurde das „Wien-Haus“ von diversen Besuchergruppen und hochrangigen Einzelpersonen aufgesucht. Von Jänner bis zur offiziellen Inbetriebnahme wurden im „Wien-Haus“ für acht Besuchergruppen mit rund 250 Personen Informationsveranstaltungen abgehalten. Ab Juni 1996 wurde ein reguläres Veranstaltungsprogramm im „Wien-Haus“ aufgenommen, wobei auf ein ausgewogenes Verhältnis zwischen EU-relevanten, wirtschaftlich orientierten und kulturellen Themen geachtet wurde. Das „Wien-Haus“ konnte sich mit den von ihm organisierten Veranstaltungen in kürzester Zeit großes Ansehen bei den internationalen und österreichischen Partnern verschaffen, wobei der gute Ruf des „Wien-Hauses“ insbesondere dem internationalen Ansehen der Stadt Wien zugute kommt.

Ab September 1996 hat das Verbindungsbüro seine ihm zugeordnete Ausbildungsfunktion in EU-Fragen für Mitarbeiter der Wiener Stadtverwaltung auf den beiden Praktikanten-Arbeitsplätzen aufgenommen. Hierbei wurden erfahrene Bedienstete ausgewählt, die sich vor Ort mit speziellen EU-Themen aus dem Aufgabenbereich ihrer Dienststelle zu befassen hatten.

Das Referat „Europäische Integration“ der MD-KOB hat bei der Rechtsanpassung des Wiener Landesrechtes an die EU-Vorschriften mitgewirkt, soweit deren Umsetzung verfassungsrechtlich in die Kompetenz der Länder fällt. Vertreter der MD-KOB, der MD-Verfassungs- und Rechtsmittelbüro und der Fachabteilungen haben im Jänner und Mai 1996 gemeinsam mit Vertretern der Europäischen Kommission an den sogenannten „Paketsitzungen“ teilgenommen, die auf Wunsch der Europäischen Kommission zum Stand der Rechtsumsetzung im nationalen Bereich stattfinden. Im Rahmen dieser Paketsitzungen wurde die Umsetzung von rund 730 Richtlinien in das österreichische Recht besprochen. Dabei hat sich gezeigt, daß der überwiegende Teil der Richtlinien bereits umgesetzt worden war. Dies, obwohl Österreich als einziger der drei neuen EU-Mitgliedstaaten eine stark föderalistische Struktur aufweist, was den Umsetzungsprozeß zweifelsohne erschwert.

Weiters wurden von der MD-KOB Gesetzentwürfe auf ihre EU-Konformität überprüft und Stellungnahmen ausgearbeitet sowie überprüft, ob im Entwurf vorliegende EU-Rechtsvorschriften das Wiener Landesrecht oder sonstige Interessen Wiens berühren.

Zu den Aufgaben der MD-KOB gehörte auch die Führung der Geschäftsstelle der „Gemeinderätlichen Kommission – Auswirkungen des EG-Integrationsprozesses auf Wien“. In den Sitzungen dieser sogenannten „Europakommission“ wurden nicht nur die Rechtsanpassungsmaßnahmen des Landes Wien vorberaten, sondern auch wichtige Fragen der Europäischen Integration erörtert. Insbesondere wurden in den Sitzungen die von der MD-KOB ausgearbeiteten Entwürfe „Wien in der EU – ein Jahr EU-Mitgliedschaft“ und „Memorandum über die Verkehrssituation Wiens in der Region“ eingehend behandelt. Das von der Europakommission beschlossene Verkehrsmemorandum wurde vom Wiener Bürgermeister dem EU-Kommissar Neil Kinnock überreicht. Unter Mitwirkung aller im Wiener Gemeinderat vertretenen Fraktionen wurde von der Europakommission eine „Wiener Resolution anlässlich der EU-Regierungskonferenz 1996“ erarbeitet, die in der Folge vom Wiener Landtag in seiner Sitzung am 27. Juni 1996 beschlossen wurde.

Bei grundsätzlichen und wichtigen europarechtlichen Fragen fungierte die MD-KOB als erster Ansprechpartner für die Fachdienststellen. Über Initiative der MD-KOB wurden in den mit EU-Angelegenheiten befaßten Dienststellen Europareferentinnen und -referenten bestellt (Erlaß MD-764/96). Diese Europareferentinnen und -referenten wurden von der MD-KOB laufend über wichtige und grundsätzliche Angelegenheiten und Entwicklungen der Europäischen Integration informiert.

Die MD-KOB hat im Rahmen der Partei- bzw. Beteiligtenstellung der Gemeinde nach dem Umweltverträglichkeitsprüfungsgesetz insbesondere zum Projekt der Südumfahrung für Wien (B 301) und zum Projekt der Eisenbahnhochleistungsstrecke Wien–St.Pölten ausführlich Stellung genommen.

Die Österreichische Autobahnen- und Schnellstraßen AG hat als Projektwerber das Bauvorhaben B 301–Wiener Südrand-Straße dem Bundesminister für wirtschaftliche Angelegenheiten unter Darlegung der Grundzüge des Vorhabens und unter Vorlage eines Konzeptes für die Umweltverträglichkeitserklärung angezeigt. Die Stadt Wien hat in ihrer Stellungnahme grundsätzlich die Einleitung des Bauvorhabens B 301–Wiener Südrand-Straße begrüßt und erhofft sich dadurch eine Verkehrsentslastung des Raumes im Süden Wiens. Die Anmerkungen Wiens bezogen sich auf eine Anpassung der Verkehrsprognose während des Verfahrens, auf die Berücksichtigung des vom Wiener Gemeinderat beschlossenen Landschaftskonzeptes, auf eine Präzisierung von Lärm- und Schadstoffemissionen sowie auf ausreichende Aufschlüsse über die Eingriffe in den Grundwasserhaushalt.

Bei der Eisenbahn-Hochleistungsstrecke Wien–Salzburg lag 1996 der Neubaustrecken-Teilbereich von der Wiener Stadtgrenze bis St. Pölten zur Beurteilung vor. (Die Trassenführung für den auf Wiener Gemeindegebiet

entfallenden Streckenabschnitt wurde bereits früher behandelt.) Die Anmerkungen Wiens im nunmehrigen Verfahren bezogen sich primär auf die von der Eisenbahn-Hochleistungsstrecken-AG vorgelegte Umweltverträglichkeitsklärung sowie auf Detailfragen der Baudurchführung.

Einen Schwerpunkt in der Tätigkeit der MD-KOB stellte 1996 auch die Vertretung Wiens in diversen internationalen Institutionen dar. Wien ist ordentliches Mitglied der „Versammlung der Regionen Europas (VRE)“. Die VRE, der derzeit 298 Regionen angehören, nimmt im Gegensatz zum EU-Ausschuß der Regionen (AdR) auch die Interessen der europäischen Regionen außerhalb der EU wahr. Die MD-KOB vertritt Wien in den Kommissionen I (institutionelle Fragen) und II (Ost/West-Zusammenarbeit) der VRE und stellt seit dem Frühjahr 1996 den gemeinsamen Ländervertreter der österreichischen Bundesländer in der ad-hoc-Arbeitsgruppe „Satzungsreform“. Die MD-KOB hat die Interessen Wiens überdies bei der diesjährigen Hauptversammlung der VRE im Dezember 1996 in Basel vertreten.

Seit Oktober 1995 ist die Stadt Wien auch Mitglied im EU-Städtenetzwerk „Eurocities“, einer eigenständigen und nicht profitorientierten Vereinigung, die 1986 mit dem Ziel gegründet wurde, die Interessen der europäischen Städte im Rahmen der EU zu vertreten. Derzeit sind rund 60 Städte aus 19 europäischen Staaten, davon aus 10 EU-Staaten, Mitglieder von Eurocities. Die MD-KOB vertritt Wien in diesem Städtenetzwerk auf Beamtenebene mit einem sogenannten „Eurocities-Officer“. In dieser Funktion hat die MD-KOB 1996 im Eurocities-„Ost-West-Komitee“ aktiv mitgearbeitet und die Stadt Wien bei der Jahreshauptversammlung der Eurocities im Oktober 1996 in Bilbao repräsentiert. Überdies ist die MD-KOB auch im Eurocities-„Komitee über wirtschaftliche Entwicklung und Stadterneuerung“ vertreten. Weiters engagiert sich Wien in der Unterorganisation „Telecities“, die sich mit der Zukunft der Informationstechnologie in den Städten auseinandersetzt.

In der „Union des Capitales de l' Union Europeenne (UCUE)“, in der die Hauptstädte aller EU-Mitgliedstaaten vertreten sind, hat die MD-KOB einen umfangreichen Beitrag zum Generalthema des Jahres 1996 „Die Hauptstadt und ihre Region“ ausgearbeitet und den anderen Mitgliedstädten zur Verfügung gestellt. An der Jahreshauptversammlung in Berlin im Oktober 1996 hat die MD-KOB Wien auf Beamtenebene vertreten.

Über Initiative Athens hat sich dem Beispiel der UCUE folgend 1995 eine „Konferenz der südosteuropäischen Hauptstädte“ gebildet. Nach der ersten Konferenz in Athen im Herbst 1995 hat die Stadt Wien, vertreten durch die MD-KOB, die zweite Zusammenkunft im September 1996 in Wien ausgerichtet. Die Repräsentanten von 14 südosteuropäischen Hauptstädten haben der Einladung Folge geleistet und beschlossen, in Zukunft eng zusammenzuarbeiten und legten den gemeinsamen Willen zur umweltgerechten Entwicklung der Städte im „Wiener Papier über nachhaltige Entwicklung der Hauptstädte in den südosteuropäischen Ländern“ dar.

Die MD-KOB, die schon bisher den von Wien gestellten gemeinsamen Ländervertreter in der „Kammer der Regionen des Europarates“ unterstützt hat, war für die Präsentation der Stadt Wien an den ersten beiden „Ost-West-Wirtschaftsforen“ in Genf im Jänner 1996 und in Dortmund im Juni 1996 verantwortlich. Die MD-KOB hat Wien darüber hinaus im November 1996 bei einem weiteren kurzfristig eingeschobenen Wirtschaftsforum in Moskau vertreten. Über Einladung Wiens wird das nächste Wirtschaftsforum vom 9. bis 12. September 1997 in Wien stattfinden. Die aktive Mitwirkung Wiens an diesem Projekt wird von der MD-KOB mit der Absicht gefördert, die vielzitierte Drehscheibenfunktion Wiens zwischen Ost und West mit Leben zu erfüllen.

Die Vertretung Wiens bei der 5. Weltkonferenz der Historischen Städte in Xian in China wurde, wie schon bei den vorangegangenen Konferenzen, von der MD-KOB wahrgenommen. An dieser Konferenz haben sich 51 Städte aus 39 Staaten beteiligt. Die 5. Weltkonferenz fand in China ein beachtliches Medieninteresse, Wien konnte sich auch hiebei erfolgreich in Szene setzen.

Die MD-KOB hat die Weiterentwicklung der „Transeuropäischen Verkehrsnetze (TEN)“ und deren Auswirkungen auf Wien laufend beobachtet. Aus diesem Grund ist unter Federführung der MD-KOB das „Memorandum zur Verkehrsentwicklung in der Ostregion“ und die „Gemeinsame Erklärung der Bürgermeister von Berlin, Prag und Wien“ über die Eisenbahnverbindung zwischen diesen drei Städten und Südeuropa entstanden. In diesem Sinne ist auch die Mitwirkung der MD-KOB bei der „ARGE-Donau-Oder-Elbe-Kanal“ zu verstehen, die sich zum Ziel gesetzt hat, die Vernetzung der europäischen Binnenwasserstraßen durch die Donau-Oder- bzw. Donau-Elbe-Verbindung auszubauen.

Wien ist Gründungsmitglied der „Arbeitsgemeinschaft Donauländer“ und in allen 5 Arbeitskreisen der ARGE vertreten. Die MD-KOB koordinierte auch 1996 die Wiener Aktivitäten der ARGE-Donauländer und führte den Vorsitz im Arbeitskreis „Verkehr und Schifffahrt“.

Nach dem Vorsitzjahr 1995 konzentrierten sich die Wiener Aktivitäten in der ARGE-Donauländer auf die Erstellung einer Studie über die Verkehrsentwicklung in den Mitgliedsländern der ARGE sowie die Ausarbeitung der „Leitlinien zur Verkehrsentwicklung in den Mitgliedsländern der ARGE-Donauländer“. Die MD-KOB wirkte für Wien weiters intensiv an dem von Bayern federführend betreuten „Leitbild zur nachhaltigen Entwicklung des Donauraums“ mit. Alle diese Aktivitäten sind als wichtige Beiträge zu den Vorarbeiten für die zu erwartende Osterweiterung der Europäischen Union zu verstehen.

Seit 1996 hat die MD-KOB die Stadt Wien auch in der „Airport Regions Conference (ARC)“ als Beobachter vertreten. Diese Vereinigung europäischer Regionen, die internationale Großflughäfen beherbergen, wird

immer mehr zu einem wichtigen Partner bei der Weiterentwicklung des Flugverkehrs in Europa. Die Stadt Wien hat deshalb nach der Generalversammlung im November 1996 in Vantaa/Helsinki beschlossen, dem ARC endgültig beizutreten und hat außerdem zur nächsten Generalversammlung im Herbst 1998 nach Wien eingeladen.

In der „Zentraleuropäischen Initiative (CEI)“ stellte die MD-KOB den österreichischen Ländervertreter in den Arbeitsgruppen „Wanderungsbewegungen“, „Kleine und mittlere Unternehmungen“ und „Transport“. Die MD-KOB wirkte weiters in der „Österreichisch-Ungarischen Raumordnungskommission“ mit.

Um die Position Wiens als internationale Stadt zu festigen, ist Wien bestrebt, zusätzliche internationale Organisationen in Wien anzusiedeln. Im Zusammenhang mit der erfolgreichen Bewerbung Wiens um den Amtssitz der „UN-Organisation zur Überwachung des Atomtest-Stop-Vertrages (CTBTO)“ wurden von der MD-KOB gemeinsam mit dem Bundesministerium für auswärtige Angelegenheiten die Bewerbungsunterlagen erarbeitet und eine Wien-Image-Broschüre sowie eine Wien-Image-CD-ROM als Werbeträger erstellt. Im Herbst 1996 wurde der Atomtest-Stop-Vertrag von der UN-Generalversammlung in New York beschlossen und Wien zum Standort der UN-Organisation CTBTO bestellt. Darüber hinaus hat sich die MD-KOB um Ansiedlung des „EU-Sortenamtes“ in Wien bemüht.

Magistratsdirektion – EU-Förderungen (MD-EUF)

Auf Grund des Beitritts Österreichs zur Europäischen Union ergab sich auch für Wien die Notwendigkeit, eine eigene Landesförderstelle zur Abwicklung von seitens der EU geförderter Programme und Projekte sowie zur Unterstützung der Dienststellen bei der Einreichung und Abwicklung von EU-Projekten einzurichten. Mit 1. April 1996 wurde daher die MD-EUF geschaffen und mit der Bearbeitung aller mit EU-Förderungen zusammenhängenden Aufgaben betraut.

Im Verlauf des Jahres 1996 wurden folgende Aufgaben wahrgenommen und Ergebnisse erzielt:

- Schaffung einer Ablauforganisation für die Gemeinschaftsinitiativen URBAN und INTERREG II. Einrichtung von Beiräten, Beurteilungsverfahren für die Projektauswahl, Ausarbeitung von Förderverträgen, Festlegung der Verfahren für Projektmanagement, Projektcontrolling und Programmonitoring.
- Herausgabe eines MD-Erlasses zur haushaltsmäßigen und finanztechnischen Abwicklung von EU-Projekten.
- Aufbau der MD-EUF in organisatorischer und personeller Hinsicht. Festlegung der Struktur und Aufgabenverteilung des Referates, Normierung des Berichtswesens, Einführung einer aussagefähigen Protokollierung, Standardisierung der EDV-Ressourcen, Nutzung von Internet zur internen und externen Kommunikation, Übersiedlung in neue Büroräume.
- Einrichtung einer Koordinationsplattform für die Dienststellen des Magistrats. Erhebung der laufenden und beabsichtigten EU-Aktivitäten. Information über Institutionen, Verfahren, Ausschreibungen im Zusammenhang mit EU-Förderungen. Vermittlung des Erfahrungsaustausches zwischen Projektträgern.
- Laufende Information und Beratung der Dienststellen über Projektausschreibungen, relevante Publikationen der EU, Veröffentlichungen einschlägiger Institutionen usw. Beratung bei der Gestaltung und Einreichung von Projektanträgen, Vermittlung von Kontakten zu Bundesdienststellen bzw. zu Stellen der jeweils zuständigen Generaldirektionen der EU.
- Projektkoordination und -controlling für URBAN und INTERREG II sowie für weitere Förderprojekte. Gestaltung von Checklisten zur Projektabwicklung für Projektträger und Auftraggeber, Festlegung der Evaluierungsindikatoren, Unterstützung der finanztechnischen Abwicklung, Teilnahme an den Begleitausschüssen der EU und des Bundes.
- Ständige Kooperation und Abstimmung mit der Europäischen Kommission, anderen Mitgliedstaaten, sonstigen Nachbarländern, benachbarten Bundesländern sowie nationalen und internationalen Partnern sowohl zum Zwecke des Erfahrungsaustausches als auch der Vorbereitung neuer Projekte bzw. der Erörterung grundsätzlicher Fragen.
- Stärkung der Wiener Position im Europäischen Raum durch Intensivierung der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit mit Nachbarländern, transnationale Kooperation mit Mittel- und Südosteuropäischen Ländern und Teilnahme an Transnationalen Netzwerken (INTERREG II und Networks).
- Förderung städtischer Problemzonen und Setzung innovativer Impulse für die Stadterneuerung im Bereich des Gürtels (URBAN).
- Unterstützung der Telematikoffensive und der Förderung neuer Technologien durch Forcierung diesbezüglicher EU-Projekte, wie z. B. EURODOC (Medizinische Telenavigation), EDI-Clinic (Standardisierung im medizinischen EDV-Bereich), 8 Projekte betreffend Solarenergie usw.
- Stellungnahme zu grundsätzlichen Fragen der Förderpolitiken der EU (z. B. Strukturfondsreform) bzw. damit im Zusammenhang stehender Problemstellungen (z. B. Osterweiterung). Vertretung dieser Stellungnahmen in einschlägigen Gremien des Bundes (Bundeskanzleramt, ÖROK) bzw. in den zuständigen Generaldirektionen der Europäischen Kommission.

- Enge Kooperation zu EU-bezogenen Themenstellungen mit MD-KOB, Büro für Auslandsbeziehungen, Europaforum, Wien-Haus in Brüssel, Presse- und Informationsdienst, Gruppe Planung usw. Gegenseitige Teilnahme an Jour Fixes und Arbeitskreisen, gemeinsame Durchführung von Veranstaltungen, Beiträge in Publikationen und Berichten.
 - Lukrierte Einnahmen von rund 45 Millionen Schilling aus EU-Förderungen und von rund 66 Millionen Schilling Förderzusagen von Bundesministerien (inkl. EU-Anteil).
 - Projektstart für insgesamt 25 Projekte aus den Gemeinschaftsinitiativen URBAN (13 Projekte), INTERREG II (8 Projekte) sowie aus Aktions- und Rahmenprogrammen (Telematik, 4 Projekte) mit einem Projektrahmen von rund 350 Millionen Schilling über die gesamte Projektlaufzeit bis Ende 1999.
 - Vorbereitung eines Operationellen Programmes für die neue Gemeinschaftsinitiative INTERREG II C unter dem Titel „Mittleuropäischer, Adriatischer, Donau- und Südosteuropäischer Raum“ im Zusammenwirken mit BKA, ÖROK, ÖIR, den Bundesländern OÖ, NÖ, Burgenland, Steiermark und Kärnten, den Mitgliedsländern Deutschland, Italien und Griechenland sowie einer Reihe von mittel- und südosteuropäischen Nachbarstaaten. Nominierung eines Wiener Länderkoordinators.
- Insgesamt gesehen können die Arbeitsergebnisse im ersten Jahr der EU-Förderungen positiv beurteilt werden, da es gelungen ist,
- eine professionelle Organisationsstruktur für die MD-EUF zu etablieren,
 - die formale Ablauf- und Aufbauorganisation für die Programm- und Projektabwicklung in Funktion zu setzen,
 - die Projekte der Gemeinschaftsinitiativen URBAN und INTERREG II auszuwählen und zu einem überwiegenden Anteil bereits in Gang zu setzen,
 - eine Reihe von weiteren Förderprojekten (von der Projektidee über die Beantragung und Genehmigung bis zur Realisierung) zu unterstützen,
 - in Summe mehr als 45 Millionen Schilling aus EU-Förderungen zu lukrieren,
 - an der Erstellung eines für Österreich sehr wichtigen Operationellen Programmes im Rahmen von INTERREG II C maßgeblich mitzuwirken und
 - den Standpunkt des Landes Wien in den strategischen Fragen der Strukturfondsreform und der Osterweiterung effizient zu vertreten.

Magistratsdirektion – Hilfs- und Sofortmaßnahmen (MDH)

1. Überblick:

Die MD-Hilfs- und Sofortmaßnahmen besteht seit 1. Juli 1992. Ihr sind die Leitstelle des rechtskundigen Permanenzdienstes und die Aufgabenbereiche humanitäre Hilfsmaßnahmen, Zivil- und Katastrophenschutz, Sicherheitsfragen, Sofortmaßnahmen und der Dienstkraftwagenbetrieb zugeteilt.

In der MD-Hilfs- und Sofortmaßnahmen waren mit Stichtag 31. Dezember 1996 insgesamt 34 MitarbeiterInnen beschäftigt.

2. Die Aufgaben der einzelnen Stellen in der MD-Hilfs- und Sofortmaßnahmen:

2.1 Rechtskundiger Permanenzdienst:

Im Jahr 1996 wurde eine Änderung der Organisationsform des rechtskundigen Permanenzdienstes in einen Bereitschaftsdienst mit Rufbereitschaft durchgeführt. Der rechtskundige Permanenzdienst wird mit Wirksamkeit vom 1. April 1996 in dieser Organisationsform geführt. Einsparungen konnten dabei insbesondere bei den Personalkosten, aber auch durch die Auflassung der Dienstwohnung erreicht werden. Auf Grund der gegenständlichen Änderung der Organisationsform mußte auch das Organisationshandbuch für den rechtskundigen Permanenzdienst in weiten Teilen neu gefaßt werden.

Der Aufgabenbereich des rechtskundigen Permanenzdienstes wurde durch die organisatorische Veränderung nicht berührt. So ist der rechtskundige Permanenzdienst nach wie vor an Werktagen (Montag bis Freitag) jeweils in der Zeit von 15.30 Uhr bis 7.30 Uhr des folgenden Tages, an Samstagen sowie Sonn- und Feiertagen jeweils in der Zeit von 7.30 Uhr bis 7.30 Uhr des folgenden Tages besetzt und ist für die Besorgung von Angelegenheiten zuständig, die in den Aufgabenbereich des Magistrats der Stadt Wien fallen und deren Erledigung keinen Aufschub duldet.

Im Rahmen einer Personalaufstockung wurden 19 JuristInnen in den Personalstand des rechtskundigen Permanenzdienstes aufgenommen und mit Wirksamkeit vom 1. Oktober 1996 bei der Bereitschaftseinteilung berücksichtigt.

Auf Grund der Erhöhung des Personalstandes auf 60 JuristInnen konnte der Anteil der weiblichen Permanenzjuristen auf 42 Prozent erhöht werden, wodurch der Frauenanteil erstmals seit Bestehen des rechtskundigen Permanenzdienstes über 40 Prozent liegt. 53 Prozent der PermanenzjuristInnen sind derzeit in den magistratischen Bezirksämtern tätig, 47 Prozent in diversen Magistratsabteilungen und dem Krankenanstaltenverbund.

Hinsichtlich der Zahl und der Aufteilung der Anforderungen waren keine wesentlichen Änderungen im Vergleich zu den Zahlen des Vorjahres zu verzeichnen. Ebenso wie im Jahr 1995 war auch 1996 ein deutliches Überwiegen der Zahl der telefonischen Erledigungen zu bemerken. So wurden insgesamt 174 der 181 Anforderungen telefonisch er-

digt (96 %), in nur 7 Fällen kam es zu Einsätzen des Permanenzjuristen an Ort und Stelle (4 %). Nach Sachgebieten aufgeteilt erfolgten die meisten Anforderungen in Angelegenheiten der Vollziehung der Gewerbeordnung 1994 (24) und des Wiener Veranstaltungsgesetzes (20).

2.2 Humanitäre Hilfsmaßnahmen:

Der Großteil der Hilfsmaßnahmen der Stadt Wien bezog sich im Jahr 1996 auf südosteuropäische Staaten mit den Schwerpunkten in den Städten Sarajewo, Moskau und Minsk. Aber auch private Aktionen für Südamerika und Afrika konnten gefördert werden.

ALBANIEN

Medizinische Ausstattung für die Universitätsklinik Tirana

Der Rektor der Universität Tirana sowie der Generaldirektor des Universitätsklinikzentrums in Tirana wandten sich mit der dringenden Bitte um Hilfe für den Spitalsbereich an die Stadt Wien. Dem Ersuchen konnte durch großzügige Überlassung ausgeschiedener medizinischer Geräte, Instrumente und Ausstattung aus den Beständen des Alten Allgemeinen Krankenhauses der Stadt Wien nachgekommen werden.

Medizinische Geräte für albanische Krankenhäuser

Im Rahmen eines Besuches der österreichischen Bundesministerin für Gesundheit und Konsumentenschutz in Albanien wurden medizinische Geräte, die ebenfalls aus dem Alten Allgemeinen Krankenhaus stammten, vor Ort übergeben.

BELARUS (WEISSRUSSLAND)

Medizinisch-technische Geräte für die Kinderkrebsklinik Minsk

Die Republik Belarus war von der Tschernobylkatastrophe am schwersten betroffen. Als Maßnahme zur Bewältigung der Folgen des Reaktorunfalles wird von der weißrussischen Regierung eine Kinderkrebsklinik in Minsk errichtet.

Von der österreichischen Regierung wurden Finanzmittel zur Beschaffung von medizinisch-technischen Geräten zur Verfügung gestellt. Die Stadt Wien unterstützte das Projekt in Form einer Finanzhilfe an das Österreichische Hilfswerk International, das mit der Abwicklung dieses Projektes beauftragt wurde. Mit diesen Mitteln wurden die für die Fertigstellung noch erforderlichen medizinisch-technischen Geräte angekauft.

Behandlung von krebskranken Kindern aus Minsk im Donauspital

Weiters wird mit den Behörden in Minsk ein Hilfsprojekt organisiert, dessen Kosten je zur Hälfte von der Republik Österreich und der Stadt Wien getragen werden, und welches für das Jahr 1997 den Aufenthalt von 24 schilddrüsenenerkrankten Kindern aus Minsk zur stationären Behandlung im Donauspital der Stadt Wien vorsieht. Die Kinder sollen auf der nuklearmedizinischen Abteilung dieses Krankenhauses eine postoperative Behandlung in Form einer Radio-Jod-Therapie erhalten.

Wien-Tag für Kinder aus Tschernobyl

Unterstützt wurde auch eine Aktion für 20 Kinder aus Belarus, die Gäste in Niederösterreich waren. Für die Gruppe wurde ein „Wien-Tag“ mit Besichtigungsprogramm und Imbiß organisiert und finanziert.

Rollstühle für Krankenhaus nahe bei Minsk

Einer Privatinitiative wurden gebrauchte Rollstühle für ein Kleinkrankenhaus in Halamerje zur Verfügung gestellt.

BOSNIEN-HERZEGOWINA

Ferienaufenthalt für Kinder aus Sarajewo in Wien

Einen Höhepunkt der Arbeit im heurigen Jahr bildete das Projekt „Ferienaufenthalt für Kinder aus Sarajewo“, das von der Anreise über Aufenthalt bis hin zur Abreise von der MD-Hilfs- und Sofortmaßnahmen organisiert wurde. Ursprung dieser Aktion war ein im Vorjahr stattgefundenes internationales Symposium zum Thema „Kinder im Krieg“.

Auf Ersuchen von bosnischen Kinderärzten und -psychologen wurden 75 Kinder aus Sarajewo samt Betreuer von der Stadt Wien zu einem zweiwöchigen Erholungsurlaub Anfang Juli nach Wien eingeladen. Während des Aufenthaltes wurde der Gruppe ein mit Aktivitäten und Ruhepausen ausgewogenes Programm geboten. Für die Betreuer aus Sarajewo gab es die Möglichkeit, an psychologischen Gesprächen mit österreichischen Experten teilzunehmen. Auf Wunsch der Gäste wurde der Kontakt zu einer Wiener Fremdsprachenschule hergestellt, deren Schüler ebenfalls an Brieffreundschaften mit Kindern aus Sarajewo interessiert sind.

Technische Ausstattung für Architekturinstitut in Sarajewo

Ein weiterer Schwerpunkt der Hilfe für Sarajewo war die Wiederherstellung des Institutes für Architektur, Urbanistik und Raumplanung an der Hochschule für Architektur der Universität Sarajewo. Die Inbetriebnahme dieses Institutes, das die einzige Forschungseinrichtung auf dem Gebiet des Städtebaues für Bosnien-Herzegowina ist und dessen Einrichtung durch die Kriegereignisse zerstört wurde, forcierte die Stadt Wien durch Ankauf und Lieferung einer EDV-Ausstattung sowie von Thermik- und Schallmeßgeräten. Erfreulicherweise konnten Mitarbeiter dieses Hochschul-institutes bereits über erste vorliegende Ergebnisse, die mit der übergebenen Ausstattung erzielt wurden, berichten.

Autobusse für die Stadt Sarajewo

Durch die Kriegereignisse in Sarajewo wurden die öffentlichen Verkehrsmittel fast zur Gänze zerstört. Seitens der Stadtregierung Sarajewo erging Anfang des Jahres an die Stadt Wien das Ersuchen, die Wiederaufnahme des öffentlichen Verkehrs in Sarajewo durch Überlassung von Autobussen zu unterstützen. Die Stadt Wien ist dieser Bitte durch die Schenkung von flüssiggasbetriebenen Autobussen nachgekommen. Innerhalb dieses Jahres wurden 22 von den Wiener Linien ausgeschiedene, jedoch aus Hilfsmaßnahmenbudgetmitteln reparierte Busse den Verkehrsbetrieben Sarajewo übergeben. Für 1997 ist die Lieferung weiterer 20 instandgesetzter Autobusse vorgesehen. Parallel dazu wurden bei den Wiener Linien Lenker aus Sarajewo auf dieser Fahrzeugtype eingeschult.

Eine Flüssiggastankstelle außerhalb Sarajewos ist vorhanden; zur Optimierung der Betankungsmöglichkeit wird derzeit eine zusätzliche Flüssiggastankstelle auf dem Werksgelände der Verkehrsbetriebe Sarajewo durch eine von der MD-Hilfs- und Sofortmaßnahmen beauftragte Wiener Firma errichtet.

Hilfsgüter für Krisengebiete in Bosnien

Der Verein „Wir helfen“ führte Hilfskonvois in die Krisengebiete Bosniens. Diese Spendenlieferungen wurden durch teilweise Übernahme der Transportkosten unterstützt.

Hilfsgüter für die Stadt Zenica

Eine Hilfsgütersammelaktion von Mitarbeitern des Forstamtes der Stadt Wien für die Menschen in Zenica wurde mit ausgeschiedenen Gütern, wie Kindergartenmöbel, Matratzen, Regalen, Kästchen sowie einem LKW, der zugleich als Transportmittel diente, unterstützt.

Schulmöbel für Lusci Palanka

Die private Hilfsaktion einer Wiener Lehrerin für eine Schule in der Gemeinde Lusci Palanka, nahe Bihač, wurde durch Beigabe von skartierten Schulmöbel gefördert.

BULGARIEN

Spitalsgüter für Spitäler in Sofia

Vom Ausländerreferenten an der Universität Wien wurde um Beistellung von Hilfsmitteln für Spitäler in Sofia ersucht. Durch Überlassung von skartierten Spitalsgütern aus mehreren städtischen Krankenhäusern konnte hier großzügige Hilfe geleistet werden.

ECUADOR

Operationstisch für ein Kleinkrankenhaus

Eine Privatinitiative, deren Missionsgedanke von der Pfarre Hollabrunn bestätigt wurde, erhielt für ein kleines Spital in Pedro Carbo einen gebrauchten Operationstisch.

EHEMALIGES JUGOSLAWIEN

Personalkosten für aktive Friedensdiener

Der Verein „Österreichische Friedensdienste“ – eine Plattform von 14 österreichischen Friedensinitiativen – organisiert seit 1993 Friedensdienstprojekte im ehemaligen Jugoslawien. Für drei aktive Friedensdiener aus Wien, deren Einsatzorte in Kroatien, Bosnien-Herzegowina und Slowenien waren, wurde dem Verein ein finanzieller Zuschuß für die entstehenden Personalkosten gewährt.

GEORGIEN

Rettungsdienst für Tiflis

Der ständige Vertreter der Republik Georgien in Österreich berichtete über das Vorhaben, einen kommerziell betriebenen Rettungsdienst mit eigener Bettenstation in Tiflis einzurichten und ersuchte um Hilfestellung. Der Bitte konnte durch Übergabe von zwei ausgeschiedenen Rettungsfahrzeugen und skartierten Gütern aus dem Spitalsbereich nachgekommen werden.

Möbel für ein Internat für Tiflis' Straßenkinder

Ein weiteres Projekt, das sich der Straßenkinder in Tiflis annimmt, wurde ebenfalls unterstützt. Dabei handelt es sich um die gebrauchte Einrichtung für ein Internat, in dem 50 dieser Sorgenkinder untergebracht sind.

KROATIEN

Transport für Kinderfreunde-Hilfslieferung nach Ostslawonien

Eine Solidaritätsaktion der Österreichischen Kinderfreunde für die Bevölkerung Ostslawoniens in Form von Hilfsgüterlieferungen wurde durch Überlassung von skartierten medizinischen Geräten und durch finanzielle Beteiligung an den Transportkosten unterstützt.

NIGERIA

Medizinische Geräte für ein Kleinkrankenhaus

HIFA, eine Organisation für Entwicklungszusammenarbeit, bekam ausgeschiedene medizinisch-technische Geräte für ein Spital im südöstlichen Teil des Landes zur Verfügung gestellt.

RUMÄNIEN

Medizinisch-technische Geräte für Spitäler

Im Rahmen eines Besuches von einem Kommunalpolitiker aus Arad bei der österreichischen Bundesministerin für Unterricht und kulturelle Angelegenheiten berichtete dieser über die Engpässe bei der Versorgung rumänischer Spitäler mit Einrichtungsgegenständen und erbat gebrauchte Spitalsbetten, die ihm zur Verfügung gestellt werden konnten.

Betreuung einer Delegation

Know-how-Transfer im weiteren Sinne erfolgte durch die Besichtigung eines Obdachlosenheimes der Stadt Wien durch den Bürgermeister und den Caritas-Direktor der rumänischen Kleinstadt Satu-Mare.

Spitalsgüter für ein Krankenhaus in Arad

Eine private Hilfsaktion für ein Krankenhaus in Arad konnte durch Beistellung von ausgeschiedenen Spitalsgütern aufgebessert werden.

RUSSLAND

Soziales Hilfspaket für Moskau

Österreich gedachte 1995 des 50jährigen Jubiläums der Errichtung der Zweiten Republik und gleichzeitig 50 Jahre Ende des Zweiten Weltkrieges. Aus diesem Grund wurde auch den Alliierten Kräften für die Befreiung Österreichs gedankt. Als Dank für die Befreiung Wiens durch die Rote Armee wurde an Moskau ein „Soziales Hilfspaket“ überreicht, das die Ausrüstung einer kardiologischen Abteilung, eines Kinderheimes, einer Küche für sozial bedürftige Menschen und einer Rot-Kreuz-Station umfaßte.

Die Projektrealisierung umfaßte neben dem Ankauf der Waren auch den Transport der Güter nach Moskau, die Zustellung an die einzelnen Empfänger, den Aufbau der Güter sowie eine Grundeinschulung der Anwender in Moskau.

Spitalswäsche für ein Kindersanatorium in Moskau

Einem Ersuchen des Österreichischen Generalkonsuls in Moskau, ein Kindersanatorium für Tuberkulosekranke mit Gütern zu unterstützen, konnte durch Lieferung von Bettwäsche aus den Altbeständen des Allgemeinen Krankenhauses nachgekommen werden.

Medizinisch-technische Ausstattung für ein Spital in Wolgograd

Der Verein „Personenkomitee 50 Jahre Stalingrad“ hatte sich unter anderem zum Ziel gesetzt, die Stadt Wolgograd, die besonders unter einem Mangel ärztlicher Versorgungseinheiten zu leiden hat, in diesem Bereich zu unterstützen, und die Stadt Wien stellte dem Verein eine großzügige Spende in Form von medizinisch-technischen Geräten zur Verfügung.

Rollstühle und Spitalsgüter für Kliniken in Moskau

Private Hilfsinitiativen wurden mit ausgeschiedenen Rollstühlen und gebrauchten Spitalsgütern für ein Krankenhaus bzw. eine Leukämie-Klinik in Moskau bedacht.

SÜDAFRIKA

Schulneubau in Orange Farm

Nach den umfassenden politischen Änderungen, die den Übergang zu einem demokratischen Staat brachten, unterstützt die Stadt Wien seit 1994 die Errichtung einer Schule in Orange Farm, deren Betrieb den bisher benachteiligten Menschen den Anschluß an das Bildungssystem ermöglichen soll.

Für die Fertigstellung des Schulgebäudes wurde im heurigen Jahr an die mit der Realisierung des Bauvorhabens beauftragte Non-profit-Organisation „Education Africa“ ein Baukostenzuschuß überwiesen. Die Eröffnung der Schule fand im September dieses Jahres statt.

UKRAINE

Betten für Spitäler in der Ukraine

An die „Interessensgemeinschaft West-Ukraine“ wurden für ukrainische Spitäler ausgeschiedene Betten abgegeben.

UNGARN

Möbel für Schule in Mosonmagyaróvár

Vom Lions-Club Mosonmagyaróvár wurde die MD-Hilfs- und Sofortmaßnahmen über die prekäre Situation einer neuerrichteten Grundschule informiert, deren Einrichtung infolge Budgetknappheit nicht gewährleistet war. Es konnte mit einer größeren Anzahl von ausgeschiedenen Schulmöbeln geholfen werden.

2.3 Zivil- und Katastrophenschutz, Sicherheit:

In Fortführung der Aufbauarbeit der vergangenen Jahre – insbesondere der Umstellung von Katastrophenschutzplan und Katastropheneinsatzplänen auf EDV – lagen die Hauptakzente der Tätigkeiten im Bereich Zivil- und Katastrophenschutz vor allem auf der Schaffung einer soliden Arbeitsbasis für die Stabstelle des Krisenmanagements der Stadt Wien sowie auf der Erarbeitung von für die Versorgung der Bevölkerung in Katastrophenfällen wichtigen Grundlagen. In vermehrtem Maße wurde auch an Übungen zu den verschiedensten Szenarien teilgenommen bzw. Beobachter zu Einsatzübungen entsendet. Als dritter Schwerpunkt kann für das Jahr 1996 die Informations- und Vortragstätigkeit auf dem Gebiet des Katastrophenschutzes genannt werden.

Nachdem im Jahre 1995 die Übernahme der Daten von Katastrophenschutzplan und Katastropheneinsatzplänen auf das in den vergangenen Jahren erstellte EDV-System im wesentlichen abgeschlossen werden konnte und die Arbeit mit diesem System aufgenommen wurde, war es auf Grund der gewonnenen Erfahrungen erforderlich, die Organisationsstruktur der Einsatzleitstelle, die als Stabstelle des Krisenmanagements der Stadt Wien im Katastrophenfall dient, entsprechend anzupassen. Dies wurde dazu genützt, umfassend auch die technische Einrichtung der sogenannten Katastrophenleitzentrale im Wiener Rathaus dem Stand der Technik anzupassen. Im Zuge der Erstellung und Erprobung des Konzeptes der Stabsarbeit der Einsatzleitstelle wurde festgestellt, daß mit dem vorhandenen Mitarbeiterstab der MD-Hilfs- und Sofortmaßnahmen, die im Anlaßfall das Personal der Einsatzleitstelle bildet, für länger dauernde (über 10 bis 12 Stunden) Katastrophenereignisse ein kontinuierlicher Betrieb rund um die Uhr nicht optimal aufrechterhalten werden kann. Es wurde daher in der Mitarbeiterzeitung der Stadt Wien ein Aufruf zur freiwilligen Meldung zur Mitarbeit in der Stabstelle des Krisenmanagements veröffentlicht, wobei von der Konzeption her vorgesehen ist, erfahrene Mitarbeiter aus dem Bereich der Stadtverwaltung, die sich für diese Tätigkeit freiwillig melden, entsprechend zu schulen und im Anlaßfall zur Mitarbeit in die Katastrophenleitzentrale einzuberufen, wobei jedoch eine Versetzung in den Stand der MD-Hilfs- und Sofortmaßnahmen nicht erfolgt. Zur Durchführung dieses Vorhabens wurde ein Organisationskonzept mit den Stufen

- Information der sich freiwillig meldenden Mitarbeiter
- Selektion aus den freiwilligen Meldungen
- grundlegende Schulung der verbleibenden Mitarbeiter
- fortlaufende Weiterbildung und Durchführung von Übungen erstellt.

Auf Grund des Aufrufes haben sich rund 50 Bewerber gemeldet, für die Ende 1996 ein Informationsseminar durchgeführt wurde. Die Auswahl und Schulung der Mitarbeiter erfolgt in der ersten Jahreshälfte des Jahres 1997.

Zur Verbesserung der Kommunikation im Katastrophenfall wurde neben der bereits im Jahr 1995 begonnenen Ausweitung des Landesgrundnetzes auch begonnen, die Kommunikationsmöglichkeit zwischen den Einsatzleitstellen der verschiedenen Einsatzorganisationen insofern auszuweiten, als dort jeweils Fixstationen der österreichweit einheitlichen Katastrophenfunkfrequenz eingerichtet werden sollen. Grundsätzlich konnte bei Gesprächen mit den Einsatzorganisationen hierüber Einvernehmen erzielt werden, so daß mittelfristig eine entsprechende Ausstattung bei den meisten Einsatzorganisationen vorhanden sein wird. Im Bereich der MD-Hilfs- und Sofortmaßnahmen konnte dieses Vorhaben bereits 1996 umgesetzt werden. Sowohl die Katastrophenleitzentrale als auch die Einsatzräumlichkeiten in der Dienststelle selbst sind mit einer Fixstation der Katastrophenfunkfrequenz ausgestattet worden. Darüber hinaus wurden zur Sicherstellung der Kommunikation Gespräche mit dem Versuchssenderverband aufgenommen und festgelegt, daß Verbandsmitglieder eine weitere Kommunikationsebene

innerhalb der (beträchtlichen) Möglichkeiten des Amateurfunks aufbauen können, wobei von seiten der Stadt Wien die technisch erforderliche Grundausrüstung (Antenne; Geräte werden vom Verband gestellt) in der Katastrophenleitzentrale und in den Einsatzräumlichkeiten der MD-Hilfs- und Sofortmaßnahmen zur Verfügung gestellt werden. Mit der technischen Umsetzung wurde durch die zuständige Fachabteilung im Jahr 1996 begonnen. Die Einsatzbereitschaft ist für die erste Jahreshälfte 1997 voraussichtlich gegeben.

Die Bemühungen, die organisatorischen Voraussetzungen für die Versorgung der Bevölkerung in Katastrophen- und Krisensituationen zu verbessern, wurde in Fortführung der 1995 begonnenen Arbeiten im laufenden Jahr mit einem mit dem Innenministerium gemeinsam durchgeführten zweiten Seminar zum Thema „Die Katastrophe; die Versorgung“ fortgesetzt und bei dieser Gelegenheit die bisher erzielten Ergebnisse den zuständigen Referenten der Bundesländer vorgestellt, wobei vor allem das Thema der Erstellung eines „Katasters katastrophewichtiger Betriebe“ ausführlich erörtert wurde.

Über Initiative des Landes Wien konnte hierbei ein grundsätzliches Einverständnis erzielt werden, und es wird auf Grund der 1996 dazu von der MD-Hilfs- und Sofortmaßnahmen geleisteten Grundlagenarbeit in naher Zukunft möglich sein, einen derartigen Kataster zuerst für Wien und in der Folge auch in den anderen Bundesländern zu erstellen. Neben dem endgültigen Aufbau des Katasters wurde 1996 neben dem bisher behandelten Bereich der Lebensmittelversorgung nunmehr auch der Bereich der Medikamenten- und Energieversorgung in die Überlegungen mit aufgenommen.

Nachdem im Jahr 1995 Strahlenschutzratgeber für Schulen und Kindertagesheime ausgearbeitet worden waren, wurden 1996 nunmehr auch Gespräche mit der Wiener Landwirtschaftskammer unter Einbeziehung des Krisenmanagements des Bundeskanzleramtes zur Erstellung eines derartigen Strahlenschutzratgebers auch für die landwirtschaftlichen Betriebe (vor allem Gärtnereien) in Wien geführt. Nach Durchführung der erforderlichen Informations- und Abstimmungsgespräche wurde von der MD-Hilfs- und Sofortmaßnahmen der Entwurf eines derartigen Ratgebers der Landwirtschaftskammer übergeben. Nach den bisher vorliegenden Reaktionen ist mit einer Herausgabe des Ratgebers in der ersten Jahreshälfte 1997 zu rechnen.

Auf dem Gebiet des Strahlenschutzes wurde ferner die Überarbeitung des seinerzeit von der Magistratsabteilung 15 erstellten Konzeptes für die Einrichtung einer Dekontaminationsstelle in der Desinfektionsanstalt der Stadt Wien veranlaßt. Von der mit der Federführung betrauten Magistratsabteilung 15 wurde ein gemeinsam mit den Magistratsabteilungen 68 und 70 ausgearbeitetes Konzept übergeben, das Ende 1996 mit der Durchführung einer Einsatzübung, die von der Übungsannahme ausging, daß in Folge eines Kernkraftwerkunfalles im östlichen Ausland verstrahlte Personen nach Wien gelangen und hier hinsichtlich ihrer möglichen Kontamination überprüft bzw. erforderlichenfalls auch dekontaminiert werden müssen, auf seine Schlüssigkeit geprüft wurde.

Aus der Übung wurden wertvolle Erkenntnisse einerseits im Hinblick auf den organisatorischen Ablauf bzw. andererseits auch im Hinblick auf die technische Ausstattung einer derartigen Dekontaminationsstelle gewonnen. Die Einarbeitung dieser Erkenntnisse in das vorliegende Konzept bzw. die materielle Ausstattung der betroffenen Dienststellen mit den erforderlichen Einsatzmitteln soll nach Maßgabe der finanziellen Möglichkeiten im Jahr 1997 erfolgen. Ebenso wird eine einschlägige Strahlenschutzausbildung auch für Mitarbeiter der Magistratsabteilung 70 erforderlich sein.

Auf Grund der Analyse verschiedener Katastrophenereignisse im Ausland wurden 1996 auch zwei Projekte ins Leben gerufen, deren Umsetzung für die Bewältigung von Katastrophenereignissen für die betroffene Bevölkerung von größter Bedeutung ist. Es sind dies die Schaffung der Möglichkeit der psychologischen Betreuung von Katastrophenopfern und die Einrichtung einer Auskunftsstelle für die Bevölkerung bei einem Großunfall bzw. Katastrophenereignis. Hinsichtlich der Erstellung eines Konzeptes für die Bildung von Teams zur psychologischen Betreuung von Katastrophenopfern wurde in einer ersten Phase festgestellt, welche Dienststellen der Stadt Wien und welche sonstigen Institutionen auf diesem Gebiet Kenntnisse haben bzw. allgemein sowohl bei der Erstellung eines Ausbildungsplanes für derartige Teams als auch bei der Aufstellung dieser Teams Unterstützung leisten könnten. Festgestellt wurde, daß es in Wien (bzw. in Österreich gesamt) praktisch keinerlei Ansätze für eine psychologische Betreuung von Katastrophenopfern und deren Angehörigen gibt und nur vereinzelt diesbezügliche Überlegungen bereits angestellt wurden. Die weiteren Vorbereitungen wurden nun insofern getroffen, als die Voraussetzungen für die Schaffung eines Ausbildungsplanes für psychologische Betreuungsteams und die Grundstruktur derartiger Teams festgelegt wurden. Die Umsetzung soll nach Maßgabe der Möglichkeiten noch im Jahr 1997 erfolgen.

Für die Einrichtung einer Auskunftsstelle für die Bevölkerung wurden 1996 die Voraussetzungen soweit hergestellt, daß im Bereich der MD-Hilfs- und Sofortmaßnahmen entsprechende Kommunikationseinrichtungen geschaffen und mit dem Krankenanstaltenverbund der Austausch von Daten über Katastrophenopfer sowohl technisch als auch organisatorisch festgelegt wurden.

Wie eingangs erwähnt, lag einer der Arbeitsschwerpunkte 1996 in der Teilnahme an Übungen bzw. in der vermehrten Beobachtung von Einsatzübungen. Als Beispiele seien hier angeführt: Die Teilnahme an der sogenannten INEX 96, die als Szenario einen Kernkraftwerksunfall in der Schweiz mit Austritt von radioaktivem Material hatte und an der zahlreiche europäische Staaten teilnahmen. Geübt wurde hier im Bereich Österreichs hauptsächlich die Zusammenarbeit zwischen den Krisenmanagements der Länder und dem Staatlichen Krisenmanagement. Vor allem

bei der Kommunikation und Informationsweitergabe konnten zahlreiche Erkenntnisse gewonnen werden, was zur Einsetzung mehrerer Arbeitsgruppen auf der Ebene des Staatlichen Krisenmanagements führte, um hier erforderliche Verbesserungen zur Umsetzung zu bringen. Wie bereits erwähnt, wurde die Katastropheneinsatzübung 1996 vor allem im Hinblick auf die Erprobung der Einrichtung einer Dekontaminationsstelle ausgerichtet und dementsprechend durchgeführt. Wie jedes Jahr fand am 26. Oktober auch die Sirenenprobe statt, die nunmehr bereits traditionell in Wien die „Begleitmusik“ zu dem an diesem Tag mit Ausstellungen und Präsentationen der Einsatzorganisationen begangenen Zivilschutztag bildet. Beobachter wurden zu der sogenannten Exercise 96 (Szenario Kernkraftwerksunfall im Osten Europas), einer großangelegten Katastropheneinsatzübung des Landes Steiermark im Bezirk Liezen und zu der von Magistratsabteilung 68 und Magistratsabteilung 70 durchgeführten Einsatzübung im Tunnel der A22 (Überplattung) entsendet. Aus all diesen Übungen konnten wertvolle Erkenntnisse gewonnen werden, die ihre direkte Umsetzung unter anderem durch Ergänzungen bzw. Änderungen in den vorhandenen Einsatzplänen fanden.

1996 wurde auch eine Vielzahl von Vorträgen und Präsentationen betreffend den Katastrophenschutz in Wien und die Organisation des Krisenmanagements der Stadt Wien durchgeführt. So wurden die Organisationsabläufe sowie Einsatzmöglichkeiten und -mittel der Stadt Wien Delegationen des französischen Zivilschutzes, der Moskauer Stadtverwaltung, einer Abordnung schwedischer Kommunalpolitiker sowie einem Kongreß schwedischer Ärzte vorgestellt. Auch im Rahmen des zwischen der Stadt Wien und Budapest bestehenden Abkommens über die gegenseitige Hilfeleistung bei Katastrophenfällen wurde die Einsatzplanung des Krisenmanagements der Stadt Wien ausführlich behandelt. Vorträge über den Katastrophenschutz in Wien bzw. Halbtagsseminare zu diesem Gegenstand wurden vor Amtsärzten der Magistratsabteilung 15, im Physikatskurs für angehende Amtsärzte, in der Schwesternschule des AKH, an der Höheren Internatsschule des Bundes, im Rahmen der Ausbildung von Zivildienern und im Rahmen einer Veranstaltung der Verwaltungsakademie durchgeführt. Auch das bestehende Interesse an dem von der Dienststelle ausgearbeiteten Katastrophenschutz-Software-Paket führte zu Präsentationen für die Länder Niederösterreich und Steiermark sowie für das Militärkommando Wien.

Auf dem Sektor Sicherheit wurden wie jedes Jahr wieder zahlreiche Dienststellen beraten bzw. auch konkrete Projekte zur Sicherung von Objekten mit Alarmanlagen usw. durchgeführt. Die im Jahr 1995 erstellte Sicherheitsmappe wurde Anfang 1996 an alle Dienststellen ausgesendet und stieß auf derart großes Interesse, daß die erste Auflage innerhalb kürzester Zeit vergriffen war. Auf Grund der erfolgten Reaktionen wurde die Sicherheitsmappe in der zweiten Jahreshälfte 1996 geringfügig überarbeitet und wird in einer neuen Auflage 1997 wieder versendet werden. In diesem Zusammenhang sei erwähnt, daß auf Grund des großen Interesses in den Dienststellen auch Schulungen auf dem Sicherheitssektor ins Arbeitsprogramm aufgenommen wurden und als erste derartige Veranstaltung eine Sicherheitsschulung der Heimleiter der Magistratsabteilung 11 durchgeführt wurde.

2.4 Sofortmaßnahmen (Mobiler Bürgerdienst und Umweltpolizei):

Das abgelaufene Jahr 1996 war speziell von bürgernahen Aktionen – siehe Teilbericht Mobiler Bürgerdienst –, aber auch der umfangreichen Kommunikation mit den diversen Ombudsmann-Redaktionen der Printmedien und den elektronischen Medien geprägt.

Der Tätigkeitsumfang des Dezernates für Sofortmaßnahmen bezieht sich auf die Teilbereiche Sofortmaßnahmen – Mobiler Bürgerdienst – Umweltpolizei sowie die Schnelle Eingreifgruppe.

Unter dem Titel „Sofortmaßnahmen“ wurde im Jahre 1996 bei insgesamt 51 Wohnungsbränden sowie Gasexplosionen Hilfestellung geleistet. Hauptsächlich wurden die betroffenen, von Obdachlosigkeit bedrohten Personen zunächst in Ersatzunterkünfte untergebracht bzw. in weiterer Folge in der Form betreut, daß Präkariumswohnungen oder die Anordnung von behördlichen Verfügungen beschleunigt und koordiniert wurden.

Besondere mediale Wirkung hatte ein Dachbodenbrand im September 1996 im 20. Bezirk, im Hause Leystraße 133. Hier mußte kurzfristig für das gesamte Haus ein Benützungsverbot verhängt werden. Seitens des Dezernates wurden ausreichend Ersatzunterkünfte bereitgestellt. In weiterer Folge wurden den betroffenen Personen Präkariumswohnungen angeboten, die sie bis zur Wiederherstellung des Hauses – voraussichtlich April 1997 – bewohnen können.

Im Zuge von Einsätzen der „Schnellen Eingreifgruppe“ wurden insgesamt 90 Überprüfungen vorgenommen. Diese bezogen sich hauptsächlich auf sogenannte Spekulationsobjekte, die über die Geschäftsgruppe Wohnbau und Stadterneuerung an die SEG herangetragen wurden. In einigen Fällen wurden aber auch Erhebungen an Baustellen bezüglich der Beschäftigung von in- oder ausländischen Schwarzarbeitern vorgenommen.

Die Überprüfungen wurden hauptsächlich von dezernatseigenen Bediensteten vorgenommen, nur in Ausnahmesituationen bzw. bei Großüberprüfungen wurde auf die erweiterten Personalressourcen der Schnellen Eingreifgruppe zurückgegriffen.

Der Bereich „Umweltpolizei“ ist in der Setzung von Sofortmaßnahmen oder der Koordinierung und Einschaltung von Amtssachverständigen im Falle von Umweltproblemen zu sehen. Der Bevölkerung wird hierbei die Möglichkeit geboten, der Stadtverwaltung rund um die Uhr ihre Mitteilungen betreffend Umweltwahrnehmungen über die Telefonnummer der Stadtinformation 525 50 oder der des Bereitschaftsdienstes der MDH-Sofortmaßnahmen, Tel. 40 00-75222, zu machen. Bei allen anfallenden Problemen wurde insbesondere versucht, im direkten und persönlichen Kontakt mit dem Bürger unmittelbar rasch und effizient zu reagieren. Besondere mediale Breitenwirkung

hatte eine Überprüfung in einer unbefugten Kfz-Werkstätte im 5. Bezirk, Margaretengürtel 41, hervorgerufen. Hier wurden auf Grund eines Hinweises durch das MBA 4/5 Kontaminationen des Erdreiches festgestellt. In weiterer Folge wurde eine Beschlagnahme von Autowracks und Gerätschaften vorgenommen. Ebenfalls positiv berichtet wurde über eine Sonderabfallentsorgung bei einer Sonderabfallentsorgungsfirma unter Federführung der Umweltpolizei, wo die notwendigen Maßnahmen zur Entsorgung von Spitalsmüll in die Wege geleitet wurden und eine rasche Entsorgung der betroffenen Abfallstoffe vorgenommen wurde.

Im Rahmen des „Mobilen Bürgerdienstes“ wurde im Frühjahr 1996 der Startschuß zu der Initiative „Rathausmänner unterwegs“ gegeben. Grundidee war es, unter dem Titel „Agieren statt Reagieren“ mit Schwerpunktaktionen – Abfahren des gesamten Straßennetzes mit bis zu drei Teams in einzelnen Bezirken Schadensfälle bereits im Vorfeld von Beschwerden aufzuspüren und in weiterer Folge einer raschen und unbürokratischen Behebung via elektronischer Straßenschadensdatei zur Behebung zu bringen.

Parallel dazu war an den jeweiligen Tagen dieser Aktion auch das „Mobilbüro des Bürgerdienstes“ – nach entsprechender Vorankündigung durch die Magistratsabteilung 53 – Presse- und Informationsdienst – als Anlaufstelle für Beschwerden und Hinweise im Einsatz. Diese insgesamt 15 Bezirksaktionen wurden in freiwilliger Mehrarbeit – zusätzlich zur laufenden Dezernatstätigkeit – von sämtlichen Mitarbeitern der Dienststelle bewältigt. Es wurden dabei insgesamt 2.588 Kilometer des Wiener Straßennetzes abgefahren und 2.827 Schadensfälle festgestellt. Diese wurden unter Ausschaltung des Postweges unbürokratisch mittels elektronischer „Straßenschadensdatei“ bzw. „Kfz-Datei“ an die jeweiligen Fachdienststellen gemeldet, die wiederum für eine rasche Behebung sorgten.

Im Sommer 1996 wurde unter Federführung des Mobilen Bürgerdienstes im Einvernehmen mit dem Herrn Stadtrat für Umwelt und Verkehr, Fritz Svihalek, sowie der Tageszeitung „Kurier“ eine Aktion „Schilderwald“ ins Leben gerufen. Ziel dieser Aktion war es, überflüssige Verkehrszeichen unter Mithilfe von Kurier-Lesern ausfindig zu machen und einer Überprüfung zuzuführen bzw. – wo notwendig – für eine schnelle Entfernung zu sorgen. Im Verlaufe der Aktion stellte sich heraus, daß speziell aufgelassene oder nicht mehr benötigte Ladezonen Gegenstand von Beschwerden waren. Diese wurden raschest überprüft und falls sich herausstellte, daß diese nicht mehr notwendig waren, wurden kurzfristig die Verkehrsschilder entfernt. In Anbetracht der Ferienzeit gab es zwar eine relativ geringe Hinweiszahl – insgesamt 49 – dem gegenüber stand jedoch eine hohe Anzahl von entfernten Verkehrsschildern.

Darüber hinaus wurde von den Mitarbeitern des Mobilen Bürgerdienstes an den Zivilschutzveranstaltungen des Zivilschutzverbandes teilgenommen.

Die unter dem Titel „Gesamtstatistik Zentrale Bürgeranliegen“ bezirkweise angelegte Auflistung für das Jahr 1996 ist entsprechend der Bezirkseinteilung des Dezernates auch nach verschiedenen Sachgebieten eingeteilt. Insgesamt gab es dabei 6.539 bearbeitete Fälle. Dies bedeutet eine Steigerung gegenüber dem Jahre 1995 um 2.391 Fälle oder nahezu 60 Prozent. Diese Statistik setzt sich aus den Eintragungen in die Kfz-Datei – 474 Fälle – als Arbeitsdatei, der Straßenschadensdatei – 4.798 Fälle – sowie dem Sofortmaßnahmenprotokoll – 1.267 Fälle – zusammen und gewährleistet so einen repräsentativen statistischen Gesamtüberblick über die Tätigkeit des Dezernates. Einige Bearbeitungsfälle des Dezernates, die auch in der Öffentlichkeit bekannt wurden, sind unter anderem hervorzuheben:

- 5, Margaretengürtel 41 – Betriebsanlage; Einsatz der Umweltpolizei, Beschlagnahme sowie Sperre des Betriebes
- 9, Nußdorfer Straße 88 – Baugebrechen, Herabstürzen von Balkenteilen, Einleitung von notstandspolizeilichen Maßnahmen
- 21, Richard-Neutra-Gasse – Sonderabfallentsorgung; Einleitung von Maßnahmen zur Entsorgung von Spitalsmüll
- 3, Marxergasse 27 – Beschlagnahme von Baustoffen – nach Anzeige an den Herrn Bürgermeister auf Grund mehrerer, aber ergebnisloser Überprüfungen der örtlichen Baupolizei und sofortige Einstellung des Baugeschehens
- 20, Leystraße 133 – Evakuierung eines gesamten Wohnhauses sowie teilweise Unterbringung der Bewohner in Ersatzquartieren nach einem Dachbodenbrand und anschließend erteiltem Benützungsverbot.

Kommunikationsbereich:

Zu Beginn des Jahres wurden von den Dezernatsmitarbeitern mit sämtlichen Bezirksvorstehern Gespräche geführt. Es wurde dabei auf bezirksspezifische Probleme eingegangen – die Fälle wurden mit großem Einsatz und anschließender Benachrichtigung der diversen Bezirksvorsteher bearbeitet. Diese Initiative fand großen Anklang und wird im Jahr 1997 selbstverständlich fortgesetzt. Weiters wurde ständiger Kontakt mit den Wiener Tageszeitungen – Lokalberichterstattung sowie den Ombudsmann-Redaktionen der Tageszeitungen Kurier und Kronen Zeitung gehalten.

In der regelmäßig erscheinenden und an alle Wiener Haushalte versendeten Informationszeitung der MA 53, „Unser Wien“, wurde ab März 1996 eine eigene Kolumne des Dezernates für Sofortmaßnahmen eingerichtet.

Im Rahmen der diversen Artikel wurde über aktuelle Fälle und Hilfestellungen des Dezernates berichtet. Berichte über Einsätze bzw. Aktionen des Dezernates wurden unter anderem auch über die Rathauskorrespondenz des PresseDienstes der Stadt Wien ausgesendet. In der periodisch erscheinenden Zeitung „Falter“ wurde in einem Sonderartikel über das Dezernat durchaus positiv berichtet. Weiters wurden eine Pressemappe sowie ein Flugblatt mit allen relevanten Daten sowie der Entwicklung des Dezernates für Sofortmaßnahmen erstellt.

Im Bereich der elektronischen Medien kam es speziell im ORF-Radio Wien zu Lokalberichterstattungen bzw. in der Radio Wien Bürgerservice-Sendung von Frau Henning zu regelmäßigen Statements über diverse Fälle des Dezernates, die immer mit einer Information der Zuhörer verbunden waren.



König Harald und Königin Sonja von Norwegen nach ihrer Eintragung ins „Goldene Buch der Stadt Wien“ im August 1996.

Foto: Votava/PID

Gemeinsame Erklärung der Bürgermeister von Berlin, Prag (Dr. Jan Koukal) und Wien (Dr. Michael Häupl) zur Bahnverbindung Berlin – Prag – Brünn – Wien – (Triest).

Foto: Votava/PID





Die Spitzenkandidaten zur Wiener Gemeinderatswahl vom 13. Oktober 1996: Mag. Gabriele Hecht (LIF), Dr. Peter Pilz (GRÜNE), Dr. Michael Häupl (SPÖ), Dipl.-Ing. Dr. Rainer Pawkowicz (FPÖ) und DDr. Bernhard Görg (ÖVP).

Foto: Votava/PID

Bürgermeister Dr. Michael Häupl und der neubestellte Vizebürgermeister und Amtsführende Stadtrat der neuen Geschäftsgruppe Planung und Zukunft DDr. Bernhard Görg unterzeichnen das Koalitionsübereinkommen „Wiens Weg ins 21. Jahrhundert“.

Foto: Votava/PID



Weiters wurden Interviews des Dezernatsleiters in der ORF-Konflikte-Sendung von Herrn Schiejok bzw. in der ORF-Sendung „Schiejok täglich“ ausgestrahlt. Weitere Berichterstattungen erfolgten in der täglichen Fernsehsendung „Wien heute“ über die Aktion „Rathausmänner unterwegs“ – siehe oben –, aber auch über andere Einsätze.

Diverse Aktionen:

Die neu ins Leben gerufene Aktion „Rathausmänner unterwegs“ fand bei allen Betroffenen und speziell im Medienbereich großen Anklang. Es ist gelungen, eine nahezu lückenlose Berichterstattung über diese Initiative wiederzugeben. Als Ergänzung zum kommunikativen Bereich ist zu nennen, daß mit Jahresbeginn 1996 eine „Sofortmaßnahmen-Hotline“ eingerichtet wurde, die zur Kontaktaufnahme außerhalb der Dienstzeiten vorgesehen ist. Unter der Telefonnummer 40 00-75222, die in diversen Print-, aber auch elektronischen Medien massivst publiziert wurde, konnte angeboten werden, auch außerhalb der Dienstzeiten Fälle auf Tonband zu sprechen. Die Beschwerdeführer wurden bei Beginn der regulären Dienstzeit von den Mitarbeitern des Dezernates zurückgerufen und ihrer Wünsche angenommen. Dies führte zu immerhin 260 Anrufen. Diese Einrichtung hat sich in weiterer Folge sehr bewährt.

Weiters wurde im März 1996 ein eigener Internet-Anschluß geschaffen, wobei zunächst die Transparenz der Stadtverwaltung demonstriert werden sollte. An den Bürger sollte aber vor allem auch das Angebot der Stadtverwaltung gerichtet werden, sich mittels elektronischen Übertragungen praktisch rund um die Uhr mit Hinweisen an eine Serviceeinrichtung zu wenden. Das Dezernat wollte dabei gewissermaßen eine Vorreiterrolle als Modell einer modernen Anlaufstelle in Sachen des Bürgerdienstes für die Wiener Bürger und Bürgerinnen anbieten.

Die Tätigkeiten des Dezernates wurden weiters im Rahmen der Jugendausbildung der Verwaltungsakademie, aber auch im Rahmen von Vorträgen gegenüber den Bediensteten des Juristischen Permanenzdienstes präsentiert. Hier ist im Jahre 1997 an einen Ausbau – insbesondere für neu hinzukommende Verwaltungsbeamte oder Beamte des höheren Dienstes – gedacht.

Zusammenfassend ist zu erwähnen, daß das abgelaufene Jahr 1996 ganz im Zeichen von verstärkten Aktivitäten im Bereich des Bürgerdienstes sowie des persönlichen Kontaktes mit den einschreitenden Bürgern gestanden ist. Es ist aber auch zu einer großen kommunikativen Leistung des Dezernates sowohl mit den handelnden Beamten, Bezirkspolitikern, aber auch mit den diversen Medien im Sinne einer verstärkten Öffentlichkeitsarbeit gekommen.

Diese Symbiose, nämlich der verstärkte Kontakt mit den Bürgern in Verbindung mit den Medien, um eine Öffentlichkeitsarbeit zu gestalten, sollte richtungsweisend für eine moderne Stadtverwaltung in den kommenden Jahren sein.

2.5 Dienstkraftwagenbetrieb:

Der Dienstkraftwagenbetrieb ist in organisatorischer Hinsicht der MD-Hilfs- und Sofortmaßnahmen zugeteilt. Mit Stichtag 31. Dezember 1996 waren insgesamt 75 Mitarbeiter beschäftigt.

Die Aufgabe des Dienstkraftwagenbetriebes ist es, im Bereich des Magistrates jenen Dienststellen Dienstkraftwagen mit Lenkern zur Beförderung von Personen zur Verfügung zu stellen, die keine eigenen Kraftfahrzeuge betreiben, über kein eigenes Lenkerpersonal verfügen, Fahrleistungen nur fallweise in Anspruch nehmen oder wo wegen der Art der Fahrleistung eine Fahrzeugbeistellung durch den Dienstkraftwagenbetrieb geboten erscheint.

Neben der Beistellung von Dienstkraftwagen wurden 1996 auch 11.840 Dienstaxis beauftragt und abgerechnet. Da im Bereich des Magistrates auch Fahrten außerhalb Wiens anfallen, verbuchte der Dienstkraftwagenbetrieb 1996 auch unzählige Fahrten außerhalb Österreichs. Hier können besonders die Transportfahrten nach Brüssel zur Eröffnung des Österreichhauses und die Hilfstransportfahrten nach Serbien, Kroatien und Bosnien aufgezählt werden. Der aus diesen Leistungen erwirtschaftete Betrag betrug 1996 37,015.650,75 S.

Neben der Verrechnung und Personalführung von 57 Kraftwagenlenkern und 18 Werkstättenmitarbeitern werden vom Dienstkraftwagenbetrieb noch Budgetmittel mit Personalkosten in der Höhe von 38 Millionen Schilling für den eigenen Bereich verwaltet.

Diese Mittel beinhalten die Beschaffung von Ersatzmaterialien und Reparaturarbeiten für die Betreuung von 128 Fahrzeugen des eigenen Bereiches und 75 Fahrzeugen verschiedener Magistratsabteilungen sowie die Anschaffung von Ersatzfahrzeugen und von Betriebseinrichtungen des Dienstkraftwagenbetriebes.

Der Pannendienst des Dienstkraftwagenbetriebes verzeichnete 89 Hilfsfahrten für Personen- und Kombinationskraftwagen von den verschiedenen Dienststellen des Magistrates. Gleichzeitig werden vom Dienstkraftwagenbetrieb 54 Dienstfahräder, die bei den Dienststellen des Magistrates eingesetzt sind, betreut. Dies beinhaltet neben der Anschaffung und Reparatur auch die laufende Überprüfung auf Verkehrssicherheit.

Seit 1991 veranstaltet der Dienstkraftwagenbetrieb Fahrtechnik-Sicherheitslehrgänge für dessen Mitarbeiter. In diesen Kursen werden die Lenker auf die verschiedenartigsten Situationen des täglichen Straßenverkehrs trainiert bzw. geschult. Auch werden ihnen alle Veränderungen der Straßenverkehrsordnung und des Kraftfahrzeuggesetzes bekanntgegeben.

Da Dienstkraftfahrzeuge, die als Kombinationskraftwagen zugelassen sind, von der Entrichtung der Kurzparkgebühr ausgenommen sind, stellt der Dienstkraftwagenbetrieb für all diese Dienstwagen der Stadt Wien Kurzparkzonen-Befreiungsschilder aus.

Auch können für Privatfahrzeuge von Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen der Stadt Wien, die im Außendienst tätig sind und Kilometergeld, eine Außendienstzulage bzw. eine Fahrtkostenpauschale auf Grund ihrer Tätigkeit beziehen, Hinweisschilder von deren Dienststelle angefordert werden (1996: 417 Stück). Diese Tafeln befreien die Fahrzeuge nicht von der Entrichtung der Kurzparkzonengebühren, sondern sollen den MitarbeiterInnen lediglich bei der Ausübung ihrer Tätigkeiten behilflich sein.

Für das „Mobile Hauskrankenpflegepersonal“ wurden 90 Tafeln ausgestellt, die die MitarbeiterInnen ermächtigen, ihr privates Fahrzeug, während der Ausübung ihres Dienstes, auch in Halteverbotszonen, wenn keine andere Möglichkeit des Parkens vorhanden ist, abzustellen. Hierbei darf es aber zu keiner Behinderung des fließenden Verkehrs kommen.

Auch die alljährliche Erstellung des vom Gemeinderat zu beschließenden Systemisierungsplanes der Kraftfahrzeuge der Stadt Wien, die Fortschreibung dieses Systemisierungsplanes im Laufe des Jahres sowie die Genehmigung zur Anschaffung neuer Personen- und Kombinationskraftwagen der städtischen Dienststellen obliegen dem Dienstkraftwagenbetrieb.

2.6 Unterkommission der Beratenden EDV-Kommission:

Die Unterkommission der Beratenden EDV-Kommission hielt im Berichtszeitraum 15 Sitzungen ab. Die inhaltlichen Schwerpunkte dieser Sitzungen bezogen sich auf

- die Vorbereitung des Mittelfristigen EDV-Konzeptes 1997-2001,
- die Erstellung des Systemisierungsplanes 1997 für die Datenverarbeitungsanlagen (Bestandteil des Voranschlages) sowie
- die Beratung von umfassenden EDV-Projekten und dienststellenspezifischen EDV-Programmen.

Ferner bereitete die Unterkommission die Neufassung des Erlasses betreffend den Systemisierungsplan für Datenverarbeitungsanlagen vor, womit unter anderem die Kategorien der EDV-Geräte sowie die Bestimmungen bei unterjährigen Abweichungen vom Systemisierungsplan geändert wurden.

Magistratsdirektion-Personaldirektion (MD-PD)

Die MD-Personaldirektion wurde im Zuge einer Neufestlegung der Besorgung der Geschäfte des Magistratsdirektors mit Wirksamkeit vom 1. Jänner 1996 neu eingerichtet. Neben diversen Personalagenden wurden der Personaldirektion unter anderem bestimmte Dienstaufsichten, die vormals vom Büro des Magistratsdirektors, von der Verwaltungsrevision und von der Stadtbaudirektion geführt wurden, übertragen.

Die MD-Personaldirektion hatte am 31. Dezember 1996 die Dienstaufsicht über 20.404 Bedienstete, und zwar über 248 rechtskundige Beamte, 236 Beamte des höheren Verwaltungsdienstes, 10 Beamte des höheren Archivdienstes, 16 Beamte des höheren Bibliotheksdienstes, 18 Beamte des höheren Dienstes in den Museen, 575 Beamte des höheren technischen Dienstes, 44 Psychologen der MA 11 und MA 12, 2 Ärzte, 2 Tierärzte, 2.446 Fachbeamte des Verwaltungsdienstes, 863 Fachbeamte des technischen Dienstes, 228 Fachbeamte des Büchereidienstes und Bücherei-beamte, 663 Sozialpädagogen, 8 Erzieher in Verwendungsgruppe D, 708 Sozialarbeiter, 234 Beamte der elektronischen Datenverarbeitung, 3.787 Kanzleibeamte, 1.537 Betriebsbeamte, Beamte des technischen Dienstes, Werkmeister, 666 Amtsgehilfen und 8.113 Sondervertragsbedienstete (Redakteure), Hausinspektoren, Krankenschwestern (MA 47), Aufseher, Kraftwagenlenker, Facharbeiter, Arbeiter, Hilfskräfte, Überwachungsorgane für den ruhenden Verkehr und für die Kurzparkzonen usw.

Im Berichtsjahr sind durch Austritt, Kündigung, einvernehmliche Auflösung, Auflösung im Probemonat oder Tod 504 Bedienstete ausgeschieden.

Beim rechtskundigen Dienst wurden 172 BewerberInnen einer Eignungsfeststellung unterzogen, wovon auf Grund des Bedarfes 12 Aufnahmen erfolgten. 13 Bedienstete wurden in den höheren Verwaltungsdienst aufgenommen.

Für den höheren technischen Dienst gingen 268 Bewerbungen, für die Verwendung als Fachbedienstete/r des technischen Dienstes 298 Bewerbungen, für die Verwendung als Bedienstete/r des technischen Dienstes 63 Bewerbungen und für die Verwendung als WerkmeisterInnen 82 Bewerbungen ein. Mit 99 BewerberInnen für den höheren technischen Dienst, 87 BewerberInnen für die Verwendung als Fachbedienstete/r des technischen Dienstes und 11 BewerberInnen für die Verwendung als Bedienstete/r des technischen Dienstes bzw. als WerkmeisterInnen wurden kommissionelle Einstellgespräche geführt.

13 BewerberInnen für den höheren technischen Dienst, 25 BewerberInnen als Fachbedienstete/r des technischen Dienstes, 3 BewerberInnen als Bedienstete/r des technischen Dienstes und 3 BewerberInnen zur Verwendung als WerkmeisterInnen wurden für eine Aufnahme vorgeschlagen.

Wegen der großen Zahl von MaturantInnen und StudienabsolventInnen mit wenig nachgefragten Studienrichtungen bestand auch 1996 ein großes Interesse an einer Aufnahme in den Fachverwaltungsdienst bei der Stadt Wien

(416 Bewerbungen), so daß nur ein Teil der Bewerbungsansuchen berücksichtigt werden konnte. Die Auswahl erfolgte auf Grund psychologischer Eignungstests, zu denen im abgelaufenen Jahr 168 BewerberInnen eingeladen worden sind, und nach eingehenden Eignungsgesprächen sowohl in der Dienstaufsicht als auch in jenen Dienststellen, für die die TestantInnen Interesse zeigten und Dienstpostenvakanzen gegeben waren.

Dabei wurden, um ein gleichmäßiges Mindestqualifikationsniveau zu gewährleisten, auch jene AspirantInnen durch die MD-Personaldirektion getestet, die sich für eine Aufnahme in den Krankenanstaltenverbund beworben hatten und über die nach einer Aufnahme vom Krankenanstaltenverbund die Dienstaufsicht wahrgenommen wird.

Insgesamt wurden im abgelaufenen Jahr 59 FachbeamtenInnen des Verwaltungsdienstes aufgenommen.

In den Kanzleidienst wurden 96 ausgebildete Bürokaufmann-(frau-)lehrlinge übernommen. Darüber hinaus war es zur Abdeckung des Gesamtbedarfes an Kanzleibediensteten erforderlich, Personen mit kaufmännischer Ausbildung neu aufzunehmen. Von 714 zu einem Aufnahmetest eingeladenen KandidatInnen wurden schließlich 116 als Kanzleibedienstete eingestellt.

Für die Vorbereitung der Gemeinderats- und Bezirksvertretungswahlen sowie der Wahl der von der Republik Österreich zu entsendenden Abgeordneten zum Europäischen Parlament (EU-Wahl) wurden insgesamt 118 Aushilfsbedienstete für Büroarbeiten befristet aufgenommen, weitere 6 Aushilfsbedienstete waren vorübergehend mit der Bearbeitung von Anträgen für die Ausstellung der Verlängerung von Parkvignetten in den MBÄ 1/8, 6/7 und 9 befaßt.

Die seit Jahren bestehenden Anstrengungen, behinderten Menschen bei der Stadt Wien einen Arbeitsplatz zu bieten, wurden auch im Berichtsjahr fortgesetzt.

52 begünstigte Behinderte konnten nach Feststellung ihrer individuellen Einsatzmöglichkeiten unter Berücksichtigung ihrer gesundheitlichen Beeinträchtigungen sowie ihrer beruflichen Qualifikation einerseits und Schaffung sinnvoller Beschäftigungsmöglichkeiten im Einvernehmen mit den Dienststellen andererseits im Rahmen der Sonderaktion für Behinderte aufgenommen werden. Seit Bestehen dieser Sonderaktion wurden bisher 979 begünstigte Personen eingestellt. Ende 1996 waren 627 Behinderte in dieser Aktion beschäftigt.

Im Jahr 1996 wurden bei 3.186 MitarbeiterInnen der Stadt Wien (ausgenommen den KAV) Krankenkontrollen durchgeführt.

Aktivitäten, die im Hinblick auf die dem Leiter der MD-Personaldirektion in seiner Eigenschaft als Bereichsleiter für Personalmanagement und Revision obliegenden Aufgaben wahrgenommen wurden:

Im Berichtsjahr wurde seitens des Dienstgebers im Einvernehmen mit der Bedienstetenvertretung festgelegt, die derzeitige Form der MitarbeiterInnenbeurteilung (einschließlich der damit zusammenhängenden Aufgaben, wie insbesondere das MitarbeiterInnengespräch) zu durchleuchten und auf eine neue, zeitgemäße Basis zu stellen.

Aus diesem Grund wurde eine Projektkommission eingesetzt, in der fünf Arbeitsgruppen die einzelnen Themenkomplexe analysierten und Vorschläge für eine Neukonzeption erarbeiteten. Die Arbeitsgruppen wurden insbesondere mit folgenden Themenkreisen befaßt:

- Qualifikationskriterien und Bewertungsmethoden
- Zielvereinbarungen und MitarbeiterInnengespräche
- Vorgesetztschulung, Führungsqualifikation, Aus- und Weiterbildungsbedarf, Methoden der Motivation
- Berücksichtigung von Krankenständen und Verknüpfung des Beurteilungsergebnisses mit Zulagen und der Entgeltfortzahlung
- Berufsgruppen mit spezifischen Anforderungen und darauf zugeschnittene Beurteilungssysteme.

Die Arbeitsgruppen setzen sich aus VertreterInnen der Magistratsdirektion, aus LeiterInnen sowie Personalverantwortlichen einiger Dienststellen sowie aus Vertretern der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten zusammen.

Die gesamte Diskussion wurde auf einer breiten Basis unter Einbeziehung der Gleichbehandlungsbeauftragten und vieler Betroffener sehr offen gestaltet, um eine größtmögliche Akzeptanz und Effizienz der erarbeiteten Lösungen zu erzielen. Die Zwischenergebnisse der Arbeitsgruppen wurden jeweils in periodischen Sitzungen vor der Projektkommission diskutiert.

Die Ergebnisse des Projektes werden voraussichtlich 1997 als Pilotversuche in bestimmten Dienststellen gestartet und sollen ab dem Jahr 1998 magistratsweit eingeführt werden.

Unmittelbar nach der Beschlußfassung des Wiener Gleichbehandlungsgesetzes wurden zur Sicherstellung der Grundlage für die Erstellung der Frauenförderungspläne sämtliche Dienststellen ersucht, für ihren Bereich bzw. ihre Bereiche (beim Dienststellenbegriff mußte einerseits von den Dienststellen im Sinne des § 5 GOM und andererseits im Sinne des § 4 Abs. 4 W-PVG ausgegangen werden) die für die Bestandsaufnahme notwendigen Daten zum Stichtag 31. Jänner 1996 zu ermitteln und in ein vorgegebenes Erfassungsblatt einzutragen. Diese Erfassungsblätter wurden der MA 57 am 11. Juni 1996 übermittelt (dieses Datenmaterial umfaßte 1.784 Blätter).

Im Zusammenhang mit dem Inkrafttreten des Wiener Gleichbehandlungsgesetzes wurde die Vorgangsweise bei der Besetzung höherwertiger Verwendungen grundlegend geändert. Die Besetzung höherwertiger Dienstposten hat auf der Grundlage einer detaillierten Arbeitsplatzbeschreibung sowie eines Anforderungsprofils über die erforderlichen Fähigkeiten und Kenntnisse, die der/die Posteninhaber/in aufweisen muß, nach nachvollziehbaren, objektivierbaren

Kriterien zu erfolgen. Jeder höherwertige Dienstposten muß mittels einer Einschaltung in der MitarbeiterInnenzeitung „Wien-aktuell“ und im „Amtsblatt der Stadt Wien“ bekanntgemacht werden.

Als Auswahlmethode kommen verschiedene Verfahren – vom Bewerbungsgespräch über schriftliche Tests bis zum Assessment-Center – in Frage. Das Auswahlverfahren bzw. die Entscheidungsfindung ist von den einzelnen Dienststellen entsprechend zu dokumentieren. Die Verantwortlichkeit für die Bekanntmachung, das Auswahlverfahren und die MitarbeiterInnen-Auswahl liegt weitgehend bei den DienststellenleiterInnen.

Durch das Bekanntmachungsverfahren wurde sichergestellt, daß alle MitarbeiterInnen des Magistrats die Möglichkeiten haben, zu erfahren, welche höherwertigen Verwendungen (Funktionen) im Sinne des Wiener Gleichbehandlungsgesetzes zur Besetzung gelangen. Von betriebswirtschaftlichem Nutzen ist, daß sich durch die höhere Zahl der Bewerbungen die Chance, daß tatsächlich die oder der Geeignetste auf den jeweiligen Dienstposten gelangt, entscheidend erhöht wurde.

Über die wesentlichen Bestimmungen des Wiener Gleichbehandlungsgesetzes sowie über die Vorgangsweise bei der Besetzung höherwertiger Verwendungen (Funktionen) im Sinne dieses Gesetzes wurden sämtliche DienststellenleiterInnen anlässlich von Informationsveranstaltungen in der MD-Verwaltungsakademie in Kenntnis gesetzt. Ferner wurden die Personalverantwortlichen der Dienststellen im Rahmen von fachlichen Fortbildungsveranstaltungen der MD-Verwaltungsakademie auf die neue Vorgangsweise hingewiesen.

Auf Grund eines Erlasses haben insgesamt 89 MitarbeiterInnen ihr Interesse an der Mitwirkung bei Projektmanagementaufgaben im Rahmen des Magistrates als Projektkoordinatoren bekundet. Diese Interessentensuche war gleichzeitig das Pilotprojekt für die Erprobung von Assessment-Centers als Auswahlverfahren. Nach einer Vorauswahl wurden die in die engere Wahl gezogenen 21 BewerberInnen in einem Assessment-Center einer Eignungsfeststellung im Hinblick auf das Anforderungsprofil unterzogen. Die auf diese Weise getesteten BewerberInnen können nunmehr für zukünftig anstehende Projektmanagementaufgaben entsprechend ihrer Qualifikation eingesetzt werden.

Bei der im Rahmen der Führungskräftenachwuchsausbildung für Bedienstete des rechtskundigen und des höheren technischen Dienstes vorgesehenen magistratsinternen und -externen Personalentwicklungsmaßnahmen (insbesondere die Möglichkeit der Verwendung bei Privatunternehmungen) durchgeführten Interessentensuche haben von den in Frage kommenden Bedienstetengruppen 8 JuristInnen sowie 15 Bedienstete des höheren technischen Dienstes ihr Interesse bekundet. Mit konkreten Entsendungen von MitarbeiterInnen in Privatunternehmungen ist im 1. Quartal 1997 zu rechnen.

In der MD-Personaldirektion wurde eine Projektleitstelle für magistratsübergreifende Personalmaßnahmen im Zusammenhang mit Strukturänderungen eingerichtet. Durch diese Stelle sollen durch Strukturveränderungen entstehende Personalüberkapazitäten erfaßt und qualifikationsorientiert in andere Bereiche integriert werden.

Magistratsdirektion-Verwaltungsakademie (MD-VA)

Auf Grund des extremen Lehrstellenmangels in Wien und der steigenden Nachfrage nach Lehrstellen beim Magistrat der Stadt Wien wurden vor allem im Beruf Bürokaufmann/Bürokauffrau mehr Jugendliche aufgenommen. 418 BewerberInnen wurden zu einem Aufnahmetest eingeladen, wovon sich 327 dieser Prüfung unterzogen. Von 141 positiven PrüfungsabsolventInnen haben schließlich 132 ihre Lehre als Bürokaufmann/Bürokauffrau begonnen. Von 51 BewerberInnen um die Aufnahme als Bautechnischer Zeichnerlehrling wurden 47 getestet und schließlich 16 aufgenommen.

Mit Stichtag 31. Dezember 1996 standen insgesamt 520 Lehrlinge in einem Lehrverhältnis zum Magistrat der Stadt Wien, die sich wie folgt aufteilen:

368	Bürokaufmanns-/Bürokauffraulehrlinge
41	Bautechnische Zeichnerlehrlinge
15	KFZ-Mechanikerlehrlinge
9	Betriebsschlosserlehrlinge
65	Gärtnerlehrlinge
13	Friedhofs- und Ziergärtnerlehrlinge
7	Steinmetzlehrlinge
2	Chemielaborantenlehrlinge

Im Jahr 1996 beendeten 97 Bürokaufmanns/Bürokauffraulehrlinge, 11 Bautechnische Zeichnerlehrlinge, 5 KFZ-Mechanikerlehrlinge, 2 Betriebsschlosserlehrlinge, 7 Gärtnerlehrlinge sowie 1 Friedhofs- und Ziergärtnerlehrling die Lehre. 21 Lehrlinge konnten die Lehrzeit mit ausgezeichnetem und 22 mit sehr gutem Gesamterfolg abschließen.

Im Rahmen der Jugendbetreuung wurden insgesamt 286 Veranstaltungen mit 5.117 TeilnehmerInnen durchgeführt. Der zu betreuende Personenkreis umfaßte Lehrlinge aller drei Lehrjahre, Kanzlei-, Verwaltungs- und Bücherei-bedienstete, Bedienstete des technischen Dienstes, Sozialarbeiter und Erzieher der Geburtsjahrgänge 1976 bis 1979 sowie KrankenpflegeschülerInnen.

Die Viennesen der Stadt Wien kamen bei 175 Veranstaltungen (z. B. Hochzeitsjubiläen, Eintragungen in das Goldene Buch der Stadt Wien, Bürgerversammlungen) 442mal zum Einsatz.

An den verschiedensten Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen der Verwaltungsakademie haben an 1.470 Veranstaltungen rund 20.600 MitarbeiterInnen teilgenommen.

In 14 Einschulungsseminaren wurden 241 neueingetretene MitarbeiterInnen der Verwendungsgruppen A, B und D grundsätzlich über die Stadt Wien informiert, um ihren Berufseinstieg zu unterstützen.

Im Jahr 1996 wurden die im Dezember 1994 und im September 1995 begonnenen Dienstprüfungskurse für den rechtskundigen Dienst, an denen jeweils 29 MitarbeiterInnen teilgenommen haben, fortgeführt. Diese Kurse wurden im Februar 1996 bzw. im Oktober 1996 abgeschlossen. Zu den Dienstprüfungen für den rechtskundigen Dienst – deren Organisation der Verwaltungsakademie mit 1. Jänner 1996 übertragen wurde – sind 29 MitarbeiterInnen angetreten. Mit einem weiteren Dienstprüfungskurs für 25 MitarbeiterInnen wurde im September 1996 begonnen.

Die Reform des Vorbereitungskurses und der Dienstprüfung für den rechtskundigen Dienst konnte im Jahr 1996 abgeschlossen werden. Der Inhalt des Vorbereitungskurses wurde auf jene Sach- und Rechtsbereiche reduziert, die von dienststellenübergreifender Bedeutung sind. An neuen Inhalten wurden relevante EU-Bestimmungen und die Grundsätze der öffentlichen Betriebswirtschaftslehre aufgenommen.

Der im Oktober 1995 erstmalig begonnene Dienstprüfungskurs für Bedienstete des höheren Verwaltungsdienstes, an dem 14 AkademikerInnen verschiedener Studienrichtungen teilgenommen haben, wurde im Februar 1996 abgeschlossen. Zur Dienstprüfung sind 14 MitarbeiterInnen angetreten.

Für die MitarbeiterInnen des Fachverwaltungsdienstes und des Kanzleidienstes wurden insgesamt 26 Vorbereitungskurse zu den Dienstprüfungen begonnen, an denen 144 Fachbeamte des Verwaltungsdienstes und 324 Kanzlei-bedienstete teilgenommen haben. Abgeschlossen wurden 31 Vorbereitungskurse, bei den anschließenden Dienstprüfungen sind 171 Fachbeamte des Verwaltungsdienstes und 448 Kanzleibedienstete angetreten.

Auf Grund der Änderung der Referatseinteilung der Magistratsdirektion ist die Verwaltungsakademie seit 1. Jänner 1996 auch für die Durchführung der Vorbereitungskurse und der Dienstprüfungen der technischen Bediensteten zuständig.

Im Jahr 1996 wurden acht Vorbereitungskurse abgeschlossen, an denen 47 Bedienstete des höheren technischen Dienstes, 66 Bedienstete des technischen Fachdienstes und 88 Bedienstete des technischen Dienstes teilgenommen haben. Diese Bediensteten sind auch zu den einzelnen Dienstprüfungen angetreten. Begonnen wurde mit sieben Vorbereitungskursen, an denen 41 Bedienstete des höheren technischen Dienstes, 55 Bedienstete des technischen Fachdienstes und 81 Bedienstete des technischen Dienstes teilnehmen.

Zu diesen Kursen kommen noch die Vorbereitungskurse für Dienstprüfungen hinzu, die im Auftrag der Verwaltungsakademie von der Generaldirektion der Wiener Stadtwerke und von der MA 13 geführt werden. Im Bereich der Wiener Stadtwerke wurde ein Kurs für Fachbeamte des Verwaltungsdienstes, drei Kurse für Kanzleibedienstete und ein Kurs für technische Bedienstete durchgeführt. In der MA 13 wurde ein Dienstprüfungskurs für Fachbeamte und Beamte des Büchereidienstes geführt. Neun Beamte des Büchereidienstes sind zur Dienstprüfung angetreten.

Den MitarbeiterInnen wird von der Verwaltungsakademie auch die Möglichkeit geboten, Fortbildungsveranstaltungen anderer Bildungseinrichtungen zu besuchen, wenn derartige Veranstaltungen im Programm der Verwaltungsakademie nicht vorgesehen sind. Hiefür wurden im Jahr 1996 für die Teilnahme von 561 MitarbeiterInnen Kostenbeiträge in der Höhe von rund 1,940.000 S gewährt.

Die Aktivitäten der Verwaltungsakademie im Bereich der Aus- und Fortbildung haben im Jahr 1996 insofern eine Änderung erfahren, als die Veranstaltungen nicht mehr allgemein ausgeschrieben wurden, sondern möglichst auf Zielgruppen eingeschränkt und bedarfsorientiert angeboten wurden. Diese zusätzliche Qualität des Bildungsangebotes hat es notwendig gemacht, daß neben dem Veranstaltungsplakat die Publikation der Veranstaltungen in Form eines broschürten Programms erfolgt, in dem die Zielgruppen und Inhalte näher definiert werden können.

Im Rahmen der fachspezifischen Weiterbildung wurde gemeinsam mit den Fachdienststellen eine Vielzahl von Vorträgen, Workshops und Seminaren durchgeführt. Die Inhalte dieser Veranstaltungen waren auf die Bedürfnisse der jeweiligen Dienststelle abgestimmt und haben dazu beigetragen, daß Informationsdefizite abgebaut, Neuerungen vorgestellt und die MitarbeiterInnen auf neue Aufgabenstellungen vorbereitet wurden.

Im Jahr 1996 wurden 23 Skripten neu aufgelegt sowie 12 neue Skripten herausgegeben. Damit stehen den MitarbeiterInnen derzeit 142 verschiedene Skripten zur Verfügung. Rund 12.000 Skripten wurden als Lernbehelf im Rahmen der Einschulungsseminare und Dienstprüfungskurse ausgegeben. Für die sonstigen Weiterbildungsveranstaltungen der Verwaltungsakademie wurden 5.000 Exemplare zur Verfügung gestellt. Weiters wurden rund 15.000 Skripten über Anforderung der Dienststellen als Nachschlagwerke für die Praxis ausgegeben.

Die Organisation des Fremdsprachenunterrichtes hat eine wesentliche Änderung erfahren. Seit Herbst 1996 veranstaltet die Verwaltungsakademie grundsätzlich nur noch zielgruppen- und bedarfsorientierte Sprachkurse und -seminare. An 31 Veranstaltungen haben 190 MitarbeiterInnen teilgenommen.

Im Herbst 1996 wurde erstmals ein neues Ausbildungsschema für die Zielgruppe der BerufsanfängerInnen bzw. der in eine Dienststelle neu versetzten Bediensteten angeboten. Ziel dieser verpflichtenden Grundausbildung ist es, die arbeitsplatzbezogene Einschulung zu unterstützen. Dadurch soll die rasche Eingliederung neuer MitarbeiterInnen in den Arbeitsprozeß gefördert und die fachliche Einschulung auf einen einheitlichen Ausbildungsstandard gehoben werden. An der fachlichen Grundausbildung haben 364 MitarbeiterInnen teilgenommen.

Nach Inkrafttreten des Wiener Gleichbehandlungsgesetzes waren intensive Schulungen für die Gleichbehandlungsbeauftragten sowie für die Kontaktfrauen zu organisieren. Das Angebot an frauenspezifischen Schulungen wird im Hinblick auf den für die nächsten sechs Jahre erstellten Frauenförderplan eine Ausweitung erfahren, um dem Gebot der Förderung des beruflichen Aufstiegs von Frauen gerecht zu werden.

Im Bereich der EDV-Schulung haben im Jahr 1996 652 Veranstaltungen mit 4.576 TeilnehmerInnen stattgefunden. Das Schulungsangebot konnte qualitativ weiter verbessert werden, so daß in einigen Bereichen neben den Grund- und Aufbauschulungen zusätzlich auch weiterführende Veranstaltungen in Form von Programmierkursen angeboten werden.

Weiters wurde das Thema „EDV“ in die fachliche Grundausbildung integriert, so daß der derzeitige hohe Stellenwert der EDV-Ausbildung noch verstärkt und die Vermittlung von elementaren Grundkenntnissen auf breiterer Basis ermöglicht wird.

Im Jahr 1996 wurde die in der Verwaltungsakademie konzipierte und programmierte Ausbildungsevidenz erweitert. Dieses Datenbanksystem, das sämtliche Schulungsbereiche der Verwaltungsakademie abdeckt, ermöglicht einerseits eine weitaus effizientere Administration der Veranstaltungen, andererseits ist damit die Erstellung einer Ausbildungsdatei für jeden einzelnen Bediensteten verbunden.

Das rechtsinformatische Service wurde im Jahr 1996 weiter ausgebaut. Die Datenbank der Wiener Rechtsvorschriftensammlung, die bisher nur im Rahmen des Büroverwaltungssystems zur Verfügung stand, wurde nach Aufarbeitung von rund 5.000 Seiten Rechtstexten für die Veröffentlichung im Internet adaptiert.

Magistratsdirektion-Verwaltungsrevision (MD-VR)

Auf Grund einer Organisationsänderung wurden die früheren Dienstaufsichtssachen der MD-Verwaltungsrevision ab 1. Jänner 1996 der neugeschaffenen MD-Personaldirektion übertragen.

Aufgabe der MD-Verwaltungsrevision war die Revision des Dienstbetriebes der städtischen Dienststellen in sachlicher, personeller und organisatorischer Hinsicht, wobei insbesondere in vier magistratischen Bezirksämtern, in den Magistratsabteilungen 12, 20, 22, 27, 30, 31, 37, 46, 47, 48, 49, 52 und 62, im Krankenhaus Lainz, der Krankenanstalt Rudolfstiftung und im Allgemeinen Krankenhaus Überprüfungen vorgenommen wurden. Die MD-Verwaltungsrevision führte gemeinsam mit der MD-Verwaltungsorganisation und der MD-Stadtbaudirektion eine Analyse der städtischen Wohnhäuserverwaltung und -erhaltung durch und wirkte an Organisationsänderungen im Bereich der technischen Dienststellen mit.

Im Jahr 1996 langten insgesamt 791 Anträge auf zusätzliche Dienstposten bzw. Aufwertungswünsche in den beiden Revisionsgruppen der MD-Verwaltungsrevision ein. Die Anzahl der für das Jahr 1997 begehrten zusätzlichen Dienstposten betrug 698,5. Insgesamt mußte auf Grund von Neuinbetriebnahmen die Zahl der Dienstposten erhöht werden, wobei 255 neue Stellen für zusätzliche Kindertagesheime, 31 Stellen für neue Schulen und 56 Stellen für die neuen Hauptfeuerwachen Floridsdorf und Donaustadt erforderlich waren. Im übrigen konnte der Dienstpostenplan stabil gehalten werden. Im Rahmen der Dezentralisierung der Wiener städtischen Krankenanstalten und Pflegeheime wurden Richtlinien betreffend die flexible Bewertung von Dienstposten im Verwaltungsbereich festgelegt.

Im Dienstpostenplan waren nicht nur Neuaufnahmen, Versetzungen, Abgänge, Namensänderungen und Änderungen der dienstrechtlichen Stellung einzelner Bediensteter vorzumerken, sondern auch zwei Änderungen der Geschäftseinteilung für den Magistrat der Stadt Wien und Änderungen der Referatseinteilung der Magistratsdirektion einzuarbeiten. Das Verzeichnis über den Dienstpostenplan 1997 wurde automationsunterstützt verfaßt und in Druck gelegt. Für Zwecke der Personalplanung und zur Vorbereitung der Frauenförderpläne nach dem Wiener Gleichbehandlungsgesetz waren Statistiken und Auswertungen zu erstellen.

Im Referat „Überstunden und EDV-Unterstützung“ waren im Jahr 1996 insgesamt 6.741 Anträge auf Zuerkennung von einzelverrechneten bzw. monatlich pauschalierten Mehrdienstleistungsvergütungen zu entscheiden. Im Berichtsjahr waren 503 Anträge auf Zuerkennung oder Erhöhung von Kilometergeld auf ihre Berechtigung hin zu überprüfen. Ferner mußten die Jahresabrechnungen 1995 der 1.730 Kilometergeldbezieher kontrolliert und bei Übergenüssen der Einbehalt durch die MA 3 verfügt werden. Außerdem wurden 63 Anträge auf Zuerkennung von Telefonpauschalvergütungen sowie 413 Außendienstzulagenanträge nach Überprüfung einer Erledigung zugeführt. Von 2.007 eingebrachten Anträgen für einzeln genehmigte Dienstreisen wurden 1.963 Dienstreisen genehmigt. 5.520 Anträge auf Sonderurlaube mit Bezügen wurden geprüft und davon 5.198 positiv erledigt.

Anlässlich eines Volksbegehrens vom 18. bis 25. März 1996 („Neutralität“, „Tierschutz“) wurden den magistratischen Bezirksämtern rund 300 freiwillige MitarbeiterInnen zur Verfügung gestellt und für die regelmäßigen agrarstatistischen Erhebungen 24 Zählorgane zugeteilt. Für die Durchführung der Gemeinderats-, Bezirksvertretungs- und EU-Wahl am 13. Oktober 1996 wurden etwa 6.700 MitarbeiterInnen für die Besetzung der Sprengelwahlbehörden eingeteilt, wobei ein neues EDV-Programm zum Einsatz kam.

Im Jahr 1996 brachte die Volksanwaltschaft dem Landeshauptmann bzw. dem Bürgermeister 233 Beschwerden zur Kenntnis. Die MD-Verwaltungsrevision überprüfte diese Beschwerden und stellte der Volksanwaltschaft Berichte zur

Verfügung. In den meisten Fällen konnten Beschwerden mit Aufklärungen über die Sach- und Rechtslage erledigt werden. Lediglich in wenigen Fällen kam der Beschwerde Berechtigung zu. Durch entsprechende Schritte konnte der jeweilige Beschwerdegrund zumeist behoben werden.

Weiters wurden insgesamt 141 Dienstaufsichtsbeschwerden bearbeitet. In der Mehrzahl der Fälle wurde von der Bevölkerung ein unsachliches oder schwerfälliges Vorgehen einzelner Bediensteter bzw. einer Dienststelle kritisiert. Durch umgehende Erhebungen konnte der Sachverhalt jeweils rasch eruiert werden. Es konnten kleine Unzukömmlichkeiten unmittelbar abgestellt sowie Mißverständnisse der Beschwerdeführer aufgeklärt werden. In einigen Fällen war es jedoch erforderlich, durch koordinierende Maßnahmen zwischen mehreren beteiligten Dienststellen dem Beschwerdeführer schnell und möglichst unbürokratisch zu seinem Recht zu verhelfen.

Neben der Bearbeitung von einzelnen Maßnahmen auf Grund des Arbeitnehmerschutz- sowie des Wiener Bedienstetenschutzgesetzes wurden die Vorarbeiten für ein neues Wiener Bedienstetenschutzgesetz im Jahre 1996 im Rahmen der Bereichsleitung für Personalmanagement und Revision weitergeführt. Der im Jahre 1995 erstellte Arbeitsentwurf wurde einer eingehenden Diskussion unterzogen und wesentlich erweitert. Der nunmehr vorliegende Entwurf orientiert sich weitgehend an den Bestimmungen des ArbeitnehmerInnenschutzgesetzes und sieht Regelungen für Sicherheitsvertrauenspersonen und Präventivdienste (Arbeitsmediziner und Sicherheitsfachkräfte) vor. Der Entwurf wird mit der Bedienstetenvertretung zu verhandeln sein. In diesem Zusammenhang gab auch der Betriebsbegriff nach dem ArbeitnehmerInnenschutzgesetz Anlaß zu Diskussionen. Es wurde daher eine Arbeitsgruppe ins Leben gerufen, die beurteilen wird, welche Dienststellen der Wiener Stadtverwaltung als Betriebe bzw. als Behörden, Ämter oder andere Verwaltungsstellen anzusehen sind. Über diese Abgrenzung wird das Einvernehmen mit den Organen der Arbeitsinspektion herzustellen sein.

Magistratsdirektion-Verwaltungsorganisation (MD-VO)

1. Gruppe Organisation

1.1. Festlegung der internen Aufgabenverteilung

1.1.1. Geschäftseinteilung

Im Jahr 1996 wurden wieder die gesamten Vorbereitungen zu zwei Änderungen der Geschäftseinteilung für den Magistrat der Stadt Wien geleistet. In Zusammenarbeit mit den betroffenen Dienststellen der Stadt Wien wurden auf Basis von Koordinationsbesprechungen die jeweils abgeänderten Zuständigkeitsbereiche ausgearbeitet und neu definiert.

Geschäftseinteilungsänderung „Neustrukturierung der bisherigen Hochbau- und Haustechnikabteilungen sowie Zusammenlegung der Magistratsabteilungen 27 und 52“ per 1. Jänner 1996:

Gegenstand dieser Änderung bildete die strukturelle Neuordnung der Aufgaben der bisherigen Hochbau- und Haustechnikabteilungen (Magistratsabteilungen 24, 26, 32 und 34). Aus diesen bisher vier Dienststellen wurden drei neue Magistratsabteilungen gebildet, von denen sich eine mit der Bau- und Haustechnik in Gebäuden der Dezentralisierung auf Bezirksebene sowie mit den Amtshäusern und der Nachrichtentechnik (Magistratsabteilung 23 – Amtshäuser, Nutzbauten, Nachrichtentechnik), eine weitere mit Angelegenheiten des Hochbaues (Magistratsabteilung 24 – Hochbau) und eine dritte mit den Angelegenheiten der Haustechnik (Magistratsabteilung 32 – Haustechnik) befassen.

Den zweiten Schwerpunkt dieser Änderung der Geschäftseinteilung bildete die Zusammenlegung der beiden bisher getrennt geführten Dienststellen der städtischen Wohnhäuserverwaltung und -erhaltung der Magistratsabteilungen 27 (Erhaltung städtischer Wohnhäuser) und 52 (Verwaltung der städtischen Wohnhäuser) zu der neuen Magistratsabteilung 17 (Wiener Wohnen).

Diese Maßnahme wurde auf Grund einer umfassenden Organisationsanalyse getroffen, in der Entscheidungsgrundlagen und Basisdaten für organisatorische Maßnahmen unter der Prämisse „Städtische Wohnhäuserverwaltung als outputorientiertes Dienstleistungsunternehmen“ erarbeitet wurden. Dadurch soll eine verstärkte selbständige und wirtschaftliche Verwaltung der städtischen Wohnhäuser (analog zu anderen großen Hausverwaltungen) erreicht werden.

Die Zuweisung und die Vergabe von Wohnungen sowie die Vormerkung der Wohnungssuchenden wird in diesem Sinn aus der Magistratsabteilung 50 (Allgemeine und rechtliche Angelegenheiten des Wohnungswesens sowie der Wohnbauförderung, der Wohnungsverbesserung und der Wohnhaussanierung) herausgelöst und der neuen Magistratsabteilung 17 übertragen.

Die Grundverwaltung, Erhaltung und das Führen der Herbergen für Obdachlose wurde aus Zweckmäßigkeitsgründen aus der Wohnhäuserverwaltung ausgegliedert und der neuen Magistratsabteilung 23 (Amtshäuser, Nutzbauten, Nachrichtentechnik) zugeordnet.

Wesentliche Schwerpunkte der Gesamtänderung der Geschäftseinteilung per 29. November 1996:

Da der Wiener Gemeinderat in seiner Sitzung am 29. November 1996 acht neue Verwaltungsgruppen bestimmt hatte, war es notwendig die Geschäftsgruppen den Verwaltungsgruppen anzupassen und eine neue Geschäftseinteilung für den Magistrat der Stadt Wien zu erlassen.

Mit dieser Neuverteilung der Geschäfte auf Grund der geänderten Verwaltungsstruktur wurde auch die Neustrukturierung im Bereich des Hochbaues und der Haustechnik – Schaffung der neuen Magistratsabteilung 23 (Amtshäuser, Nutzbauten, Nachrichtentechnik), 24 (Hochbau) und 32 (Haustechnik) auf den Wirksamkeitsbeginn 29. November 1996 vorverlegt.

Die mit der oben angeführten Änderung bereits beschlossene Zusammenlegung der Magistratsabteilungen 27 (Erhaltung städtischer Wohnhäuser) und 52 (Verwaltung der städtischen Wohnhäuser) – einschließlich der Übernahme der Aufgaben hinsichtlich der Vormerkungen von Wohnungssuchenden, der Vergabe von gemeindeeigenen Wohnungen und der Zustimmung zu Wohnungstauschen bei gemeindeeigenen Wohnungen aus der Magistratsabteilung 50 – zu der neuen Magistratsabteilung 17 (Wiener Wohnen) blieb mit Wirksamkeit vom 1. Jänner 1997 aufrecht.

Die Aufgabe der „Grundverwaltung, Erhaltung und Führen der Herbergen für Obdachlose“ ging ebenfalls erst mit 1. Jänner 1997 von der Magistratsabteilung 52 (Verwaltung der städtischen Wohnhäuser) an die Magistratsabteilung 23 (Amtshäuser, Nutzbauten, Nachrichtentechnik) über.

Die Aufgabe „Außenbeziehungen der Stadt Wien“ wurde aus organisatorischen Gründen von der früheren Geschäftsgruppe „Stadtentwicklung, Stadtplanung und Außenbeziehungen der Stadt Wien“ in die Geschäfte des Magistratsdirektors verlagert.

In der neuen Geschäftsgruppe „Integration, Frauenfragen, Konsumentenschutz und Personal“ wurde erstmals ausdrücklich die Integrationspolitik verankert. Die Magistratsabteilung 57 (Frauenförderung und Koordinierung von Frauenangelegenheiten) wurde in diese Geschäftsgruppe integriert, womit unter anderem die wichtigsten Aufgaben nach dem Wiener Gleichbehandlungsgesetz, welche von den Magistratsabteilungen 2 (Personalamt) und 57 wahrgenommen werden, in einer Geschäftsgruppe vereinigt sind.

Der Geschäftsgruppe „Finanzen, Wirtschaftspolitik und Wiener Stadtwerke“ wurden zusätzlich die Tourismuspolitik und die Betreuung des Wiener Tourismusverbandes übertragen. Die Magistratsabteilungen 43 (Städtische Friedhöfe), 66 (Statistisches Amt der Stadt Wien) und die Wiener Stadtwerke gehören nunmehr ebenfalls dieser Geschäftsgruppe an.

In der Geschäftsgruppe „Jugend, Soziales, Information und Sport“ erfolgte eine Zusammenlegung der Kompetenzen für Sozial-, Familien- und Jugendfragen. Neu dazu kamen die Magistratsabteilungen 53 (Presse- und Informationsdienst) und 55 (Bürgerdienst).

Die beiden Geschäftsgruppen „Kultur“ und „Gesundheits- und Spitalswesen“ blieben im wesentlichen unverändert.

Die Geschäftsgruppe „Planung und Zukunft“ wurde neu gebildet. Sie übernahm die Magistratsabteilung 14 (Automationsunterstützte, elektronische Datenverarbeitung, Informations- und Kommunikationstechnologie) sowie die Magistratsabteilungen 28 (Straßenverwaltung und Straßenbau), 29 (Brückenbau und Grundbau) und 39 (Versuchs- und Forschungsanstalt der Stadt Wien); weiters wurde aus der Magistratsabteilung 7 (Kultur) die Aufgabe „Förderung der Wissenschaft“ herausgelöst und in die Magistratsabteilung 18 (Stadtentwicklung und Stadtplanung) einbezogen. Die Magistratsabteilung 20 (Druckerei und technische Dokumentation) wurde aufgelöst; ihre Aufgaben wurden den Magistratsabteilungen 18, 21 B (Stadtteilplanung und Flächennutzung Süd) und 54 (Zentraler Einkauf) übertragen. Das Vermessungshilfspersonal wurde auf die Magistratsabteilungen 28 und 37 (Baupolizei) aufgeteilt.

In die Geschäftsgruppe „Umwelt und Verkehrskoordination“ wurden zusätzlich die Magistratsabteilungen 33 (Öffentliche Beleuchtung) und 44 (Bäder) eingegliedert.

Die Aufgabe der Überwachung sowie die Straftamthandlungen nach dem Parkometergesetz werden von der Magistratsabteilung 4 (Allgemeine Finanz- und Wirtschaftsangelegenheiten) wegen des sachlichen Zusammenhanges mit den übrigen Aufgaben der Magistratsabteilung 67 (Parkraumüberwachung) an diese Dienststelle abgegeben.

In der Geschäftsgruppe „Wohnen, Wohnbau und Stadterneuerung“ wurden die Agenden der Erhaltung und der Verwaltung der städtischen Wohnhäuser mit Wirksamkeit vom 1. Jänner 1997 in der neuen Magistratsabteilung 17 (Wiener Wohnen) zusammengefaßt. Neu hinzugekommen ist die Magistratsabteilung 64 (Rechtliche Bau-, Energie-, Eisenbahn- und Luftfahrtangelegenheiten) per 29. November 1996.

Neben diesen Punkten wurden noch zahlreiche kleinere Kompetenzänderungen bzw. -klarstellungen sowie Anpassungen an die geltende Gesetzeslage vorgenommen.

1.1.2. Erlässe

Auf Grund organisatorischer Erfordernisse wurden auch heuer wieder mehrere Erlässe des Herrn Magistratsdirektors vorbereitet, von denen einige beispielhaft angeführt werden:

MD-1497-4/95	Verleih von Kunstwerken durch die Magistratsabteilungen 7 und 10; Neuregelung	23. 1. 1996
MD-567-2/96	Löschungserklärungen für Wohnbauförderungspfandrechte; Übertragung dieser Aufgabe an die Magistratsabteilung 50	15. 3. 1996
MD-724-2/96	Zuerkennung von EDV-Zulagen; Neuregelung; Übertragung dieser Aufgabe an die Magistratsabteilung 14 und den Wiener Krankenanstaltenverbund	20. 5. 1996
MD-1047-1/96	Feststellungsverfahren gemäß § 5 Forstgesetz 1975; Übertragung dieser Aufgabe an die Magistratsabteilung 49	21. 5. 1996
MD-1454-1/96	Bürger-Service-Zentrum Donaustadt; Pilotprojekt	22. 7. 1996
MD-396-28/96	Vollziehung des Wiener Gleichbehandlungsgesetzes; Anpassung der Geschäftseinteilung für den Magistrat der Stadt Wien	31. 7. 1996
MD-1885-1/96	Richtlinien für das Strafausmaß 1992; achter Nachtrag	21. 10. 1996
MD-1554-9/96	Versendung von Erlässen mit elektronischer Post	18. 11. 1996
MD-1456-2/96	Vertragsbedienstete; Einhebung der Krankenscheingebühr für Versicherte der Gebietskrankenkassen	18. 12. 1996

Auf Grund der in den Erlässen über die Neuregelung des Erlaßwesens geregelten Ermächtigung wurden folgende Erlässe selbständig herausgegeben:

MD VO-115/94	Amtsblatt der Stadt Wien; einheitliche Form der Beiträge	22. 4. 1996
MD VO-146/96	Impfaktion gegen Grippe (Influenza)	20. 8. 1996
MD VO-70/96 und MD VO-71/96	Magistratsabteilung 55 – Bürgerdienst; Errichtung von temporären Bürgerdienstaußenstellen für die Stadtentwicklungsgebiete Wien 11, Leberberg, und Wien 22, Langobardenstraße	11. 9. 1996

1.1.3. Koordinationsbesprechungen

Zur Klärung und Festlegung magistratsinterner Zuständigkeitsbereiche und zur Lösung organisatorischer Problemstellungen wurden zahlreiche Amtsbesprechungen abgehalten, im Zuge derer unter Einbeziehung der betroffenen Magistratsdienststellen und außenstehender Institutionen Regelungen bzw. generelle Dienstanweisungen erarbeitet werden konnten.

- Die klaglose Vollziehung des Tiertransportgesetzes-Straße – TGSt wurde unter anderem dadurch gewährleistet, daß mit der Bundespolizeidirektion Wien Absprachen über die Zusammenarbeit bei der Anhaltung von Tiertransporten im Bereich des Landes Wien und deren weitere Begleitung bis zum Markt- und Schlachtbetrieb St. Marx und damit zur entscheidungsbefugten Behörde erster Instanz (auch amtstierärztlicher Journaldienst) getroffen wurden.
- Unter Mitarbeit der zuständigen Fachdienststellen wurden Handlungsabläufe entwickelt, um festzulegen in welcher Form die Stadt Wien in ihrer Funktion als Gemeinde vor den Schlichtungsstellen und den Gerichten künftig Anträge gemäß § 6 Abs. 1 (Durchführung bestimmter Erhaltungsarbeiten) und § 6 Abs. 2 Mietrechtsgesetz (Bestellung eines Zwangsverwalters) sowie § 14 c Wohnungsgemeinnützigkeitsgesetz (Auftrag zur Durchführung von Erhaltungsarbeiten) stellen wird.
Weiters wurden unter Mitwirkung der Magistratsabteilung 50 den Bezirksschlichtungsstellen einige Immobilienverwalter namhaft gemacht, die bereit sind, Zwangsverwaltungen gemäß § 6 Abs. 2 MRG zu übernehmen.
- Zur Verkürzung und Vereinfachung der Verwaltungsabläufe wurden erste Vorarbeiten geleistet, um die Anzahl der bei Verwaltungsverfahren in mündlichen Verhandlungen anwesenden Vertreter von Dienststellen des Magistrats der Stadt Wien zu verringern.
- Im Auftrag des Herrn Magistratsdirektors und gemäß der von ihm erhobenen Forderung zu einer stärkeren Orientierung der Verwaltung an den Bedürfnissen der Bürger wurden Vorarbeiten dafür in die Wege geleitet, daß in Zukunft dem Verursacher die Kosten für Straßenaufräumarbeiten nicht mehr durch getrennte Bescheide der Magistratsabteilungen 48 und 68, sondern durch einen zusammenfassenden Bescheid der Magistratsabteilung 68 vorgeschrieben werden. Dazu wurden die Kosten der Umprogrammierung für die EDV-mäßige Bescheiderstellung erhoben und weitere Schritte für die Umsetzung dieser Maßnahme gesetzt.
- Von der Magistratsabteilung 48 wurde Verursachern von Verunreinigungen auf öffentlichen Verkehrsflächen die Kosten der Reinigung mittels Rechnung vorgeschrieben. Auf Grund eines Rechtsgutachtens der MD-Zivil- und Strafrechtsangelegenheiten wurde jedoch klargestellt, daß die Vorschreibung durch Bescheid zu erfolgen hat. Es wurden daher Maßnahmen gesetzt, die die Kostenvorschreibung durch Mandatsbescheid auf Grund eines zu erarbeitenden Tarifs ermöglichen. Da Voraussetzung für die Erlassung von Tarifen eine entsprechende Verordnungsermächtigung in der Straßenverkehrsordnung 1960 ist, wurde eine demgemäße Novellierung dieses Gesetzes durch den Bundesgesetzgeber angestrengt.

- Durch die Magistratsabteilung 48 werden im Auftrag anderer Dienststellen verschiedene – oft beschlagnahmte – Gegenstände verwahrt. Dabei blieb oft unklar, wie mit diesen Gegenständen weiter zu verfahren ist. Es wurde daher vorgeschlagen, daß die Verantwortung für die aufzubewahrenden Gegenstände vom Auftraggeber wahrgenommen wird und dieser der Magistratsabteilung 48 den Verwahrungsort angibt, während von der Magistratsabteilung 48 nur der Transport der Gegenstände durchgeführt wird.
- Auf Ersuchen des Wiener Hafens wurde die Möglichkeit einer beschleunigten Abwicklung von ausständigen Genehmigungsverfahren im Bereich der Neuen Donau geprüft und ein Konzept zur rascheren Durchführung entwickelt. Demnach soll in den in Rede stehenden Fällen eine Vorbesprechung zwischen dem Antragsteller, dem Wiener Hafen sowie den betroffenen Dienststellen abgehalten werden, um die Einreichunterlagen von den einzelnen Sachverständigen in koordinierter Vorgangsweise prüfen und gegebenenfalls Aufträge zu deren Verbesserung erteilen zu können, womit eine Erleichterung der daraufhin einzeln durchzuführenden Genehmigungsverfahren bewirkt werden soll.
- Über Wunsch des Herrn Magistratsdirektors wurden Vorschläge für die Verfahrensbeschleunigung hinsichtlich der Grundabteilungen in Kleingartenanlagen erarbeitet. Zur Ermöglichung eines zügigeren Verkaufes von Kleingärten wurde vorgeschlagen, für die in Frage kommenden Kleingartenanlagen Projektvorbesprechungen abzuhalten und Projektverantwortliche einzusetzen. Daran anschließend wurden drei alternative Lösungsansätze unter besonderer Berücksichtigung der Projektdauer, der Kosten und des Kostenrisikos für die Stadt Wien erarbeitet.
- In mehreren Koordinationsbesprechungen wurde in enger Zusammenarbeit mit allen betroffenen Fachdienststellen ein vorläufiges Konzept zur Umsetzung der sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Melde- und Abgabepflichten für freie Dienstverträge und dienstnehmerähnliche Werkverträge innerhalb des Magistrats der Stadt Wien erarbeitet.

Auf Grund der zum Zeitpunkt des Inkrafttretens des Strukturanpassungsgesetzes bestehenden rechtlichen Unsicherheit und der seit diesem Inkrafttreten erfolgten zweimaligen Novellierung der zugrundeliegenden gesetzlichen Bestimmungen wurde zunächst eine vorläufige Regelung getroffen, die nach Ablauf eines Erprobungszeitraumes noch einer Abänderung unterzogen werden kann.

Die Berechtigung zum Abschluß der oben angeführten Verträge wurde vorerst in der Verantwortung der Dienststellen belassen, ebenso die Verpflichtung zur sozialversicherungsrechtlichen Meldung und Weitergabe der Anweisung an die Magistratsabteilung 6, die Sozialversicherungsabgaben und Steuern jeweils an den entsprechenden Rechtsträger abzuführen.

- Auf Veranlassung der Magistratsabteilung 2 wurden Lösungsansätze zur einheitlichen Entscheidung nach der Reisegebührenvorschrift der Stadt Wien über die Gebührlichkeit und Bemessung der Vergütungen von Bediensteten der Stadt Wien, die sich im Rahmen der Europäischen Integration dienstlich im Ausland aufzuhalten haben, vorbereitet. Ausgangspunkt der Überlegungen war der Umstand, daß sich der angesprochene Personenkreis in letzter Zeit stark vergrößert hat und auf Grund der komplexen Rechtslage und häufigen Änderungen der Höhe der Vergütungen durch die zahlreichen Novellen der anzuwendenden Durchführungsverordnungen des Bundes eine einheitliche Vollziehung durch die verschiedenen entsendenden Dienststellen nicht mehr gewährleistet war.
- Auf Grund einer Ankündigung des Herrn Bürgermeisters zur Unterstützung von sozial bedürftigen Studierenden im Zusammenhang mit den Auswirkungen des Strukturanpassungsgesetzes 1996 (Sparpaket) wurde in Koordinationsbesprechungen mit den betroffenen Dienststellen zunächst die Beschlußfassung des Gemeinderates in der Angelegenheit vorbereitet und in der Folge ein Konzept zur Abwicklung der Unterstützungsaktion erarbeitet. Auf Antrag wird Stipendienbeziehern mit Hauptwohnsitz in Wien für das Studienjahr 1996/97 eine Unterstützung in der Höhe von 2.000 S gewährt. Dabei wurden die Anspruchsvoraussetzungen und deren Überprüfung, die Bearbeitung des Antrages durch die betroffenen Dienststellen, die Auszahlungsmodalitäten sowie die Auflage der Antragsformulare und Informationsflugblätter detailliert geregelt.
- Auf Veranlassung der Magistratsabteilung 42 konnten die magistratsinternen Zuständigkeiten zur Erhaltung, Reinigung und winterlichen Betreuung der Umgebung des Haltestellenbereiches Schottenring neu festgelegt werden. Diesbezügliche farblich ausgeführte Pläne der Magistratsabteilung 40 über die jeweiligen Zuständigkeitsbereiche wurden den beteiligten Dienststellen zur Verfügung gestellt. Eine hinsichtlich der Betreuungszuständigkeit umstrittene Stiegenanlage, die Teil des U-Bahn-Bauwerkes Schottenring ist, konnte als unmittelbare Verbindung zwischen Haltestellen des öffentlichen Verkehrs und dem Vorkai (Uferbegleitweg zum Donaukanal) erhalten bleiben, wobei die Wiener Stadtwerke-Verkehrsbetriebe die Reinigung und winterliche Betreuung der Stiegenanlage übernahmen.
- Durch eine Novelle zum Allgemeinen Sozialversicherungsgesetz wird mit Wirksamkeit vom 1. Jänner 1997 eine Krankenscheingebühr in Höhe von 50 S für jeden Krankenschein (ausgenommen Überweisungs- und Zuweisungsscheine) für die Versicherten der Gebietskrankenkassen eingeführt.
Für den Bereich des Magistrats der Stadt Wien wurde einheitlich festgelegt, daß die Abrechnung der Krankenscheingebühr durch die Dienststellen gemeinsam mit der Nebengebührenabrechnung zu erfolgen hat, auf Grund dieser Meldungen die Gebühr durch die gehaltsauszahlende Stelle zum Abzug gebracht und an die Krankenkassen überwiesen werden wird. Ein entsprechender Erlaß der Magistratsdirektion wurde ebenfalls durch die MD-Verwaltungsorganisation vorbereitet.

- Auf Grund eines Auskunftsbegehrens des World Wild Fund for Nature (WWF) auf Basis des Umweltinformationsgesetzes (UIG), das an mehrere Dienststellen gerichtet worden war, wurde auf Grund des Ersuchens der MD-Präsidialbüro eine koordinierte Vorgangsweise der Dienststellen festgelegt und aus Gründen des einheitlichen Erscheinungsbildes nach außen eine Dienststelle eingesetzt, um dem WWF die dazu verfaßten Stellungnahmen zu übermitteln.
- Auf Veranlassung der MD-Präsidialbüro nach einer schriftlichen Beschwerde an den Herrn Bürgermeister wurde in einer Koordinationsbesprechung die Frage der Vereinfachung des Freizeitfahrtenehmigungsverfahrens betreffend die Inanspruchnahme des Freizeitfahrtendienstes der Stadt Wien für schwerst gehbehinderte Personen untersucht. Nach eingehender Analyse der Sach- und Rechtslage konnte festgehalten werden, daß eine Nachlässigkeit auf seiten der Stadt Wien nicht erkennbar war. Eine Beschleunigung des Genehmigungsverfahrens wäre nur um den Preis einer möglichen mißbräuchlichen Inanspruchnahme von Freizeitfahrten bei Verzicht auf die amtsärztliche Untersuchung oder eines erheblichen zusätzlichen Personalaufwandes bei ausschließlicher Überprüfung durch den Amtsarzt vorstellbar. Seitens der MD-Verwaltungsorganisation wurde daher keine organisatorische Änderung des Genehmigungsverfahrens empfohlen.
- Auf Ersuchen des Herrn Bezirksvorstehers des 20. Bezirkes konnten die magistratsinternen Zuständigkeiten zur Erhaltung, Reinigung und winterlichen Betreuung der neu geschaffenen Oberfläche im Bereich der U 6 – Nord zwischen Donaukanal und Donau bis zur Fertigstellung des neuen Flächenwidmungs- und Bebauungsplans durch die Magistratsabteilung 21 A vorläufig festgelegt werden. Zur Erleichterung der Aufgabenerfüllung wurden den beteiligten Dienststellen Pläne der Magistratsabteilung 40, in denen für die strittigen Bereiche die jeweiligen Verwaltungszuständigkeiten farblich dargestellt sind, zur Verfügung gestellt.
- Mit Wirksamkeit vom 1. Juli 1996 trat Art. 68 des Strukturanpassungsgesetzes 1996 in Kraft, mit dem das Sicherheitspolizeigesetz um die §§ 5a und 5b erweitert wurde.
Diese beiden Bestimmungen sehen im wesentlichen vor, daß für besondere Überwachungsdienste durch Organe des öffentlichen Sicherheitsdienstes, die auf Grund von Verwaltungsvorschriften für Vorhaben mit Bescheid angeordnet oder bewilligt werden, Überwachungsgebühren einzuheben sind und diese Überwachungsgebühren von jener Behörde vorzuschreiben sind, die die Überwachung anordnet oder bewilligt.
Für den Bereich des Magistrats der Stadt Wien wurde festgelegt, daß jene Dienststellen, die Bescheide nach der StVO erlassen, bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen innerhalb ihres Wirkungsbereiches neben den Anordnungsbescheiden gemäß § 96 Abs. 6 StVO 1960 (Verfügung der Beistellung von Organen der Straßenaufsicht zur Überwachung bestimmter Arten der Straßenbenützung zu verkehrsfremden Zwecken) auch die Gebührenbescheide gemäß § 5a Sicherheitspolizeigesetz erlassen werden.
- In einer Koordinationsbesprechung wurden gemeinsam mit den betroffenen Dienststellen Vorgangsweisen erarbeitet, um zu gewährleisten, daß die Höhe des bewilligten Kontingents von Abfragen aus der Grundstücksdatenbank des Bundes eingehalten werden kann.
- Über Anregung des Drogenkoordinators wurde eine gemeinsame Aktion von Bundespolizei und Magistrat gegen den verbotenen Arzneimittelhandel (Übertretungen des Rezeptpflichtgesetzes) im Umfeld des Karlsplatzes organisiert.
- Gemeinsam mit den betroffenen Dienststellen wurde die Übernahme kleinerer Bedienstetengruppen in die Dienstaufsicht der MD-Personaldirektion vorbereitet.
- Für die geplante Ausdehnung der Parkraumbewirtschaftung auf den 4. und den 5. Bezirk wurden organisatorische Vorkehrungen getroffen.
- Im Zusammenhang mit Problemen bei der Bearbeitung von Rechnungen bei Aufträgen der Stadt Wien wurde die Umsetzung der seinerzeit aufgezeigten Lösungsmöglichkeiten geprüft. Hier konnten vor allem durch verstärkten EDV-Einsatz und durch Schulungen Verbesserungen erzielt werden.
- Für das geplante Holocaust Memorial im 1. Bezirk (Mahnmal und archäologische Ausgrabungen) wurden mehrere vorbereitende Besprechungen zur Festlegung der Verwaltungszuständigkeit abgehalten.

1.1.4. Sonstige Zuständigkeitsfestlegungen

- Aus Anlaß einer Novelle zum Wiener Abfallwirtschaftsgesetz wurden einzelne Zuständigkeiten nach diesem Gesetz neu geregelt und ergänzt sowie die Geschäftseinteilung für den Magistrat der Stadt Wien entsprechend adaptiert.
- Zur Umsetzung der vorgenommenen Anpassungen des Qualitätsklassengesetzes an die Rechtsvorschriften der Europäischen Union wurde eine Feinabstimmung der Kompetenzen der Magistratsabteilungen 42, 59 und 60 durchgeführt.
- Zur Vereinfachung und Straffung des Verfahrens wurde im Einvernehmen mit der Magistratsabteilung 49 und den magistratischen Bezirksämtern die Zuständigkeit zur Durchführung der Waldfeststellungsverfahren gemäß § 5 Forstgesetz 1995 von den magistratischen Bezirksämtern auf die Magistratsabteilung 49 übertragen und diese Zuständigkeitsverlagerung in der Geschäftseinteilung für den Magistrat der Stadt Wien verankert.

- Zur Vollziehung der Tierkennzeichnungsverordnung 1995 wurden einvernehmlich mit allen betroffenen Dienststellen die administrativen Aufgaben der Bezirksverwaltungsbehörde und des Landeshauptmannes nach dieser Verordnung der Magistratsabteilung 60 bzw. der Magistratsabteilung 58 zugewiesen. Die Straftatbestände erster Instanz werden von den magistratischen Bezirksämtern wahrgenommen.
- Die Verwaltungszuständigkeit der Magistratsabteilung 42 für die Vollziehung des Wiener Pflanzenschutzmittelgesetzes wurde in die Geschäftseinteilung für den Magistrat der Stadt Wien aufgenommen. Die sich ergebenden Zuständigkeiten der Magistratsabteilung 58 und der magistratischen Bezirksämter konnten unter die bestehenden Geschäftseinteilungstexte subsumiert werden.
- Das Wiener Gleichbehandlungsgesetz, mit dem eine Verankerung des Grundsatzes des Gleichbehandlungsgebotes sowie besonderer Förderungsmaßnahmen für Frauen im Dienstrecht der Bediensteten der Gemeinde Wien erfolgte, ist am 1. Mai 1996 in Kraft getreten. Die Zuständigkeiten nach diesem Gesetz wurden im Einvernehmen mit allen betroffenen Dienststellen in zwei Koordinationssitzungen festgelegt.
Dabei wurden die Aufgaben „Führung der Bürogeschäfte der Gleichbehandlungskommission, Feststellung des Ruhens und des Endens der Funktion als Gleichbehandlungsbeauftragte(r), als Kontaktfrau und als Mitglied der Gleichbehandlungskommission, sowie die Vorbereitung der Bestellung der Gleichbehandlungsbeauftragten und Kontaktfrauen“ der Magistratsabteilung 2 und die „Führung der Bürogeschäfte der Arbeitsgruppe für Gleichbehandlungsfragen, Erstellung, Fortschreibung und Anpassung der Frauenförderungspläne“ der Magistratsabteilung 57 zugeordnet.
- Das Wiener Weinbaugesetz 1995 setzte mit seinem Inkrafttreten das Wiener Weinlesegesetz außer Kraft. Die Zuweisung der Zuständigkeiten zur Vollziehung dieses Gesetzes erfolgte in Abstimmung mit den betroffenen Dienststellen und wurden die neuen Zuständigkeiten in der Geschäftseinteilung für den Magistrat der Stadt Wien festgelegt bzw. unter die bestehenden Geschäftseinteilungstexte subsumiert.
- In der Geschäftseinteilung war zwar im Kompetenzkatalog der Magistratsabteilung 48 schon bisher der Zuständigkeitstatbestand „Vorschreibung der Kosten für die Reinigung von öffentlichen Verkehrsflächen“ enthalten, hinsichtlich der Absicherung von Gefahrenstellen auf öffentlichen Verkehrsflächen war jedoch die Vorschreibung der Kosten nicht ausdrücklich vorgesehen. Über Ersuchen der Magistratsabteilung 48 wurden die notwendigen Veranlassungen anlässlich der Gesamtänderung der Geschäftseinteilung getroffen.
- Durch die Stauerrichtung des Kraftwerkes Freudenua hat der Pegel Wien/Reichsbrücke seine Funktion verloren. Auf Wiener Gebiet befindet sich nunmehr kein für den Wasserstandsnachrichten- und Wasserstandsvorhersagedienst sowie für den nationalen und internationalen Hochwasserwarndienst relevanter Pegel. Im Zusammenwirken mit den betroffenen Dienststellen und dem Land Niederösterreich konnte die Mitarbeit des hydrographischen Dienstes der Magistratsabteilung 45 am Wasserstandsnachrichtendienst mit dem Amt der Niederösterreichischen Landesregierung beendet und die Aufkündigung des diesbezüglichen Amtshilfeabkommens zwischen den Ländern Niederösterreich und Wien herbeigeführt werden.
- Durch das Strukturanpassungsgesetz 1996 wurde in die Straßenverkehrsordnung 1960 eine Bestimmung aufgenommen, wonach bei der Erstattung von bestimmten Verkehrsunfallsanzeigen ab dem 1. Juli 1996 eine Gebühr von 500 S zu entrichten ist. Die Kompetenz zur Entscheidung über Berufungen gegen Bescheide der Bundespolizeibehörden in erster Instanz wurde der Magistratsabteilung 65 übertragen und in den Text der Geschäftseinteilung für den Magistrat der Stadt Wien aufgenommen.
- Die Vollziehung des Kulturpflanzenschutzgesetzes wurde einer Überprüfung unterzogen und die Administrativaufgaben erster Instanz deutlicher als bisher in der Geschäftseinteilung der Magistratsabteilung 42 verankert.
- Das Wiener Karenzurlaubszuschußgesetz, das mit 1. Juli 1996 in Kraft getreten ist, wurde zum Anlaß genommen, den gesamten Katalog der von der Magistratsabteilung 4 wahrgenommenen Angelegenheiten der Landes- und Gemeindeabgaben zu überarbeiten.
- Im Zuge der Umstellung des Verwaltungsstrafkatalogs auf eine EDV-Datenbank wurde festgestellt, daß diese Kartei nunmehr nicht mehr durch händische Eintragung jener Verständigungen, die der Magistratsabteilung 63 in Papierform übermittelt wurden, aufrechterhalten wird, sondern durch direkte Eingabe der Daten durch die magistratischen Bezirksämter und die Magistratsabteilung 7.
Im Geschäftseinteilungstext der Magistratsabteilung 63 wurde dieser Umstand entsprechend berücksichtigt. Weiters wurde die gesamte Geschäftseinteilung der Magistratsabteilung 63 aktualisiert.
- Nach der Aufzüge-Sicherheitsverordnung (ASV) sind vom Landeshauptmann Aufzugsprüfer zu bestellen und in ein Verzeichnis aufzunehmen. Der Landeshauptmann hat dabei die Befähigung der Aufzugsprüfer zu prüfen, Nachsichten zu erteilen und allenfalls Streichungen aus der oben angeführten Liste vorzunehmen. Die Kompetenz zur Wahrnehmung dieser Aufgaben wurde der Magistratsabteilung 35 übertragen.
- Das Wiener Nationalparkgesetz trat mit seinen wesentlichen Bestimmungen am 1. Oktober 1996 in Kraft. Die einzelnen Zuständigkeiten nach dem Wiener Nationalparkgesetz wurden den Magistratsabteilungen 22, 49, 64, 69 und den magistratischen Bezirksämtern zugewiesen und die Geschäftseinteilungstexte der Magistratsabteilungen 22 und 49 entsprechend adaptiert.

- Anlässlich einer Anfrage der Bundespolizeidirektion Wien betreffend die Vollziehung des im heurigen Jahr in Kraft getretenen Containersicherheitsgesetzes wurden die magistratsinternen Zuständigkeiten hinsichtlich der Wahrnehmung der diesbezüglichen Aufgaben der Bezirksverwaltungsbehörde, der Bearbeitung von Berufungen gegen Bescheide nach dem Containersicherheitsgesetz sowie der Durchführung der Verwaltungsstrafen festgelegt und die Beistellung der technischen Sachverständigen geregelt. Weiters wurde die Zuständigkeit des rechtskundigen Permanenzdienstes sowie des Permazingenieurs als Amtssachverständiger sowie die Möglichkeit der Heranziehung der für Gefahrguttransporte außerhalb der Amtsstunden zuständigen Amtssachverständigen sichergestellt.
- Nach Kundmachung des Wiener Krankenanstaltenfinanzierungsfonds-Gesetzes nahm der Wiener Krankenanstaltenfinanzierungsfonds (WIKRAF) am 14. September 1996 seine Tätigkeit auf. Aufgabe des Fonds ist insbesondere, die Finanzierung der Wiener Krankenanstalten, die bisher Zuschüsse aus dem Krankenanstalten-Zusammenarbeitsfonds erhalten haben, ab 1. Jänner 1997 nach leistungsorientierten Kriterien durchzuführen. Über Wunsch der Finanzverwaltung wurden anlässlich der Gesamtänderung der Geschäftseinteilung damit in Zusammenhang stehende zusätzliche Aufgaben in den Kompetenzkatalog der Magistratsabteilung 4 aufgenommen sowie erforderliche Änderungen im Kompetenzkatalog der Magistratsabteilung 5 durchgeführt.
- Auf Grund des Bundesstraßenfinanzierungsgesetzes 1996 wurde ab dem 1. Jänner 1997 die Benützung von Bundesautobahnen und Bundesschnellstraßen mautpflichtig. Gemäß § 12 dieses Gesetzes ist für die Durchführung der Verwaltungsstrafverfahren nach diesem Bundesgesetz die Bezirksverwaltungsbehörde zuständig; es wurden mit dieser Aufgabe für den Bereich des Landes Wien vorerst die magistratischen Bezirksämter betraut.
- Die Beschaffungszuständigkeiten für Spezialerfordernisse konnten in zahlreichen Gesprächen mit den betroffenen Dienststellen abgestimmt werden; ein diesbezüglicher Erlaßentwurf wurde fertiggestellt.
- Die Verwaltungszuständigkeit für eine Lichtbandkonstruktion und eine Pergola in Wien 20, Gaußplatz, wurde festgelegt.

1.2. Organisationsuntersuchungen

Im Berichtsjahr 1996 wurden von der MD-Verwaltungsorganisation mehrere Organisationsuntersuchungen durchgeführt. Diese Projekte wurden in einem Fall in Zusammenarbeit mit einem externen Betriebsberater, ansonsten ausschließlich mit abteilungsübergreifenden Projektteams abgewickelt. Die Aufgaben der Projektteams der MD-Verwaltungsorganisation bei diesen Projekten bestand u. a. in den notwendigen Vorerhebungen, der Konzeption, Mitwirkung bei den Erhebungen und Berichterstellung sowie der Abwicklung und Dokumentation der Untersuchungen im Sinne des Projektmanagements.

Darüber hinaus wurden Nachbetreuungsarbeiten zu bereits abgeschlossenen Projekten geleistet, um die Umsetzung der Untersuchungsergebnisse zu optimieren.

Folgende Untersuchungen konnten 1996 abgeschlossen werden:

Magistratsabteilung 12 – Sozialamt

Ziel dieses Projektes war die Erstellung von Grundlagen zur Optimierung der Rahmenbedingungen sowie der Steuerungs- und Kontrollmöglichkeiten im Zusammenhang mit der Vergabe von Leistungen an Dritte.

Schwerpunkte bildeten dabei die Themenbereiche Aufbau- und Ablauforganisation, Vertragsgestaltung, Personal sowie das interne Berichtswesen der Magistratsabteilung 12. Die Ergebnisse der Ist- und Schwachstellenanalyse bilden die Basis für weitere Organisationsentwicklungsmaßnahmen durch die Magistratsabteilung 12.

Magistratsabteilungen 27 – Erhaltung städtischer Wohnhäuser und 52 – Verwaltung städtischer Wohnhäuser

Die im Jahr 1995 begonnene Organisationsanalyse wurde gemeinsam mit der MD-Verwaltungsrevision und der MD-Stadtbaudirektion abgeschlossen.

Neben ablauforganisatorischen Maßnahmen wurden 5 aufbauorganisatorische Alternativkonzepte ausgearbeitet. Jene Variante, die die Zusammenlegung der Dienststellen in Form eines Betriebes gemäß § 72 WStV vorsieht, wurde bereits realisiert (Magistratsabteilung 17 – Wiener Wohnen).

Magistratsabteilung 46 – Verkehrsorganisation und technische Verkehrsangelegenheiten; Gruppe 5 (Fahrzeugtechnik und Gefahrguttransporte)

Das Projektziel bestand in der Erarbeitung konkreter Vorschläge für eine Optimierung der rechtlichen, organisatorischen und betriebswirtschaftlichen Rahmenbedingungen zur Ergebnisverbesserung der Landesfahrzeugprüfstelle. Im Rahmen der Analysegruppen wurden vier Modellvarianten für eine Neuorganisation unter Berücksichtigung der – auf Grund von EU-Richtlinien – zu erwartenden Änderung der rechtlichen Rahmenbedingungen ausgearbeitet. Die Analysegruppen setzen sich aus MitarbeiterInnen der MD-Verwaltungsorganisation, der MD-Verwaltungsrevision, der MD-Stadtbaudirektion sowie der Magistratsabteilungen 4, 46 und 65 zusammen. Ebenso wurde als Basis für zukünftige Managemententscheidungen ein systematischer Überblick über das Leistungsspektrum in Form eines Produktkataloges sowie eine Kostenträgerrechnung erstellt.

Magistratsabteilung 37 – Baupolizei

Aus Anlaß einer Bauordnungsnovelle erging der Auftrag des Herrn Magistratsdirektors, eine Organisationsanalyse der Magistratsabteilung 37 durchzuführen. Die MD-Verwaltungsorganisation wurde mit der Leitung einer Projektgruppe beauftragt, die sich interdisziplinär aus MitarbeiterInnen der MD-Verwaltungsrevision, MD-Stadtbaudirektion sowie den Magistratsabteilungen 14, 36 und 37 zusammensetzte. Ziel der Untersuchung war die Analyse der Effektivität und Effizienz der Magistratsabteilung 37 mit dem Schwerpunkt, Ursachen und mögliche Rationpotentiale für die Dauer der Abläufe unter Berücksichtigung der BO-Novelle aufzuzeigen.

Neben Vorschlägen zur Optimierung der Aufbauorganisation wurde das Schwergewicht vor allem auf die Erarbeitung eines umfangreichen Maßnahmenkataloges zur Beschleunigung der Abläufe gelegt. Darin wurden z. B. die Einführung betriebswirtschaftlicher Instrumente wie Controlling, die Institutionalisierung von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen oder Methoden zur Rückstandsauflösung vorgeschlagen. Eine Kernaufgabe der Analyse war die Ausarbeitung eines Produktkataloges, der das outputorientierte Leistungsangebot der Dienststelle darstellt und eine wesentliche Basis für die Umsetzung des Maßnahmenkataloges ist.

Für folgende, in den Vorjahren abgeschlossene Projekte wurde eine laufende Ergebniskontrolle durchgeführt:

- Magistratsabteilung 13 – Medienverleih der Landesbildstelle Wien
- Magistratsabteilung 48 – Betriebsabteilung Straßenreinigung
- Magistratsabteilung 62 – Dezernat A

1.3. Organisationsprojekte

- In einem Projekt zur Vereinfachung von Verwaltungsvorgängen wurde in einem Pilotversuch Betrieben, die sich im Bereich des Industrieparkes Nord ansiedeln wollen, die Möglichkeit geboten, die kombinierte Durchführung einer baubehördlichen Bewilligungsverhandlung und einer gewerbebehördlichen Betriebsanlagengenehmigungsverhandlung zu beantragen.
 - Das „Bürger-Service-Zentrum-Donaustadt“ wurde als Pilotprojekt am 11. Juni 1996 eröffnet und den Bewohnern und Bewohnerinnen der Stadt Wien damit ein schnellerer und leichter Zugang für ihre Behördenwege geschaffen. Die Einrichtung und die Ausarbeitung des provisorischen Aufgabenkataloges des „Bürger-Service-Zentrums-Donaustadt“ erfolgte durch die MD-Verwaltungsorganisation im Einvernehmen mit den betroffenen Dienststellen.
 - In Zusammenarbeit mit den betroffenen Dienststellen wurde eine einfache administrative und organisatorische Vorgangsweise zur EDV-mäßigen Übermittlung von Daten aus dem Bereich des Baulückenkatasters der Stadt Wien an den Wiener Bodenbereitstellungs- und Stadterneuerungsfonds erarbeitet.
 - Die unter Federführung der MD-Verwaltungsorganisation tätige Arbeitsgruppe zur Überarbeitung der Kanzleiordnung, welcher Vertreter/innen der MD-Büro des Magistratsdirektors, der MD-Verfassungs- und Rechtsmittelbüro, der MD-Verwaltungsrevision, der MD-EDV- und Informationsmanagement, der Magistratsabteilung 14 und der Sprecher der Bezirksamtsleiter/innen angehören, hat im Jahr 1996 drei Sitzungen abgehalten und wesentliche Modernisierungen der Kanzleiordnung, vor allem hinsichtlich eines verstärkten Einsatzes von elektronischen Medien, vorgeschlagen.
 - Die Neuformulierung der Geschäfte des Magistratsdirektors in der Geschäftseinteilung für den Magistrat wurde in Angriff genommen und es wurden erste Textvorschläge ausgearbeitet.
 - Im Jahr 1996 fanden drei Sitzungen der Projektkommission „WIPIS“ (Wiener Integriertes Personalinformationssystem) statt, deren Vorsitzender der Leiter der MD-Verwaltungsorganisation ist. Diese Kommission ist derzeit mit der begleitenden Kontrolle der Einführung dieses Systems beim Magistrat betraut. Sowohl im Bereich der Bezugsverrechnung als auch bei der Personalverwaltung wurden bereits wichtige Bereiche auf das neue System umgestellt.
 - Mit der Genehmigung der Einrichtung der dezentralen Buchhaltungen 25 (Kaiser-Franz-Josef-Spital und Gottfried von Preyer'sches Kinderspital) und 26 (Krankenanstalten West) der Magistratsabteilung 6 wurde die Dezentralisierung der Anstaltsbuchhaltungen im Wiener Krankenanstaltenverbund abgeschlossen.
 - Im Auftrag des Herrn Magistratsdirektors wurde eine Projektgruppe unter Leitung der MD-Verwaltungsorganisation eingesetzt, die mit Vorbereitungen zur sukzessiven Einführung von Controlling im Magistrat der Stadt Wien befaßt war. Die Arbeitsergebnisse wurden in einem Bericht mit folgenden inhaltlichen Schwerpunkten zusammengefaßt:
 - Erarbeitung von theoretischen Grundlagen mit dem Ziel der Schaffung einer einheitlichen Basis für die weitere Projektarbeit
 - Erhebungen bereits bestehender Controllinginstrumente und -erfahrungen im Magistrat der Stadt Wien
 - Erhebungen und Erfahrungsaustausch zum Themenbereich Controlling in anderen Gebietskörperschaften
 - Abstimmung mit dem Arbeitskreis IT-Controlling
 - Realisierte Controllinginstrumente seit Projektstart
- Als nächster Schritt ist die versuchsweise Einführung von Controlling in ausgewählten Dienststellen aus verschiedenen Fachbereichen geplant.

1.4. Allgemeine organisatorische und rechtliche Aufgaben

- Zur Bestellung eines Seniorenbeauftragten der Stadt Wien und der Errichtung eines Seniorenbeirates für Wien wurde an der Schaffung der dafür erforderlichen rechtlichen und organisatorischen Voraussetzungen mitgewirkt.
- An dem im Auftrag des Herrn Bürgermeisters eingesetzten Arbeitsforum der „Zukunfts-Station-Wien“ ist eine themenspezifische Mitarbeit erfolgt.
- An den von der MD-Personaldirektion eingerichteten Arbeitsgruppen betreffend MitarbeiterInnenbeurteilung und MitarbeiterInnenorientierungsgespräch wurde mitgewirkt.
- Zur Optimierung des Verfahrens der Betriebsanlagengenehmigung führte das Institut für Organisation und Materialwirtschaft der Wirtschaftsuniversität Wien eine Untersuchung mit Unterstützung von Dienststellen der Stadt Wien durch. Ziel des Vorhabens war es, Vorwürfe über die extrem lange Dauer der Betriebsanlagenverfahren zu hinterfragen und Ansatzpunkte für Methoden zur Verfahrensbeschleunigung und Bereinigung von erkannten Schwachstellen zu entwickeln.
- An einem Treffen zum Informationsaustausch über konkrete Verwaltungsmodernisierungsvorhaben der Länder und des Bundes wurde heuer erstmals teilgenommen.
- Auf Grund der Übersiedlung eines Großteiles der Magistratsabteilung 62 in das Amtshaus in 11, Fickeysstraße, erfolgte gemeinsam mit der MD-Verwaltungsrevision eine Überprüfung des Ausstattungsbedarfs an EDV-Geräten.
- Die Durchführung von Assessment-Centern zur Auswahl „Projektmanagern“ wurde gemeinsam mit der MD-Personaldirektion, der MD-Verwaltungsrevision, der MD-Verwaltungsakademie sowie einer externen Beraterfirma vorbereitet.
- Gemeinsam mit der MD-Verwaltungsrevision wurde ein auf den technischen Bereich abgestimmtes Fallbeispiel zur Verwendung im Rahmen eines Assessment-Centers erarbeitet.
- Einigen Dienststellen (z. B. Magistratsabteilungen 11, 12, 47 usw.) wurde im Einvernehmen mit der MD-Verwaltungsrevision die Einführung bzw. Ausweitung des Parteienverkehrs in den Nachmittagsstunden des Donnerstags genehmigt.
- Im Einvernehmen mit den zuständigen Dienststellen wurde festgelegt, wie bei der Bearbeitung von Anträgen von Privatfirmen oder caritativen Organisationen zur Sammlung von Alttextilien auf öffentlich zugänglichen Plätzen vorzugehen ist.
- Dem der Magistratsabteilung 57 zugeordneten Frauennotruf wurde die Einrichtung eines Barverlages zur Bewirtung von hilfesuchenden Frauen genehmigt.
- Über Ersuchen der MD-Büro des Magistratsdirektors wurde ein Vorschlag der Wiener Umweltschutzkommission geprüft, beim Magistrat der Stadt Wien ein Projekt zur Einführung eines Umweltmanagementsystems durchzuführen. Von seiten der MD-Verwaltungsorganisation wurde vorerst ein Pilotversuch unter Leitung der MD-Stadtbauverwaltung befürwortet.
- Zu einem Antrag der Bezirksvertretung für den 1. Bezirk, ein zentrales Vormerkssystem für Lüftungs-, Klima- und Entwärmungsanlagen zu schaffen, wurde eine Stellungnahme abgegeben.
- Auf Grund einer Beschwerde eines Bürgers wurde dem amtsführenden Stadtrat der Geschäftsgruppe Umwelt und Verkehr eine Stellungnahme über Möglichkeiten zur Vermeidung von Doppelgleisigkeiten in Verwaltungsstrafverfahren erfolgter Abschleppung eines Kraftfahrzeuges übermittelt.
- Im Jahre 1996 fanden drei weitere Sitzungen der Verwertungskommission für die Betriebsauflösung des Alten AKH statt.
- Im Berichtszeitraum fanden fünf Sitzungen der Drucksortenkommission statt, wobei insgesamt 133 Allgemeine Drucksorten im Detail besprochen und zahlreiche Änderungen durchgeführt wurden. Die Drucksortenkommission befaßte sich unter anderem auch mit mehreren Verbesserungsvorschlägen, die einzelne Drucksorten betrafen. Außerdem wurden nicht mehr unbedingt benötigte Drucksorten aufgelassen (bisher 83 von insgesamt 862 Allgemeinen Drucksorten) und die übrigen Formulare – soweit möglich – durch EDV-Rahmenschriftstücke ersetzt. Die Drucksortenkommission betreut auch ein EDV-Projekt, dessen Ziel es ist, Allgemeine Drucksorten direkt im Wege der EDV den Dienststellen zur Verfügung zu stellen.
- Im Jahr 1996 wurde ein neues Verzeichnis der Auskunfts- und Beschwerdestellen der Stadt Wien erstellt. Dieses fand reges Interesse und wurde allen Magistratsdienststellen und auch Stellen außerhalb der Verwaltung der Stadt Wien zur Verfügung gestellt.
- Über Wunsch des amtsführenden Stadtrats der Geschäftsgruppe Umwelt und Verkehr wurde die Umsetzung der Ergebnisse der Organisationsuntersuchung der Magistratsabteilung 46 detailliert erhoben und darüber berichtet. Vor allem bei der gruppenübergreifenden Bearbeitung von Projekten kam es zu wesentlichen Verbesserungen.
- Die Anträge mehrerer Dienststellen (etwa des Wiener Krankenanstaltenverbundes und der Magistratsabteilung 11) auf Genehmigung der Errichtung von Dienststellen gemäß § 5 Abs. 2 Geschäftsordnung für den Magistrat der Stadt Wien wurden geprüft und in einigen Fällen wurde die erforderliche Genehmigung erteilt.

- Die Möglichkeit der Leistungsvergabe an Private im Zusammenhang mit der Überwachung des ruhenden Verkehrs wurde untersucht und die Rahmenbedingungen hierfür aufgezeigt.
- Die Möglichkeiten des verstärkten Einsatzes der elektronischen Archivierung wurden geprüft und eine Verkürzung der Aufbewahrungsfrist für bestimmte Papierakten erreicht.
- Der von der Magistratsabteilung 6 erstellte Entwurf einer neuen Allgemeinen Kassen- und Verlagsvorschrift wurde geprüft.
- Die Eröffnung von Hilfskassen (etwa für die Magistratsabteilungen 47 und 48) wurde genehmigt.
- Die Einrichtung von Barverlägen für besondere Zwecke und Ausnahmen von der Vorschrift für die Gebarung und Verrechnung der stehenden Verläge (etwa für das Büro für Auslandsbeziehungen, die MD-Koordinationsbüro sowie die Magistratsabteilungen 15 und 52) wurden genehmigt. Auch wurde eine Richtlinie des Wiener Krankenanstaltenverbundes über die Annahme ausländischer Zahlungsmittel genehmigt.
- Der Magistratsabteilung 54 – Zentrallager wurde ein Parteienverkehr in den Nachmittagsstunden des Donnerstages genehmigt. Es wurde aber auch ein solcher Parteienverkehr im Bereich der Magistratsabteilung 47 (mangels Inanspruchnahme) nach Ablauf des Probejahres eingestellt.
- Auf Grund der Bestimmungen der Allgemeinen Vorschrift für die Ausscheidung von Akten (Skartierungsordnung) wurden Anträge von Dienststellen auf Genehmigung besonderer Aufbewahrungsfristen geprüft und solche Fristen (etwa der MD-Stadtbaudirektion, der MD-Personaldirektion sowie der Magistratsabteilung 2) bewilligt.
- Für den 27. Dezember 1996 wurde ein Journaldienst der Dienststellen sichergestellt.
- Für die mit der Parkraumbewirtschaftung befaßten magistratischen Bezirksämter wurde die Auflage eines Merkblattes über die Möglichkeit, ein Ersatzparkpickerl bei Fahrzeugwechsel zu erhalten, veranlaßt.
- Im Zusammenhang mit der Abfallvermeidung und -trennung im Bürobereich nahm die MD-Verwaltungsorganisation am Verwertungs- und Entsorgungstag 1996 teil.
- Für die Magistratsdirektorenkonferenz, welche vom 29. bis 31. Mai 1996 stattgefunden hat, wurde in Abstimmung mit den Fachdienststellen ein Bericht zum Thema „Verwaltungsreform – Umsetzung von Elementen des Neuen Steuerungsmodells im Magistrat der Stadt Wien“ erstellt.
- Das im Rahmen der Vollziehung des Wiener Landessicherheitsgesetzes (WLSG) für die Bundespolizeidirektion Wien von der MD-Verwaltungsorganisation erstellte Informationsblatt über private und öffentliche Einrichtungen im sozialen Bereich wurde aktualisiert.

1.5. Drucksorten

- Insgesamt wurde von der MD-Verwaltungsorganisation im Jahre 1996 die Anschaffung von rund 1.430 Formularen (Allgemeine, Verrechenbare und Sonder-Drucksorten) genehmigt.
- In Zusammenarbeit mit den Magistratsabteilungen wurden die verwendeten Sonderdrucksorten dahingehend geprüft, ob manche nicht entweder aufgelassen oder auf Grund von EDV-Einsatz erübrigt werden können. Insgesamt konnten auf Grund dieser Aktion 3.590 Formulare aufgelassen oder auf EDV-Bearbeitung umgestellt werden.
- Auf Grund der Genehmigungskompetenz für bestimmte EDV-Rahmenschriftstücke wurden der MD-Verwaltungsorganisation von 41 Dienststellen derartige Schriftstücke vorgelegt.
- Durch die durchgeführte Überprüfung der Schreiben dieser Dienststellen und die nur zum Teil erfolgte Genehmigung dieser Schriftstücke konnten erhebliche Verbesserungen erzielt werden.

1.6. EDV-Zulagen

- Die Kompetenz-Zuerkennung von EDV-Zulagen wurde im Mai 1996 an die Magistratsabteilung 14 und den Wiener Krankenanstaltenverbund abgegeben. Bis zu diesem Zeitpunkt wurden 152 Dienststellenanträge auf Zuerkennung derartiger Nebengebühren im Detail geprüft sowie 56 derartige Nebengebühren betreffende Schreiben an die Magistratsabteilung 3 vidiert.

1.7. Betriebliches Vorschlagswesen

Im Rahmen des Betrieblichen Vorschlagswesens wurden im Berichtszeitraum 311 Anregungen von Mitarbeiter/innen eingebracht. Nach Durchführung der Begutachtungsverfahren erfolgte bei den erledigungsreifen Eingaben die Vorbereitung zur Beschlußfassung durch den Ausschuß für das Betriebliche Vorschlagswesen.

2. Gruppe Verwaltung

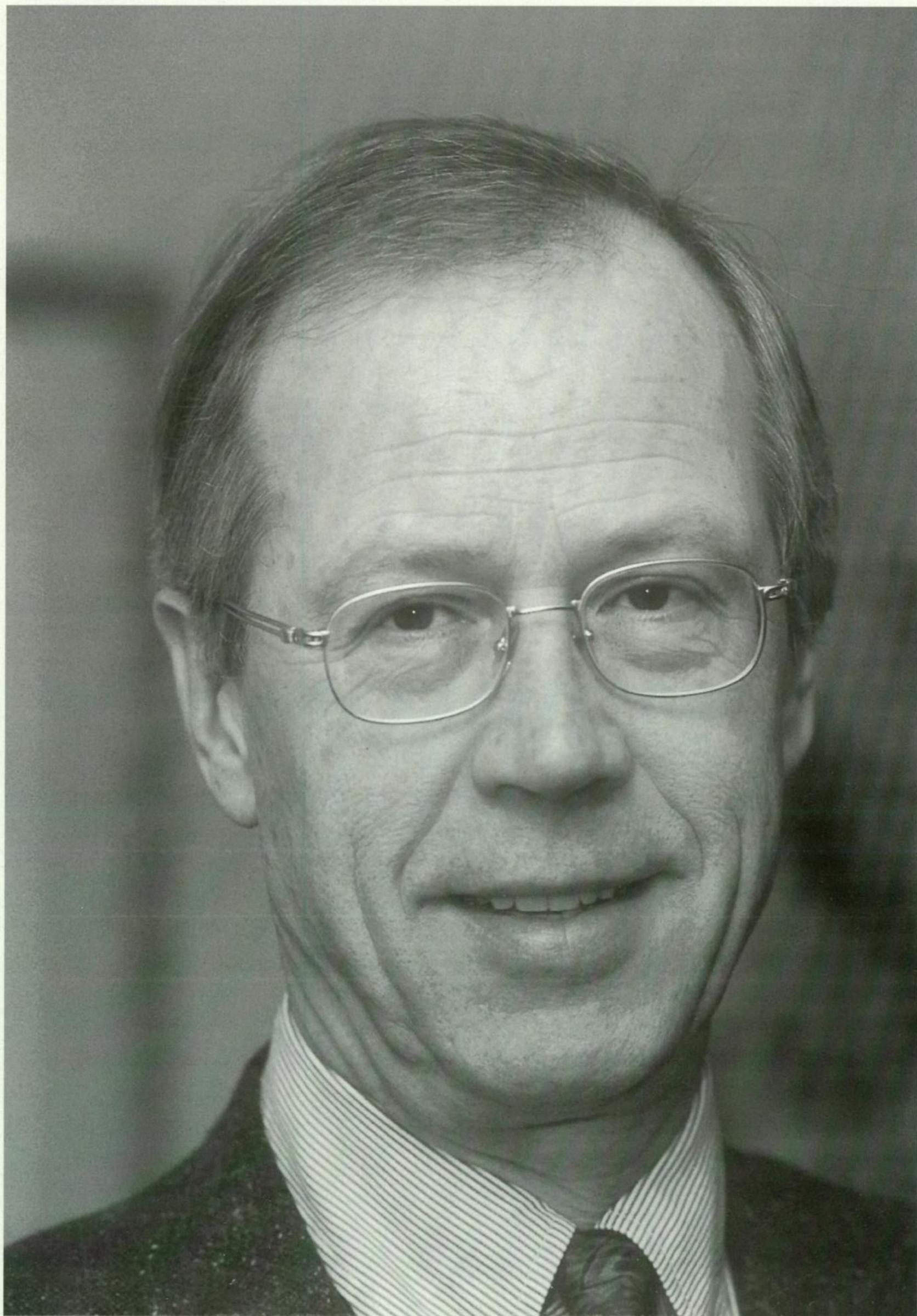
2.1. Dezernat für Amtsräumlenkung

Die Zuweisung geeigneter Amtsräume bildete, wie auch in den vergangenen Jahren, eine wichtige Tätigkeit im Bereich der MD-Verwaltungsorganisation.



Auf Vorschlag des Wiener Stadtsenats wurde in der Gemeinderatssitzung am 29. November 1996 Mag. Renate Brauner zur Amtsführenden Stadträtin der neuen Geschäftsgruppe Integration, Frauenfragen, Konsumentenschutz und Personal gewählt.

Foto: Spiola



Dr. Peter Marboe, der neue Amtsführende Stadtrat der Geschäftsgruppe Kultur.

Foto: Votava/PID

Um bei den in einzelnen Dienststellen bestehenden Raumproblemen Abhilfe zu schaffen, bzw. um notwendige bauliche Verbesserungen herbeizuführen, mußte die Durchführung von größeren Instandsetzungs- und Adaptierungsarbeiten in folgenden Amtsgebäuden veranlaßt werden:

- 1, Rathaus
- 1, Rathausstraße 1
- 1, Rathausstraße 2
- 3, Viehmarktgasse 4
- 6, Amerlingstraße 11
- 8, Friedrich-Schmidt-Platz 3
- 8, Schlesingerplatz 2-4
- 11, Enkplatz 2
- 11, Fickeysstraße 1
- 12, Schönbrunner Straße 259
- 15, Gassgasse 8-10
- 16, Richard-Wagner-Platz 19
- 17, Elterleinplatz 14
- 19, Gatterburggasse 12-14
- 22, Schrödingerplatz 1
- 23, Perchtoldsdorfer Straße 2

Für folgende Dienststellen wurden weitere Amtsräume zur Verfügung gestellt:

- Büro der Geschäftsgruppe Wohnen, Wohnbau und Stadterneuerung
- Wiener Patientenanwalt
- Unabhängiger Verwaltungssenat Wien
- MD-Präsidialbüro
- MD-Koordinationsbüro
- MD-Stadtbaudirektion/Gruppe Hochbau und Haustechnik
- MD-Verfassungs- und Rechtsmittelbüro
- Büro des Bezirksvorstehers für den 8. Bezirk
- Büro des Bezirksvorstehers für den 16. Bezirk
- Magistratisches Bezirksamt für den 4., 5. Bezirk
- Magistratsabteilung 6
- Magistratsabteilung 12
- Magistratsabteilung 22
- Magistratsabteilung 37
- Magistratsabteilung 40
- Magistratsabteilung 47
- Magistratsabteilung 59
- Magistratsabteilung 62

In den städtischen Wohnhausanlagen in 11, Leberberg, und in 22, Langobardenstraße, wurden eine Wohnung bzw. ein Lokal für die Einrichtung von temporären Bürgerdienstaußenstellen (Stadtentwicklungsgebiet) angemietet.

Für die Unterbringung der Gleichbehandlungsbeauftragten der Gemeinde Wien wurden Räumlichkeiten in 8, Friedrich-Schmidt-Platz 3, zur Verfügung gestellt und adaptiert.

Für das im Rahmen der Magistratsdirektion neu eingerichtete EUF-Referat wurden Räume in Wien 8, Schlesingerplatz 4, zur Verfügung gestellt.

Für die im Rahmen der Magistratsdirektion neu eingerichtete Personaldirektion wurden Räume im Rathaus zur Verfügung gestellt.

Für die provisorische Unterbringung des Liberalen Forums, Landtagsklub Wien, wurden Räumlichkeiten in 8, Friedrich-Schmidt-Platz 3, zur Verfügung gestellt und adaptiert.

Für das neue Wohnungsberatungszentrum wurden Räume in Wien 1, Rathausstraße 2, zur Verfügung gestellt und adaptiert.

Für den im Rahmen der Geschäftsgruppe Jugend, Soziales, Information und Sport eingerichteten Seniorenbeauftragten der Stadt Wien wurden Räumlichkeiten im Amtshaus 8, Schlesingerplatz 2, zur Verfügung gestellt.

Mitgewirkt wurde bei der Zurverfügungstellung von Räumen an die Wiener Stadtwerke für die Einrichtung der Infrastruktur für das City-Netz in städtischen Amtsgebäuden.

Für die Projektleitung betreffend Zusammenlegung der Magistratsabteilungen 27 und 52 wurden Räumlichkeiten in 1, Bartensteingasse 9, bereitgestellt und adaptiert.

Folgende Dienststellen wurden übersiedelt:

- MD-EU-Förderungen
- Sozialer Stützpunkt für den 21., 22. Bezirk der Magistratsabteilung 47
- Hauskrankenpflege-Stützpunkt für den 22. Bezirk der Magistratsabteilung 47
- Beleglesegruppe der Magistratsabteilung 67
- Bezirksgesundheitsamt für den 22. Bezirk der Magistratsabteilung 15
- Bezirksgesundheitsamt für den 23. Bezirk der Magistratsabteilung 15
- Veterinärabteilung für den 1., 4., 5., 6., 7., 8., 9. Bezirk der Magistratsabteilung 60
- Dezernat IV, V und VII der Magistratsabteilung 11
- Flüchtlingsberatungsstelle der Magistratsabteilung 12
- Fachreferat für barrierefreies, behinderten- und generationsgerechtes Planen, Bauen und Wohnen der Magistratsabteilung 12
- Dezernat A der Magistratsabteilung 62
- Einreichstelle für den 1., 8., 9. Bezirk des Dezernates A der Magistratsabteilung 62
- Einreichstelle für den 21. und 22. Bezirk des Dezernates A der Magistratsabteilung 62
- Bewerbungsreferat der Magistratsabteilung 2
- Referat Koordination und integrative Aufgabe der Magistratsabteilung 14
- Wohnungsberatungsstelle der Magistratsabteilung 50 für den 22. Bezirk
- Projektleitung betreffend Zusammenlegung der Magistratsabteilungen 27 und 52
- Gleichbehandlungsbeauftragte der Gemeinde Wien

Weiters war die MD-Verwaltungsorganisation mit der Verwertung folgender Objekte befaßt:

- 2, Seitenhafenstraße 15
- 8, Wickenburggasse 13
- 10, Dieselgasse/Ettenreichgasse
- 21, Leopoldauer Platz 94
- 21, Am Spitz 13

Verschiedene der Stadt Wien zum Kauf bzw. zur Mietung angebotene Gebäude wurden zum Zwecke der Unterbringung von städtischen Dienststellen geprüft.

Hinsichtlich der für den Amtshausbereich vorgesehenen Budgetmittel hat die MD-Verwaltungsorganisation bei der Erstellung des Voranschlages für das Jahr 1997 mitgewirkt.

Es wurden folgende umfangreichere Raumprogramme neu erstellt:

- Für die Magistratsabteilung 11 (Projekt 3, Rüdengasse 11),
- für den Unabhängigen Verwaltungssenat Wien (Projekt 19, Muthgasse 62),
- für das Amtshaus in Wien 3, Karl-Borromäus-Platz 3,
- für die neu einzurichtenden Kundendienstzentren der Magistratsabteilung 17 und
- für das Amtshaus 6, Grabnergasse 4-6.

Organisatorische Mitwirkung gab es bei

- den Verhandlungen über die Ausarbeitung eines neuen Wiener Bedienstetenschutzgesetzes,
- den im Rahmen der MD-Stadtbaudirektion abgehaltenen Raumprogramm-, Projekts- und Wirtschaftlichkeitsbesprechungen,
- der Realisierung des Projektes „Muthgasse“,
- den von der Magistratsabteilung 47 vorgeschlagenen Projekten zur Errichtung von Gesundheits- und Sozialzentren, Geriatrischen Zentren und Wohnheimen für ältere und pflegebedürftige Menschen in Wien,
- der Festlegung von EDV-Installationen in Amtsgebäuden,
- der Überlassung von Parkplätzen in den Garagen städtischer Amtsgebäude,
- der Ausarbeitung einer Neuregelung für die Vergabe von Abstellplätzen in städtischen Amtsgebäuden,
- der Einrichtung von Mobilfunkanlagen in städtischen Objekten,
- der Umwidmung bzw. Adaptierung von Lagerräumen für Bürozwwecke in Wien 3, Viehmarktgasse 4,
- der Einrichtung von Spielecken in diversen Amtsgebäuden,
- der Einrichtung des Pressezentrum für die Wahlen 1996 im Rathaus,
- der Prüfung des Ausbaues von Dachgeschoßräumen im Rathaus für Büro- und Archivzwecke,
- den Raum- und Ausstattungserfordernissen im Zusammenhang mit der Ausweitung der Parkraumbewirtschaftung,
- der Schaffung von Behinderteneinrichtungen im Amtshaus 10, Laxenburger Straße 43-47,
- der Neuerrichtung einer Landesfahrzeugprüfstelle der Magistratsabteilung 46,
- der Einrichtung eines Raumes für die APA im Rathaus,

- der Zurverfügungstellung von Räumen für die Befragung der Arbeiterkammermitglieder,
 - der Übersiedlung des mobilen Beratungsdienstes des Bundessozialdienstes in Wien 11, Grillgasse 18.
- Bearbeitung von Verbesserungsvorschlägen.
Ausarbeitung der Erlässe bei Übersiedlung von städtischen Dienststellen.
Fortschreibung des Amtsraumkonzeptes für den Magistrat der Stadt Wien.

2.2. Dezernat Genehmigungen

- Auf Grund der in der Geschäftseinteilung für den Magistrat der Stadt Wien festgelegten Genehmigungsverpflichtung wurden im Jahre 1996 2.024 Anträge bezüglich der Beschaffung von Sacherfordernissen bearbeitet.
- 903 Anträge verschieden großen Umfanges wurden hinsichtlich Amtsliteratur gestellt. Davon wurden 41 Anträge in ihrem Umfang reduziert, 35 abgelehnt.
 - 404 Anträge betreffend Stampiglien wurden eingebracht, bei ungefähr 15 Prozent Änderungen der äußeren Form vorgenommen und dann an die betreffende Dienststelle weitergeleitet.
 - Betreffend Neuaufrichtung und Austausch von Kopiergeräten gab es 88 Anträge. Hier wurde überprüft, ob eine Notwendigkeit für den Antrag gegeben war, bei positivem Ergebnis Größe und Ausstattung des Gerätes festgelegt.
 - Für Diktiergeräte, Aktenvernichter, Papierschneidemaschinen oder sonstige bürotechnische Einrichtungen wurden 68 Anträge eingebracht und genehmigt.
 - 104 Anträge bezogen sich auf Mobiltelefone. Nach entsprechender Prüfung wurden 16 abgelehnt.
 - 78 Anträge bezüglich Telefax-Geräten wurden eingebracht. 14 davon wurden aus finanziellen Gründen zurückgestellt, 4 wegen fehlender Notwendigkeit abgelehnt.
 - 33 Anträge auf Fernwahlberechtigung über Österreich hinaus wurden eingebracht. Sie wurden genehmigt, ein Teil allerdings in seinem Umfang reduziert.
 - 57 Anträge bezogen sich auf die Einrichtung von Sozialräumen (Kühlschränke, Mikrowellenherde u. a.). Alle wurden positiv bearbeitet.
 - Alle 28 Anträge über Personenrufempfänger (Pager) wurden genehmigt. Sprachspeicher nehmen im Bürobetrieb an Bedeutung zu. 55 Anträge wurden eingebracht und genehmigt.
 - 101 Anträge bezogen sich auf Telefon- und Funkanlagen. Nach entsprechenden Erhebungen wurden alle, ein Teil allerdings in modifizierter Form, genehmigt.
 - 41 Anträge bezüglich audiovisueller Einrichtungen und Geräte wurden geprüft und genehmigt.
 - Die restlichen 64 Anträge bezogen sich auf Spezialerfordernisse wie Kameras, Meßgeräte, Drucker, Lasergeräte u. a.

Der Antragstellung gingen in der Regel Telefongespräche oder Amtsbesprechungen voraus, in denen die Frage der Beschaffung und der Genehmigung geklärt wurde. Diese Anträge wurden positiv behandelt.

2.3. Dezernat für Zentrale Dienste

- Der MD-Verwaltungsorganisation obliegt die Regelung des Postverkehrs und die damit verbundene Führung der Zentralen Poststelle des Magistrates der Stadt Wien. Die Zentrale Poststelle hat im Jahre 1996 insgesamt 26 Millionen Sendungen aller Art befördert. Davon entfielen auf die magistratsinterne Dienstpost 10 Millionen Briefe, Dauerkverts, Zustellscheine und Pakete.
- Bei den Postämtern 1082 Wien und 1150 Wien wurden insgesamt 10,1 Millionen Sendungen zu einem Porto von 76,1 Millionen Schilling aufgegeben. Dies entspricht einem Anstieg der Postgebühren von rund 15 Prozent.
- Täglich wurden die Drucksorten von der Druckerei im Amtshaus 3, Am Modenapark, in die Drucksortenstelle der Magistratsabteilung 6 und von dort – oder auch direkt – zu den Verbraucherstellen des Magistrates befördert.
- Die in der Zentralen Poststelle täglich zu bearbeitenden Sendungen überstiegen die Zahl von 100.000 Stück.
- Die sicherheitstechnische Prüfung der vom Zustellpostamt oder Überbringern übernommenen und an Dienststellen des Magistrates weiterzuleitenden Sendungen wurde weitergeführt. Die Empfänger ersehen aus dem Prüfstempel oder der Prüfmarke, daß die Sendung völlig unbedenklich ist und ohne Gefahr geöffnet werden kann. Im Wege des Stockwerksdienstes wurden rund 93.000 geprüfte Sendungen an die Empfänger im Rathaus zugestellt.
- Der tägliche Spätaufgabedienst ermöglicht für die Dienststellen des Rathauses und der Umgebung des Rathauses die Aufgabe von Briefen bis 17 Uhr.
- Die MD-Verwaltungsorganisation ist im Sinne des Europäischen Übereinkommens über die Zustellung von Schriftstücken in Verwaltungssachen im Ausland, BGBl. Nr. 67/1983, und gemäß dem zwischen der Bundesrepublik Deutschland abgeschlossenen Vertrag über Amts- und Rechtshilfe, BGBl. Nr. 526/1990, die Zentrale Behörde des Bundeslandes Wien. Auf der Grundlage des Europäischen Übereinkommens waren 50 Zustellersuchen aus Italien und gemäß dem Vertrag mit der Bundesrepublik Deutschland 250 Zustellersuchen deutscher Behörden zu bearbeiten.
- Von der Zentralen Poststelle wurden als zentrale Einlaufstelle des Magistrates rund 1.200 Anzeigen betreffend die illegale Beschäftigung von Ausländern übernommen und an die für die jeweiligen Verwaltungsstrafverfahren zuständigen Dienststellen weitergeleitet.

- Die Textverarbeitungsstelle hat rund 60.000 Textseiten und rund 4.000 Briefumschläge automatisch erstellt. Organisationsgutachten, Skripten und ähnliches Schriftgut wurden grafisch in für Präsentationen tauglicher Form gestaltet.

Magistratsdirektion-EDV- und Informationsmanagement (MDI)

Die Aufgaben der MDI haben zwei Schwerpunkte:

Magistratsintern gilt es, einen zweckmäßigen und wirtschaftlichen Einsatz der Informations- und Kommunikationstechnologie (ICT) in Zusammenarbeit mit den Magistratsdienststellen sicherzustellen. Als wesentliches Ergebnis auf diesem Gebiet wurden 1996 die ICT-Grundsätze und EDV-Richtlinien in Abstimmung mit der MA 14-ADV und dem KAV-ADV erarbeitet und in Kraft gesetzt.

Der zweite Schwerpunkt bestand in der Vertretung der Stadt Wien nach außen bei Angelegenheiten der Informations- und Kommunikationstechnologie und hier insbesondere in einem nutzbringenden Einsatz der Telematik für die erfolgreiche Weiterentwicklung unserer Stadt.

Die Globalisierung und Telematik verändern die Randbedingungen des Handelns in allen Lebensbereichen und bedeuten sowohl Probleme und Schwierigkeiten als auch neue Chancen, die grundlegenden gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Bedürfnisse der Bürger besser zu erfüllen als bisher. Im Rahmen der durch den amtsführenden Stadtrat für Finanzen, Wirtschaftspolitik und Wiener Stadtwerke initiierten „Telematik-Initiative der Stadt Wien (City of bits Wien)“ wurde eine Plattform sowie ein Steuerungskomitee gegründet und der MDI die Federführung übertragen. Im Berichtszeitraum wurden mit Wiener Unternehmen aus dem Bereich der Telematik vorbereitende Maßnahmen getroffen und drei strategische Ziele festgelegt:

1. Wirtschaftsstandort Wien verbessern (Stadtmarketing)
2. Billigere Verwaltung und bessere Dienstleistungen
3. Verbesserung der Lebensqualität

Gleichzeitig wurden Vorschläge für Telematikaktivitäten sowie für Randbedingungen ausgearbeitet.

Für die Schaffung des „Wiener Bildungsnetzes“, das allen Wiener Schulen einen multimediafähigen Anschluß an das Internet ermöglichen soll, wurden Gespräche mit den beteiligten Stellen MA 14, MA 56 und Stadtschulrat für Wien sowie den Wiener Stadtwerken und dem Bundesministerium für Unterricht und kulturelle Angelegenheiten initiiert.

Ziele des Wiener Bildungsnetzes sind

- die Nutzung von Onlinemedien im Unterricht
- die Bereitstellung von Bildungsinhalten
- die Entwicklung von teamorientiertem, lebenslangem Lernen
- die Zusammenarbeit von Schulen auf elektronischer Basis, national und international
- elektronische Informationen für die Öffentlichkeit und elektronische Kommunikation mit ihr (insbesondere Eltern)
- E-Mail-Adressen für jede/n Lehrer/in und jede/n Schüler/in
- einen wichtigen Beitrag zur Vermeidung einer Zweidrittelgesellschaft.

In regelmäßigen Abständen gab es unter der Federführung der MDI mit den zuständigen EDV-Abteilungen, des Presse- und Informationsdienstes und den Wiener Stadtwerken Besprechungen, die das Ziel hatten, die Präsentation der Stadt Wien im Internet (Wien-Online) unter Berücksichtigung der sich ständig geänderten technischen und organisatorischen Randbedingungen weiterzuentwickeln.

So steht z. B. seit dem Herbst 1996 das Wohnungsinformationssystem im Internet zur Verfügung. Als ein weiteres Angebot kann seit 20. Dezember 1996 der Fahrplan des Verkehrsverbundes Ost-Region und der Wiener Linien elektronisch abgefragt werden.

Bei der Einbringung der Daten des Wiener Rechtsinformationssystems in das Rechtsinformationssystem des Bundes koordinierte die MDI die erforderlichen Maßnahmen für eine Datenüberleitung zwischen den zuständigen Magistratsdienststellen und dem Bundeskanzleramt.

Für das im Jahre 1995 initiierte Internet-Projekt „Digitale Stadt – wien.at“ wurde ein neuer Betreiber gesucht, da die Firma Datenwerk dieses Projekt nicht mehr weiterverfolgt. Im Berichtszeitraum wurde mit einem Interessenten verhandelt und Maßnahmen gesetzt, um einen Fortbestand dieses Internet-Angebotes zu gewährleisten.

Zur Forcierung der Nutzung von elektronischen Kommunikationseinrichtungen wurde im gesamten Magistrat eine Umfrage durchgeführt und Geschäftsfälle identifiziert. Es handelt sich dabei sowohl um die Kommunikation zwischen Magistratsdienststellen als auch mit externen Stellen. Als nächster Schritt werden jene Geschäftsfälle in Abstimmung mit den Fachabteilungen durch die zuständigen EDV-Abteilungen priorisiert, die auf eine elektronische Kommunikation umgestellt werden.

Die Umstellung des Versandes aller magistratsinternen Erlässe auf eine elektronische Übermittlung wurde durch die MDI koordiniert. Der Probetrieb mit einem Parallelbetrieb (elektronische und herkömmliche Versendung)

wurde mit 1. Dezember 1996 begonnen und war bis 31. Jänner 1997 befristet. Bei Umsetzung dieses Auftrages war insbesondere auf die beiden unterschiedlichen Textverarbeitungssysteme des IBS (Integriertes Büroverwaltungssystem) einerseits und WinWord andererseits Rücksicht zu nehmen.

Ferner arbeitete die MDI in dem für die Herausgabe einer neuen Kanzleiordnung (für den Magistrat der Stadt Wien) eingesetzten Arbeitskreis mit, bei dem auf die Nutzung der elektronischen Medien, die Deregulierung sowie auf die Hilfestellungen für Kanzleibedienstete besonderen Wert gelegt wurde.

Die MD-EDV- und Informationsmanagement begann im Rahmen ihres Aufgabenbereiches auch mit der Anbahnung von EU-Telematikprojekten sowie mit der Herstellung europaweiter Beziehungen im Informations- und Telekommunikationsbereich. Eine wichtige Voraussetzung für EU-geförderte Telematikprojekte ist die Zusammenarbeit mit europäischen Partnern. Das Finden dieser Partner wird durch ein spezielles Netzwerk, nämlich den sogenannten TELECITIES, wesentlich erleichtert.

Seit Oktober 1996 ist Wien gewählter Vertreter im Steering Committee der TELECITIES, das aus Mitgliedern der Städte Århus (DK), Barcelona, Berlin, Bologna, London, Stockholm und Wien besteht. Die Präsidentschaft hat derzeit Den Haag inne, die Vizepräsidentschaft Antwerpen. Wien übernahm gemeinsam mit Manchester die spezielle Aufgabe, die Zusammenarbeit mit regionalen europäischen Initiativen zu fördern und den Kontakt zu osteuropäischen Städten im Telematikbereich aufzubauen.

Die Stadt Wien beteiligt sich derzeit an folgenden EU-Projekten:

INFOSOND, MIRTI, CICERO, MUNICIPIA, SIMAP, EUROVIEW und INFOCITIES.

Durch die MDI wurde die Beteiligung am EU-Telematik-Projekt INFOCITIES initiiert. Partner in diesem Projekt sind Stadtverwaltungen und Betriebe in Den Haag, Antwerpen, Barcelona, Bologna, Helsinki, Manchester, Nizza, London-Lewisham, Liège, Salerno, Amaroussion, Berlin, Piemont, Ronneby, Stockholm, Nord Pas de Calais, Wien. INFOCITIES wird auf den europaweit miteinander verbundenen Städtenetzwerken und auf den Kabel-TV-Netzwerken basieren und dort, wo es nötig ist, auch auf drahtloser Kommunikation und mobilen Terminals.

Das Projekt hat eine geplante Dauer von 10 Jahren, wobei die Stadt Wien in den ersten beiden Jahren, in denen es um die Durchführung von Machbarkeitsstudien geht, vorerst Beobachterstatus einnimmt und bei der Realisierung des Projektes intensiver eingebunden sein wird.

Die Bangemann-Challenge wurde im Hinblick auf den Bangemann-Report des gleichnamigen EU-Kommissars von Stockholm ins Leben gerufen. Es handelt sich dabei um einen Wettbewerb, bei dem die besten Telematikprojekte Europas gekürt wurden. Die Stadt Wien beteiligte sich mit dem Projekt INFOSOND und dem digitalen Flächenwidmungs- und Bebauungsplan. Im Herbst 1996 nahm die MDI gemeinsam mit der MA 14 und MA 21C an der Präsentation der Projekte in Barcelona im Rahmen des „mid-term-review“ teil, wo Erfahrungen und Informationen ausgetauscht wurden. Für die Projekte erhielt die Stadt Wien positive Reflexionen, was eine wesentliche Unterstützung für ein erfolgreiches Stadtmarketing darstellt.

Die MDI ist weiters als Vertreter der Stadt Wien im Vorstand des Fachausschusses für Datenverarbeitung des Städtebundes, in dem es u. a. um einen Erfahrungsaustausch und um die koordinierte Vorgangsweise gegenüber Dritten auf dem Gebiet der Telematik sowie um einen Austausch von Software geht.

Im Rahmen der EDV-Expertenkonferenz der Länder waren die Positionen Wiens im Interesse eines geordneten Datenverkehrs im öffentlichen Bereich – auch auf europäischer Ebene – und der Weiterentwicklung von Telematik-anwendungen einzubringen und die gemeinsamen Standpunkte zu vertreten.

Die MDI vertritt ferner die Stadt Wien in mehreren Fachausschüssen der Koordinationskommission für Informationstechnik (KIT) des Bundes. Dazu gehören das IT-Forum Bund/Länder (Zusammenarbeit zwischen Bund und Ländern im Bereich der Informationstechnologien), der Fachausschuß für Electronic Data Interchange (Verwendung von EDI in der Verwaltung) und der Fachausschuß für IT-relevante EU-Angelegenheiten (IT-EU).

Der Informationsfluß zwischen den verschiedenen EU-Institutionen und den einzelnen Mitgliedsländern wird derzeit noch hauptsächlich in Papierform auf postalischem Wege erledigt. Ziel ist der elektronische Austausch der Information. Leider gibt es keine einheitliche Vorgangsweise durch Rat, Kommission und Parlament. Um in Österreich auf Bundesebene eine einheitliche Regelung zu finden, wurde im Bundeskanzleramt von der Abteilung IT-Koordination der Fachausschuß für IT-EU eingerichtet.

Es handelt sich dabei um die Vorbereitung der elektronischen Verteilung von Ratsdokumenten via X.400, das einen Standard darstellt, der in Österreich eher weniger verbreitet ist (hauptsächlich im Bundesbereich, kaum auf der Ebene der Länder und Gemeinden sowie kaum am freien Markt). Die Stadt Wien wird versuchen, am Probebetrieb, der für 1997 geplant ist, teilzunehmen, um die Dokumente so rasch wie möglich elektronisch zu erhalten.

Im Bereich der Bürokommunikation wurde einvernehmlich mit den ICT-Abteilungen eine einheitliche Strategie in bezug auf die Ablöse des veralteten IBS und Einsatz von MS-Office und Exchange festgelegt.

Im Bereich der Produkte wurde eine Reduktion der hohen Typenvielfalt durch eine verstärkte Abstimmung zwischen den ICT-Abteilungen in die Wege geleitet, wodurch der Verwaltungsaufwand sowie Service- und Wartungskosten gesenkt und Rabatte durch höhere Stückzahlen lukriert werden.

Ferner wurde begonnen, Konzernverträge vor allem mit Herstellerfirmen abzuschließen; zum Beispiel waren bisher bis zu drei Stellen des Magistrates Vertragspartner der IBM. Durch den Konzernvertrag tritt der Magistrat als Einheit

auf. Der Nutzen für den Magistrat liegt mittelbar in Einsparungen in der Verwaltung und unmittelbar in der Reduzierung der Lizenzgebühren.

Projektanträge, Bewilligungsverfahren für Projekte und Projektverfolgung wurden überarbeitet und zwischen den ICT-Abteilungen abgestimmt, so daß eine gleichartige Vorgangsweise gewährleistet ist.

Die Überarbeitung und Abstimmung des Betriebes des Kommunikationsnetzes als einer der wesentlichsten Bereiche des Produktionsbetriebes wurden gemeinsam mit den ICT-Abteilungen in Angriff genommen. Ein koordiniertes und einheitliches Vorgehen war – bedingt durch die zunehmende Verknüpfung der Rechner und des Netzes der beiden ICT-Abteilungen in diesen Bereichen – zur Wahrung eines gesicherten Betriebes notwendig geworden.

Die MDI erstellte gemeinsam mit den zuständigen ICT-Abteilungen ein Konzept für die Zusammenführung des Großanlagenbetriebes AKH und MA 14. Als erster Schritt wurde ein Competence Center „Systembetreuung“ in der MA 14 eingerichtet, das die Systembetreuung der Großanlage des AKH übernommen hat. Mittelfristig ist damit eine Einsparung von Dienstposten und eine Verbesserung des Know-how verbunden.

Durch die unterschiedlichen Gehaltssysteme für EDV-Bedienstete im Magistrat besteht mittelfristig die Gefahr, daß es zu unterschiedlichen Leistungsabteilungen kommt. Deshalb wurden Gespräche zur Einführung eines magistratsweit gültigen einheitlichen EDV-Leistungsschemas aufgenommen. Im November 1996 wurde ein Arbeitskreis unter der Leitung der MDI eingerichtet, der konkrete Vorschläge zur Erstellung und Einführung eines einheitlichen EDV-Leistungsgehaltes bis Ende Februar 1997 erarbeiten soll.

Das neue EDV-Entlohnungssystem soll folgenden Vorgaben entsprechen:

- leistungsorientiert
- marktgerecht
- Gehaltszielvorgaben (Obergrenzen für Richtfunktionen) beinhaltend
- für alle EDV-Bediensteten im Magistrat geltend
- Berücksichtigung keiner fachabteilungsspezifischen Zulagen
- Managementgesteuerter Ablauf ohne Automatismus
- Ruhegeußanrechnung
- Ermöglichung einer kostenneutralen Überleitung, allerdings unter Beachtung der gesamten EDV-Personalkostenentwicklung im geplanten Gehaltssystem
- transparent/unbürokratisch handhabbar

Derzeit bestehen zwei Varianten für ein EDV-Gehaltssystem im Magistrat:

1. Schema mit Nebengebühren laut Nebengebührenkatalog
2. Marktwertregelung

Die Gehaltsgestaltung nach der Marktwertregelung erfolgt derzeit praktisch nur für EDV-Mitarbeiter/innen der MA 14-ADV, des KAV-ADV und des AKH. Sie hat folgende wesentliche Kriterien:

- sie läßt keine Doppelabgeltung von Leistungen zu, da die Marktwertzulage bei Zuerkennung von höherwertigen Dienstposten, bei Biennalvorrückungen, Richtlinienbeförderungen, Postenaufwertungen und außerordentlichen Stufen sofort um den entsprechenden Betrag reduziert wird
- sie ist flexibel und leistungsorientiert durch einfache und schnelle Anpassungsmöglichkeit der gewährten Zulage an die erbrachte Leistung
- daneben sind fachabteilungsspezifische Zulagen ausgeschlossen
- sie richtet sich nach den marktüblichen EDV-Gehältern, liegt allerdings an der unteren Grenze der Bandbreite (dies wird durch laufende Vergleiche mit den Marktgehältern verifiziert; der letzte Vergleich erfolgte im Herbst 1996)
- sie enthält Obergrenzen für Richtfunktionen
- leistungsbedingte Erhöhungen werden aus einem vom obersten Management des Magistrats gesteuerten Kontingent finanziert, bei dem aber die Zuerkennung von Zulagenerhöhungen an einzelne Mitarbeiter/innen in der Verantwortung der Leiter der EDV-Abteilungen liegt; es hat daher jeder Vorgesetzte eine äußerst beschränkte Anzahl von Erhöhungsmöglichkeiten pro Jahr zur Verfügung
- sie ist nicht pensionsanrechenbar

Zum Thema „Telearbeit“ wurde die Position der Stadt Wien erarbeitet: Grundsätzlich sollte Telearbeit dort, wo es für die Stadt Wien zielführend ist, eingerichtet werden. Die Entscheidung über den Einsatz von Telearbeit ist auf Grund ihrer Tragweite eine strategische Entscheidung für den Magistrat, die auf der Basis praktischer Erfahrungen getroffen werden sollte. In rechtlicher Hinsicht sind viele Fragen offen, für deren Lösung verschiedene Abteilungen des Magistrats zu involvieren sind. Von zentraler Bedeutung sind weiters die Fragen nach dem Nutzen für den Dienstgeber sowie nach der Erfolgskontrolle. Die technische Machbarkeit ist gegeben.

Die grundsätzlich positive Haltung der Stadt Wien zum Einsatz von Telearbeit drückt sich durch die Planung von zwei Feldversuchen im Bereich der EDV aus. Für deren Genehmigung werden derzeit von der MDI bzw. in den Abteilungen KAV-ADV und MA 14-ADV Entscheidungsgrundlagen vorbereitet. Die MDI hat die Koordination der Vorbereitungen übernommen.

In dem unter der Federführung der MDI und Teilnahme der Wiener Stadtwerke, MA 14 und des KAV-ADV eingerichteten Security-Arbeitskreis wurden 1996 folgende Themen behandelt sowie Festlegungen getroffen:

- PC-Betriebsordnung
- Password-Regelung
- Strukturierung der (Teil-)Netze
- Zutrittskontrolle und Zutrittsberechtigungen

Zur Einführung qualitätssichernder Maßnahmen im EDV-Bereich der Stadt Wien wurde ein Arbeitskreis („Qualitätskreis“) eingerichtet.

Im Zuge der Errichtung eines leistungsfähigen Kommunikationsnetzes (CITY-NETZ) vertrat die MDI gemeinsam mit der MA 14, MA 23 und dem KAV die Interessen der Wiener Stadtverwaltung.

Das Datenschutzhandbuch wurde aktualisiert und auch den Benutzern des Intranets zur Verfügung gestellt. Neben administrativen Tätigkeiten in Vollziehung des Datenschutzgesetzes und der Wiener Datenschutzverordnung (mit 1. Juli 1996 waren insgesamt 176 Verarbeitungen gemeldet) waren die Gesichtspunkte des Datenschutzes und der Datensicherheit entsprechend dem Fortschreiten der Informationstechnik bei der Erarbeitung allgemeiner Richtlinien zu wahren sowie Rechtsgutachten in strittigen Fällen zu erstatten.

Magistratsdirektion-Zivil- und Strafrechtsangelegenheiten (MDZ)

Die Dienststelle für Zivil- und Strafrechtsangelegenheiten hat 1996 zu einer Vielzahl von Gesetzentwürfen – vor allem des Bundes, aber auch des Landes Wien – vom zivil- und strafrechtlichen Standpunkt Stellungnahmen abgegeben, wobei von besonderer Bedeutung die Entwürfe eines Postgesetzes, eines Regionalradiogesetzes und eines Unternehmensreorganisationsgesetzes waren; weiters wurden Abänderungen des Patent- und Urheberrechtsgesetzes, des Krankenanstaltengesetzes und des Gerichtsorganisationsgesetzes begutachtet.

Wie auch in den Vorjahren wurden sämtliche Dienststellen des Wiener Magistrates durch mündlich oder telefonisch erteilte Auskünfte, durch Teilnahme an Besprechungen und durch Verfassung von 790 schriftlichen Gutachten in zivil- und strafrechtlicher Hinsicht beraten.

Durch diese Beratungs- und Begutachtungstätigkeit konnte naturgemäß nicht allen Rechtskonflikten von vornherein vorgebeugt werden. Demgemäß fielen 625 Klagssachen an, die ihrerseits teilweise im Vergleichsweg bereinigt werden konnten, im übrigen aber vor Gericht bzw. im Instanzenzug ausgetragen werden mußten. Darüber hinaus mußten 310 Mahnklagen und Besitzstörungsklagen eingebracht werden. In neun Verlassenschaftssachen wurde vor Gericht bzw. Notaren für die Stadt Wien eingeschritten.

Ferner waren 402 Liegenschaftsexekutionen, gelegentlich in Verbindung mit Kuratorbestellungen, rund 1.300 sonstige Exekutionen (davon 720 für andere Dienststellen, der Rest in Fortführung eigener Prozeßcausen) und 635 Insolvenzfälle zu behandeln.

Für Einvernahmen vor Gerichten oder Verwaltungsbehörden wurden 1.355 Entbindungen von der Amtverschwiegenheit erteilt, die in weiterer Folge die zeugenschaftliche Vernehmung von Mitarbeitern der Stadt Wien ermöglichten.

Im Aufgabenbereich der Beurkundung, grundbuchtechnischen Abwicklung und Realisierung von Liegenschaftstransaktionen waren 440 Verträge, 1.241 Löschungs-, Freilassungs- und sonstige Zustimmungserklärungen sowie 44 Schuldscheine im Zusammenhang mit der Stadt Wien gewährten Wohnbauförderungsdarlehen auszufertigen und zu verbüchern. Es waren überdies 254 Grundabteilungsgenehmigungsbescheide zu verbüchern bzw. Grundbuchsordnungen herzustellen sowie 602 baubehördlich begründete Verpflichtungen grundbücherlich ersichtlich zu machen.

Im Zusammenhang mit dem U-Bahn-Bau sind drei Geschäftsstücke (Beurkundungen von Rechtsgeschäften für die Sicherung künftiger Bauführungen, Hilfsmaßnahmen für durch den U-Bahn-Bau beeinträchtigte Gewerbetreibende u. a.) angefallen.

Schließlich waren noch 268 sonstige Geschäftsstücke (Ausstellung von Vollmachten, Erteilung von Auskünften usw.) zu bearbeiten.

Magistratsdirektion-Stadtbaudirektion (MD-BD)

Infolge organisatorischer Veränderungen innerhalb des Magistrates wurden der MD-Stadtbaudirektion Geschäfte des Magistratsdirektors übertragen und den Dezernaten der MD-Stadtbaudirektion sowie der Projektleitstelle und den Geschäftsstellen neue Tätigkeitsbereiche zugewiesen. Durch diese Veränderungen obliegt der MD-Stadtbaudirektion nunmehr die Fachaufsicht über die technischen Dienststellen, während die Dienstaufsicht über die technischen Dienststellen von der MD-Personaldirektion wahrgenommen wird. Mit Wirksamkeit 1. April 1996 hat der Herr Bürgermeister gemäß § 11a der Geschäftsordnung für den Magistrat den Umfang der den Gruppenleitern der MD-Stadtbaudirektion zukommenden Sonderaufgaben neu festgelegt. Die Zahl der unter der Leitung des Stadtbaudirektors stehenden Gruppen wurde von den ursprünglich fünf Gruppen der MD-Stadtbaudirektion auf nunmehr vier Gruppen reduziert. Gleichzeitig erfolgte eine Neuzuteilung der technischen Dienststellen zu den neugeschaffenen Gruppen.

Mit Erlässen des Stadtbaudirektors wurden mehrere Projektkoordinatoren eingesetzt:

- Für die Stadterweiterungsprojekte „21.14.02 – Floridusgasse und 21.20 – Floridsdorf Ost – Endausbau“ sowie „22.22.01 und 22.22.02 – Kagran West“. Damit soll sichergestellt sein, daß mit der Besiedelung der Wohnungen auf den oben genannten Stadterweiterungsflächen sowohl die soziale und technische Infrastruktur als auch die übergeordnete Individualverkehrsanbindung und öffentliche Verkehrsanbindung und die Grüngestaltung fertiggestellt sind.
- Für die „Umbau- und Sanierungsarbeiten im Markt- und Schlachtbetrieb St. Marx“. Damit soll sichergestellt werden, daß die Betriebsabläufe der von den Maßnahmen betroffenen Bereiche Schlacht-, Haus-, Bautechnik, Abwasser, Großmarkt und Ökologie während der Umbauarbeiten möglichst wenig gestört und sonstige Verbesserungen und Innovationen nicht verhindert werden.
- Zur Schaffung der technischen Voraussetzungen zur Erfüllung des am 10. Oktober 1996 zwischen den Österreichischen Bundesbahnen (ÖBB) und der Stadt Wien geschlossenen Grundsatzübereinkommens für das Stadtentwicklungsprojekt Nordbahnhof sowie die Errichtung des Güterterminals Inzersdorf. Ziel ist, daß nicht nur rechtzeitig mit der Bebauung auf der genannten Stadtentwicklungsfläche sowohl die soziale und technische Infrastruktur als auch die übergeordnete Individualverkehrsanbindung und öffentliche Verkehrsanbindung sowie die Grüngestaltung fertiggestellt sind, sondern auch die Transaktion Güterterminal Inzersdorf technisch durchgeführt werden kann.

Durch Erlaß des Stadtbaudirektors wurde auf die in der Richtlinie 93/37/EWG des Rates vom 14. Juni 1993 und im § 28 Wiener Landesvergabegesetz, LGBL. für Wien Nr. 36 vom 9. Juni 1995, enthaltenen Verbote hingewiesen, um die EU-Konformität bei Ausschreibungen für öffentliche Bauaufträge sicherzustellen.

Weiters wurde durch Erlässe des Stadtbaudirektors die Aktenausscheidung in den Dienststellen des technischen Bereichs der Stadt Wien geregelt sowie im Sinne einer Vereinfachung und Entbürokratisierung die Neuordnung des Erlaßwesens der MD-Stadtbaudirektion bekanntgegeben. Die vormals insgesamt 832 Erlässe umfassende Sammlung konnte auf 216 Erlässe eingeschränkt werden.

Die ständige Projektkommission des Stadtbaudirektors, die aus Oberbeamten des Magistrates unter Vorsitz des Stadtbaudirektors einmal monatlich zusammentritt, um die Projekte, die für die Stadt Wien von besonderer Bedeutung sind, im Hinblick auf ihre grundsätzliche und übergeordnete Funktion zu besprechen, hat im wesentlichen folgende Projekte behandelt:

- Urban-Gürtel Plus
- Wissenschafts- und Technologie Zentrum Wien
- Der Bundesstraßenbau
- Donaacity – Hochbauvorhaben, Einbautenkollektoren der Stadt Wien unter ÖDG-Diagonale
- Amtshaus 19, Muthgasse
- Strukturanpassung Gruppe Hochbau und Haustechnik
- Parkraumbewirtschaftung – Ziele, Maßnahmen und Auswirkungen
- Auswirkungen der Parkraumbewirtschaftung auf das Wiener Garagenprogramm

Darüber hinaus wurde seitens der Geschäftsstellen des Stadtbaudirektors die Abwicklung der Arbeiten und Sitzungen der Fachkommissionen „Verkehr“ und „Infrastruktur“ koordiniert.

Die „Fachkommission Verkehr“ hat unter Vorsitz des Stadtbaudirektors im Jahr 1996 in neun Arbeitssitzungen das Ergebnis von 9 Befahrungen (Überprüfung von 71 Örtlichkeiten) und 222 Baumaßnahmen einer Beurteilung zugeführt. Damit wurden insgesamt, seit der Konstituierung der Verkehrskommission am 24. November 1994, in 17 Arbeitssitzungen das Ergebnis von 27 Befahrungen (Überprüfung von 293 Örtlichkeiten) und 399 Baumaßnahmen (Umbaumaßnahmen, Haltestellen der Wiener Linien, Maßnahmen der Straßenraumgestaltung, Radwege, Stellungnahmen zu Verkehrsfragen, Projektsänderungen), also insgesamt 692 Maßnahmen im öffentlichen Straßenraum diskutiert, beurteilt und das Ergebnis dem Herrn amtsführenden Stadtrat der Geschäftsgruppe für Umwelt und Verkehr zur Entscheidung vorgelegt.

Die Überprüfung der 293 Örtlichkeiten ergab nur bei 12 Örtlichkeiten (4,0 %) die Notwendigkeit eines Umbaus bzw. einer Entfernung der beanstandeten Verkehrsmaßnahmen. 76 Prozent (303) der bearbeiteten 399 Projekte wurden mit einstimmiger Zustimmung, 8 Prozent (32) mit mehrheitlicher Zustimmung zur Realisierung vorgeschlagen; bei 9 Prozent (36) der Projekte wurde die Zustimmung erst nach erfolgter Abänderung erteilt und bei 7 Prozent (28) der Projekte wurde die nochmalige Überprüfung durch die zuständigen Fachdienststellen veranlaßt.

In den vier im Berichtsjahr 1996 abgehaltenen Arbeitssitzungen der Infrastrukturkommission wurden unter dem Vorsitz des Stadtbaudirektors 161 Wohnbauprojekte mit 50.305 Wohneinheiten einer Bewertung, vor allem im Hinblick auf die Kosten der sozialen und technischen Infrastruktur, unterzogen. Damit wurden insgesamt, seit der Konstituierung der Infrastrukturkommission am 22. September 1994, in acht Arbeitssitzungen 293 Projekte mit 111.613 Wohneinheiten behandelt. 132 Projekte mit 30.046 Wohneinheiten wurden mit der Bewertung „1“ (Projekte, die auf Grund der Kosten für die soziale und technische Infrastruktur bzw. der Lagegunst und der verkehrsmäßigen Anbindung zu empfehlen sind), 17 Projekte mit 17.784 Wohneinheiten mit der Bewertung „2“ (Projekte mit relativ hohen Kosten für soziale und technische Infrastruktur), 46 Projekte mit 33.036 Wohneinheiten mit der Bewertung „00“ (Projekte, die auf Grund derzeit noch bestehender Unwägbarkeit wie z. B. Grundstückverfügbarkeit, Widmungsfrage

gen, Verkehrsanbindung und Infrastrukturkosten vorerst zurückgestellt werden) und 13 Projekte mit der Bewertung „X“ (keine Wohnbebauung mehr vorgesehen) versehen. 26 Wohnbauprojekte mit 13.370 Wohneinheiten wurden fertiggestellt. Seitens der Infrastrukturkommission erging die Empfehlung, nur Wohnbauprojekte mit der Bewertung „1“ einer Realisierung zuzuführen. Mit Stichtag 11. Dezember 1996 befanden sich 59 Wohnbauprojekte mit 17.364 Wohneinheiten in der Realisierungsphase.

Der Aufgabenbereich der Projektleitstelle umfaßte die Abwicklung von Bauprojekten mit modernen Methoden des Projektmanagements, insbesondere solche in Gebieten der Stadtentwicklung, die Koordination der vom Stadtbaudirektor eingesetzten Projektverantwortlichen und die Mitwirkung bei der Bereitstellung der Ressourcen für die Projektabwicklungen.

1996 wurden 294 Stadterweiterungsprojekte für rund 111.700 Wohnungen verfolgt, für 30 Projekte mit 34.230 Wohnungen für rund 92.400 Einwohner wurden 10 Projektkoordinatoren zur Sicherung der sozialen (wie Schulen, Kindergärten, Ärzte, Apotheken, Behindertenwohneinheiten, Wohnungen für Bürger in Not, Jugendeinrichtungen, Volkshochschulen, Kirchen, Büchereien, Polizeiwachzimmer usw.) und technischen Infrastruktur, der Nahversorgung und der Grün- und Erholungsflächen für den Zeitpunkt der Besiedelung eingesetzt. Zwei Projektkoordinatoren werden „hauptamtlich“ von der Projektleitstelle gestellt, während 4 Bedienstete aus der MD-Stadtbaudirektion und 4 aus den Fachabteilungen MA 24, 28 und 30 kommen, welche neben ihrer normalen Dienstverpflichtung auch die Koordination von Projekten übernehmen.

Davon wurden 12 Stadterweiterungsprojekte konsequent mit Projektmanagementmethoden bearbeitet. Dazu kommen als Sonderprojekte die Sanierung und Revitalisierung der Babenbergerpassage und die Modernisierung des Markt- und Schlachtbetriebes St. Marx.

Die von der Projektleitstelle angeregte einheitliche Datenbank wurde vom Dezernat 2 der MD-BD realisiert. Die Vorbereitungen für die Einrichtung eines grafischen Informationssystems über die Stadtentwicklungsprojekte gemeinsam mit dem Dezernat 5 der MD-Stadtbaudirektion und der Magistratsabteilung 14 sind in vollem Gange.

Der Aufgabenbereich der Gruppe Hochbau und Haustechnik umfaßte die Vorbereitung und Durchführung der Wirtschaftlichkeits- und Projektsbesprechungen unter besonderer Beachtung technischer, funktioneller und wirtschaftlicher Aspekte. Diese Grundsätze wurden auch der Teilnahme an Projektvorbereitungen im städtischen Wohnbau, der Spitalsplanungskommission sowie der Schulraumkommission zugrunde gelegt.

Eine besondere Aufgabenstellung ergab sich im Zuge der Stadtentwicklungs- und Stadterweiterungsvorhaben in der Rolle des Bauherrnvertreters für das Schulraumprogramm 2000 und das Kindertagesheimprogramm in Wahrnehmung von Steuer-, Informations-, Dokumentations- und oberster Kontrollaufgaben.

Ein weiterer Schwerpunkt der Aufgaben der Gruppe Hochbau und Haustechnik lag in der Projektleitung des Neubaus SMZ-Ost, Donauspital, das mit Jahresende 1996 in Einhaltung aller Vorgaben den Vollbetrieb aufgenommen hat. Die Baumaßnahmen zur 3. Ausbaustufe des Krankenhauses (Psychiatrie) wurden zügig unter Einhaltung der Vorgaben durchgeführt.

Koordinierende Tätigkeiten waren sowohl bei der Erstellung diverser Bauprogramme für den Wohnhausbestand der Gemeinde Wien, als auch bei der Erarbeitung von Lösungsvorschlägen für schwerwiegende oder abteilungsübergreifende Probleme erforderlich.

Mit der Koordination und der Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen war die Gruppe Hochbau und Haustechnik insbesondere bezüglich der Projekte Erlebnis-Waldbad Penzing, 14, Linzer Straße, Amtshaus 19, Muthgasse 62 und 64, Hauptfeuerwache Floridsdorf Wien 21, befaßt.

Neben vorgenannten Aufgaben ist insbesondere die Mitgestaltung, Entwicklung und Begleitung der Bauträgerwettbewerbe für Wohnbauvorhaben durch die MD-BD, Gruppe Hochbau und Haustechnik hervorzuheben.

Schließlich ist die Beratungstätigkeit bei der Entsorgung der im Asbestkataster erfaßten Objekte der Stadt Wien sowie die Mitarbeit eines EDV-gestützten Gebäudemanagementsystems im Rahmen des EDV-Projektes GEMMA zu nennen.

Hinsichtlich wichtiger Veränderungen in der Gesetzgebung ist die Mitarbeit im Unterausschuß „Bauordnungsreform“ des Gemeinderatsausschusses Stadtentwicklung, Stadtplanung und Außenbeziehungen der Stadt Wien sowie im Arbeitskreis „Bauordnungsreform“ für den technischen Teil der Bauordnung zu nennen. Als Schwerpunktergebnisse sind, die notwendige Notifizierung vorausgesetzt, aus ökologischer Sicht die nun mögliche Ausführung von reinen Holzbauten in der Bauklasse I sowie die Bedachtnahme auf effiziente Energieeinsparung mittels energetischer Kennzahl beispielhaft zu nennen. Des weiteren soll im nutzerbezogenen Bereich unter Sicherstellung der Grundfunktionen innerhalb einer Wohnung eine flexible Gestaltungsmöglichkeit für die einzelnen Wohnbereiche künftig möglich sein. Bei Nichtausführung behindertengerechter Mindestmaße muß im Bewilligungsverfahren die jederzeitige Anpassungsmöglichkeit nachgewiesen werden (nichttragende Scheidewände jederzeit leicht versetzbar). Unter Berücksichtigung einer Mindestbelichtung für einzelne Räume nimmt die notwendige Belichtungsfläche auf die Gesamtwohnnutzfläche Bezug; dies ermöglicht unter Nutzung passiver Sonnenenergie großzügige Öffnungen nach Süden.

Eine weitere besondere Aufgabe ist die Neuorganisation von Hochbau- und Haustechnik-Dienststellen im Rahmen des Organisationsprojektes „Strukturanpassung Gruppe Hochbau und Haustechnik“. 1996 wurden im Rahmen dieses Projektes vier Dienststellen des Hochbaues und der Haustechnik neu organisiert. Dies sind die ehemaligen

Magistratsabteilungen 24 (Städtischer Wohnhausbau), MA 26 (Amtsgebäude und verschiedene Nutzbauten), MA 32 (Maschinenteknik, Wärme-, Kälte- und Energiewirtschaft) sowie die MA 34 (Elektro-, Gas- und Wasseranlagen für städtische Objekte). Es wurde ein Projektteam unter der Führung des Leiters der MD-BD, Gruppe Hochbau und Haustechnik, bestellt, in dem neben den betroffenen Dienststellen auch die Personalvertreter der einzelnen Dienststellen eingebunden waren. In der gesamten Projektentwicklung wurde stets auf die Einvernehmlichkeit der getroffenen Festlegungen geachtet.

Ziel der Neuorganisation war die Erfüllung eines festgestellten Bedarfes an besserer Betreuung der Bauherrschaft (verwaltende Dienststellen, Bezirksvorstehungen), die Anpassung an veränderte Rahmenbedingungen durch Verteilung der Kompetenzen (Dezentralisierung) sowie die Notwendigkeit sowohl einer Steigerung an Quantität als auch an Qualität der Aufgabenerledigung ohne personellen Mehrbedarf erfüllen zu können. Hier ist die große Anzahl an Neu- und Zubauten im Rahmen des Schulbauprogrammes 2000 als auch des Kindertagesheimprogrammes zu nennen, in deren Rahmen in den letzten Jahren rund 15 Milliarden Schilling investiert wurden und die schließlich auch in der Erhaltung eine Fülle an Aufgaben bringen.

Wesentlicher Ansatzpunkt im Ablauf des Projektes war die Teilung der bestehenden Dienststellen in ihre Hauptaufgaben gemäß geltender Geschäftseinteilung mit Zuordnung der aufgewendeten personellen Ressourcen und des zugehörigen Budgetanteiles.

Nach diesem Schritt wurden gleichartige Aufgaben zusammengefaßt und daraus drei neue Dienststellen konstruiert. Diese wurden dann sinnvoll durch zugehörige Aufgaben ergänzt.

Daraus ergeben sich seit 29. November 1996 die neuen Dienststellen
MA 23, Amtshäuser, Nutzbauten, Nachrichtentechnik,
MA 24, Hochbau und
MA 32, Haustechnik.

In einem vorerst letzten Schritt wurden dann auf Grundlage des so entstandenen Personalstandes in den neuen Dienststellen Aufbauorganigramme und Stellenbeschreibungen für die einzelnen Gruppen und Referate in den Dienststellen erarbeitet sowie Schattenorganigramme für ein Szenario des Jahres 2000 unter heutigen Voraussetzungen erarbeitet.

Die Gruppe Tiefbau und Verkehr hatte wie bisher dafür Sorge zu tragen, daß die Maßnahmen jener technischen Dienststellen, die sich mit der Gestaltung, Erhaltung und Verbesserung von Verkehrsflächen und Verkehrsbauwerken sowie mit der Verkehrsorganisation und Verkehrsangelegenheiten befassen, koordiniert und nach einheitlichen wirtschaftlichen Grundsätzen durchgeführt werden. Durch die 1996 erfolgte Eingliederung der MA 30 und MA 31 wurden diese Aufgaben auch für die mit den Belangen der Ver- und Entsorgung zuständigen Dienststellen vorgenommen.

Nach wie vor lag ein Tätigkeitsschwerpunkt in einer verstärkten übergeordneten Koordinierung der Maßnahmen im Straßenbereich unter anderem hinsichtlich der Einbautenumlegungen und straßenbaulicher Maßnahmen in Dezentralisierungsangelegenheiten. In den Sommermonaten wurden wöchentlich Baustellen-Jour-fixe-Gespräche mit allen beteiligten Stellen abgehalten. Die Weiterentwicklung von Koordinationstechniken zur Koordination der Maßnahmen im Straßenbereich wurde vorangetrieben (Baukoordinationssystem „GRABIS“). Die übergeordnete Kontrolle des ordnungsgemäßen Baufortschrittes und die Einhaltung der Verkehrsaufgaben bei den städtischen Tiefbauvorhaben sind ebenfalls ein Tätigkeitsbereich der Gruppe Tiefbau und Verkehr. In Bundesstraßenangelegenheiten wurde an der Vertretung der Interessen der Stadt Wien gegenüber dem Bundesministerium für wirtschaftliche Angelegenheiten und an der Klärung von Fragen im Zusammenhang mit der ÖSAG (Österreichische Autobahnen und Schnellstraßen-AG) insbesondere im Zusammenhang mit der B 301 und B 302 mitgewirkt.

Die Gruppe Tiefbau und Verkehr war mit der Forcierung der Arbeitsprogramme für die Aufschließung von Kanal, Wasser, Gas und Fernwärme ebenso befaßt wie mit der Beurteilung von beim Wiener Wirtschaftsförderungsfonds zur Förderung eingereicherter Garagenprojekte hinsichtlich der Baudurchführung und der Kostenansätze.

Eine wesentliche Aufgabe war auch wieder die Mitwirkung bei der lang- und mittelfristigen Budgetplanung und bei der Budgeterstellung der Tiefbaudienststellen sowie die Vertretung dieser Dienststellen bei den entsprechenden Budgetperlustrierungen. Die Koordinierung der Arbeitsschwerpunkte der Fachkommission Verkehr sowie der Führung des Vorsitzes im Beirat für Fragen des Wirtschaftsverkehrs wurde weiterhin wahrgenommen. Mit den Wiener Linien wurden laufend Besprechungen z. B. über Probleme ÖV – IV u. a. m. geführt. Ein weiterer Aufgabenbereich besteht in der Mitarbeit in der Vergabekommission (Prüfung von Vergaben im U-Bahn-Bereich, insbesondere der beabsichtigten Vergaben U 3-Ost) sowie bei der Auswahl Delegierter im Rahmen der Mitgliedschaften der technischen Dienststellen bei Vereinen und Institutionen im In- und Ausland. Einen großen Arbeitsbereich umfaßte auch die Erarbeitung von Anfragebeantwortungen für den Herrn Bürgermeister, den Gemeinderat, für die Gemeinderatsausschüsse, Stadträte, Dienststellen und Anfragen von Privaten.

Die Gruppe Tiefbau und Verkehr wirkte weiters an der Gestaltung der Förderungsbedingungen im auf Grund des Umweltförderungsgesetzes eingerichteten Arbeitskreis „Siedlungswasserwirtschaft“ des Bundes und der Länder sowie

im Zusammenhang mit der Betreuung und Kontrolle im Rahmen der Geschäfte des Landeshauptmannes für den Umwelt- und Wasserwirtschaftsfonds an der Änderung der Förderungsrichtlinien mit.

Für die Vorbereitung und Durchführung von Kontaktgesprächen mit den ÖBB einschließlich der Ausarbeitung von Anfragebeantwortungen, die den Bereich der ÖBB betreffen, ist in der Gruppe Tiefbau und Verkehr ein Projektkoordinator tätig, der sich auch mit allen Angelegenheiten des Nahverkehrs befaßt. Weiters ist ein Projektkoordinator mit der Koordinierung der für die Aufschließung von Betriebsbaugebieten erforderlichen Vorbereitungen der Aufschließungsarbeiten (Beratung der Magistratsabteilung 4 und des Wiener Wirtschaftsförderungsfonds in technischer Sicht, der Firma ISTEAG, Infrastruktur Errichtungsgesellschaft m.b.H., Koordination der Arbeiten der Dienststellen, die in den in Aufschließung befindlichen Flächen tätig sind) befaßt. Überdies erfolgt durch diesen die Koordinierung der Interessen der Stadt Wien für zwei Stadterweiterungsgebiete im 21. Bezirk und 22. Bezirk.

Ein Mitarbeiter ist als Einbautenkoordinator für die Unterstützung der Bezirksvorsteher und Bereichsleiter für Dezentralisierung der Verwaltung der Stadt Wien tätig.

In den Koordinationsbereich der Gruppe Planung gehören mit den Planungsabteilungen (MA 18, MA 19, MA 21A, MA 21B, MA 21C) die Stadtvermessung (MA 41) und die Abteilung für Technische Grundstücksangelegenheiten (MA 40). Im Zuge der neuen Geschäftseinteilung vom November 1996 wurde der Bereich Druckerei und Technische Dokumentation (ehemals MA 20) mit inhaltlich sehr breit gefächerten Aufgabenstellungen neu zugeordnet, wobei die Technische Dokumentation (nunmehr MA 18) sowie die Reprografie und der Kartenverkauf (nunmehr MA 21B) im Koordinationsbereich der Gruppe Planung verblieben. Bei den Aufgabengebieten der MA 40 und 41 handelt es sich größtenteils um eindeutig festgelegte Verfahrens- und Arbeitsabläufe, die zu bearbeiten sind. Gerade in diesen Bereichen wurde jedoch versucht, durch technologische Neuerungen eine zeitgemäße Ausstattung und Arbeitsabwicklung zu gewährleisten. Dagegen ist der Bereich Stadtplanung durch sehr unterschiedliche und vielfältige Aufgaben gekennzeichnet, die letztlich auch differenzierte und spezifische Arbeitstechniken erfordern.

Der Schwerpunkt der Koordinierungs- und Abstimmungstätigkeit lag im Bereich der Stadtentwicklung einerseits in der Begleitung der Qualitätssicherung bei der schrittweisen Umsetzung von Stadterweiterungsprojekten und andererseits in einer Forcierung der inneren Stadtentwicklung. Diese, aber auch weiter wichtige Aktivitäten, wie die Novellierung der Wiener Bauordnung, sind Teil des laufenden Umsetzungsprozesses des „Stadtentwicklungsplanes 1994“.

Neben der wesentlichen Koordinierungsaufgabe der Gruppe Planung, der laufenden Abstimmung der Widmungsprogramme mit den Erfordernissen des Wohnungsbaues, wurde 1996 insbesondere die Rolle der in der Stadtbauverwaltung eingerichteten Infrastrukturkommission als zentrales Koordinierungsorgan zur Abstimmung der Widmungs-, Wohnbauförderungs- und Infrastrukturprogramme intensiviert. Die Gruppe Planung erfüllte hier insbesondere durch die Leitung der Arbeitsgruppen „Planung“ und „Grünraum, Freizeit und Sport“ einen wesentlichen Beitrag. Ein weiterer wesentlicher Schritt in der qualitätvollen Umsetzung von Stadtentwicklungsprojekten ist die Durchführung der von der Geschäftsgruppe Wohnbau und Stadterneuerung eingeführten Bauträgerbewerbe. Dieser Planungsschritt baut auf den Ergebnissen der städtebaulichen Wettbewerbsverfahren auf, womit eine nachvollziehbare Sicherung der Planungsziele bis hin zur Umsetzung garantiert ist. Die Gruppe Planung war zum Teil maßgeblich bei der Vorbereitung bzw. in der Jury der beiden Verfahrensschritte eingebunden.

Der zweite wichtige Bereich bestand in der weiteren Forcierung der „inneren Stadtentwicklung“. Untergenutzte Flächen sollen in dicht bebauten oder mit Infrastruktur gut versorgten Gebieten mobilisiert werden, um einerseits den Bodenverbrauch in den Stadtrandgebieten und andererseits die Infrastrukturkosten zu reduzieren. So waren im Jahr 1996 nahezu 80 Prozent der wohnbaurelevanten Widmungen in dichter bebauten bzw. sehr gut mit dem öffentlichen Verkehr und sonstiger Infrastruktur erschlossenen Gebieten zu verzeichnen.

Zur Unterstützung dieser Vorgangsweise bei der Umsetzung von derzeit untergenutzten kleineren Flächen in dichter bebauten Gebieten Wiens (ab Bauklasse III) wurde der im Jahre 1993 begonnene digitale Baulückenkataster (gemeinsame Betreuung durch MA 18 und MA 40) unter Einbindung anderer relevanter Dienststellen fertiggestellt. Seit dem Frühjahr 1996 steht der Baulückenkataster mit vollwertig nutzbarer EDV-Vernetzung zwischen den Planungs- und Liegenschaftsabteilungen des Magistrates als wichtige Planungs- und Mobilisierungsgrundlage zur Verfügung. Die Koordinierung von Abstimmungserfordernissen wurde durch die MD-BD, Gruppe Planung, vorgenommen.

Ausgehend von dem im November 1997 erfolgten Beschluß des „Grüngürtels 1995“ für das gesamte Stadtgebiet durch den Wiener Gemeinderat, wurde analog zum Nordosten von Wien ein Maßnahmenprogramm für den Süden von Wien zur Umsetzung der erfolgten Beschlüsse erarbeitet.

Die unter Leitung der Gruppe Planung eingesetzte Arbeitsgruppe „Grüne Innenhöfe“ mit dem Ziel, die Grünversorgung in den innerstädtischen Gebieten zu erhalten bzw. zu verbessern, hat sich schwerpunktmäßig mit der Verbesserung der rechtlichen Voraussetzungen (Naturschutzgesetz, Denkmalschutz, Wiener Bauordnung) auseinandergesetzt. Im Zuge der im Jahre 1996 durchgeführten Novellierung der Wiener Bauordnung und des Wiener Garagengesetzes konnten so eine Reihe von Verbesserungen, wie Schutz der historischen Gärten, Reduzierung der Versiegelung von Flächen, Einschränkung von Abstellplätzen in Hofbereichen usw., erreicht werden.

Im Rahmen der 1996 erfolgten Novellierung der Wiener Bauordnung konnten neben der wesentlichen Veränderung des Verfahrens (Verfahrensnovelle) und der technischen Vorschriften (Techniknovelle) auch wesentliche Qua-

litätsverbesserungen in Richtung ökologischer Stadtentwicklung im Stadtplanungsteil erreicht werden. Schwerpunkte sind strengere Regelungen für Einkaufszentren am Stadtrand und Erleichterungen für Geschäftsstraßen, Eindämmung der Bodenversiegelung, Bestimmungen für die Einführung von Gestaltungskonzepten für Freiflächen, Verbesserungen im Bereich der Schutzzonen usw. Die Koordinierung der inhaltlichen Überarbeitung des stadtplanungsrelevanten Teiles der Wiener Bauordnung erfolgte durch die Gruppe Planung.

Unter Federführung der Gruppe Planung konnte die Stadt Wien im Rahmen der Teilnahme an der UN-Weltgipfelkonferenz HABITAT II im Juni 1996 die Strategien der „ökologischen Stadtentwicklung Wiens“ präsentieren bzw. sich mit fünf Projekten an der „Best-Practice“-Initiative, einer weltweiten Börse für gelungene, nachhaltig wirksame Lösungen zur Bewältigung städtischer Probleme, beteiligen. Die Einrichtung einer Koordinationsstelle für Europa und das Themenfeld „Stadttechnologien“ in Wien im Rahmen der Fortsetzung dieser UNO-Initiative ist in Diskussion.

Im Sinne einer laufenden Evaluierung des Stadtentwicklungsplanes sowie verschiedener neuer Entwicklungen seit Abschluß des Stadtentwicklungsplanes (forcierte Entwicklung der Kommunikationstechnologien, Beitritt Österreichs zur EU, Nachlassen der Wohnungsnachfrage usw.) wurde im Jahr 1996 unter Koordinierung der Gruppe Planung ein Bericht zum Stand der Umsetzung des „Stadtentwicklungsplanes 1994“ und des „Wiener Verkehrskonzeptes“ erstellt und dem Wiener Gemeinderat zur Kenntnis gebracht.

Das im Jahr 1994 vom Wiener Gemeinderat beschlossene Maßnahmenprogramm zum Wiener Verkehrskonzept bildete weiterhin den Rahmen für die von der Gruppe Planung koordinierten Aktivitäten im Bereich der generellen Verkehrsplanung.

Um eine koordinierte Umsetzung dieses Maßnahmenprogrammes sicherzustellen, wurden von der Gruppe Planung regelmäßige Abstimmungsgespräche auf Gruppenleiter- und Direktorenebene abgehalten. Weiters wurde ein erster Bericht zur Erfolgskontrolle des Wiener Verkehrskonzeptes vorgelegt.

Hinsichtlich des Ausbaues des U-Bahnnetzes wurde – koordiniert durch die Gruppe Planung – die erste Phase der Generellen Planung (Variantenuntersuchungen) für die Verlängerung der U 1 nach Norden und Süden, der U 6 nach Norden und eine neue donauquerende Linie in den Bereich Stadlau–Hirschstetten soweit vorangetrieben, daß mit einer Varianten- und Prioritätenfestlegung im Frühjahr 1997 gerechnet werden kann.

Im Bereich der Bundesstraßenplanung war die Gruppe Planung koordinierend tätig. Schwerpunkte lagen in der Projektierung der Bundesstraßen B 3d, B 12b, B 13a, B 232 und B 301 (Projekt der ÖSAG).

Ende des Jahres 1996 wurde der vorläufige Endbericht über die Vorher-Nachher-Untersuchung zu der am 1. August 1995 auf die Bezirke 6 bis 9 ausgeweiteten Parkraumbewirtschaftung vorgelegt. Die darin dokumentierten äußerst positiven Auswirkungen und vorliegende Anträge der Bezirksvertretungen wurden zum Anlaß genommen, eine Ausweitung des Bewirtschaftungsgebietes auf den 4. und 5. Bezirk vorzubereiten. Die Abstimmung der Interessen erfolgte weiterhin im Rahmen der vom Planungsdirektor geleiteten Kommission „Parkraumbewirtschaftung“.

Zum Thema „Parkraumbewirtschaftung“ wurde von der Gruppe Planung auch ein Antrag auf Förderung eines von mehreren europäischen Städten getragenen Forschungsprojektes im Rahmen des EU-Programmes ECOS-OUVERTURE eingereicht. Nachdem dieser Antrag im Rahmen des ersten Aufrufes leider nicht zum Zug kam, ist eine neuerliche Einreichung Mitte 1997 geplant.

Die Vertretung der Interessen der Stadt Wien bei länderübergreifenden Verkehrsplanungen wurde von der Gruppe Planung im Rahmen folgender Projekte wahrgenommen:

- Erstellung eines Verkehrskonzeptes für den Nordostraum Wien (Mitwirkung im Arbeitskreis der PGO),
- Adaptierung des Bahnkonzeptes für die Ostregion (Mitwirkung im Arbeitskreis „Wiener Schnellbahn“ der ÖBB),
- Abstimmung der Länderinteressen anläßlich der Umstellung des Fahrplanes der ÖBB (Mitwirkung in der Arbeitsgruppe „Pendlergipfel“ der ÖBB),
- Überarbeitung des NÖ Landesverkehrskonzeptes (Abgabe einer ausführlichen Stellungnahme).

In Zusammenarbeit mit der MD-Koordinationsbüro wurde eine Initiative zur Positionierung Wiens im Rahmen der Konzeption der Transeuropäischen Netze gesetzt. Wichtige Meilensteine waren die Vorlage eines „Memorandums über die Verkehrssituation Wiens in der Region“, die Vorlage der Studie „Das Transeuropäische Verkehrsnetz aus der Sicht Wiens“ und die Abhaltung einer Fachtagung.

1996 wurden unter der federführenden Koordination der Gruppe Planung mehrere Projekte aus dem Bereich der neuen Informations- und Kommunikationstechnologien in die Wege geleitet und umgesetzt.

Die Gruppe Planung war im Jahr 1996 an der Global Village-Veranstaltung beteiligt, die das Ziel hatte, sowohl die breite Öffentlichkeit als auch das Fachpublikum über den Letztstand der Entwicklung im Bereich der neuen Technologien zu informieren. Ein eigener Workshop, der dem Thema „Stadtplanung und neuen Technologien“ gewidmet war, wurde von der Gruppe Planung organisiert.

Auch das Pilotprojekt der Stadtplanung Wien im Bereich der neuen Kommunikationstechnologien – „Telezentrum Autokaderstraße“, welches gemeinsam mit Siemens Wien und Wifi Wien realisiert wurde, wurde von der Gruppe Planung betreut.

Bei der Telework-'96-Konferenz diskutierte der Planungsdirektor in einer eigens eingerichteten Videokonferenz mit seinen Kollegen aus Berlin und Budapest über die Auswirkungen auf die Arbeitswelt infolge einer sich globalisierenden Gesellschaft.

Des Weiteren war die Stadtplanung Wien mit dem Projekt „Internet und Stadtplanung“ an der sogenannten Bangemann Challenge beteiligt.

Nach erfolgtem Zuschlag durch die Europäische Union ist die Gruppe Planung an drei EU-Telematikprojekten beteiligt, welche im Zuge der von der EU ausgeschriebenen Telematics Applications-Programme von 1994 bis 1998 realisiert werden sollen.

- Das Projekt C.I.C.E.R.O. (Cultural Information Computer Exchanged and Routed) wird gemeinsam mit den Partnerstädten Rom und Athen entwickelt.
- Das Projekt MUNICIPIA (Multilingual Urban Network for the Integration of City Planners and Involved local Actors) wird gemeinsam mit Partnerstädten in Italien und Spanien sowie aus Großbritannien entwickelt.
- Das Projekt MIRTI (Models of Industrial Relations in Telework Innovation) wird gemeinsam mit den Partnerstädten Rom, Mailand und Städten des Ruhrgebietes durchgeführt, mit der Zielsetzung, Telearbeit zu unterstützen, indem Leitlinien, Empfehlungen und Standards formuliert werden.

Ein weiterer Schwerpunkt der Tätigkeit aus dem Jahr 1996 war die Fortführung der fachlichen Öffentlichkeitsarbeit mit dem Ziel, die Wiener Bevölkerung sowohl über die Grundzüge der Stadtplanung als auch über aktuelle Stadtplanungsvorhaben zu informieren. Dazu wurde sowohl auf neue Medien wie Internet und CD-ROMs zurückgegriffen als auch auf klassische „Kommunikationskanäle“ wie Publikationen, Ausstellungen, Fachvorträge und -rundfahrten.

Ferner waren in der Gruppe Planung die Leitung und administrative Koordination vielfältiger Planungsprozesse für den Bereich Donau-City aber auch anderer Großprojekte durchzuführen. Dazu zählte auch die Vorbereitung von und Teilnahme an Jurien zahlreicher Planungsverfahren, die zumeist in Form von Wettbewerbs- oder Gutachterverfahren abgehalten worden sind.

Im baubehördlichen Bereich der Gruppe baubehördliche Angelegenheiten und Umwelttechnik lag eine der Hauptaufgaben in der Koordination der Dienststellen MA 35, 36 und 37 zur Sicherstellung einer einheitlichen Handhabung der bau- und gewerberechtlichen, feuerpolizeilichen und sonstigen einschlägigen Rechtsvorschriften unter Bedachtnahme auf die Spruchpraxis der zuständigen Berufungsbehörden.

Weiters war die Ausarbeitung von Dienstanweisungen zur Gewährleistung für eine dem jeweiligen Stand der technischen Wissenschaften und der geltenden baurechtlichen, feuerpolizeilichen und sonstigen einschlägigen Rechtsvorschriften entsprechenden Vorgangsweise der genannten Magistratsabteilungen ein Schwerpunkt.

Zu den Novellierungsentwürfen bei Bundes- und Landesgesetzen (Bauordnung für Wien, Wiener Garagengesetz, Wiener Kleingartengesetz, Wiener Kanalgesetz, Arbeitnehmerschutzgesetz, Allgemeine Arbeitnehmerschutzverordnung) sowie zu Umweltschutzproblemen im Zusammenhang mit Bauführungen (Abfallwirtschaftsgesetz, Asbestentsorgung) wurden, ebenso wie zu EU-Richtlinien und ÖNORMEN, entsprechende Stellungnahmen ausgearbeitet.

Die Gruppe Baupolizei nahm an den Sitzungen der Bauoberbehörde (BOB) und bei der Auswertung der BOB- und Abgabenberufungskommission (ABK)-Entscheidungen hinsichtlich ihrer Auswirkungen auf das baubehördliche Verfahren in erster Instanz teil.

In den Arbeitsgesprächen Baupolizei-Planung wurden Bauansuchen, die mit den geltenden oder geplanten Bebauungsbestimmungen nicht in Einklang stehen, einer Entscheidung zugeführt und in den Tankstellenbesprechungen die Grundlagen für das baubehördliche Verfahren zu Bauansuchen für Tankstellen festgelegt. Desgleichen wurden Bauvorhaben auf exterritorialen Liegenschaften behandelt, Großbauvorhaben und besonders schwierige Bauvorhaben in Vorbesprechungen erörtert, der Wiener Wirtschaftsförderungsfonds zu Projekten in baubehördlichen und gewerberechtlichen Belangen beraten und in Bauangelegenheiten Vermittlungsversuche bei den Bezirksvorstehern unternommen.

Breiten Raum nahm die Beantwortung von allgemeinen Anfragen baubehördlicher Natur als auch zu einzelnen Bauvorhaben sowohl von Baufirmen und Bauwerbern als auch von den durch die Bauvorhaben betroffenen Bürgern in direktem Wege sowie die Ausarbeitung von Stellungnahmen und Antwortentwürfen für den Herrn Bürgermeister, Stadträte und Dienststellen der Magistratsdirektion zu Anfragen und Beschwerden im Zusammenhang mit Bauführungen ein. Auch die Kummernummer (4000/82643) als Hilfestellung für die Bevölkerung in baubehördlichen Angelegenheiten wurde weitergeführt.

Weiters führte die Gruppe Baupolizei den Vorsitz bei der vom Herrn Stadtbaudirektor einberufenen Reformkommission betreffend die Beschleunigung des baubehördlichen Bewilligungsverfahrens sowie die Erarbeitung von Vorschlägen zur Verbesserung der personellen und organisatorischen Situation innerhalb der Baupolizei. Ebenso erfolgte die Teilnahme an den Sitzungen des Arbeitskreises „Bauordnungsreform“.

Die Mitwirkung an Besprechungen zu Abänderungen der Flächenwidmungs- und Bebauungspläne, die Teilnahme an den Sitzungen des Gemeinderatsausschusses Wohnbau und Stadterneuerung sowie des Kontrollausschusses, die Ausarbeitung von Prüfungsfragen für den Permanenzdienst technischer Bereich des Magistrates der Stadt Wien, die Abhaltung von Kursen für die Baudienstprüfung von Bediensteten des Höheren Technischen Dienstes, die Abstimmung von Themenvorschlägen zur Landesbaudirektorenkonferenz, Gewerbeteknikertagung u. v. a. m. waren ebenfalls Schwerpunkte bei der Arbeit der Gruppe Baupolizei.

Im Zeitraum vom 1. April 1996 bis 31. Dezember 1996 hatte die Gruppe Baubehördliche Angelegenheiten und Umwelttechnik im Bereich Umwelttechnik im Rahmen der Koordination der Fachdienststellen MA 42, MA

45, MA 48 und MA 49 dafür Sorge zu tragen, daß die Maßnahmen jener erwähnten technischen Dienststellen, die sich mit der Gestaltung, Erhaltung und Verbesserung der Umwelt sowie der Ver- und Entsorgung befassen, koordiniert sowie nach einheitlichen und wirtschaftlichen Grundsätzen durchgeführt werden. Diese Tätigkeit umfaßte Wasserbauprojekte, Altlastensanierungen, wasserwirtschaftliche Planungen, Schaffung von Erholungsräumen und Parkanlagen, Stadtreinigung und Abfallwirtschaft sowie nachhaltige Maßnahmen zur Sicherstellung der Quellschutzgebiete. Der Erfüllung dieser Aufgabe diente u. a. die Durchführung von Wirtschaftlichkeits- und Projektsprechungen, die Abhaltung von Begehungen und Ortsaugenscheinen sowie die Betreuung und Kontrolle im Rahmen der Geschäfte des Landeshauptmannes für den Umwelt- und Wasserwirtschaftsfonds.

Für die Budgetperlustrierung wurde das Gesamtbudget aller Dienststellen der Geschäftsgruppe Umwelt und Verkehr erstellt und zur Perlustrierung auf Beamtenenebene tabellarisch und graphisch aufbereitet. Auf Grund der angespannten Budgetsituation wurde seitens der Finanz ein Gesamtbudget für die Geschäftsgruppe Umwelt und Verkehr zur Diskussion gestellt und auf politischer Ebene akkordiert. Seitens der Gruppe wurden nach Erfordernis und Dringlichkeit die Budgetschwerpunkte der Dienststellen erstellt und mit den Abteilungen in verschiedenen Gesprächen abgestimmt.

Abfallbehandlungs- und Entsorgungstechniken wurden einer Beurteilung unterzogen und damit die Beratungen bei Entsorgungsproblemen ermöglicht. Altlastenerkundungs- und Sanierungstechniken wurden im Zusammenwirken mit Firmen und Fachdienststellen beurteilt und nach Anwendungsmöglichkeiten gesucht.

In regelmäßigen Besprechungen mit der Wirtschaftskammer Wien wurden Maßnahmen resultierend aus dem Abfallwirtschaftsgesetz (Verpackungsverordnung usw.), der Immissionsverordnung usw. abgestimmt. Die Verbesserung der Koordination des Geräteinsatzes bei der Umstellung der MA 49 – Landwirtschaftsbetrieb auf Komposteinsatz mit der MA 48 wurde intensiviert. Betrieben wurde u. a. die Verbesserung der Kompostierung (Kompostanlage Lobau) und die notwendigen Konsense zum Betrieb des Kompostplatzes Freudenu wurden erreicht.

Weiters wurde die Nutzwasserversorgung des Teiches Stadtpark, der Neubau von Glashäusern im Reservegarten Hirschstetten sowie die Modernisierung des Sägewerkes Hirschwang betrieben.

Mitgewirkt wurde an der Festlegung von Ersatzstandorten für die „Grüne Garage“ sowie am Kleingartenentsorgungsprogramm im Wege der MA 45. Im Vorstand der ÖGUT, der Arge Donauländer und der Infrastrukturkommission wurde ebenso mitgearbeitet wie im Arbeitskreis zur Realisierung des Wiener Umweltinformationssystemes. Die Gruppe nahm auch an den Sitzungen des Gemeinderatsausschusses Umwelt und Verkehr teil. Der Bezirksvorsteher im 22. Bezirk wurde ebenso wie der Bereichsleiter in allen Angelegenheiten der Dezentralisierung beraten und unterstützt.

Im Rahmen des „Know-how“-Transfers des Städtebundes für Mitteleuropäische Staaten wurden mehrere Fachseminare (Abfallwirtschaft, Gewässersanierung, Altlastensicherung usw.) in Ungarn durchgeführt.

Weiters wurde bei der möglichst umweltfreundlichen Verwertung des anfallenden Deponiegases der Deponie Rautenweg an der Abklärung der technischen Möglichkeiten, einer wirtschaftlichen Beurteilung und an der Vorbereitung von notwendigen Vertragsabschlüssen, bei den Ausbauüberlegungen für die Abfallbehandlungsanlage der Stadt Wien sowie an der Konzipierung und Realisierung von Kompostieranlagen mitgewirkt.

Die Installation einer elektronischen Recyclingbörse für Wien wurde entsprechend vorbereitet.

Die zügige und planmäßige Umsetzung der neuen EpK-Flächen in den Stadterweiterungsgebieten sowie Maßnahmen zum Austausch der Monokulturen im Quellschutz wurden überwacht.

Der Verwaltungsbericht für die Gruppe Umwelttechnik und technische Betriebe kann nur für den Zeitraum vom 1. Jänner 1996 bis 31. März 1996 erfolgen, da mit MD-Erlaß die Geschäftsordnung für den Magistrat der Stadt Wien mit Wirkung vom 1. April 1996 insofern geändert wurde, daß die Agenden der Gruppe Umwelttechnik und technische Betriebe sowie deren zugewiesene Dienststellen auf die Gruppenleiter Hochbau und Haustechnik, Tiefbau und Verkehr sowie Baupolizei aufgeteilt wurden. Die vormalige Gruppe Baupolizei wurde zur Gruppe Baubehördliche Angelegenheiten und Umwelttechnik.

Für den Zeitraum 1. Jänner 1996 bis 31. März 1996 hatte die Gruppe Umwelttechnik und technische Betriebe dafür Sorge zu tragen, daß die Maßnahmen jener technischen Dienststellen, die sich mit der Ver- und Entsorgung befassen, koordiniert und nach einheitlichen und wirtschaftlichen Grundsätzen durchgeführt werden.

Die Realisierung von Abfallwirtschaft und getrennten Sammlungen (biogene Abfälle) bei städtischen Friedhöfen und Bädern wurde betrieben.

Kleingarten- und Siedlervereinen wurden bezüglich Ver- und Entsorgung sowie Oberflächenentwässerung technische Beratung und Hilfestellung angeboten.

Im auf Grund des Umweltförderungsgesetzes eingerichteten Arbeitskreis „Siedlungswasserwirtschaft“ des Bundes und der Länder war der Leiter der Gruppe Umwelttechnik und technische Betriebe als Vertreter des Landes Wien Mitglied. Es wurde dabei bei der Gestaltung der Förderungsbedingungen mitgewirkt. Außerdem erfolgte die Mitwirkung im Arbeitsausschuß „Kanalkataster“.

Weiters wurde an generellen Überlegungen zu Sanierungs- und Bauprogrammen für die städtischen Bäder mitgewirkt.

Das Dezernat 1 hat den seit 1990 aufgestellten Bedarf, die geförderten Wohnbauvorhaben der Stadterweiterung rechtzeitig mit technischer Infrastruktur aufzuschließen, auch 1996 mit den zuständigen Dienststellen und den

Wiener Stadtwerken ablauf- und finanzierungsmäßig so koordiniert, daß die politische Zielsetzung voll erfüllt werden konnte.

Die Budgetansätze auf den Manualposten 730 und 899 wurden für den Voranschlag 1997 gemeinsam mit den zuständigen Fachdienststellen in mehreren Vorgesprächen ausgearbeitet, wobei auf die Empfehlungen der Infrastrukturkommission besonders Bedacht genommen wurde. Unter Vorsitz des Dezernates 1 wurden in den regelmäßig stattfindenden Budget- und Bauratenkontrollbesprechungen die für 1996 vorhandenen Budgetmittel geprüft, verfolgt und den in Planung und Ausführung begriffenen Projekten rechtzeitig angepaßt.

So konnte im Stadterweiterungsgebiet 22/22 – Kagran West für die 1. Phase „Donaufelder Hof“ durch budgetmäßige Umschichtungen der Beginn der Höhenlageherstellung in der verlängerten Josef-Baumann-Gasse, zwischen Donaufelder Straße und Prandaugasse, noch Ende Oktober 1996 von der MA 28 eingeleitet werden.

Auch die Finanzierung der Rad- und Fußgängerunterführung unter der Donauländebahn im Bereich der Alma-Rose-Gasse, eine Voraussetzung für die Erschließung der Stadterweiterungsfläche 10/01 – Oberlaaer Straße/Grundäckergasse, konnte im Einvernehmen mit der Finanzverwaltung gelöst werden. Auf Grund des positiven Ergebnisses eines Bauträgerwettbewerbes, des Vorliegens aller Genehmigungen und des Spatenstiches für dieses Wohnbauprojekt Anfang Oktober, war besonderer Handlungsbedarf gegeben.

Um die Straßenbauarbeiten im Stadterweiterungsgebiet 11/01 – Leberberg rechtzeitig mit der Besiedelung der 1. Ausbaustufe (Ende 1996) fertigzustellen, mußte die Forcierung der gesamten Aufschließung festgelegt und koordiniert werden. Auch für die 2. Phase der Wohnbebauung konnte die Verlegung der Einbauten (u.a. Kanal-, Wasser- und Fernwärmeanschluß) im Berichtsjahr abgeschlossen werden. Der politische Wunsch, die Straßenbahnverlängerung der Linie 71, abzweigend von der Simmeringer Hauptstraße über die Pantucekgasse, Lichnowskygasse, Swietelskygasse und Etrichstraße bis zur Kaiserebersdorfer Straße, wurde durch die Inbetriebnahme am 31. Mai 1996 termingerecht erfüllt.

Für die Gebiete 21/03 und 21/04 – westlich Brünner Straße/nördlich und südlich Tulzergasse ist die notwendige Autobusanbindung an die Jedlersdorfer Straße zum Zeitpunkt der Fertigstellung der Wohnbebauung in Betrieb genommen worden. Auch die technische Aufschließung der neu gebauten Volks- und Hauptschule in der Hanreitergasse (einschließlich Turnhalle) und der Sportplatz war gleichzeitig Anfang September 1996 mit der Aufnahme des Schulbetriebes fertiggestellt.

In der am 9. Jänner 1996 abgehaltenen Tunnelgrundsatzbesprechung für die von der Fa. Porr angestrebte Überplattung der A 23-Südosttangente, welche die Voraussetzung für die Realisierung der Wohnbebauung auf der Stadterweiterungsfläche 10/06 – Laaer-Berg-Straße/Absberggasse ist, konnte die Zustimmung des Bundesministeriums für wirtschaftliche Angelegenheiten (BMfWA) zu der baulichen Ausführung und technischen Ausrüstung des rund 300 m langen Autobahntunnels erlangt werden. Die anschließende Koordination aller Projektbeteiligten durch das Dezernat 1 führte zur Einreichung des baulichen Teils des generellen Projektes – Absbergtunnel über die MA 28 – Bundesstraßenverwaltung beim BMfWA. Die Zustimmung des Bundesministeriums liegt inzwischen vor (27. Februar 1996). In einem Arbeitskreis „Technische Ausrüstung“ wurden weiters bis August 1996 die erforderlichen verkehrs-, sicherheits-, lüftungs- und elektrotechnischen Einrichtungen für den Absbergtunnel abgestimmt. Das Ergebnis wurde am 19. September 1996 dem BMfWA in einer Präsentation vorgestellt. Das generelle Projekt der technischen Tunnelausrüstung konnte 1996 abgeschlossen werden und wird derzeit beim BMfWA eingereicht. Parallel dazu wurde begonnen, die in mehreren Varianten von der Fa. Porr vorgelegten baulichen und betrieblichen Erhaltungskosten des Tunnels mit den zuständigen Dienststellen der Stadt Wien inhaltlich zu prüfen und die Höhe einer Einmalzahlung bzw. jährlichen Vorauszahlungen an Hand von weltweiten Erfahrungssätzen abzustimmen.

Im Jahr 1996 wurde die Planung der technischen Infrastruktur für 7 Stadterweiterungsflächen (etwa 4.573 Wohnungen) im 10., 21., 22. und 23. Bezirk begonnen bzw. abgeschlossen.

Die technische Infrastruktur als Vorlauf zur Wohnbebauung – 1. Phase (Höhenlage der Verkehrsflächen, Kanäle, Wasserrohre, Verlegung der Fernwärmeleitungen) wurde 1996 für 10 Einzelflächen (4.174 Wohnungen) in den Bezirken 10, 11, 21, 22 und 23 koordiniert.

Begleitend mit dem Fortschreiten des Wohnbaues und abgestimmt auf den Zeitpunkt der Besiedelung ist 1996 auf 9 Stadterweiterungsflächen (etwa 7.832 Wohnungen) die 2. Phase der technischen Aufschließung, d. h. Versorgungsleitungen, die öffentliche Beleuchtung, die Verkehrsleiteinrichtungen und der Straßenneubau, in Ausführung.

Für 6 Stadterweiterungsflächen (in den Bezirken 10, 11, 21, 22 und 23) konnten im Jahr 1996 die Arbeiten vollständig fertiggestellt werden (Besiedelung schwerpunktmäßig bis Herbst 1996 sowie Ausführung diverser Restarbeiten – rund 5.636 Wohnungen).

Insgesamt wurden im Berichtsjahr vom Dezernat 1 für 26.055 geförderte Wohnungen auf Stadterweiterungsflächen (einschließlich Nordbahnhof – 1. Bauteil, Donau-City und Marshallhof) die Ablauforganisation, Terminverfolgung und Finanzierung der technischen Infrastruktur koordiniert.

Für Wohnbauten auf Stadtentwicklungsflächen wurden zusätzlich im Jahre 1996 als Voraussetzung für eine Beurteilung in der Infrastrukturkommission für 161 Projekte mit rund 50.000 Wohneinheiten (WE) die notwendigen Erhebungen bzw. Kostenermittlungen im Rahmen der vom Dezernat 1 geleiteten Arbeitsgruppe „Technische Infrastruktur“ durchgeführt (mit Stichtag 11. Dezember 1996 befanden sich diesbezüglich 59 Wohnbauprojekte mit 17.364 WE in der Realisierungsphase).

Durch die Fortsetzung der Randverbauung des Nordbahnhofes entlang der Lassallestraße (Gebäude der Fa. Zürich Cosmos und Wohnbau der Bank Austria Immobilien) war 1996 die Weiterführung der technischen Aufschließung und die Bereitstellung der Budgetmittel zu koordinieren. Hierbei wurde auch dem auf Betreiben des Dezernates 1 am 19. April 1996 abgeschlossenen Zusatzübereinkommen zwischen der Stadt Wien und den ÖBB Rechnung getragen und der Anteil der Kostenbeteiligung an der technischen Infrastruktur vertragsgemäß den Bauträgern weiterverrechnet. Für den im Bereich der ehemaligen Straßenbahnremise in der Engerthstraße geplanten und vor der Baugenehmigung stehenden sozialen Wohnbau (587 WE – Österreichisches Siedlungswerk, Stadterneuerungs- und Eigentumswohnungsgesellschaft, Wohnbauvereinigung für Privatangestellte) wurde die technische Infrastruktur unter Beachtung weiterer Ausbauphasen am Nordbahnhofgelände festgelegt.

Projektkoordination Nordbahnhof und Güterterminal Inzersdorf:

Am 10. Oktober 1996 wurde das Grundsatzübereinkommen zwischen Stadt Wien und ÖBB über den wertgleichen Tausch von Flächen am Nordbahnhofgelände zur Nutzung für Wohn- und Betriebszwecke und des Schweizer Gartens mit Flächen in Inzersdorf zur Errichtung eines Güterterminals unterzeichnet. Die Projektsteuerung erfolgte durch einen Projektkoordinator nach den Methoden des Projektmanagements. Am kritischen Weg liegende Meilensteine, insbesondere die wichtigen Planungsarbeiten für die Erstellung der Flächenwidmungs- und Bebauungspläne am Nordbahnhof und in Inzersdorf sowie die Voraussetzungen für die Absiedelung der Autobusgarage der Wiener Stadtwerke – Wiener Linien vom Nordbahnhof, wurden erhoben und die weitere Vorgangsweise festgelegt.

Projektleitung zur Aufschließung der Donau-City und des Bereiches Marshallhof:

Die im Jahr 1993 begonnenen Bauarbeiten für die Überplattung der A 22 – Donauufer Autobahn im Bereich der Donau-City und Marshallhof wurden 1996 exakt zum vertraglich vereinbarten Bauende fertiggestellt. Auch die verkehrs-, sicherheits-, elektro- und lüftungstechnische Ausrüstung wurde für die neue insgesamt 2,15 km lange und aus bis zu 12 Fahrspuren bestehende Tunnelanlage (Kaisermühlentunnel) 1996 abgeschlossen. Mit dem positiven Ergebnis des am 18. Oktober 1996 abgehaltenen Brandrauchversuchs wurden alle Bedingungen des Bundesministeriums für wirtschaftliche Angelegenheiten für die Betriebsaufnahme im Kaisermühlentunnel erfüllt. In einer an den Brandrauchversuch anschließenden simulierten Massenkarambolage wurde das effiziente Zusammenspiel aller Einsatzkräfte (Feuerwehr, Rotes Kreuz, Wiener Rettung und Polizei) geübt.

Weiters wurden vom Projektleiter durch intensive Koordinierung nicht nur die Voraussetzungen für die Kosten- und Termineinhaltung der Überplattung, sondern auch wesentlich der inzwischen fertiggestellte Alarmplan für Unfälle im Tunnel und die mit der Wiener Entwicklungsgesellschaft für den Donauraum AG für die technische Infrastruktur abzuschließenden Dienstbarkeitsverträge mitbearbeitet. Eine deutliche Einflußnahme erforderte außerdem die Abstimmung der Oberflächengestaltung der öffentlich gewidmeten Fußgeherbereiche in der Donau-City auf die vorgegebene Kostenobergrenze, auf die Realisierungszeiten der Bebauung (1.500 Wohnungen durch die Donau-City Wohnbau AG und der Fa. Wiener Heim, Bürogebäude – Andromeda-Tower), auf die Einhaltung der Termine der am kritischen Weg liegenden Herstellung dieser Oberfläche und auf vielfältige architektonische Detailanforderungen und technische Vorgaben.

Für den Tunnel Kaisermühlen, die Eindeckungen der Leonard-Bernstein-Straße und der Donau-City-Straße, für definitive und provisorische Fußgeherrelationen, für mehrere Anschlußbauwerke an das Austria-Center-Vienna (ACV) und für diverse Restflächen konnten nach Abschluß der Bauarbeiten die Erhaltungs- und Betreuungszuständigkeiten geklärt und die Zuständigkeitsbereiche mit den Dienststellen planlich festgelegt werden.

Die feierliche Grundsteinlegung für die 1.500 Wohnungen in der Donau-City fand am 27. September 1996 statt. Mit den Bauträgern konnte im Berichtsjahr der terminliche Ablauf der technischen Aufschließung über die in den Einbautenkollektoren noch zu verlegenden öffentlichen Versorgungsleitungen abgestimmt werden. Durch die intensive Beschäftigung mit den Auswirkungen der Setzungen des Untergrundes bei Errichtung der Wohnbebauung konnte unter Einbeziehung der Fachabteilungen der Stadt Wien auf die Fundierung soweit Einfluß genommen werden, daß nun schädliche Auswirkungen auf die Überplattungsbauwerke ausgeschlossen werden können (belegt durch Gutachten).

Besonders konnte den Bedürfnissen der verkehrsmäßigen Erschließung der Donau-City dadurch Rechnung getragen werden, daß Untersuchungen über alternative öffentliche Verkehrsmittel veranlaßt wurden. Es wurde eine Studie über die Entwicklung von beschleunigten Fahrsteigen erstellt. Das Ergebnis zeigte, daß der derzeitige Stand der Technik nicht ausreicht, um zum Besiedlungszeitpunkt der Wohnungen kostenmäßig vertretbare und technisch ausgereifte Technologien zur Verfügung zu haben. Die Möglichkeit der Führung einer von der Fa. Doppelmayr-Siemens entwickelten und von diesen Firmen selbst angeregten Errichtung einer aufgeständerten seilgezogenen Kabinenumlaufbahn (Cable Liner) durch die Donau-City, ist derzeit mit den Fachdienststellen und Projektbeteiligten in Diskussion. Es besteht grundsätzliches Einverständnis über die zweckmäßigste Trassenführung. Sie könnte von der U-1-Station „Kaisermühlen“ über die Donau-City, den Donauturm, zur U-6-Station „Neue Donau“ verlaufen.

In den vierteljährlich stattfindenden Besprechungen des Projektleiters zur Projektsteuerung wurden 1996 auch alle vertragsrelevanten Themen der WED und der Abklärungsbedarf im Umfeld des Projektes Donau-City und Marshall-

hof einbezogen und abgestimmt. Dies betrifft z. B. die Grüngestaltung des Donauparkes entlang der Donau-City, die Berücksichtigung der Erfordernisse der Volksschule und des Kindertagesheimes am Überplattungsbauwerk, den Abtrag von Kragplatten und Fundamentvorsprüngen des ACV.

Im Jahr 1996 wurden von den Fachabteilungen wesentliche Sachkredit- und Vergabeanträge zur Fertigstellung der Überplattung und der Infrastrukturbauwerke gemäß der vertraglichen Verpflichtungen und in Anpassung an den Ausbaufortschritt gestellt. Vom Projektleiter wurden nach eingehender Prüfung und unter Beachtung des vorgegebenen Kostenrahmens die Anträge vidiert. Die laufenden Ausgaben und die im Zuge des fortschreitenden Ausbaues anfallenden Zusatzwünsche wurden auch 1995 einer genauen technischen und wirtschaftlichen Beurteilung unterzogen. Die kostenrelevanten Festlegungen erfolgten in Abstimmung mit den Entscheidungsträgern und der Finanzverwaltung nach vorhergehender Erörterung in den quartalsmäßig stattgefundenen Besprechungen „Budget- und Bauratenkontrolle“. Durch eine genaue Kostenverfolgung in allen Teilansätzen des Projektes Donau-City (Zentralbudget) konnte rechtzeitig dem Bedarf durch Umschichtungen Rechnung getragen werden, so daß alle erbrachten Leistungen bedeckt werden können.

Die Kostenkontrolle des Budgetjahres 1996, die Erarbeitung des Voranschlages 1997 und die Entwicklung der technischen Infrastruktur im Bereich der Überplattung „Marshallhof“ wurden im Einvernehmen mit der federführenden MA 29 durch den Projektleiter wahrgenommen bzw. koordiniert. Der Ausgabenrahmen liegt durch Einsparungen 1996 deutlich unter den veranschlagten Kosten.

Die dem Dezernat 2 übertragene Aufgabe der Erfassung und Koordinierung von Infrastruktureinrichtungen der Bereiche Soziales, Bildung, Kultur und des Gesundheitswesens im Zuge der Stadtentwicklung wurde auch 1996 auf Grund einer Reihe zusätzlicher städtebaulicher Entwicklungen im verstärkten Umfang wahrgenommen. Insbesondere bildete die Notwendigkeit, den wachsenden Bedarf an Einrichtungen der sozialen Infrastruktur auch unter geänderten finanziellen Rahmenbedingungen vorzusehen, einen wesentlichen Arbeitsschwerpunkt. So konnten durch enge Kooperation mit der Geschäftsgruppe Bildung, Jugend, Familie, Soziales, Frauenfragen und Sport Lösungen gefunden werden, die durch Mehrfachnutzungen, Funktionszusammenlegungen, räumliche Zuordnungen sowohl dem erforderlichen Bedarf als auch der Budgetsituation gerecht wurden und in vielen Fällen auch erwünschte Synergieeffekte erzielten. Über die vorangeführten Infrastrukturbereiche hinaus wurden auch die notwendigen Räumlichkeiten/Stützpunkte/Depots zur Versorgung von Entwicklungsgebieten durch die technischen Dienststellen der Stadt Wien erfaßt sowie der Betrieb und die Koordinierung von Einrichtungen des Bundes (z. B. Polizeiwachzimmer), von Religionsgemeinschaften und Interessenvertretungen (z. B. Ärztekammer, Apothekerkammer) durchgeführt.

Die Schwerpunkte der Bearbeitung lagen dabei in der Durchführung von Koordinierungsbesprechungen mit allen befaßten Dienststellen der Stadt Wien, des Bundes und mit sonstigen externen Beteiligten für in Planungsvorbereitung stehende Stadtentwicklungsgebiete sowie in der Erarbeitung von ausgewogenen Ausstattungskonzepten, sowohl unter Bedachtnahme auf bestehende und vorgesehene Einrichtungen, als auch auf allfällige Kapazitätsreserven bzw. auf Kapazitätsmängel in den jeweiligen Einzugsgebieten. In Form eines EDV-gestützten vom Dezernat 2 erarbeiteten Informationssystems (ISSOSTADT) wurden Grobkostenschätzungen zur Kostenverfolgung baulicher Investitionen der sozialen Infrastruktur zusammengestellt. In Abstimmung mit den angestrebten zeitlichen Besiedlungshorizonten der Wohnungen wurden die Zeitabläufe hinsichtlich der Fertigstellungstermine von Infrastruktureinrichtungen verfolgt.

Grundsätzlich war und ist davon auszugehen, daß die infrastrukturelle Versorgung von Stadtentwicklungszonen im Gleichklang mit der Gesamtstadt zu erfolgen hat. Daher wurden bereits 1995 – ausgehend vom Wiener Durchschnitt – vom Dezernat 2 neue Bedarfsermittlungsmethoden insbesondere für Kindertagesheimgruppen und Pflichtschulklassen erarbeitet, um Vergleichswerte für die Ausstattung neuer Gebiete bei der Hand zu haben. In Zusammenarbeit mit der MA 11 und der MA 56 erfolgte 1996 eine weiterführende Präzisierung dieser Berechnungsmodelle.

Im Hinblick auf die angestrebte verstärkte Orientierung der Wohnbauentwicklung auf innerstädtische Bezirke bzw. dichter bebaute Bezirksteile und die dort bereits vorhandenen Einrichtungen der sozialen Infrastruktur wurden vom Dezernat 2 im Mai 1996 im Rahmen einer Besprechungsreihe bezirksspezifische Überprüfungen der Aufnahmemöglichkeiten bestehender Einrichtungen mit den Schwerpunkten Kinderbetreuung und Pflichtschulen für die Bezirke 2, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 20 und 23 durchgeführt.

In Zusammenarbeit mit der MA 14-ADV/Grafische Datenverarbeitung wurde in der 2. Jahreshälfte 1996 die planliche Darstellung aller Projekte, die von der Infrastrukturkommission (ISK) geführt werden, auf eine EDV-gestützte Basis gebracht. Mit Jahresende 1996 standen der Infrastrukturkommission 7 Übersichtspläne (M = 1 : 10.000) zur Verfügung, die einerseits die Verortung bereits bestehender infrastruktureller Einrichtungen wie Schulen, Kindergärten, Polizeidienststellen und Apotheken sowie andererseits die einzelnen Stadtentwicklungsgebiete und deren jeweilige Bewertungskategorie zum Inhalt haben. Durch die Verknüpfung mit dem vom Dezernat 2 erarbeiteten Informationssystem ISSOSTADT in textlich/tabellarischer Form ist nunmehr eine effizientere, periodische Aktualisierung auch der planlichen Darstellung möglich.

Mit Jahresende 1996 wurden von der Infrastrukturkommission 293 Stadtentwicklungsgebiete unterschiedlichster Größe und stadträumlicher Situation mit 111.613 Wohnungen geführt, wobei vom Dezernat 2 insbesondere für die größeren Gebiete der Bedarf an Infrastruktureinrichtungen bereits konkret erhoben wurde. Zum Zeitpunkt dieser Berichterstattung sind in Wien 17.364 Wohnungen in Bau.

Bedingt durch die oft nur in Phasen mögliche Realisierung einer Reihe größerer Stadtentwicklungsgebiete und die dadurch erforderliche laufende Anpassung der jeweiligen Infrastruktur ist die Fortschreibung dieser Aufgabenstellung vorausbestimmt.

Seit 1990 wird das „Schulbauprogramm 2000“ für städtische Pflichtschulen verfolgt. Seither wurden bis Ende 1996 insgesamt 40 Schulen fertiggestellt und in Betrieb genommen (davon 18 Schulen in Stadtentwicklungsgebieten). 39 Projekte befinden sich, nach positiver Raumprogrammgespräch, in Planung und Bauvorbereitung (davon 15 Schulen in Stadtentwicklungsgebieten). Ein wesentliches Kriterium des Schulbaues ist es, die Baufertigstellungstermine zum nächstmöglichen Beginn eines Schuljahres (Stichtag 1. September) exakt einzuhalten, da eine Verzögerung – auch nur um wenige Tage – den Verlust eines ganzen Jahres/Schuljahres zur Folge hätte. Zur Sicherstellung des erforderlichen Grund und Bodens, der Widmung, der Baureifgestaltung sowie der planlichen Umsetzung des Schulbauprogrammes wurden den im Rahmen der Schulbaukommission durchgeführten Bauvorbereitungsgesprächen und spezifischen Koordinierungen hoher Stellenwert zugemessen.

Im Rahmen der inhaltlichen Betreuung und Koordinierung der in den Stadterneuerungsgebieten des 2., 3., 5., 6./7., 10., 11., 12., 15., 16., 17./18. und 20. Bezirk tätigen Gebietsbetreuungen sowie der im gesamten Stadtgebiet tätigen mobilen Gebietsbetreuung durch das Dezernat 2 lag der Schwerpunkt der Tätigkeit im Jahr 1996 bei der Betreuung von Problem- bzw. Spekulationshäusern. In Abstimmungsgesprächen mit der MA 25, den einzelnen Gebietsbetreuungen und den jeweiligen Bezirksvertretungen wurden die bezirksspezifischen Arbeitsschwerpunkte festgelegt.

Im Rahmen der liegenschaftsübergreifend wirksamen Blocksanierung wurden mit dem Wiener Bodenbereitstellungs- und Stadterneuerungsfonds (WBSF) bis Ende 1996 insgesamt 54 Blocksanierungsgebiete ausgewählt, wobei 12 von Gebietsbetreuungen und 42 von Auftragnehmern des WBSF (Blocksanierungsbeauftragte) in Bearbeitung stehen.

Im Jahr 1996 wurden im Zusammenhang mit möglichen Zusatzförderungen aus der EU-Gemeinschaftsinitiative „URBAN“ die schwerpunktmäßigen neuen Blocksanierungsaktivitäten in der Westgürtelregion intensiviert.

Im Rahmen regelmäßig stattfindender „Jour-Fixe-Besprechungen“ erfolgt laufend die erforderliche Abstimmung der Blocksanierungskonzepte mit der Stadtplanung und Baupolizei. Im Zuge der Ansuchen um Blocksonderförderungsmittel an den WBSF wurden vom Dezernat 2 eine Reihe von Gutachten zur Blockauswahl sowie zu den städtebaulichen Zielsetzungen ausgearbeitet bzw. abgegeben. Damit wurde ein Bauvolumen bzw. Gesamtsanierungskosten in der Höhe von rund 130 Millionen Schilling ausgelöst, von denen etwa 3 Prozent für die Schaffung von städtebaulichen Strukturverbesserungsmaßnahmen aufgewendet werden.

Im Auftrag des Herrn Bürgermeisters wurde seitens des Dezernates 2 eine Überprüfung der Möglichkeit einer „Höherwertigen Nutzung städtischer Liegenschaften“ durchgeführt. Dazu wurden 1996 weitere rund 200 Standorte untersucht. Aus den nunmehr insgesamt rund 700 Standorten wurden in einer Reihe von Abstimmungsgesprächen mit der Stadtplanung und weiteren beteiligten Dienststellen vorerst 14 Bereiche ausgewählt, die für eine Nutzungsoptimierung in stadtstruktureller, wohnungspolitischer und betriebswirtschaftlicher Sicht geeignet erscheinen. Für zwei Bereiche befinden sich bereits konkrete Optimierungsschritte in Ausarbeitung. Durch die noch erforderlichen weiterführenden Untersuchungen der anderen ausgewählten Bereiche ist die Fortschreibung dieser Aufgabenstellung vorausbestimmt.

Im Jahre 1996 fanden die Arbeitsgespräche der Arbeitsgruppe „Viertelkonzept Erdberg“ in der 1995 installierten Gebietsbetreuung Erdberg statt. Einer der Schwerpunktsinhalte war die Gestaltung der Ausstellung „Wien 3“ im Sommer 1996 unter Mitwirkung des Bezirkes, der MA 21A und des Dezernates 2.

Der technische Erneuerungsbedarf bei Einbauten und Straßenoberflächen von Geschäftsstraßen ist als wirtschaftlicher Impuls für gestalterisch hochwertige Oberflächenprojekte und der damit einhergehenden Attraktivierung zu nutzen. Dabei übt das Dezernat 2 eine Koordinierungsfunktion zwischen den Magistratsdienststellen, der Wirtschaftskammer Wien und den Geschäftsleuten aus. Im Sinne der politischen Zielsetzung – Sicherung und Ausbau des Wirtschaftsstandortes Wien – bzw. zur Erhaltung der gemischten Strukturen sowie zur Sicherung der Nahversorgung in den Stadterneuerungsgebieten wird diese Aufgabenstellung auch künftig zu verfolgen sein.

Unter Bedachtnahme auf verkehrspolitische Notwendigkeiten und des entwicklungsbedingt gestiegenen Interesses für neue gewerblich geführte Garagen arbeitet der Magistrat an einem Garagenprogramm für Wien. Im Zuge dieses Programmes werden vom Dezernat 2 zeitlich beschränkte Planungsoptionen vergeben. Mit der Realisierung von 10 Garagenprojekten mit insgesamt über 2.500 Stellplätzen wurde 1996 bereits begonnen. Weiters wurden 1996 rund 15 Garagenstandorte privater Garagenerrichter und -betreiber bis zur Baureife vorbereitet. Die für diese Standorte erforderlichen Baurechts- bzw. Servitutsverträge sollen 1997 dem Wiener Gemeinderat zur Beschlußfassung vorgelegt werden. Die für den zügigen Projektablauf notwendige Koordinierungsfunktion zwischen Magistrat, Bezirk und Garagenwerber obliegt dem Dezernat 2.

Um ein entsprechend abgestimmtes Vorgehen bzw. Zusammenarbeiten aller Betroffenen zu gewährleisten, wurde die Arbeitsgemeinschaft Kooperatives Parkraummanagement (ARGE-KPM) gegründet. In diesem Arbeitskreis sind gewerbliche Garagenerrichter, Garagenbetreiber, die Wirtschaftskammer Wien, ARBÖ und ÖAMTC sowie Fachleute des Magistrates vertreten. Die Leitung und Koordinierung dieses Arbeitskreises erfolgt durch das Dezernat 2.

Um der Bevölkerung umfassende Informationen über gewerbliche Garagen zu bieten, wurde gemeinsam mit der Wiener Handelskammer und den gewerblichen Garagenbetreibern die Broschüre „Parken in Wien“ erarbeitet.

Für die zügige Umsetzung des Wiener Garagenprogrammes ist es notwendig, ergänzende organisatorische Maßnahmen zu setzen. Ein wesentlicher Arbeitsschwerpunkt stellt dabei die systematische Erfassung der vorhandenen und projektierten Garagen dar. Um diese Arbeitsschwerpunkte effizienter bewältigen zu können, wurde vom Dezernat 2 das Wiener Garageninformationssystem (GARIS) entwickelt, das

- zur Information über die bestehenden und geplanten Wiener Garagen dient,
- Veränderungen der Stellplatzauslastung auf Grund der Parkraumbewirtschaftung aufzeigt,
- die grafische Darstellung der Auswirkungen von geplanten Garagenstandorten auf den Auslastungsgrad der Parkplätze im öffentlichen Straßenraum ermöglicht und
- die Terminverfolgung von geplanten Garagenstandorten gewährleistet.

Unter Federführung des Dezernates 2 wurde in Abstimmung mit der Geschäftsgruppe Umwelt und Verkehr gemeinsam mit APCOA-Austria, Autoteilen Österreich, ÖAMTC und dem Autohaus Gerstinger ein auf 6 Monate befristeter Großversuch durchgeführt, um die Vor- und Nachteile des Car-Sharing (Autoteilen) abwägen zu können. Begleitend dazu wurde eine verkehrswissenschaftliche Studie erarbeitet.

Im ständigen Aufgabenbereich des Dezernates 2 wurden auch 1996 zu beantragten Raumprogrammen städtischer Dienststellen für Neu-, Zu- und Umbauten Raumprogrammvorbesprechungen abgehalten sowie die Organisation und Protokollführung aller Raumprogrammgespräche unter Vorsitz des Planungsstadtrates wahrgenommen.

Gemeinsam mit dem Wiener Krankenanstaltenverbund wurde 1996 auch an der Erstellung eines „Planungshandbuchs“ für Neubauprojekte und Einplanungen in Altbauten, die im Wirkungsbereich des Krankenanstaltenverbundes liegen, mitgearbeitet. Im Jahre 1996 konnte ein Großteil der eingereichten Raumprogramme im Rahmen von Raumprogrammvorbesprechungen als „Standardraumprogramme“ im Grundsatz anerkannt werden.

Im Rahmen der Grundstücksbesprechungen, die vom Dezernat 2 wöchentlich zusammen mit den Planungsdienststellen, dem WBSF, WWFF, der MA 4, MA 24, MA 40, MA 69 u. a., durchgeführt wurden, wurde über Liegenschaften, die der Stadt Wien zum Kauf angeboten wurden oder deren Verkauf von der Stadt Wien beabsichtigt war, beraten. Hier galt es nicht nur, unterschiedliche Nutzungsabsichten der Besprechungsteilnehmer abzuwägen, sondern auch diese erforderlichenfalls mit den Zielen der Stadtplanung abzustimmen. Im Hinblick auf die Fortschreitung von Siedlungsentwicklung und Stadterneuerung und dem damit verbundenen Flächenbedarf kommt diesen Abstimmungsgesprächen erhöhte Bedeutung zu.

Unter Bedachtnahme auf die angestrebte verstärkte Orientierung der Wohnbauentwicklung auf innerstädtische Bereiche wurden im Rahmen der Grundstücksbesprechung an Hand der nunmehr vorhandenen Daten aus dem „Baulückenkataster“ gemeinsam mit den beteiligten Planungsabteilungen, der MA 40 und dem WBSF in einem ausgewählten Testgebiet – ident mit der Gebietskulisse URBAN WIEN – die für eine Verwertung in Richtung Wohnbau geeigneten Baulücken perlustriert. Dabei konnten von insgesamt 278 Baulücken 150 für eine Wohnbaumobilisierung durch den WBSF empfohlen werden.

Weitere Aufgabenstellungen lagen in der Mitwirkung bei Standortbeurteilungen im Zuge von Genehmigungsverfahren (z.B. Apotheken) und – in Abstimmung mit den jeweiligen Dienststellen – in der Erarbeitung von Stellungnahmen und Antwortentwürfen zu Anfragen verschiedener Geschäftsgruppen und zu Anträgen von Bezirksvertretungen, sowie in der Teilnahme an einer Reihe von Arbeitskreisen, Fachtagungen und Kongressen.

Das Dezernat 3 war wie bereits in den Vorjahren besonders intensiv mit dem Themenkreis „Europäische Union“ befaßt. Nach erfolgreich abgeschlossenen Beitrittsverhandlungen und nach einer Volksabstimmung, die mit einer Zweidrittelmehrheit für den Beitritt Österreichs zur Europäischen Union ausging und die verfassungsrechtliche Grundlage für den Beitritt bildete, wurde Österreich mit 1. Jänner 1995 Mitglied in der EU. Damit sind der EGKS-, der EG-, der Euratom- sowie der EU-Vertrag als auch die vor dem Beitritt Österreichs erlassenen Rechtsakte der Organe der EU verbindlich. Für einzelne Bereiche (z. B. freier Warenverkehr, Wettbewerbspolitik) konnten bei den Beitrittsverhandlungen Sonderregelungen (Ausnahme- und Übergangsbestimmungen) vereinbart werden. Das Gemeinschaftsrecht der EU, der *aquis communautaire*, wurde übernommen. Die österreichischen Gesetze und Normen sind nun Zug um Zug an die EU-Rechtsvorschriften anzugleichen.

Seit 1. Jänner 1994 hat Österreich durch die Verwirklichung des Europäischen Wirtschaftsraumes (EWR) Zugang zum Europäischen Binnenmarkt, in welchem nach Abbau aller technischen Handelshemmnisse die sogenannten vier Grundfreiheiten des Waren-, Personen-, Dienstleistungs- und Kapitalverkehrs gewährleistet sind. Erst durch den Beitritt zur EU hat Österreich ohne jegliche Diskriminierung Zutritt zum Binnenmarkt. Der Abbau technischer Handelshemmnisse sowie die Harmonisierung technischer Normen in der EU bewirkt, daß in allen EU-Mitgliedstaaten Produkte nach vergleichbaren, auf einer gemeinsamen Basis erstellten gesetzlichen Vorschriften und einheitlichen technischen Regeln hergestellt, beurteilt sowie in Verkehr gebracht werden dürfen. Die gemeinsame Basis stellen die EU-Richtlinien dar, die in den Mitgliedstaaten in innerstaatliches Recht umzusetzen sind.

Dies hat in Österreich auf Grund der Kompetenzverteilung sowohl durch den Bund als auch durch die Länder zu erfolgen. Beispiele aus dem technischen Bereich, in denen in der gleichen Sache sowohl der Bund als auch die Länder Maßnahmen zu setzen haben, sind etwa die „Richtlinie zur Angleichung der Rechts- und Verwaltungsvorschriften

über Bauprodukte“, die „Richtlinie über die Koordinierung der Verfahren zur Vergabe öffentlicher Bauaufträge“ oder die „Richtlinie über die Koordinierung der Verfahren zur Vergabe öffentlicher Dienstleistungsaufträge“.

Überlegungen mußten nicht nur zu legislativen Maßnahmen im Zuge der Rechtsumsetzung technischer Vorschriften der EU, sondern vor allem auch zu Fragen der Vollziehung angestellt werden. Beispielsweise ergeben sich aus der EG-Bauproduktenrichtlinie eine Reihe von Verpflichtungen des einzelnen Mitgliedstaates, denen in Österreich nur alle Bundesländer gemeinsam, fallweise sogar auch noch gemeinsam mit dem Bund, nachkommen können. So sind etwa der EU-Kommission die vom Mitgliedstaat zugelassenen Prüf-, Überwachungs- und Zertifizierungsstellen, denen wesentliche Aufgaben im Rahmen der Vollziehung zukommen, namhaft zu machen; umgekehrt werden von der EU-Kommission solche Stellen anderer Mitgliedstaaten bekanntgegeben, deren Prüfbericht, Zertifikate usw. in Österreich anzuerkennen sind.

Im Rahmen der EU muß die EU-Kommission, schon bevor ein Mitgliedstaat Gesetze, Vorschriften usw. für den technischen Bereich erläßt, davon in Kenntnis gesetzt werden. Daher besteht für die Mitgliedstaaten die Notifizierungspflicht für jeden Entwurf einer technischen Vorschrift, damit ein eventuelles technisches Handelshemmnis beseitigt und europäisches Recht erfüllt werden kann. Wobei unter technischen Vorschriften unter anderem Rechts- oder Verwaltungsvorschriften, die auf technische Spezifikationen verweisen, zu verstehen sind. Das Notifizierungsverfahren ist in der „Richtlinie des Rates über ein Informationsverfahren auf dem Gebiet der Normen und technischen Vorschriften“ geregelt, die 1996 durch das Notifikationsgesetz des Bundes umgesetzt wurde. Durch das Land Wien erfolgte die Umsetzung durch das Wiener Notifizierungsgesetz. Die Mitgliedstaaten der EU werden durch die Europäische Kommission von den übermittelten Entwürfen unterrichtet. Sie haben die Möglichkeit, sich innerhalb einer festgesetzten Frist dazu zu äußern und zu den geplanten technischen Vorschriften usw. Stellung zu nehmen. Das Dezernat 3 koordiniert die diesbezüglichen Stellungnahmen der technischen Dienststellen, die in der Folge zur Wahrung der Interessen des Landes Wien an das Bundesministerium für wirtschaftliche Angelegenheiten übermittelt und in einer gesamtösterreichischen Stellungnahme berücksichtigt werden, die der EU-Kommission zugesendet wird. Als Ansprechpartner für fachspezifische EU-Fragen wurde der Leiter des Dezernates 3 zum EU-Referenten der MD-Stadtbaudirektion bestellt.

Mit der Entschließung des EG-Rates über den „new approach“ im Jahre 1985 konnte ein neues Konzept zur Beseitigung der technischen Handelshemmnisse verwirklicht werden. Die EG ging in verstärktem Maß auf die Rechtssetzung mit Normenverweis über; die EG-Richtlinien im Bereich der Technik legen daher nur noch wesentliche grundlegende Anforderungen fest, während technische Detailregelungen in den harmonisierten europäischen Normen erfolgen. Somit kommt auch der europäischen Normungsarbeit große Bedeutung zu. Diese Normen sind von den europäischen Normungsinstituten CEN, CENELEC und ETSI auszuarbeiten. Da das Österreichische Normungsinstitut Mitglied bei den europäischen Normungsinstituten ist, ist es berechtigt und verpflichtet, an der Erstellung von europäischen Normen mitzuarbeiten und muß diese in der Folge als österreichische Normen übernehmen. Im Rahmen dieser Mitarbeit an der europäischen Normung können vom Österreichischen Normungsinstitut Delegierte der Fachnormenausschüsse (FNA) zu den Technischen Komitees (TC) entsandt werden. Der zu CEN delegierte Mitarbeiter eines Fachnormenausschusses hat dort die Fachmeinung des FNA's zu vertreten und möglichst schon im Stadium der Ausarbeitung einer europäischen Norm die österreichischen Interessen einzubringen. An die Delegierten werden hohe fachliche und fremdsprachliche Anforderungen gestellt. Die Koordinierung der technischen Delegierten obliegt dem Dezernat 3 der Stadtbaudirektion, dem von den Delegierten auch ein jährlicher Bericht über die Tätigkeit in den FNAs und TCs vorzulegen ist.

Zum Jahresende 1996 waren 203 Mitarbeiter des technischen Bereiches der Stadt Wien in insgesamt 330 Fachnormenausschüssen, Fachnormenunterausschüssen und Arbeitsgruppen tätig, wobei zahlreiche Bedienstete in mehrere Ausschüsse delegiert sind. Darüber hinaus vertraten drei Mitarbeiter als Delegierte die jeweiligen Fachausschüsse des Österreichischen Normungsinstitutes bei den entsprechenden TCs bzw. Arbeitsgruppen (WG) der europäischen Normungsinstitute, weiters war ein Mitarbeiter in den TCs des Internationalen Normungsinstitutes (ISO) tätig. Die Sitzungen beider Normungsorganisationen fanden fast ausschließlich im Ausland statt.

Zu den zum Einspruch aufgelegten ÖNORMEN wurden die von den Fachabteilungen des technischen Bereiches abgegebenen Stellungnahmen seitens des Dezernates 3 zusammengefaßt und nach gegebenenfalls notwendiger Koordinierung divergierender Stellungnahmen an das Österreichische Normungsinstitut herangetragen. Ebenso wurden die Stellungnahmen der technischen Dienststellen zu Entwürfen von ÖVGW-Richtlinien koordiniert und an die Österreichische Vereinigung für das Gas- und Wasserfach weitergeleitet. Zu Gesetz- und Verordnungsentwürfen des Landes Wien wurden gegebenenfalls unter Einbeziehung anderer Dienststellen des technischen Bereiches Stellungnahmen zu Novellierungsentwürfen ausgearbeitet. Weiters wurden vom Dezernat 3 die Stellungnahmen der technischen Dienststellen im Rahmen von Länderumfragen zu Gesetz- und Verordnungsentwürfen des Bundes koordiniert. Auch an den Stadtbaudirektor herangetragene Einzelprobleme wurden behandelt und einer Erledigung zugeführt oder Erledigungsvorschläge vorgelegt.

Hinsichtlich der Anfragen zu Ansuchen zu Vereinsbildungen, die den technischen Bereich betreffen, wurden die betroffenen Fachdienststellen wie bisher davon in Kenntnis gesetzt und etwaige Einwendungen an die MA 62 weitergeleitet.

Zu koordinieren hat das Dezernat 3 auch die verschiedenen Mitgliedschaften der technischen Dienststellen bei Vereinen und Institutionen im In- und Ausland und die Evidenthaltung der dabei nominierten Vertreter der technischen Dienststellen.

Im Jahr 1996 wurde vom Dezernat 3 die Dienstenteilung für 4.033 Theateraufsichts-, Reserve- und Permanenzdienste vorgenommen. Für die im Jahre 1996 diensthabenden 58 PermanenzingenieurInnen wurden in Form von rund 50 Zusendungen und der Zurverfügungstellung von Austauschblättern für die Instruktion aktuelle Informationen übermittelt. Die Einteilung des technischen Aufsichtsdienstes und des Permanenzdienstes wurde ebenfalls vom Dezernat 3 wahrgenommen. Für den technischen Aufsichtsdienst waren insgesamt 70 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen des höheren technischen Dienstes eingeteilt. Weiters wurden die Einsätze der PermanenzingenieurInnen regelmäßig überprüft, um eine optimale Vorgangsweise gewährleisten zu können. Auch die Zusammenarbeit und Koordinierung mit dem juristischen Permanenzdienst sowie die Schulung und Prüfung von 13 neuen PermanenzingenieurInnen erfolgte durch das Dezernat 3.

Durch Erlaß des Herrn Stadtbaudirektors wurden dem Dezernat 3 im Jahr 1996 neue Tätigkeitsbereiche zugewiesen. Dazu gehört unter anderem auch die Abnahme von Befähigungsprüfungen. Im Jahr 1996 wurden insgesamt 276 Befähigungsprüfungen abgenommen. Bei den Meisterprüfungen für das Baugewerbe erhielten 27 von insgesamt 53 Kandidaten das Befähigungszeugnis. Die Ziviltechnikerprüfung bestanden 136 der 143 angetretenen Kandidaten. Im Laufe des Jahres 1996 wurden 68 Ziviltechniker vereidigt.

Seit 1. Jänner 1996 nimmt die Stadtbaudirektion auch die Fachaufsicht und die Mitwirkung bei der Dienstaufsicht über das den Dienststellen des technischen Bereichs und der Magistratsabteilung 4 zugewiesene technische Personal, über Lehrlinge des technischen Dienstes sowie über das den anderen Dienststellen zugewiesene technische Personal wahr (rund 10.000 MitarbeiterInnen). Ausgenommen hiervon ist das dem KAV zugewiesene und dort nicht im Bereich der EDV verwendete technische Personal der Schemata II und IV.

Diese Aufgaben, wie unter anderem Teilnahme an Einstellgesprächen der Verwendungsgruppen A und B in der MD-Personaldirektion, Mitwirkung bei der Besetzung freier Dienstposten und bei der Besetzung höherwerteter Dienstposten (Funktionen) im Sinne des Wiener Gleichbehandlungsgesetzes, wurden ebenso wie die Mitwirkung bei der Schaffung/Streichung und Bewertung von Dienstposten sowie in diesem Zusammenhang mit der MD-Verwaltungsrevision durchzuführende Revisionen dem Dezernat 3 übertragen und auch wahrgenommen. Weiters wurden im Dezernat 3 die Anträge auf Förderungen, über die dem Stadtbaudirektor die Entscheidung obliegt, vorbereitet und vorgelegt. Dem Dezernat 3 obliegen auch die Erledigungen von Personalangelegenheiten für sämtliche MitarbeiterInnen der MD-Stadtbaudirektion, wie z. B. Anträge auf Zuerkennung von Zulagen, Dienstreiseanträge usw.

Das Verdingungswesen blieb weiterhin die wesentlichste Aufgabe des Dezernates 4. Es umfaßt auch die sachliche Beurteilung der Vergabeanträge über der jeweiligen Abteilungsleiterkompetenz der technischen Dienststellen hinsichtlich der Qualifikation der Bieter, der Angemessenheit der Preise und der Übereinstimmung der Angebote mit den Ausschreibungsbestimmungen.

Auf Wunsch des KAV, des Wiener Wirtschaftsförderungsfonds und des Wiener Bodenbereitstellungs- und Stadterneuerungsfonds wurde das Dezernat 4 der MD-BD auch wieder zu Prüftätigkeiten von Angeboten herangezogen, die nicht „direkt“ von der Stadt Wien beauftragt wurden.

Die Überprüfung von freihändigen Vergaben schwierigster Art, die Prüfung der Honorarangebote von Ziviltechnikern, die Verhandlungen über diverse Service-Stundensätze, wobei im Berichtsjahr in Zusammenarbeit mit der Direktion Technik und Bauten des Wiener Krankenanstaltenverbundes auch Stundensätze diverser Spezialfirmen, welche im Bereich der dem KAV zugeordneten Spitäler eingesetzt werden, bearbeitet wurden, die Verhandlungen in zweiter Instanz bei Unstimmigkeiten mit den Auftragnehmern, die Beurteilung von Bauzeitverlängerungen und Pönalen, diverse Umrechnungen, Lohnerhöhungen, Vertragsauslegungen usw. wurden vom Dezernat 4 erledigt.

Die beabsichtigte Wahl von beschränkten Ausschreibungen bzw. freihändigen Vergaben durch die Dienststellen des technischen Bereiches wurde auch im Berichtszeitraum einer vertieften Prüfung unterzogen. Durch begründete Ablehnung dieser beabsichtigten Wettbewerbseinengungen konnte – letzten Endes im Einvernehmen mit den jeweiligen Abteilungen – die Zahl der beschränkten Ausschreibungen und der freihändigen Vergabe gering gehalten werden. Der allgemeinen Forderung nach dem Primat der öffentlichen Ausschreibung konnte somit Rechnung getragen werden. Dadurch konnten der Stadt Wien erhebliche wirtschaftliche Vorteile verschafft werden, deren genaue Erfassung jedoch nicht möglich ist.

Der Auftragnehmerkataster der Stadt Wien hielt die Unternehmerdaten von rund 20.300 Betrieben für die Bewerber-/Bieter-/Subunternehmerbewertung für die Dienststellen und Unternehmungen der Stadt Wien evident. Weiters wurden 1996 rund 1.200 Neuanträge von Unternehmern um Aufnahme in den Auftragnehmerkataster der Stadt Wien bearbeitet. Im Sinne der OGH-Rechtssprechung wurde das Mittel der Sperre für Aufträge im Bereich der Stadt Wien durch die Eintragung der Statuskennzeichen wesentlicher Mangel hinsichtlich Befugnis, Leistungsfähigkeit oder Zuverlässigkeit zur Einhaltung von vertragskonformen Verhalten der Unternehmer, mit positiven Auswirkungen für die Stadt Wien, eingesetzt.

Durch die zentrale Erfassung von Unternehmerdaten im Auftragnehmerkataster und die Abrufmöglichkeit über ein EDV-Online System (IBS-FIA, ISBA-Angebotsprüfung, WStW-Super-Natural) stehen diese Daten rund 1.100 Vergabereferenten innerhalb der Stadt Wien zur Verfügung.

Im Jahr 1996 erschien neuerlich als Sonderdruck des „Amtsblattes der Stadt Wien“ die Bewerberliste 1996/97 der Stadt Wien. Diese ist ein Nachschlagewerk, worin sämtliche nach den Bestimmungen der ÖNORMEN A 2050, A 2051, dem Wiener Landesvergabegesetz und den Vergaberichtlinien der Stadt Wien geprüfte Unternehmen, welche im Auftragnehmerkataster geführt werden, aufscheinen.

Die zentrale Evidenthaltung der Aufträge der Dienststellen des technischen Bereiches erfolgte auch im Jahre 1996. Insgesamt werden derzeit mehr als 280.000 Aufträge den Auftragnehmern, Auftraggebern und Gewerbebezügen zugeordnet und im Auftragnehmerkataster der Stadt Wien evident gehalten.

Das Instrumentarium „Preisspeicher“ wurde in Zusammenarbeit mit den zuständigen Dienststellen im Sinne der Dezentralisierung weiterentwickelt, um spezifische und/oder allgemeine Positionspreise zu bekommen, die dann Grundlage für Kostenschätzungen, Preisvergleiche bzw. Überprüfung von Preisentwicklungen bilden.

Als Grundlage für die Bearbeitung von Anträgen der Auftragnehmer auf Preisumrechnungen wurden 1996 Tarife, Kollektivvertragslöhne, Lohnempfehlungen sowie Indices und objektbezogene Baustoffinformationen samt deren Veränderungen evident gehalten. Die Feststellung der Preisgrundlagen bei Vergaben zu veränderlichen Preisen wurden im Einvernehmen mit den ausschreibenden Dienststellen geschaffen. Für die MA 27, MA 28 und Wiener Stadtwerke – Wiener Linien wurden nichtobjektbezogene Warenkörbe entwickelt und verwaltet.

Für die Preisgleitung von Kontrahentenaufträgen wurden jährlich erstellte Listen an die Dienststellen verschickt. Darüber hinaus besteht für alle Dienststellen die Möglichkeit, die Daten (Indices und Kontrahentenpreisveränderungen) online abzufragen.

Eine Dezentralisierung der Preisumrechnung wurde 1996 vorbereitet und im Bereich der Wiener Stadtwerke auch bereits realisiert.

Im Beratungsgremium zur Durchführung von Preisberichtigungen der öffentlichen Auftraggeber im Bundesministerium für Finanzen vertritt das Dezernat 4 die Interessen der Stadt Wien und hat durch diese Mitwirkung wesentlichen Anteil an der Erzielung vertretbarer Ergebnisse. Weiters wirkt das Dezernat 4 bei der Entwicklung von Preisgleitformeln in Zusammenarbeit mit Vertretern der Wirtschaftskammer und anderen öffentlichen Auftraggebern mit.

Das Dezernat 4 ist in mehreren Fachnormenausschüssen, Fachnormenunterausschüssen und Arbeitsgruppen vertreten, wobei die Mitarbeit im FNA 018 Vergabewesen und FNA 015 Verdingungswesen einen sehr wesentlichen Anteil beinhaltet hat.

Für die Dienstprüfung der Bediensteten der Verwendungsgruppe A und B sowie für die Dienstprüfung der technischen Bediensteten der Verwendungsgruppe C und D oblag es dem Dezernat 4, die Bediensteten mit den Problemen des Normen- und Verdingungswesens sowie der Baupreisprüfung und der Kalkulation vertraut zu machen.

Weiterhin in Bearbeitung standen auch 1996 die Entwürfe einer Neufassung der Vergaberichtlinien unterhalb der EU-Schwellenwerte. Durchführungsbestimmungen der MD-Stadtbaudirektion zu diesen Vergaberichtlinien und der Allgemeinen Vertragsbestimmungen für Leistungen und Bauleistungen.

Durch die in das Wiener Landesvergabegesetz aufgenommene Dienstleistungsrichtlinie des Rates war der Themenkreis der Beratungen auf die immateriellen Leistungen auszuweiten. Im Zusammenwirken mit der Ingenieurkammer wurden Arbeitskreise zur Erarbeitung eines Procedere für die Vergabe von Planungsleistungen geschaffen, an dem Vertreter des Dezernates 4 konstruktiv mitgewirkt haben.

Vom Dezernat 4 wurde nach Länderberatungen an den Verhandlungen mit der Kammer der Architekten und Ingenieurkonsulenten für die Valorisierung der Zeitgrundgebühr und Honorarindices für Planungen im Straßenbau an der Erzielung vertretbarer Ergebnisse mitgewirkt.

Aus den Reihen der Mitarbeiter des Dezernates 4 rekrutieren sich die Verantwortlichen der Geschäftsstelle des Vergabekontrollsenates.

Vom Dezernat 5 wurden über Auftrag von amtsführenden Stadträten oder über Ersuchen anderer Dienststellen der Magistratsdirektion Einzelprobleme behandelt sowie Verbesserungsvorschläge geprüft, zu durchlaufenden Akten Stellungnahmen verfaßt und Entscheidungsgrundlagen geliefert. Gesetzentwürfe wurden begutachtet, bestehende Erlässe des Stadtbaudirektors wurden überarbeitet und neue Erlässe ausgearbeitet. Sämtliche Erlässe des Stadtbaudirektors und der Gruppenleiter der MD-Stadtbaudirektion wurden evident gehalten und alle Erlässe seit 1945, die im Frühjahr 1996 in Geltung waren, in eine Datenbank aufgenommen. Auf dieser Grundlage wurde eine umfassende Bereinigung des Erläßwesens in Angriff genommen. Im Herbst konnte eine Bereinigung, d. h. eine Aufhebung aller Erlässe und Weisungen, die nicht mehr den geltenden Rechtsvorschriften und dem Weisungsstand entsprechen oder lediglich Erinnerungen an frühere Weisungen und Hinweise auf andere Vorschriften (z. B. Erlässe der Magistratsdirektion) waren, vorgenommen werden. Von 832 Erlässen, deren Zahl sich im Zuge der Arbeiten auf über 900 erhöhte, sind mit Stand 1. Jänner 1997 nunmehr exakt 200 Erlässe gültig. Das jeweils aktuelle Verzeichnis der gültigen Erlässe ist auch im Intranet zugänglich. Es ist über die Leitseite der MD-BD unter <http://www.adv.magwien.gv.at/mdbd/> zu erreichen. Das Verzeichnis ist mit Suchmöglichkeiten ausgestattet und enthält auch den Volltext für bereits mehr als die Hälfte der Erlässe.

Im Berichtszeitraum wurde an Strukturanpassungsmaßnahmen im Hochbau- und Haustechnikbereich des Magistrates der Stadt Wien maßgeblich mitgewirkt. Es wurden die Agenden der MA 24 – Städtischer Wohnhausbau, der MA 26 – Amtsgebäude und verschiedene Nutzbauten, der MA 32 – Maschinenteknik, Wärme-, Kälte- und Energiewirtschaft und der MA 34 – Elektro, Gas- und Wasseranlagen für städtische Objekte durch Umorganisation auf

drei neue Magistratsabteilungen aufgeteilt, wobei die Bezirksorientierung im technischen Bereich im Vordergrund stand. Die Geschäftseinteilung für die neuen Magistratsabteilungen: MA 23 – Amtshäuser, Nutzbauten, Nachrichtentechnik, MA 24 – Hochbau und MA 32 – Haustechnik trat mit 29. November 1996 in Kraft. Desweiteren wurde an Organisationsänderungen von Verwaltungsvorgängen in Dienststellen des technischen Bereichs und in der MD-Stadtbaudirektion selbst mitgewirkt bzw. wurden diese Maßnahmen teilweise federführend betrieben.

Die Anforderungen der Dienststellen des technischen Bereiches für den Systemisierungsplan für Datenverarbeitungsanlagen wurden geprüft und dabei allenfalls erforderliche organisatorische Maßnahmen mit den Dienststellen erörtert und realisiert. Die EDV-technischen Anforderungen der Dienststellen des technischen Bereiches, sowohl hinsichtlich der Hardware als auch der Software, wurden koordiniert und in einzelnen konkreten Fällen den Dienststellen fachliche Unterstützung geboten.

In der Funktion als Abstimmungsinstanz zwischen den technischen Fachdienststellen und der MA 14 wurden Änderungswünsche und Erweiterungen zum bestehenden Programm „Informationssystem Bauen (ISBA)“ gesammelt und nach Prioritätenzuordnung entwickelt und zur Verfügung gestellt. Das „Informationssystem Bauen (ISBA)“ soll dem Sachbearbeiter in der Dienststelle in einem magistratsweit einheitlichen Bild unter der Einhaltung des in den Programmen integrierten Weisungs- und Normenstandes sowie abgestimmten Rechenregeln einen unmittelbaren Zugang zu Funktionen und Daten bieten, Verbindungen von Daten ermöglichen und die geforderte Sicherheit gegen unberechtigten Zugriff über alle Bereiche des Bauens, von der Planung, Budgetplanung, Auftragsabwicklung, Kostenverfolgung bis zur Baumassenabrechnung gewährleisten.

In Arbeitskreisen wurde die Entwicklung für die Bereiche Standardisierte Leistungsbeschreibung, Ausschreibung, Angebotserfassung und -auswertung, Tarifbauabrechnung und der Datenträgeraustausch weitergeführt.

Von den 41 abgespeicherten standardisierten Leistungsbeschreibungen wurden vom Dezernat 5 im Einvernehmen mit den Anwendern 6 Leistungsbeschreibungen den aktuellen Erfordernissen angepaßt und 5 neue standardisierte Leistungsbeschreibungen ins ISBA aufgenommen.

Die Überarbeitung der ÖNORM B 2114 „Vertragsbestimmungen bei automationsunterstützter Abrechnung von Bauleistungen“ wurde weitergeführt. Im Österreichischen Ingenieur- und Architekten-Verein, Arbeitsgruppe Hochbau zur Erweiterung der LB-Hochbau, ist das Dezernat 5 vertreten.

Bis Ende des Jahres 1996 wurden im ISBA in 19 technischen Dienststellen (einschließlich den Wiener Stadtwerken und dem Wiener Krankenanstaltenverbund) insgesamt rund 8.830 Ausschreibungen und etwa 6.120 Angebotsauswertungen mit rund 35.340 Bietern durchgeführt, wobei jeweils in der Einschulungsphase und im Zuge des Einsatzes sowie bei der Neuerstellung von Leistungsbeschreibungen laufend Anwenderunterstützung erfolgte. Das ISBA-Bauabrechnungsprogramm wurde weiterhin in den technischen Dienststellen nach erfolgter Einschulung eingesetzt. Zusätzlich wurde noch im Jahre 1996 die Massenberechnung und Kontrollfakturierung für rund 30 Bauaufträge, welche noch mittels des Vorgängersystems des ISBA durchgerechnet wurden, zu meist monatlichem Termin nach den österreichischen Richtlinien für die elektronische Bauabrechnung durchgeführt.

Neben den laufenden Abnahmetests der neuen Programmweiterungen wurde die Entwicklung der „Zentralen Auswahl“ mit dem Bereich „Schriftverkehr“ begonnen, der Bereich „Vergabe“ und „Kreditverwaltung“ weitergeführt und die ISBA PC-Erweiterung für „Generalunternehmerausschreibungen“ abgenommen und eingesetzt. Weiters wurde die Entscheidung zur Realisierung von ISBA auf Windowsebene in Kombination von am Markt befindlicher Software mit Eigenentwicklungen der MA 14-ADV an den zur Zeit aktuellen EDV-Standard getroffen.

Die EDV-Projekte Wiener Umweltinformationssystem (WUIS) und Gebäudemanagement (GEMMA, Facility Management) wurden weiter betrieben. Dies erfolgte jeweils in Arbeitskreisen, in denen unter Leitung der MD-BD, Dezernat 5, die MA 14 und die anderen beteiligten Dienststellen vertreten waren. Das Wiener Umweltinformationssystem soll die im Bereich Umwelt vorhandenen Daten für Planung, Überwachung und Auskunftserteilung zugänglich machen. Das umfassende Gebäudemanagementsystem soll die vorhandenen Pläne und Daten integrieren und für eine bessere Übersicht in diesem Bereich sorgen.

Die Anwender des CAD-Systems für den Hochbau wurden auch in diesem Jahr weiter betreut und bei der täglichen Arbeit unterstützt.

Darüber hinaus wurden die Dienststellen auch bei anderen, im wesentlichen abteilungsbezogenen EDV-Projekten unterstützt und beim Einsatz der EDV aus Sicht der Zusammenarbeit der technischen Dienststellen beraten. Schwerpunkte im Jahr 1996 waren das Wiener Friedhofsinformationssystem – WIFIS der MA 43 (Vorsitz im Lenkungsausschuß) und als Vorbereitung für den Einsatz eines digitalen Flächenwidmungsplanes ein „Arbeitskreis CAD und GIS in der Stadtplanung“, in dem die Magistratsabteilungen 14, 18, 19, 21A, 21B, 21C und 41 vertreten waren.

Die Organigramme über die „Verwaltung der Stadt Wien“ wurden weitergeführt und entsprechend der jeweils gültigen Geschäftseinteilung für den Magistrat der Stadt Wien neu aufgelegt und an alle Dienststellen der Stadt Wien sowie interessierte Außenstehende verteilt. Diese Organigramme stellen die Organisation der Stadt Wien grafisch dar, wobei ein Organigramm den technischen Bereich besonders berücksichtigt. Sie sind auch in englischer, französischer, japanischer und chinesischer Sprache erhältlich.

Für die Erstellung des Finanz- und Investitionsplanes wurde die Erhebung über die Kosten der baulichen Investitionen auch in diesem Jahr durchgeführt. Weiters wurde die Zusammenstellung der Kosten der verschiedenen Straßenbauprogramme und die im Projektausweis enthaltenen Vorhaben vorgenommen.

Auch 1996 wurde, wie in den vorhergehenden Jahren, die netzplantechnisch unterstützte Terminüberwachung besonders im Bereich des U-Bahn-Baues durchgeführt. Dabei wurden vor allem der bauliche Ablauf für die U-Bahn-Linien U6 Nord – Spittelau bis Floridsdorf – und U6 Süd – Philadelphiabrücke bis Siebenhirten – und U3 West – Schweglerstraße bis Ottakring – die Netzplanarbeiten abgeschlossen. Für die U-Bahn-Linie U3 Ost – Erdberg bis Simmering – wurden die Vorarbeiten erfaßt und durchgerechnet. Weiters wurden im Bereich der Netzplantechnik in den Dienststellen Einschulungen und Beratungen bei der Netzplanerstellung durchgeführt sowie Unterstützung bei der Handhabung des EDV-Programmes geleistet.