

## Leistungsbericht 2008 des Rechnungsamts (MA 6)



Das Rechnungsamt ist ein effektiver und effizienter Dienstleister für Bürgerinnen und Bürger der Stadt, für alle Dienststellen des Magistrats und alle sonstigen Auftraggeberinnen und Auftraggeber. Alle Anspruchsgruppen können sich auf verlässliche Zahlen, pünktliche Überweisungen, aber auch auf konsequente Einbringung rechtmäßiger Forderungen verlassen. Rechnen Sie mit uns.

### Projekt- und Schwerpunktüberblick 2008

#### Anspruchsgruppe Bürgerinnen und Bürger

- **Bezahlservice:** Mit der Einbeziehung weiterer Dienststellen in den modernen einheitlichen Zahlungsstandard werden jetzt vielfältigste Einzahlungswege über das eBezahlservice unterstützt: eRechnung mit Mausclick zahlen, Einzug, online-Zahlen über Bank, Bankomat, Kreditkarten, aber selbstverständlich auch Zahlschein oder bar bei einer unserer 23 Stadtkassen. Beim Kurzparken ist sogar Handy-Zahlen möglich. Wir nehmen Geld in jeder Form.
- **Neues Einbringungs Werkzeug:** Mit der hochmodernen EDV-Einbringung (EDB) ist eine raschere, sachgerechte, aber auch bürgerinnen- und bürgerfreundliche Einbringung möglich geworden.
- **Automatische Hundeabgabe-Ermäßigung:** Durch Verknüpfung mit den Sozialdaten wird gegebenenfalls die Hundeabgabe automatisch ermäßigt.

#### Anspruchsgruppe Geschäftspartnerinnen und Geschäftspartner

- **Beschaffung:** Mit dem virtuellen Markt ist die Beschaffung mit Mausclick (mit automatischer Mittelreservierung) möglich geworden. Im Gutschriftsverfahren wird bei Lieferung automatisch gezahlt, sodass bei dieser Anspruchsgruppe die Rechnungslegung entfällt.
- **Optimierung der Rechnungsbehandlung:** Durch Direktkommunikation mit der Banken-EDV konnte der Zahlungsweg um zwei Tage, durch Optimierung der Rechnungsbehandlung auch der Rechnungsweg bedeutend verkürzt werden, sodass verspätete Zahlungen der Vergangenheit angehören.
- **Internationale Anerkennung:** Für immer mehr in- und ausländische Interessierte ist das fortschrittliche Rechnungswesen der Stadt Wien Modell und Vorbild. Sowohl hochrangige Besucherinnen und Besucher (Vertreterinnen und Vertreter der Städte, Länder und der Magistrate) als auch Fachkommentare anerkennen den hohen Entwicklungsstand unseres Rechnungswesens.

#### Anspruchsgruppe Magistratsdienststellen

- Über ein zirka 1.000 Formulare umfassendes Formularverzeichnis kann nunmehr über das Intranet mit Mausclick das benötigte Formular aufgerufen, ausgefüllt und ausgedruckt werden. eFormulare können in den betroffenen Dienststellen medienbruchfrei direkt weiterverarbeitet werden, wodurch für die Bürgerinnen und Bürger raschere Erledigungen möglich werden.
- **Gerichtliche Exekution:** Im Erhebungs- und Vollstreckungsdienst der MA 6 wurde eine Gruppe eingerichtet, die über ein modernes EDV-Werkzeug alle Gerichtsverfahren des Magistrats papierlos abwickeln kann. Damit können Verfahren wie Räumungsklagen, Mahnklagen, Lohn- und Fahrnisexekutionen, Verlassenschaften und Insolvenzen rationell und professionell abgewickelt werden.
- **Rechnungswesen-Informationssystem (RWI):** Mit dem multifunktionalen Auswertungstool RWI gelingt es "maßgeschneiderte" Berichte auszuwählen. Sowohl operative Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wie auch Führungsebenen bis zur obersten Managementebene profitieren von diesem Werkzeug.

#### Anspruchsgruppe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

- Die neue Hotline 9816 hilft unmittelbar in allen Buchungsfragen. Wenn eine Soforthilfe telefonisch doch nicht möglich sein sollte, wird eine entsprechende Unterstützung organisiert. Das Personal der MA 6, aber auch die mit dem Rechnungswesen betrauten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter anderer Dienststellen werden nicht "im Regen stehen gelassen". Freundlichkeit und Sachverstand stehen im Vordergrund.
- **Wissensmanagement (WISSMA)** ist ein modernes Suchsystem, das etwa 10.000 Suchwörter zum Rechnungswesen über cirka 200 Leitzahlen zu den Unterlagen führt. Damit werden alle Dokumentationen (Abläufe, Projekthandbücher, Benutzerhandbücher), aber auch Schulungsunterlagen und Power-Point-Präsentationen sekundenschnell als Hilfe angeboten und persönliche Expertinnen und Experten genannt.

- Verbesserungsmanagement (VEM): Mit diesem papierlosen Workflow ist eine straffe Projektabwicklung möglich. Angesichts der Vielzahl an Verbesserungsmaßnahmen, die von der MA 6 geplant werden, ist eine Übersicht unerlässlich. Das VEM referenziert gegenüber den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die dynamische Entwicklung der Abteilung und bewirkt eine aktive und motivierte Mitarbeit am kontinuierlichen Verbesserungsprozess.